Itagüí, 31 de marzo de 2023

Señor
Julian Esteban Ramirez Velásquez
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4542913** DURANTE EL MES MARZO 2023

INFORME No **02**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_114 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4542913	
Contratista:	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	
Valor del Contrato:	$ $ 28.677.810	
Fecha de inicio:	2/6/2023	
Fecha de terminación:	9/5/2023	
Número de la póliza	3552914 6	Vigencia: Desde: 2/4/2023 Hasta: 1/30/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.677.810
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 7.510.855
Saldo financiero a ejecutar:	$ 21.166.955

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de febrero 9/5/2023(Nro. 61981370 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales						
Disciplinarios						
Fiscales						
Policía y Convivencia						
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales						

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en las reuniones del equipo de bilingüismo.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/EdIcz5ZQ4KZEk_jyM1qAxigBJ4UDYqOXEKTi8lPvZlYjxA?e=eX3KST	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Oriente formación a las siguientes fichas: 2449476 GIC 2394972 GIC 2697351 GIC 2364510 GIC 2617416 ADSI 2472807 GTH 2472762	x			https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/EWR2qw5cRatBqsZ38MxdY1UB7tm3AbGFlEPkP2cCZH9WNw?e=r7n9rh	**El día 13 de marzo se presentó una situación con una actitud negativa del instructor hacia la ficha 2394972. Se recibe reporte de**

		ADSI 2413909 GESTION LOGISTICA 2472769 ADSI 2547428 MICROFINANZA S					**bienestar al aprendiz y pqrs de los aprendices.**
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos	X			https://sena4.sharepoint.com/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx https://sena4.sharepoint.com/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron juicios de evaluación en formación titulada	X			https://sena4.sharepoint.com/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx	

8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se realizaron juicios de evaluación en formación titulada.	X			https://sena4.sharepoint.com/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx	
10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Verificar listados en Sofia Plus	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/EWR2qw5cRatBqsZ38MxdY1UB7tm3AbGFIEPkP2cCZH9WNw?e=r7n9rh	.

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión	X			Listados de asistencia que reposan en la plataforma Territorio en las fichas asignadas y en el portafolio del instructor	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado. De Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cumple los	X			Curso de entrada de SST.	

		protocolos de bioseguridad dispuestos por la institución					
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación a promocionar el portafolio de servicios	X			https://sena4.sharepoint.com/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	X			Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición	X			Ambientes y equipos electrónicos en buen estado.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realizaron actividades por parte del equipo de bilingüismo con motivo del día de la mujer.	X			Semana de la mujer con motivo del día de la mujer marzo 8, 2023	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Se realizaron encuentros virtuales en la ficha: 2547428 Microfinancieras.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/macalderonm_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=macalderonm%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fsites%2FPORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2%2FShared%20Documents&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FPORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2%2FShared%20Documents&remoteItem=%7B%22mp%22%3A%7B%22webAbsoluteUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fmacalderonm%5Fsena%5Fedu%5Fco%22%2C%22listFullUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fmacalderonm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%22%2C%22rootFolder%22%3A%22%2Fpersonal%2Fmacalderonm%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FShared%20Documents%22%7D%2C%22rsi%22%3A%7B%22listFullUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FPORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2%2FShared%20Documents%22%2C%22rootFolder%22%3A%22%22%2C%22webAbsoluteUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FPORTAFOLI	

						OMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2%22%7D%7D	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago oportuno de la seguridad social por el periodo de febrero de 2023.	X			Comprobante incluido en el SECOPII y planilla de pago de enero de 2023.	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Afiliación a seguridad social, salud, y ARL	X			Certificados entregados durante el proceso de finalización de contrato.	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

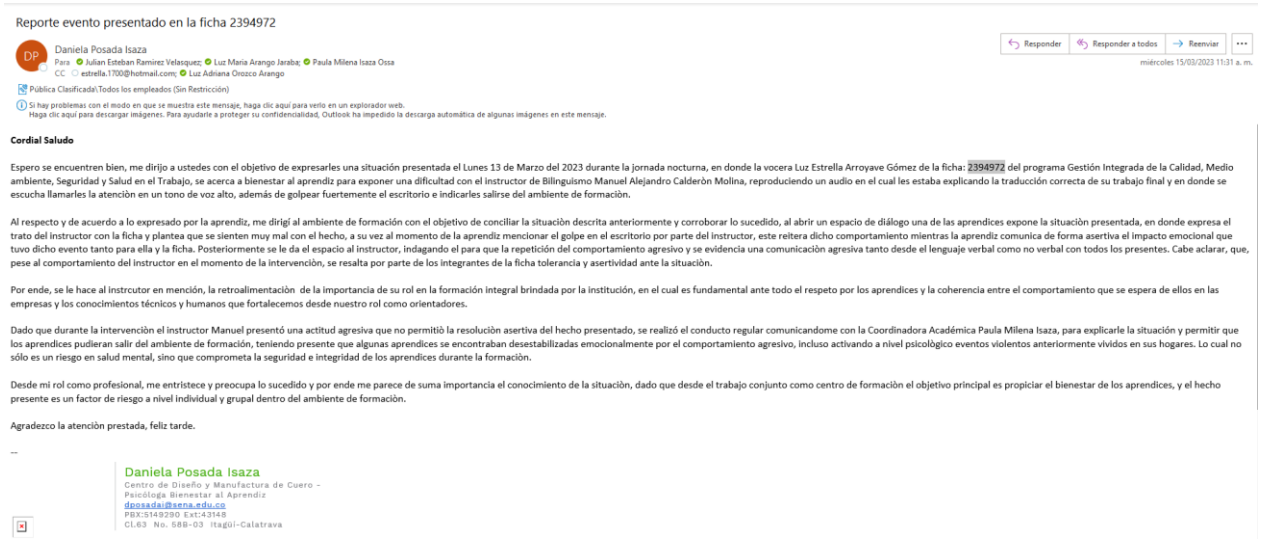
Se concluye que el contratista no cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, debido a dificultades actitudinales con los aprendices, se conversa con el instructor y se establecen acciones de mejora para evitar una nueva ocurrencia de los hechos por la falta de control emocional. Se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de marzo de 2023



