SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	19 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS	**C.C.**	63.333.771	**IP/N° de contacto**	3176472172
Correo electrónico contratista:	icruiz@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**N° Cuenta**	2782006847
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	816955/2019		**N° Compromiso SIIF**	9019	
Valor Total del Contrato	$ 36.446.667	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.116.667	**6**	**Del** 01/07/2019	**Al** 31/07/2019	**$ 3.550.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 16.566.667		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.550.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.358.975**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	---------	8494097199	Valor Base retención en la fuente	2.358.975,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.420.000	$ 1.420.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.145.300,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 177.500	$ 177.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 227.200	$ 227.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 7.500	$ 7.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8530	18.872,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 786.325		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.531.128,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

6 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1667042
20 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1801587
16 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1803554
8 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1834887
20 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1834943
8 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1836652
16 Horas dedicadas a la formación de la ficha 1752129
4 Horas dedicadas a la asistencia del Taller de Ideación y Desarrollo de Producto Innovador
18 Horas dedicadas a Reuniones Red Bilingüismo Semana del 15 al 19 de Julio
2 Horas dedicadas a la aplicación de Batería Riesgo Psicosocial
8 Horas dedicadas al taller Diseño de Instrumentos de Evaluación.
8 Horas dedicadas al taller Autogestión del ser.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Julio 19 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.816955**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **julio** del año 2019
Referencia: No **CO1.PCCNTR.816955** del año 2019

ISABEL CRISTINA RUIZ CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63333771** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial de Mantenimiento Integral,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de $36.446.667 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2019, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de $3.550.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **002782006847**, del **BANCO COLPATRIA** cuyo titular es la Contratista **ISABEL CRISTINA RUIZ CÁRDENAS**.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en red institucional pedagógica – Bilingüismo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2019.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumento de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación	Diseñar guías, etc. correspondiente a las Fichas 1667042 del Programa: Electricidad Industrial, 1834943 del programa Electricidad Industrial ,. 1834887 Programa Programación de Software, 1803554 Programa CNC, 1801587 Programa ADSI, 1752129 del programa mantenimiento electrónico e instrumental industrial. 1801587 del programa ADSI. Y 1836652 del programa HSEQ.	(Evidencias a presentar: Soportes de Guías, Instrumentos de Evaluación y demás (Digital Drive - Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1kylSP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4
2.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Dar formación a las fichas, 1667042 del Programa: Electricidad Industrial, 1834943 del programa Electricidad Industrial ,. 1834887 Programa Programación de Software, 1803554 Programa CNC, 1801587 Programa ADSI, 1752129 del programa mantenimiento electrónico e instrumental industrial. 1801587 del programa ADSI. Y 1836652 del programa HSEQ.	Registro de Horas Aplicadas a la Formación proyectado al mes de marzo (Fisico) y Eventos de Formación del Mes en curso (Digital Drive - Compartido) - Las Evidencias serán verificadas en .Google Calendar del instructor compartido con edwardmonroy23@gmail.com, dbautistajaimes@misena.edu.co, Carlos Arturo Nuñez Bohorquez cnunezbo@misena.edu.co,
3.	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	NA
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	NA
5.	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	NA

	son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
6.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro. Cambios y mejoras en la guía de aprendizaje 1. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje_Ingles PRE A1 Pre Principiante descargado del aplicativo compromiso.	-GUIA DE APRENDIZAJE 1. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje_Ingles PRE A1 Pre Principiante Carpeta Drive evidencias/ subcarpeta/febrero/Documento Word 1. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje_Ingles PRE A1 Pre Principiante : https://drive.google.com/drive/folders/1kyISP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10.	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión, o actualización de estructuras curriculares	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red (es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en las reuniones de RED BILINGÜISMO programadas por coordinación académica durante la semana del 15 al 19 de julio así: Julio 15 2:00 a 6:00 pm Julio 16 10:00 am a 4:00 pm y julio 17 de 7:00 am 3:00 pm.	Copias de actas de reunión en la carpeta de evidencias de instructores 2019 y copia enviada al correo del coordinador académico. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZqqjKaSFTH5qYuseZ5U3GTN-BWjGONdw y cnunezbo@misena.edu.co
12.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las reuniones programadas por coordinación académica durante la semana del 15 al 19 de julio así: Julio 15 8:00 am A 12:00 m. Taller de ideación de producto innovador. Julio 16 Aplicación Batería Riego Psicosocial 8:00 am a 10:00 am. Julio 18 Taller de diseño de Instrumentos de evaluación de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm y Julio 19 Taller autogestión del ser de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 a 6:00 pm.	Copias de planillas de asistencia a las reuniones en la carpeta de evidencias de instructores 2019 . https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ZqqjKaSFTH5qYuseZ5U3GTN-BWjGONdw
13.	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en el caso de que el Centro de Formación los requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Formación profesional integral en la competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, cuyo resultado de aprendizaje es: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social presencial Desarrollada en cada uno de los ambientes de formación de las siguientes fichas: 1667042 del Programa: Electricidad Industrial, 1834943 del programa Electricidad Industrial ,. 1834887 Programa Programación de Software, 1803554 Programa CNC, 1801587 Programa ADSI, 1752129 del programa mantenimiento electrónico e instrumental industrial. 1801587 del programa ADSI. Y 1836652 del programa HSEQ.	Programación primera oferta. diríjase a drive carpeta evidencias/ subcarpeta febrero/ archivo PROGRAMACION I OFERTA. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1kyISP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4 Formato horas a la formación versión 07 adjunto a este documento. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1kyISP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4 Registro de horas Sofía Plus Diríjase al drive/subcarpeta Marzo/ Registro de horas aplicativo SOFIA PLUS PDF. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1kyISP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4 --LMS de cada ficha de formación mencionada , diríjase al siguiente link: https://senaintro.blackboard.com/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_546_1
15.	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

