CONTRATO No. 4600096695 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 1 al 30 de marzo de 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 19 de abril de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN- SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	DAYANA GALEANO
C.C:	1037596753
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, FAMILIA Y DERECHOS HUMANOS.
VALOR INICIAL:	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M.L ($33.150.000)
ADICION N°1	NA
ADICION N°2	NA
VALOR DEL CONTRATO INICIAL MAS ADICIONES:	NA
DURACIÓN INICIAL:	CUATRO MESES (4), SIN SUPERAR LA PRESENTE VIGENCIA**.**
AMPLIACIÓN N°1	NA
AMPLIACIÓN N° 2	NA
DURACIÓN INICIAL MAS AMPLIACIONES:	NA
FECHA DE INICIO:	25 enero 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 mayo 2023
MODIFICACIÓN ACTUAL:	NA

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600096695 de 2023 , se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150

de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/d_alcamed_0455_2019.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS		
ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	**EJECUCIÓN O DESARROLLO ACTIVIDAD Y/O PRODUCTO**	**PRODUCTOS**
1. Elaborar y revisar documentos mediante los cuales se pretenda dar respuesta a demandas que frente al Municipio se interpongan por temas o asuntos inherentes a las competencias y actividades que desarrolla la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.		
2. Elaborar documentos de contenido jurídico a fin de atender requerimientos de otras Secretarías y demás dependencias del orden nacional, departamental o municipal, así como los órganos de control y que tengan relación con asuntos propios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se dio respuesta y se revisó la totalidad de las comunicaciones de despuesta a las solicitudes de información enviadas desde la Secretaría de Inclusión Social y Familia, Concejo de Medellín, asesores del Alcalde, entes de control, en respuesta a oficios y solicitudes realizadas. • Se continua con la construcción de respuesta y plan de trabajo para Auditoria de Contraloría	https://drive.google.com/
3. Elaborar documentos o revisar el contenido jurídico de los documentos que se requieren por parte de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, de acuerdo con la técnica normativa prevista	Se realizó la revisión y aprobación de los documentos precontractuales de: - Se revisa la suscrición del contrato interadministrativo número 4600097758 de 2023	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGrcXkWVCCxWRFpZnbbKPcBrbKn

en la Ley y las Circulares y directrices emanadas de la Secretaría General.	con la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia. - Se proyecta resolución de contratación directa para el Contrato interadministrativo con la institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Correo Electrónico Institucional https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3976253&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+ https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3976251&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+
4. Proyectar la respuesta a las consultas, peticiones y necesidades de acompañamiento, que realice la ciudadanía en general y los usuarios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.	Se realizó el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades del equipo de trabajo jurídico y PQRSD, durante el periodo de ejecución del presente mes.	Registros de información requeridos y/o informes colaborativos en Drive.
5. Redactar y revisar los documentos mediante los cuales se realice el diseño y estructura de los estudios previos y demás documentos necesarios para la celebración de los contratos y/o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y	Se realizó la revisión y devolución de los documentos precontractuales de: - Se solicita la eliminación de la necesidad de CFA	

Derechos Humanos, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	- Se revisa la proyección de la modificación N°1 a LOTE 1 – 4600096253 PAE - Se construye la modificación N°1 a LOTE 2 – 4600096254 - Se revisa la contrición de la modificación N°1 a LOTE 3 – 4600096270 - Se realiza revisión del proceso de Bono Alimentario 2023 - Se proyecta el contrato interadministrativo número 4600097758 de 2023 con la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	
6. Apoyar jurídicamente la labor de supervisión de los contratos o convenios de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos, para asegurar su correcto seguimiento y vigilancia de la ejecución.	- Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095332 DE 2022 - Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095333 DE 2022 - Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095334 DE 2022 - Se realiza revisión del Informe de supervisión del Contrato N° 4600095336 DE 2022 - Se asiste a un (2) Comité Directivos de la Secretaria de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos	Listado de asistencia
7. Elaborar y revisar los documentos tales como actas de inicio, de terminación, suspensión y reinicio, liquidación, actos administrativos sancionatorios y de revisión de recursos interpuestos en el ejercicio de control contractual de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos.		
8 las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato y el perfil profesional.	Se asistió a diferentes reuniones con el equipo de trabajo del Despacho y la Unidad Administrativa de la secretaría de Inclusión a fines de definir ajustes y	Listado de asistencia

	subsanación de diferentes procesos de selección del ESAN: - Reunión Bono PP, dos reuniones de seguimiento, realizadas con los operadores de los 4 lotes. - Reunión Contrato interadministrativo con la institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, una reunión de seguimiento con el operador. - Se asiste a 1 Comité primario del ESAN	

- Porcentaje de ejecución física del contrato. 55%

  - PERIODO EJECUTADO: Del 1 al 30 de marzo de 2023

El Supervisor deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato el cual se verificó en el Sistema de Seguimiento a la contratación SAP transacción “ZMMPUR179 - Reporte Retenciones por Contrato”:

