GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACION DEL TOLIMA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES

INDEPORTES TOLIMA

Ibagué, 24 de abril de 2023

Doctora
Maria del Pilar Robayo Toro
Directora Administrativa y Financiera
Instituto Departamental de Deportes del Tolima
ciudad

Asunto: Informe de actividades del periodo correspondido del 25 de marzo al 23 de abril 2023

Respetada Doctora

Me dirijo a usted, con el fin de hacer entrega del informe de actividades, con sus soportes, pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo y abril del periodo del 25 de marzo de 2023 al 23 de abril de 2023.

Cordialmente,

Rec. 24 ABR 2023

Fabio Fernando Martinez Orozco
Contratista

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			INDEPORTES
	INFORME DE SUPERVISIÓN			
VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADM Y FINANCIERA	FECHA: 27-01-2022	PAGINA: 1	CODIGO: GF-R-01

INFORME NÚMERO:	3	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	24/04/2023

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	26	FECHA : (dd/mm/aa)	24/01/2023
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO			NIT:	1110481582
VALOR INICIAL:	24,000,000			PLAZO INICIAL:	180 dias calendario
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	0026 del 24 enero 2023			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	0030 del 24 enero 2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	MARIA DEL PILAR ROBAYO TORO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Resolución N°061 de 19 abril de 2023
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	mariadelpilarrobayotorogmail.com				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	24/01/2023			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	24/01/2023
ENTIDAD BANCARIA:	DAVIVIENDA			NUMERO DE CUENTA:	488437728154 AHORROS

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO (Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es nocesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO				
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGUN CERTIFICACION DE EXPEDIDA PCR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		NO
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:		PAGO POR PERIODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		25 de marzo de 2023 al 23 abril de 2023	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Ibagué
No. DE FACTURA ELECTRONICA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		3	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	24/04/2023

3.1 VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)			
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	449076251 6-4493592182	MES(es):	MARZO, ABRIL

4. INFORMACIÓN CONTABLE			
4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO			
NOMBRE DE LA OBRA:		VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES		
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL		
IDENTIFICACION PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
2.3.2.02.02/009	30	$ 4.000.000,00
		$ -
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$ 4.000.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$ 4.000.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 4.000.000,00

4.5 DISTRIBUCION PRESENTE PAGO (Para contratistas del Regimen Simplificado)	
VALOR AL CONTRATISTA	$ 4.000.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$ 4.000.000,00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ 24.000.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES		
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 8.000.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 12.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 24.000.000,00	$ 24.000.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Supervisor	MARIA DEL PILAR ROBAYO TORO	Contratista	FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO
Vo Bo Firma		Firma:	FABIO FERNANDO

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			INDEPORTES
	INFORME DE SUPERVISION ANEXO 1 - INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FECHA: 27-01-2022	PAGINA: 1	CODIGO: GF-R-01