16.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019	La norma de Competencia Orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa fue certificada en nivel básico el día 30 de Noviembre de 2016 con registro No 3657733	-Registro 365733 del 30 de Noviembre de 2016, Diríjase carpeta drive, subcarpeta febrero- archivo pdf certificación Competencia laboral. https://drive.google.com/drive/folders/1j39gNNoRUjClMtcdiRGTmNGTxkEE20Gp
18.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO- Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 Versión 02.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
19.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
20.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
21.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
22.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la Verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que reciban dentro de os procesos de contratacion de la entidad	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
23.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
24.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración del Informe mensual y actualización de horario en el calendar	Informe entregado físico mensual del mes de Julio donde puede ser verificado en el Google Calendar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **8494097199** expedidas por **APORTES EN LÍNEA** correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cordialmente,

ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

Contratista
C.C. No. 63333771 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NÚÑEZ BOHORQUEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.816955 de 2019

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Isabel Cristina Ruiz — No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.333.771

FECHA INICIO REPORTE: Julio 1 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Julio 31

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02.07.19	6:30	10:30	4	Introduction - Self Present.	1834943	1095944760	Jhon Freddy Ramos		
03.07.19	6:30	10:30	4	Greetings - farewells - days - Mon	1834943	1094369908	Ever Becerra		
03.07.19	2:30	6:30	4	Modal Auxiliary can-should	1801587	1098814210	Mónica Marín		
04.07.19	6:30	10:30	4	Unit II Evaluation	1752129	1005260379	Jhair Quintero		
04.07.19	2:30	6:30	4	Adverbs of frequency.	1803554	1005448715	Francisnel Sánchez		
05.07.19	6:30	10:30	4	First term evaluation	1834887	1098829071	Luisa Lozano		
05.07.19	2:30	6:30	4	Family members	1803554	1098824042	Carlos Esteban		
05.07.19	6:30	9:30	3	Can and should Aff. Neg. Q	1867042	91531686	Diego Uribe		
15.07.19	8:00	12:00	4	Taller de Ideación	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado x	Coordinador Academico
15.07.19	2:00	6:00	4	Reunión Red Bilingüismo	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
16.07.19	8:00	10:00	2	Batería Riesgo Psicosocial	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
16.07.19	10:00	4:00	6	Reunión Red Bilingüismo	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
17.07.19	7:00	3:00	8	Reunion Red Bilingüismo	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
18.07.19	8:00	12:00	4	Taller Diseño Instrumentos Evaluac	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
18.07.19	2:00	6:00	4	Taller Diseño Instrumentos Evaluac	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
19.07.19	8:00	12:00	4	Taller Autogestión del ser	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
19.07.19	2:00	6:00	4	Taller Autogestión del ser	NA	13954452	Carlos Nuñez	Aprobado	Coordinador Académico
22.07.19	6:30	10:30	4	Introduction to the Past Simple	1752129	1005260379	Jhair Quintero		
		TOTAL HORAS	75						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Version: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Isabel Cristina Ruiz Cárdenas No. DE IDENTIFICACIÓN: 63.333.771

FECHA INICIO REPORTE: Julio 1 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Julio 31