Paula Milena Isaza Ossa Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4542913 de 2023



Reporte evento presentado en la ficha 2394972

Responder | Responder a todos | Reenviar

Daniela Posada Isaza
Para: Julian Esteban Ramirez Velasquez; Luz Maria Arango Jaraba; Paula Milena Isaza Ossa
CC: estrella.1700@hotmail.com; Luz Adriana Orozco Arango
miércoles 15/03/2023 11:31 a. m.

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Cordial Saludo

Espero se encuentren bien, me dirijo a ustedes con el objetivo de expresarles una situación presentada el Lunes 13 de Marzo del 2023 durante la jornada nocturna, en donde la vocera Luz Estrella Arroyave Gómez de la ficha: 2394972 del programa Gestión Integrada de la Calidad, Medio ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, se acerca a bienestar al aprendiz para exponer una dificultad con el instructor de Bilinguismo Manuel Alejandro Calderòn Molina, reproduciendo un audio en el cual les estaba explicando la traducción correcta de su trabajo final y en donde se escucha llamarles la atenciòn en un tono de voz alto, además de golpear fuertemente el escritorio e indicarles salirse del ambiente de formaciòn.

Al respecto y de acuerdo a lo expresado por la aprendiz, me dirigí al ambiente de formación con el objetivo de conciliar la situaciòn descrita anteriormente y corroborar lo sucedido, al abrir un espacio de diálogo una de las aprendices expone la situaciòn presentada, en donde expresa el trato del instructor con la ficha y plantea que se sienten muy mal con el hecho, a su vez al momento de la aprendiz mencionar el golpe en el escritorio por parte del instructor, este reitera dicho comportamiento mientras la aprendiz comunica de forma asertiva el impacto emocional que tuvo dicho evento tanto para ella y la ficha. Posteriormente se le da el espacio al instructor, indagando el para que la repetición del comportamiento agresivo y se evidencia una comunicaciòn agresiva tanto desde el lenguaje verbal como no verbal con todos los presentes. Cabe aclarar, que, pese al comportamiento del instructor en el momento de la intervenciòn, se resalta por parte de los integrantes de la ficha tolerancia y asertividad ante la situación.

Por ende, se le hace al instrcutor en mención, la retroalimentaciòn de la importancia de su rol en la formación integral brindada por la institución, en el cual es fundamental ante todo el respeto por los aprendices y la coherencia entre el comportamiento que se espera de ellos en las empresas y los conocimientos técnicos y humanos que fortalecemos desde nuestro rol como orientadores.

Dado que durante la intervenciòn el instructor Manuel presentó una actitud agresiva que no permitió la resoluciòn asertiva del hecho presentado, se realizó el conducto regular comunicandome con la Coordinadora Académica Paula Milena Isaza, para explicarle la situación y permitir que los aprendices pudieran salir del ambiente de formación, teniendo presente que algunas aprendices se encontraban desestabilizadas emocionalmente por el comportamiento agresivo, incluso activando a nivel psicológico eventos violentos anteriormente vividos en sus hogares. Lo cual no sólo es un riesgo en salud mental, sino que comprometa la seguridad e integridad de los aprendices durante la formaciòn.

Desde mi rol como profesional, me entristece y preocupa lo sucedido y por ende me parece de suma importancia el conocimiento de la situaciòn, dado que desde el trabajo conjunto como centro de formaciòn el objetivo principal es propiciar el bienestar de los aprendices, y el hecho presente es un factor de riesgo a nivel individual y grupal dentro del ambiente de formaciòn.

Agradezco la atenciòn prestada, feliz tarde.

--

Daniela Posada Isaza
Centro de Diseño y Manufactura de Cuero - Regional Antioquia
Psicóloga Bienestar al Aprendiz
dposadai@sena.edu.co
PBX:5149290 Ext:43148
Cl.63 No. 58B-03 Itagüí-Calatrava