1 RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Brindar apoyo en el mantenimiento y copias de seguridad periodicas al software contable syscafe del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA"	Se realiza copias de seguridad de manera periodica al software syscafe como tambien se hacen modificaciones y mantenimiento de acuerdo a solicitud de usuarios.	planilla de mantenimiento y copias de seguridad	se adjuntan las planillas de mantenimiento y copias de seguridad al informe mensual de supervisión	
Apoyar en el procedimiento y generación de estadisticas del estado de cada usuario registrado o dado de alta en el sistema SIGEP	Se apoya este proceso de acuerdo a solicitudes de los usuarios	hojas de vida sigep de los contratistas contratados mes a mes	Ingreso a SIGEP y verificación de hojas de vida, planilla de mantenimiento donde aleatoriamente se colocan unos usuarios con el servicio de gestión sigep	
Apoyar la reparación de los puntos de red de datos que hacen parte de la red local de INDEPORTES	Se realiza el mantenimiento y reparación de diferentes puntos lan en el instituto.	Planilla de mantenimiento	se adjuntan las planillas de mantenimiento al informe mensual de supervisión	
Apoyar la realización de los mantenimientos , soporte, tecnico, correctivos y preventivos a los equipos de computo con su respectivo diagnostico del INSTITUTO.	Se realiza mantenimiento a equipos de computo y perifericos del instituto	Planilla de mantenimiento	se adjuntan las planillas de mantenimiento al informe mensual de supervisión	
Brindar apoyo tecnico en las capacitaciones y o eventos realizados en el marco del proyecto FORMACIÓN PREPARACIÓN DE ATLETAS Y PERSONAL DEL DEPORTE TOLIMA TIERRA DE TALENTOS EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	Se realiza apoyo de acuerdo a solicitudes de los usuarios	Planilla de mantenimiento	se adjuntan las planillas de mantenimiento al informe mensual de supervisión	
Las demas obligaciones que esten relacionadas con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor y o gerente del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA"	Se apoya procesos de contratación, asesorias tecnologicas, arreglos electricos del instituto y conceptos tecnicos	Planilla de mantenimiento	se adjuntan las planillas de mantenimiento al informe mensual de supervisión	

CONCLUSIONES:

Supervisor	**MARIA DEL PILAR ROBAYO TORO**	**Contratista**	**FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO**
Vo Bo Firma		**Firma:**	FABIO F MARTINEZ O

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACION DEL TOLIMA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES

INDEPORTES

El Supervisor del contrato:

CERTIFICA

En calidad de supervisor E del contrato de prestación de servicios No. 026 de 2023, que el contratista FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO, identificado con cédula de ciudadanía 1110,481,582 de Ibagué, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato: "prestación de servicios de un profesional para que brinde acompañamiento al area gestión de sistemas del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLIMA "INDEPORTES TOLIMA" en el marco del proyecto denominado formación, preparación de atletas y personal del deporte tolima tierra de talentos en el departamento del Tolima " durante el periodo comprendido entre el día 25 de marzo al día 23 del mes de abril de 2023.

Lo anterior, teniendo en cuenta el informe parcial de actividades presentado por el contratista.

Se anexa planillas de pago de salud, pensiones y riesgos laborales del mes de marzo y abril de 2023

La presente certificación se expide el día 24 del mes de abril de 2023

Cordialmente,

MARIA DEL PILAR ROBAYO TORO
Directora Administrativa y Financiera
Instituto Departamental de Deportes del Tolima
Ibagué Tolima

RESOLUCIÓN No 061 de 19 de abril de 2023

"Por medio de la cual se asigna la supervisión de manera temporal de los procesos contractuales a cargo del Profesional Especializado *-Gestión de Sistemas -* Área Administrativa y Financiera *a la directora Administrativa y Financiera del Instituto Departamental de Deportes del Tolima INDEPORTES TOLIMA"*

"LA GERENTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL TOLÍMA "INDEPORTES TOLIMA", En uso de sus facultades legales y en especial las contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto reglamentario 1082 de 2015; estatutarias en especial las conferidas por el artículo 11 de la ordenanza 027 de 1998 y resolución de junta directiva No. 001 del 22 de diciembre de 2022"

CONSIDERANDO:

Que por medio de la Ordenanza No 04 del 25 de Abril de 1997, en concordancia con los artículos 01 y 02 de Ordenanza No 027 del 15 de Abril de 1998, por medio de la cual, se acató lo dispuesto por el artículo 65 de la Ley 181 de 1995 disponiéndose la creación del Instituto Departamental de Deportes del Tolima – INDEPORTES TOLIMA- como establecimiento público del orden departamental, adscrito a la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Tolima, con personería Jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, integrante del sistema nacional del deporte y coordinador en el departamento del Tolima del Plan Nacional del Deporte, la Recreación y la Educación Física en los términos establecidos en la Ley 181 de 1995 y demás disposiciones que regulan el deporte.