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
22.07.19	2:30	6:30	4	There was - There were	1801587	37325905	Enzy Zulay Bayona	Enzy Zulay Bayona	
23.07.19	6:30	10:30	4	Times of the day -	1834943	1098685498	Alvaro Javier Rod.	Alvaro J.	
23.07.19	2:30	6:30	4	Introduction.	1836652	91461936	Jaime Camilo		
24.07.19	6:30	10:30	4	Use of capital letters	1834943	1098685498	Alvaro Javier Rodriguez	Alvaro J	
24.07.19	2:30	6:30	4	Working on the A1.2 Guide	1801587	37325905	Enzy Zulay Bayona	Enzy Zulay Bayona	
25.07.19	6:30	10:30	4	Past Simple Negative - Quest	1752129	91074348	Jairo Espinosa		
25.07.19	2:30	6:30	4	Present Simple FQ Adverbs.	1803554	1098685498	Alvaro Javier Rod.	Alvaro J.	
26.07.19	6:30	10:30	4	Family members - Present S.	1834887	37325905	Enzy Zulay Bayona	Enzy Zulay Bayona	
26.07.19	2:30	6:30	4	Connectors and, but, or	1803554	1005447715	Francineid Sánchez	Francineid S.	
26.07.19	6:30	9:30	4	Comparative and Superlative	667042	1098727350	Nazly Teatino	Nazly Teatino	
29.07.19	6:30	10:30	4	Used to as a Past habit.	1752129	91074348	Jairo Espinosa		
29.07.19	2:30	6:30	4	Countable and Uncountable	1801587	37325905	Enzy Zulay Bayona	Enzy Zulay Bayona	
30.07.19	6:30	10:30	4	Subject Pronouns	1834943	1098685498	Alvaro Javier Rodriguez	Alvaro J.	
30.07.19	2:30	6:30	4	Greetings and farewells.	1836652	91461936	Jaime Camilo		
31.07.19	6:30	10:30	4	Verb to be Afirmative - Neg. Q.	1834943	1098685498	Alvaro Javier Rodriguez	Alvaro J	
31.07.19	2:30	6:30	4	How much and How many	1801587	37325905	Enzy Zulay Bayona	Enzy Zulay Bayona	

TOTAL HORAS 134

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1867042 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS, Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1801587 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SIS INFORMACION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CI CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFOR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE C DE DESARROLLO DE SOFTWARE, E REFERENTE ADOPTADO EN LA EMI
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEM

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN IN

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁ

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIE EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUM REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO DEL CLIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NE DESARROLLAR EL SISTEMA DE INF ACUERDO CON LAS NECESIDADES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834943 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS, Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN IN CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TE ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU C

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESC

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉ

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALID COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDON CON LOS DEMAS Y CON LA NATUR CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ET

HORAS DEDICADAS EN LA

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752129 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO INDUSTRIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEM

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN IN

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPL COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAE, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MAS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834887 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAC Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836652 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA, DE ACUERDO A
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁG

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIE EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR LOS PROCESOS NE IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENT(SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DI LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONA DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALE
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN IN CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEN ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CA

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCI

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉ

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALID COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORM

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDON CON LOS DEMAS Y CON LA NATUR/ CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONI MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTI DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 77,90

~~EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's~~

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/07/2019	15/07/2019	OTROS	4,00
15/07/2019	15/07/2019	OTROS	4,00
16/07/2019	16/07/2019	OTROS	6,00
16/07/2019	16/07/2019	OTROS	2,00
17/07/2019	17/07/2019	OTROS	8,00
18/07/2019	18/07/2019	OTROS	8,00
19/07/2019	19/07/2019	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

I. Cristina Ruiz
Isabel C. Ruiz
63333.771.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63333771		RUIZ CARDENAS ISABEL CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 48 55 60	BUCARAMANGA-SANTANDER	6877310	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-06	2019-06	467468718	8494097199	I	2019/07/17	2019/07/08	BANCO COLPATRIA	0	$412,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	63333771	RUIZ ISABEL	230201	30	$1,420,000	$227,200	EPS005	30	$1,420,000	$177,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,420,000	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,420,000	$227,200			$1,420,000	$177,500			$0	$0			$1,420,000	$7,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,200	$0	$0	$227,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,200	$0	$0	$227,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$177,500	$0	$0	$177,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$177,500	$0	$0	$177,500
TOTAL				1	$412,200	$0	$0	$412,200

I. Cee Ruiz
63.333.771 B/manga

2019/07/08 04:28 PM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/07/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1667042 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1801587 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803554 - DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PRODUCTOS METALMECANICOS CUMPLIENDO ESPECIFICAIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FABRICAR LOS PRODUCTOS DETERMINADOS EN LAS MAQUINAS CNC CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834943 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752129 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834887 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1836652 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	93,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/07/2019	15/07/2019	OTROS	4,00
15/07/2019	15/07/2019	OTROS	4,00
16/07/2019	16/07/2019	OTROS	6,00
16/07/2019	16/07/2019	OTROS	2,00
17/07/2019	17/07/2019	OTROS	8,00
18/07/2019	18/07/2019	OTROS	8,00
19/07/2019	19/07/2019	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	40,00

