PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de abril de 2023

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.10507932**
Enlace Regional de Emprendimiento
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.SLCNTR.10507932** del año 2023

Andrés Felipe Guerrero Albornoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.262.083 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO Y CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE($38.149.684). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Abril de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($1.960.260) y b) ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se revisa material de capacitación – inducción para el desarrollo de acciones en la vigencia 2023.	- Material de capacitación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se comparte información actualizada de empresas de vigencia anterior, para dar seguimiento en puesta en marcha 2023.	- Datos de contacto.
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Se participa de reunión de empalme con equipo Ape, bajo el cual se recibe información de ejecución 2023.	- Informe de reunión - Carpeta drive.
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se hace registro de información en portal Sige, de gestión realizada.	- Sige.
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se da orientación a empresarios para postularse a linea crecer.	- Correo electrónico. - Llamadas. - Mensajes por teléfono. - Link de orientación Linea Crecer.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se brinda orientación a empresarios: - Dinha – Juan Manuel. - Su casa constructora – Andrés López. Sobre linea crecer.	- Link de orientación Linea Crecer.
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	Se brinda orientación inicialmente en servicio Fortalecimiento Empresarial / Linea Crecer.	- Registro Sige. - Registro Link Linea Crecer. - Llamadas - Correo electrónico.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se inicia la construcción de plan de acción 2023.	- Evidencias en Drive compartido regional.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se realiza reuniones de empalme y seguimiento con gestores APE.	- Informe evidencias y metas en drive.
10	Orientar y asesorar técnicamente a las organizaciones campesinas y comunidades rurales en la formulación y diseño de proyectos comunitarios con enfoque productivo en concordancia con lo establecido en SIGA y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	No se ha realizado en estos días de ingreso, porque estoy en actividades de empalme.	- No aplica.
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	Se hacen sugerencias a convenio con Cámara de Comercio de Pasto, para gestionar una alianza que permita contribuir a este objetivo.	- Formato acuerdo con Cámara de Comercio de Pasto enviada a líder regional.
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales	De acuerdo a programación estaremos apoyando con el objetivo.	- Plan de acción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **7871661296**, operador SOI, correspondiente al periodo de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Andrés Felipe Guerrero Albornoz
Contratista
C.C. No. 1.085.262.083 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.10507932 de 2023
Enlace Regional de Emprendimiento