Qué en materia presupuestal, el Instituto Departamental de Deportes del Tolima, se encuentra regido por los principios constitucionales de que tratan los artículos 352 y 353 de la Constitución política, en concordancia con las disposiciones del Estatuto Orgánico del Presupuesto Decreto 111 de 1998, Ley 819 de 2003, lo cual, a su vez, debe estar en armonía con los principios de Planeación, eficacia administrativa y universalidad del gasto consagrados en los artículos 209, 346 y 354 de la carta constitucional.

Que el proceso de contratación estatal constituye uno de los mecanismos de cumplimiento de los fines constitucionales del Estado, sirviendo a la comunidad, promoviendo la prosperidad general, garantizando los principios, derechos y deberes, estando al servicio del interés general y bien común, con fundamento en la igualdad, moralidad, eficacia, celeridad, eficiencia, imparcialidad, responsabilidad, sana administración, economía y publicidad, mediante la descentralización, y desconcentración de funciones

Que de acuerdo con el principio de responsabilidad que rige la contratación estatal, las Entidades Estatales están obligadas a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a

proteger tanto los derechos de la propia Entidad como los del contratista y terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

Que el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 establece "*Supervisión e interventoría contractual.* Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda" (...).

Que el señor EDGAR CIFUENTES MONTEALEGRE identificado con cédula de ciudadanía número 93.359.860 expedida en Ibagué, ejerce el cargo de Profesional Especializado Área Administrativa y Financiera grado 05 código 222 en el Instituto Departamental de Deportes del Tolima.

Que en la actualidad el ingeniero EDGAR CIFUENTES MONTEALEGRE –ha sido designado como supervisor de los contratos asociados a su competencia.

Que mediante resolución número 055 de 13 abril de 2023 le fueron concedidas sus vacaciones por el periodo comprendido entre (14) de abril de 2023 hasta el día cinco (05) de mayo de 2023.

Que en aplicación al principio de responsabilidad establecido anteriormente se hace necesario Asignar a una persona para que ejerza la labores de supervisión de los procesos contractuales del ingeniero Edgar Cifuentes Montealegre mientras el periodo de vacaciones comprendido entre (14) de abril de 2023 hasta el día cinco (05) de mayo de 2023.

Que vencido el periodo de vacaciones descrito anteriormente el supervisor EDGAR CIFUENTES MONTEALEGRE – Profesional Especializado de Indeportes Tolima, procede a reanudar su efectos y continuar con las labores de supervisión en los contratos asignados.

Que, como consecuencia de lo anteriormente expuesto,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR de manera temporal dentro del periodo comprendido entre (14) de abril de 2023 hasta el día cinco (05) de mayo de 2023 a la Doctora MARIA DEL PILAR ROBAYO TORO-Directora Administrativa y Financiera como supervisora de los contratos asignados como supervisor al señor EDGAR CIFUENTES MONTEALEGRE – Profesional Especializado de Indeportes Tolima.

ARTICULO SEGUNDO: Vencido el periodo de vacaciones descrito en el artículo primero de la presente resolución el funcionario EDGAR CIFUENTES MONTEALEGRE – Profesional Especializado de Indeportes Tolima, procede a reanudar su efectos y continuar con las labores de supervisión en los contratos asignados.

ARTICULO TERCERO Contra la presente resolución no procede recurso

ARTICULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición

Dada en Ibagué, a los 19 (diecinueve) días de abril de 2023

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

PAOLA ARBELAEZ ARENAS
Gerente

Reviso: Vicky del pilar Gil- Abogada Contratista
Proyecto: Alejandra Guzman Mora - Abogada Contratista

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GESTIÓN INFORMATICA

FORMATO REGISTRO COPIA DE SEGURIDAD

INDEPORTES

VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: PROFESIONAL ESP.	FECHA: 26/08/2021	PÁGINA 1 de 1	CÓDIGO: GI-R-05