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

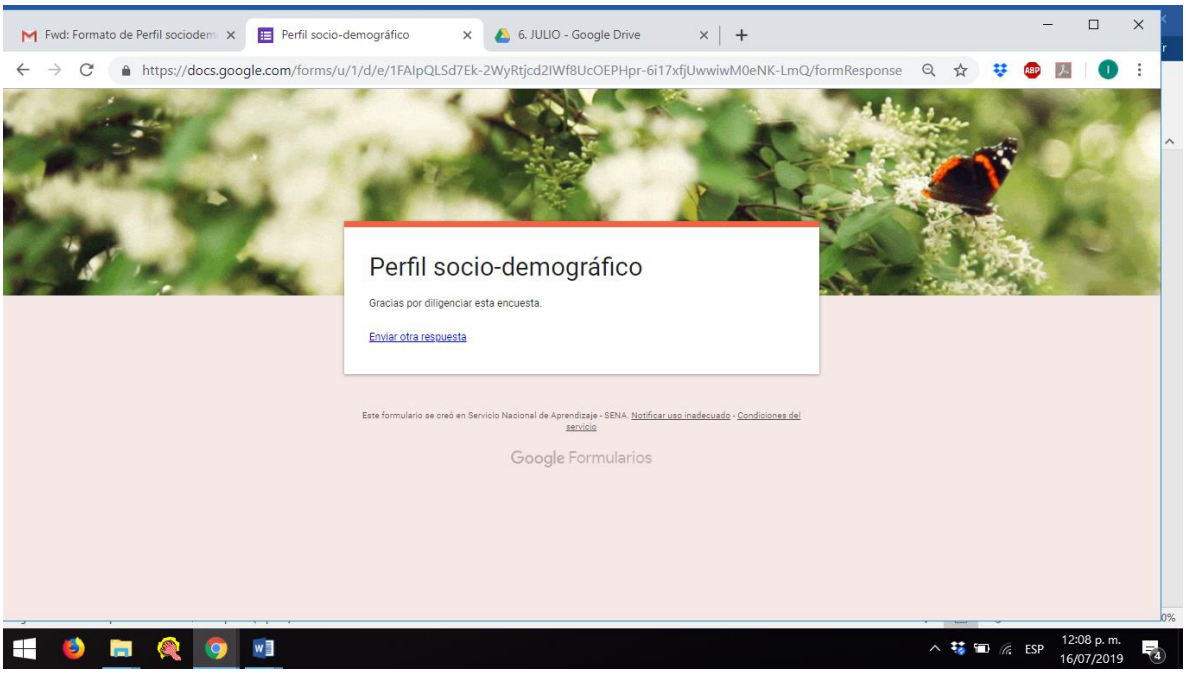
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 63333771 realizó el día 16/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas


Fwd: Formato de Perfil sociodem
Perfil socio-demográfico
6. JULIO - Google Drive
https://docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSd7Ek-2WyRtjcd2IWf8UcOEPHpr-6i17xfjUwwiwM0eNK-LmQ/formResponse
Perfil socio-demográfico
Gracias por diligenciar esta encuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Notificar uso inadecuado - Condiciones del servicio
Google Formularios
ESP
12:08 p. m.
16/07/2019

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 15/07/2019

OBJETIVO/TEMA: Taller ideación y desarrollo de producto innovador

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jairo Orly Moreno	91065526	Instructor	SENA/CIMI	jairomoss@misena.	3166693778	
2	ORLANDO Quiroga M	97270569	INST	SENA-CIMI	[illegible]	73357	
3	Ruth Gonzalez	66831385	Instructora	SENA-CIMI	rgonzalez@misena.edu.co	3234571133	
4	Javier Amaya	91499831	Instructor	SENA-CIMI	jamayo@misena.edu.	3139985198	
5	Jairo Net Pinto Vargas	91479901	INSTRUCTOR	SENA-CIMI	pedronel.pinto@misena.	3172159231	
6	Ana Nancy Martinez	63550852	Instructora	SENA/ CIMI	anamartinez@misena	3005885	
7	Paola A Torres	63515875	Instructora	SENA/CIMI	paandrestorres75@misena	3004977304	
8	Bibiana Feo Torro	63490103	Instructora	Sena/cimi	bfeotorres@misena.edu.co	75383	
9	Jaime Renamm	3757953	Instructora	SENA/CIMI	Imliemann@misena.edu.co	3186940835	
10	Cecilia Gomez Gomez	37829653	Instructora	Sena/CIMI	cecigomezgo@hotmail.com	3123598065	
11	Isabel Cristina Run	63533771	Instructora	SENA - CIMI	cristruca@misena.edu.co	3176472172	