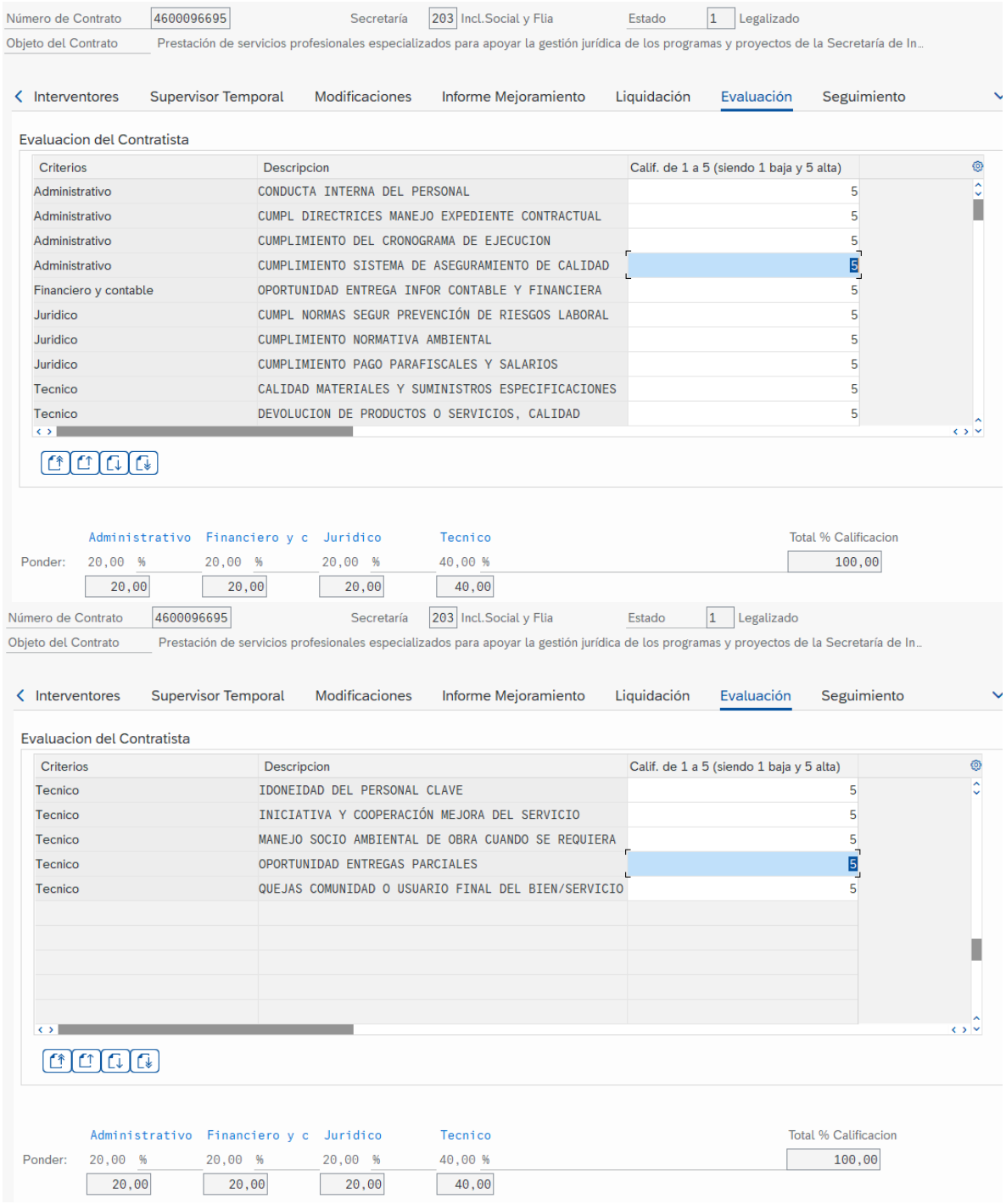
Descripción Indicador	Valor Retención
A empleados. Articulo 383 ETN	415.000
Total general	415.000

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Enero	61010534	378.200	484.000	15.900	878.100
Febrero	61548287	404.500	517.800	17.000	939.300
Marzo	62849312	376.900	482.400	15.800	875.100
Marzo	62883257	39.800	50.900	1.800	92.500

- Evaluación al contratista



3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110090123	72200000	2320202008	200075	4000111894	50094670	4900033903

- Relación de los pagos realizados:

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado (valor Recibido)
4900033903	DSDM6749	03-02-2023	5000697021	1.657.500
4900033903	DSDM7269	01-02-2023	5000697920	8.287.500
4900033903	DSDM8939	19.04.23	5000701435	8.287.500

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600096695	4900033903	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$33.150.000	$1.657.000	$31.492.500
4600096695	4900033903	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$33.150.000	$8.287.500	$23.205.000
4600096695	4900033903	203	Incl.Social y Flia	200075	APOYO NUTRICIONAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE MEDELLÍN	$33.150.000	$8.287.500	$14.917.500

- **Ejecución financiera**

Valor del Contrato	$33.150.000
Adiciones	NA
Total valor del contrato más adiciones	$33.150.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$18.232.500
Pago Autorizado Para el mes	$8.287.500

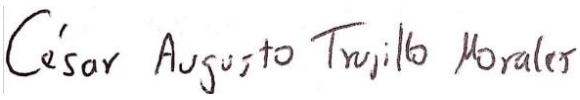
Saldo del contrato	$14.917.500
Porcentaje de ejecución financiera	56%
Porcentaje de ejecución física	56%

4. INFORME JURÍDICO:

Nombre Aseguradora	**N° Póliza**	**Tipo de Amparo**	**Cobertura de la Póliza**		**Fecha de Aprobación de la Garantía**	**Valor Amparado**
			Desde	**Hasta**		
Seguros Mundial	100188413	Calidad				
		Cumplimiento	24 enero 23	29 sep 23	25 enero 23	$3.315.000
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros				

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $8.287.500

Atentamente,



CESAR AUGUSTO TRUJILLO MORALES
Supervisor