No.	No. Activo Equipo de Computo	Fecha Elaboración	Hora Elaboración	Descripción y Tamaño (mb)	Observaciones	Nombre del Funcionario	Firma del funcionario
1	A00356	6 MARZO 2023	8:00 AM	SYSCAFE ALMACEN 53,642 MB.		PILAR ROSALES	
2	A00356	13 MARZO 2023	8:48 AM	SYSCAFE ALMACEN 53,644 MB		PILAR ROSALES	
3	A00356	15 MARZO 2023	8:40 AM	SYSCAFE ALMACEN 45,948 MB		PILAR ROSALES	
4	A00356	22 MARZO 2023	7:41 AM	SYSCAFE ALMACEN 46,617 MB		PILAR ROSALES	
5	A00356	24 MARZO 2023	7:39 AM	SYSCAFE ALMACEN 46,617 MB		PILAR ROSALES	
6	A00356	10 ABRIL 2023	7:24 AM	SYSCAFE ALMACEN 46,617 MB		PILAR ROSALES	
7	A00356	12 ABRIL 2023	11:31 AM	SYSCAFE ALMACEN 46,902 MB		PILAR ROSALES	
8	A00356	14 ABRIL 2023	7:43 AM	SYSCAFE ALMACEN 46,902 MB		PILAR ROSALES	
9	A00356	18 ABRIL 2023	8:14 AM	SYSCAFE ALMACEN 46,905 MB		PILAR ROSALES	
10							

Nombre del Responsable: FABIO F MARTINEZ Dependencia Asignada: GESTIÓN INFORMATICA Firma del Responsable: FABIO F MARTINEZ

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GESTION INFORMATICA

FORMATO REGISTRO COPIA DE SEGURIDAD

INDEPORTES

VERSIÓN: 00	RESPONSABLE: PROFESIONAL ESP.	FECHA: 26/08/2021	PÁGINA 1 de 1	CÓDIGO: GI-R-05

No.	No. Activo Equipo de Computo	Fecha Elaboración	Hora Elaboración	Descripción y Tamaño (mb)	Observaciones	Nombre del Funcionario	Firma del funcionario
1	A00 356	MARZO 6 2023	7:56 AM	SYSCAFE OFICIAL 59.510 MB	EQUIPO CON FALLAS	PILAR ROBAYO	
2	A00 356	MARZO 13 2023	8:46 AM	SYSCAFE OFICIAL 59.606 MB		Pilar Robayo	
3	A00 356	MARZO 15 2023	10:26 AM	SYSCAFE OFICIAL 59;637 MB		Pilar Robayo	
4	A00 356	MARZO 22 2023	7:39 AM	SYSCAFE OFICIAL 60;268 MB		Pilar Robayo	
5	A00 356	MARZO 29 2023	7:40 AM	SYSCAFE OFICIAL 60,402 MB		Pilar Robayo	
6	A00 356	ABRIL 10 2023	7:27 AM	SYSCAFE OFICIAL 60,794 MB.		Pilar Robayo	
7	A00 356	ABRIL 12 2023	11:28 AM	SYSCAFE OFICIAL 60,925 MB		Pilar Robayo	
8	A00 356	ABRIL 14 2023	7:42 AM	SYSCAFE OFICIAL 61,009 MB		Pilar Robayo	
9	A00 356	ABRIL 18 2023	8:16 AM	SYSCAFE OFICIAL 61,134 MB		Pilar Robayo	
10							

Nombre del Responsable: Fabio Montero Dependencia Asignada: Gestión Informática Firma del Responsable: Fabio Montero

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GESTION INFORMATICA

FORMATO PLANILLA DE MANTENIMIENTO

INDEPORTES

VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: PROFESIONAL ESP.	FECHA: 20/08/201	PÁGINA 1 de 1	CÓDIGO: GI-R-03