GD-F-014 V02

SENA	ACTA No. 1

REUNIÓN DE BILINGUISMO

CIUDAD Y FECHA: Girón 15 de Julio de 2019	HORA DE INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 6:00 p.m.
LUGAR: Aula laboratorio de bilingüismo	Centro integral de Mantenimiento Industrial, Regional Santander	

TEMAS: Planeación y programación segundo semestre 2019

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir y diseñar material de apoyo para desarrollar actividades de refuerzo, talleres lúdico-prácticos en cada una de los programas académicos durante el segundo semestre de 2019.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dió inicio a la reunión con la presentación de la agenda de trabajo por partes de los instructores de la red de bilingüismo, la cual contiene los siguientes puntos:

- Lluvia de ideas para el diseño de material didáctico.
- Definición de parámetros para el diseño del material.
- Diseño de talleres lúdicos y teórico-prácticos.

Una vez definida la agenda, los instructores de la red, iniciaron las actividades proponiendo diferentes metodologías para el diseño de los talleres, las cuales fueron discutidas y analizadas por el equipo de trabajo, seleccionando la que mejor se adapta a los aprendices del SENA.

CONCLUSIONES

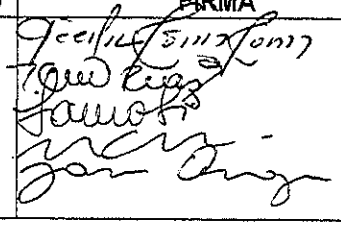
- Se diseñaron los talleres teórico - prácticos y actividades lúdicas para desarrollar en la formación en inglés con aprendices de cada uno de los programas de formación.
- Se abrió una carpeta en el drive compartida con todos los instructores, con los materiales didácticos diseñados.
- Se determinó seguir alimentando esta carpeta con otros materiales necesarios y pertinentes para el refuerzo del aprendizaje.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicación de materiales didácticos en la formación de los aprendices	Instructores de Bilingüismo	Segundo semestre de 2019

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Cecilia Gómez	Instructor	
Cristina Ruiz	Instructor	
Laura Liemman	Instructor	
Martha Chávez	Instructor	
Javier Amaya	Instructor	



GD-F-007 V01

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, 15, 16 de julio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Aplicación de batería de riesgo psicosocial 2019 en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral / SENA

Responsable: Julieth Vanessa Sandoval Meneses /Apoyo: Mery Niño Gómez

Cargo: Psicóloga especialista en seguridad y salud en el trabajo / Cargo: Apoyo Higiene Seguridad y salud en el Trabajo

Grupo 1 : 7:00 a.m. a 9:45 a.m.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Arias Villamizar Luis Felipe	91520893	Instructor	SENA / CIMI	lfarias39@misena.edu.co	3186933770	
2	Beltrán Castillo German Enrique	91535900	Instructor	SENA / CIMI	gebeltran0@misena.edu.co	3182771076	
3	Duarte Castro Leonardo Augusto	91487046	Instructor	SENA / CIMI	laduarte@misena.edu.co	3162287140	
4	Gélvez Lozano Omar Fernando	91481349	Instructor	SENA / CIMI	omar.gelvez@misena.edu.co	3105584203	
5	Galvis Rangel Julian Enrique	13746344	Instructor	SENA / CIMI	jegalvis44@misena.edu.co	13746344	
6	León Rondón Sergio Hernando	1098670142	Instructor	SENA / CIMI	leonrondon@misena.edu.co		
7	Martínez Loza Fredy Gabriel	91288255	Instructor	SENA / CIMI	fredyloza@misena.edu.co	3108544576	
8	Martinez Neira Edgar Eduardo	91264734	Instructor	SENA / CIMI	eemartinez43@misena.edu.co	3186890490	
9	Pacheco Sandra Milena	63532509	Instructor	SENA / CIMI	smpacheco1@misena.edu.co	3184997884	Sandra Pacheco.
10	Pardo Garcia Jholver Jose	91297969	Instructor	SENA / CIMI	videojuegos@misena.edu.co		
11	Quintana Rincon Vladimir	91489154	Instructor	SENA / CIMI	v_quintana@misena.edu.co		
12	Roa Ardila Hernando	91281598	Instructor	SENA / CIMI	hroa@misena.edu.co	3209018732	
13	Amaya Diaz Javier Enrique	91497831	Instructor	SENA / CIMI	jamayad@misena.edu.co		
14	Gómez Gómez Cecilia	37829653	Instructor	SENA / CIMI	cecigomezgo@hotmail.com		
15	Ruiz Cárdenas Isabel Cristina	63333771	Instructor	SENA / CIMI	crisruca@misena.edu.co	3176472172	
16	Torres Ávila Bibiana Fernanda	63490103	Instructor	SENA / CIMI	bftorres@misena.edu.co		
17	Cáceres Contreras Karoll Katherine	63550823	Instructor	SENA / CIMI	karollc@misena.edu.co	3004213116	
18	Contreras Zarate Clemente Carlos	84007154	Instructor	SENA / CIMI	ccontreras@misena.edu.co		
19	Lopez Fabra Carlos Mario	1067840789	Instructor	SENA / CIMI	ingcmlf@misena.edu.co		
20	Martínez Serrano Ana María	63550752	Instructor	SENA / CIMI	anamartinezs@misena.edu.co	3046182248	
21	Pinzón Jácome Laura Margarita	63511924	Instructor	SENA / CIMI	laura.pinzon@misena.edu.co		
22	Reyes Suarez Sandra Patricia	60260984	Instructor	SENA / CIMI	sreyess@misena.edu.co	3002187250	SPRS
23	Toscano Hernández Luis Eduardo	91538394	Instructor	SENA / CIMI	luistoscano@misena.edu.co		
24	Chinchilla Anaya Jeffersson	1098663598	Instructor	SENA / CIMI	je.chinchilla.a@gmail.com		
25	Garavito Plata Cesar Giovanni	10006479	Instructor	SENA / CIMI	cesargiovanni34@hotmail.com		

Scanned by CamScanner

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, 15, 16 de julio de 2019

OBJETIVO/TEMA: Inducción en riesgo psicosocial PVE, autocuidado, prevención del consumo de sustancias psicoactivas(SPA), prevención del acoso laboral y sexual, socialización de seguridad basada en el comportamiento, socialización de la tarjeta de reporte observación del entorno GTH-F-015.

Responsable: Julieth Vanessa Sandoval Meneses /Apoyo: Mery Niño Gómez Grupo 1 : 7:00 a.m. a 9:45 a.m.
Cargo: Psicóloga especialista en seguridad y salud en el trabajo / Cargo: Apoyo Higiene Seguridad y salud en el Trabajo

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Arias Villamizar Luis Felipe	91520893	Instructor	SENA / CIMI	lfarias39@misena.edu.co		
2	Beltrán Castillo German Enrique	91535900	Instructor	SENA / CIMI	gebeltran0@misena.edu.co		
3	Duarte Castro Leonardo Augusto	91487046	Instructor	SENA / CIMI	laduarte@misena.edu.co		
4	Gélvez Lozano Omar Fernando	91481349	Instructor	SENA / CIMI	omar.gelvez@misena.edu.co		
5	Galvis Rangel Julian Enrique	13746344	Instructor	SENA / CIMI	jegalvis44@misena.edu.co	3152266527	
6	León Rondón Sergio Hernando	1098670142	Instructor	SENA / CIMI	leonrondon@misena.edu.co		
7	Martínez Loza Fredy Gabriel	91288255	Instructor	SENA / CIMI	fredyloza@misena.edu.co		
8	Martinez Neira Edgar Eduardo	91264734	Instructor	SENA / CIMI	eemartinez43@misena.edu.co		
9	Pacheco Sandra Milena	63532509	Instructor	SENA / CIMI	smpacheco1@misena.edu.co		
10	Pardo García Jholver Jose	91297969	Instructor	SENA / CIMI	videojuegos@misena.edu.co		
11	Quintana Rincon Vladimir	91489154	Instructor	SENA / CIMI	v_quintana@misena.edu.co		
12	Roa Ardila Hernando	91281598	Instructor	SENA / CIMI	hroa@misena.edu.co		
13	Amaya Diaz Javier Enrique	91497831	Instructor	SENA / CIMI	jamayad@misena.edu.co		
14	Gómez Gómez Cecilia	37829653	Instructor	SENA / CIMI	cecigomezgo@hotmail.com		
15	Ruiz Cárdenas Isabel Cristina	63333771	Instructor	SENA / CIMI	crisruca@misena.edu.co	3176472172	
16	Torres Ávila Bibiana Fernanda	63490103	Instructor	SENA / CIMI	bftorres@misena.edu.co		
17	Cáceres Contreras Karoll Katherine	63550823	Instructor	SENA / CIMI	karollc@misena.edu.co		
18	Contreras Zarate Clemente Carlos	84007154	Instructor	SENA / CIMI	ccontreras@misena.edu.co		
19	Lopez Fabra Carlos Mario	1067840789	Instructor	SENA / CIMI	ingcmlf@misena.edu.co		
20	Martínez Serrano Ana María	63550752	Instructor	SENA / CIMI	anamartinezs@misena.edu.co	3046912048	
21	Pinzón Jácome Laura Margarita	63511924	Instructor	SENA / CIMI	laura.pinzon@misena.edu.co		
22	Reyes Suarez Sandra Patricia	60260984	Instructor	SENA / CIMI	sreyess@misena.edu.co		
23	Toscano Hernández Luis Eduardo	91538394	Instructor	SENA / CIMI	luistoscano@misena.edu.co		
24	Chinchilla Anaya Jeffersson	1098663598	Instructor	SENA / CIMI	je.chinchilla.a@gmail.com		
25	Garavito Plata Cesar Giovanni	10006479	Instructor	SENA / CIMI	cesargiovanni34@hotmail.com		