Fecha solicitud	Dependencia	Motivo del soporte	Solución aplicada	Fecha de soporte	Obervaciones	Nombre de usuario	Firma usuario
19-04-23	JURIDICA	OFFICE NO Funciona	VALIDACIÓN SOFTWARE	19-04-23		KERLY ~~ZEA~~	
19-04-23	TESORERIA	INSTALACIÓN IMPRESORA	SE INSTALA DRIVERS DE IMPRESORA	19-04-23	EL SISTEMA ARROJA UN ERROR DEL WINDOWS Y NO SE PUDO	ARGENIS MENDEZ	
19-04-23	PLATAFORMAS	SIGEP Y SECOP	CREACION SECOP Y ASESORIA SIGEP	19-04-23		DAVID LONDOÑO	~~Daud~~
20-04-23	PLATAFORMAS	ASESORIA SIGEP.	EXPLICACION BIENES Y RENTAS.	20-04-23		ANDERSON ALOSNA	
20-04-23	TECNICA	IMPRESORA IMPRIME FEO	LIMPIEZA DE CABINA DE TONER.	20-04-23		DIANA MEJIA	
2004-23	PLANEACION	IMPRESORA NO IMPRIME	RECARGA TONER	20-04-23		SANDRA PEÑA.	
20-04-23	ADMINISTRATIVO	PC SIN INTERNET	CONEXION DE CABLE DE RED	20-04-23		PAYANS RODRIGUEZ	
21-04-23	TECNICA	PC SIN INTERNET	SE CONFIGURA IP AUTOMATICA Y DNS	21-04-23		ANGIE VILLALBA	
21-04-23	PLANEACION	IMPRESORA IMPRIME MUY CLARO	RECARGA TONER.	21-04-23		SANDRA PEÑA	
21-04-23	PLATAFAMAS	ASESORIA SIGEP	SIGEP Y BIENES Y RENTAS	21-04-23		LUZ HELENA PRIETO	ESPOSO David Gomez

Responsable del mantenimiento: FABIO FERNANDO MARTINEZ

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GESTION INFORMATICA

FORMATO PLANILLA DE MANTENIMIENTO

INDEPORTES TOLIMA

VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: PROFESIONAL ESP.	FECHA: 20/08/201	PÁGINA 1 de 1	CÓDIGO: GI-R-03

Fecha solicitud	Dependencia	Motivo del soporte	Solución aplicada	Fecha de soporte	Obervaciones	Nombre de usuario	Firma usuario
11-04-23	tesoreria	IMPRESORA NO IMPRIME	configuracion	11-04-23		SANDRA YARA	
12-04-23	Juridica	REVISION PTE SIN OBSERVA	SE identifica correo con un caracter mal	12-04-23		WENDY CUBILLOS	
13-04-23	JURIDICA	IMPRESORA NO IMPRIME	PAPEL REPARADO EN RED.	13-04-23		DUNIA BEDOYA.	
13-04-23	TECNICA	IMPRESORA SIN TINTA	RECARGA TONER.	13-04-23		JUAN CORTES	
13-04-23	JURIDICA	IMPRESORA SIN TINTA	RECARGA TONER	13-04-23		WENDY CUBILLOS	
14-04-23	TECNICA	IMPRESORA NO HALA HOJAS	LIMPIEZA DE RODILLOS	14-04-23		VIVIANA	
14-04-23	SEC. GERENCIA	PC NO ENTRA A LA RED	SE DEJA CARPETA PREDETERMINADA	14-04-23		ALIX RIVERA	
17-04-23	TECNICA	GESTION SIGEP	ACTIVACION USUARIO	17-04-23		JUAN DAVID OLIS ORTIZ	
17-04-23	TECNICA	IMPRESORA NO IMPRIME	CAMBIO DE TONER	17-04-23	FIRMA ANGIE VILLALBA DE AREA TECNICA	CARLOS JOSE VARON	
17-04-23	JURIDICA	IMPRESORA IMPRIME FEO	CAMBIO TONER.	17-04-23		DUNIA BEDOYA	
18-04-23	JURIDICA	IMPRESORA NO IMPRIME	RECARGA TONER	18-04-23		VICKY GIL	
18-04-23	TESORERIA	IMPRESORA IMPRIME CLARO	RECARGA TONER	18-04-23		SANDRA YARA	