Scanned by CamScanner

SENA	ACTA No. 1

REUNIÓN DE BILINGUISMO

CIUDAD Y FECHA: Girón 16 de Julio de 2019	HORA DE INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 4:00 p.m.
LUGAR: Aula laboratorio de bilingüismo	Centro integral de Mantenimiento Industrial, Regional Santander	

TEMAS: Planeación y programación segundo semestre 2019

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir y diseñar la planeación pedagógica del proyecto formativo, (PPPF), de la nueva competencia de aprendizaje y definición de las actividades de aprendizaje para alcanzar los resultados del nivel principiantes de inglés

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dió inicio a la reunión con la presentación de la agenda de trabajo por partes de los instructores de la red de bilingüismo, la cual contiene los siguientes puntos:

- Socialización del nuevo Diseño Curricular
- Diseño del PPPF para inglés programas técnicos.
- Definición de las actividades de aprendizaje a desarrollar para cada uno de los resultados de aprendizaje.

Una vez definida la agenda, los instructores de la red, iniciaron las actividades haciendo una socialización del Diseño Curricular, se definió además: una (1) actividad de aprendizaje para cada dos (2) resultados de aprendizaje y tres (3 guías) de aprendizaje.
Finalmente, se diseñó el PPPF de inglés para los programas técnicos.

CONCLUSIONES

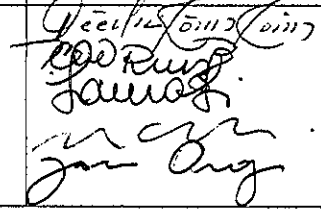
- Se definieron las actividades de aprendizaje para los resultados de aprendizaje del nivel principiantes de inglés.
- Se elaboró el PPPF para ingles en los programas técnicos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socialización del PPPF de inglés y elaboración de las guías de aprendizaje	Instructores de Bilingüismo	17 y 18 de julio de 2019

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Cecilia Gómez	Instructor	
Cristina Ruiz	Instructor	
Laura Liemann	Instructor	
Martha Chávez	Instructor	
Javier Amaya	Instructor	



SENA	**ACTA No. 1**

REUNIÓN DE BILINGUISMO

CIUDAD Y FECHA: Girón 17 de Julio de 2019	**HORA DE INICIO: 7:00 a.m.**	**HORA FIN: 3:00 p.m.**
LUGAR: Aula laboratorio de bilingüismo	**Centro integral de Mantenimiento Industrial, Regional Santander**	

TEMAS: Planeación y programación segundo semestre 2019

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir y diseñar las guías de aprendizaje correspondientes a la competencia laboral 'Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según os criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas'

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se dió inicio a la reunión con la presentación de la agenda de trabajo por partes de los instructores de la red de bilingüismo, la cual contiene los siguientes puntos:

- **Socialización del nuevo PPPF.**
- **Selección de los temas a trabajar en cada guía, (3 guías en total).**
- **Elaboración de las guías de aprendizaje.**

Una vez definida la agenda, los instructores de la red, iniciaron las actividades haciendo una socialización del PPPF, y se seleccionaron los temas a trabajar en cada una de las tres guías, y finalmente se elaboraron las guías de aprendizaje.

CONCLUSIONES

- **Se elaboraron las 3 guías de aprendizaje para los programas técnicos.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los instrumentos de evaluación correspondientes a cada una de las guías.	Instructores de Bilingüismo	18 y 19 de julio de 2019

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Cecilia Gómez	Instructor	
Cristina Ruiz	Instructor	
Laura Liemann	Instructor	
Martha Chávez	Instructor	
Javier Amaya	Instructor	
Carlos Corzo	Instructor	
Patricia Bello	Instructor	

GD-F-007 V01

Scanned by CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Giron Julio 18/2019

OBJETIVO/TEMA: Taller de Diseño de Instrumentos de Evaluacion.

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IF	FIRMA
1	Isabel Cristina Ruiz	63.333.771	Instructor	SENA - CIMI	crisruca@misena.edu.co	3176472172	
2	Cecilia Gomez Gomez	37829653	Instructor	SENA - GIRON	cecigomezgo@hotmail.com	3123598465	
3	[illegible]	91.159.50	Instructor	SENA - GIRON	[illegible]	[illegible]	
4	Martha Lucia Chaves Niño	37511 427	Instructora	SENA - CIMI	mchavesn@sena.edu.co	3014574461	
5	[illegible]	13846OM	Instr	SENA - CIMI	[illegible]	[illegible]	
6	Pedro Nel Pinto Vargas	91479901	Instructor	SENA - CIMI - Giron	pedronel.pinto@misena	3221159231	
7	Jaime Amaya	91497831	Instructor	SENA - CIMI Giron	jamayad@misena	3138978902	
8	Jairo Ortiz Moreno	91065526	Instructor	SENA - CIMI	jairozmus8@misena.edu.co	3156693778	
9	Orlando [illegible]	91204292	Instructor	Sena - CIMI	[illegible]	—	
10	Olga Patricia Bello Prieto	37548548	Instructor	Sena - CIMI	celiopatriciabellofaero@gmail.com		Patricia Bello
11	Laura Hemann	37557953	Instructor	SENA - CIMI	lmhiemann@misena.edu.co	3165740687	
12	Orlando Fonseca M	91230567	Inst	SENA - CIMI	ofonseca@sena.edu.co	73357	

GD-F-014 V02

siga — Un CompromISO de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, 19 de julio 2019

OBJETIVO/TEMA: Jornada de REINDUCCIÓN Formación Humana para Instructores

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Manuel F. Jerez C	1098668744	Instructor	SENA-CIMI	mfjerez@senasofiaplus	-	MFJCManuel
2	Manuel E Valencia M	91260217	Instructor	Sena - Cimi	medalmia@sena.edu.co	73359	
3	Edwar F. Antonio Arcate	77092266	Instructor	SENA-CIMI	eantonio@sena.edu.c	73402	
4	Carlos Alberto Rojas C	13.841.968	Instr.	CIMI	crojas@misena.	73402	
5	HERIBERTO ROJAS RACERO	91.420.167	INSTRUCTOR	SENA - CIMI	heriberto rojas@misena.edu.co	73418	
6	Maria Ucumbo	91236010	Instructor	SENA - CIMI	[illegible]	73462	
7	Paola J. Torres	63515875	Instructora	SENA-CIMI	pandrestorres75@misena	—	
8	Eleida Martinez P.	37924023	Instructora	SENA-CIMI	Elaidamartinez@misena.edu.co	3165771520	
9	LILIANA PERET OLMOS	23181731	INSTRUCTORA	SENA CIMI	Lmperez723t@misena.edu	3006278863	
10	Sandra Milena Pacheco	63533509	Instructora	SENA-CIMI	Smpacheco1@misena.edu	3184997854	
11	ROBERTO SIERRA	13952682	INSTRUCTOR	SENA-CIMI	rsierrach@misena.edu	73430	
12	Alejandro Suarez G.	1095908422	Cultura-bienestar	Sena - CIMI	asuarezg@misena	73362	
13	Patricia Bello	37548548	Instructor.	SENA-CIMI	colopatriciabello@gmail.com		
14	Laura Hemann	37557913	Instructor	SENA-CIMI	lmhiemann@misena.edu	3186940611	
15	Javier Amaya	91497831	Instructor	SENA-CIMI	jamayad@misena.edu	3137985102	
16	Ricardo Parra M	91253523	Instructor	SENA-CIMI	rparra3@misena.edu.co	3173206770	
17	Jose Vargas	91243598	Instructor	SENA-CIMI	jnvargash208@misena.edu.co	7344	
18	Jorge Alirio Romero	13742414	Instructor	SENA-CIMI	Jabarbera9414@Misena		
19	Enzo Alejandro Angarita B	37321900	Instructora	SENA-CIMI	ezab@misena.edu.co	3118418474	
20	Orlando Gomez M	91204292	Instructor	Sena-CIMI	orgomezm@sena.	—	
21	Cecilia Gomez Gomez	37829653	Instructor.	sena-CIMI.	cgg5@misena.edu.co	3123598565	
22	Ana Maria	63550952	INSTRUCTORA	SENA-CIMI	anamartinezsena	3148	
23	Edgar Eduardo Martinez	91264734	INSTRUCTOR	SENA CIMI	eemartinez743@misena.edu	3186890450	
24	Erika J. VILLAMIZAR	63543420	INSTRUCTOR	SENA-CIMI	ejvillamizar@misena.edu	3156	
25	Luis Miguel Gelves	1095818612	Instructor	SENA - CIMI	lmgelves2@misena.edu	3143529166	
26	Isabel Cristina Ruiz	63393777	INSTRUCTORA	SENA - C.I.M.I	cristruca@misena.edu	3176072172	

GD-F-014 V02

Scanned by CamScanner