Responsable del mantenimiento: FABIO FERNANDO MARTINEZ

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GESTION INFORMATICA

FORMATO PLANILLA DE MANTENIMIENTO

INDEPORTES

VERSIÓN: 01	RESPONSABLE: PROFESIONAL ESP.	FECHA: 20/08/201	PÁGINA 1 de 1	CÓDIGO: GI-R-03

Fecha solicitud	Dependencia	Motivo del soporte	Solución aplicada	Fecha de soporte	Obervaciones	Nombre de usuario	Firma usuario
27-03-23	JURIDICA	VALIDACIÓN OFFICE	INSTALACIÓN DE LICENCIA	27-03-23	N/A	WENDY CUBILLOS	
27-03-23	TESORERIA	IMPRESORA NO IMPRIME	CAMBIO DE TONER.	27-03-23	N/A	SANDRA YARA	
28-03-23	LIQUIDACION	PC NO ENCIENDE	SOLDADURA EN PUERTO DE CARGA	28-03-23		CRISTIAN BURBANO	
28-03-23	SALUD Y SEGURIDAD	IMPRESORA SIN TINTA	RECARGA DE TINTA LIQUIDA	28-03-23		YENNY NAVARRETE.	
29-03-23	JURIDICA	IMPRESORA SIN TINTA	RECARGA DE TINTA LIQUIDA	29-03-23		WENDY CUBILLOS	
29-03-23	TECNICA	IMPRESORA IMPRIME SUCIO	MANTENIMIENTO EN CABINA DE TONER.	29-03-23		ANGIE VILLALBA	
30-03-23	TECNICA	PC NO ARRANCA	SOLUCIÓN EN SOFTWARE	30-03-23		DIANA MEJIA	
31-03-23	JURIDICA	IMPRESORA NO IMPRIME	PERDIDA DE TINTA Y LIMPIEZA DE CABEZAL	31-03-23		WENDY CUBILLOS.	
31-03-23	SEC GOBIERNO	IMPRESORA NO IMPRIME	AJUSTE CABLE USB	31-03-23		YEIMY QUINTERO	
10-04-23	TECNICA	RECARGA TONER	LIMPIEZA TONER Y RECARGA	10-04-23		GREY DUCUARA	
10-04-23	TESORERIA	IMPRESORA NO IMPRIME	REVISION SOFTWARE	10-04-23		DIANA MEJIA	
11-04-23	SISO	PC NO ENTRA A RED	CAMBIO DE CONFIGURACIÓN	11-04-23		YENNY NAVARRETE.	

Responsable del mantenimiento: FABIO FERNANDO MARTINEZ

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110481582
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	MZA 47 CS 20 JARDIN SANTANDER	TELÉFONO:	2683713
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - ELECTRICOS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4490762516	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTE
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES marzo AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/03/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9963717746

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										$ 256.000	$ 0	$ 256.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110481582
OMBRE O RAZÓN SOCIAL:			FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO-
UDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
IRECCIÓN:	MZA 47 CS 20 JARDIN SANTANDER	TELÉFONO:	2683713
IPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
IPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
ORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - ELECTRICOS
PORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4493592182	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2023		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/04/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993977458		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
1001	231001-COLFONDOS	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
TOTALES:										$ 256.000	$ 0	$ 256.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
S005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
TOTALES:													$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
TOTALES:									$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES: COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
CC 1110481582	MARTINEZ OROZCO FABIO FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	$ 111048158	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 464.400

Planilla Pagada

SOI

VERIFICACIÓN
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **13/03/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor FABIO FERNANDO MARTINEZ OROZCO** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1110481582**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**0550488437728154**
Saldo a la fecha	**938,192.76 Pesos**
Fecha de apertura	**02/03/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO