**NFORME ACTIVIDADES**
**CUOTA DE 3 DE 6**

**FECHA DEL INFORME**: ABRIL 24 Del 2023

**CONTRATO No.**: **1.05-12.14-0055 del 13 DE FEBRERO DE 2023.**

**DE:** **CARLOS YAMID SANTANA CANDELO**

**PARA:** OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

**Objeto del contrato:**
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL, EN LAS ACTIVIDADES aXREQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.3:

| ACTIVIDAD ESPECIFICAS | PRODUCTO |
|---|---|
| A) Realizar, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la recolección y consolidación de información en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción. | En este mes no se realizó esta actividad por encontrarse en plan de trabajo. |
| B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión | Verifique los medios de comunicaciones de la oficina y la transmití por diferentes medios que manejan. |

| | |
|---|---|
| pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. | |
| C) Las demás que se adecúen al objeto contractual. | Realice esta actividad, dando apoyo en el área de gestión documental organice el archivo y folios en el área de documentación de la oficina para la transparencia de la gestión pública.<br><br>Apoye en la transferencia de las cajas de archivo a archivo Central<br><br>Apoyo en la entrega de la correspondencia que se generó en nuestra oficina para las áreas del edificio de San Francisco<br><br>Brinde apoyo en la oficina de Desarrollo Económico<br><br>Brinde apoyo en el área administrativa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica |

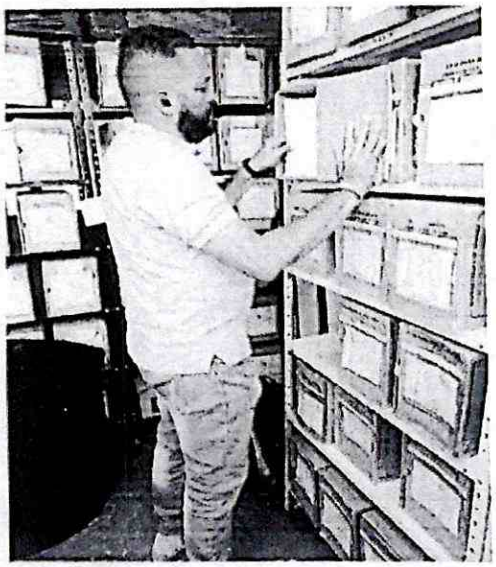
**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

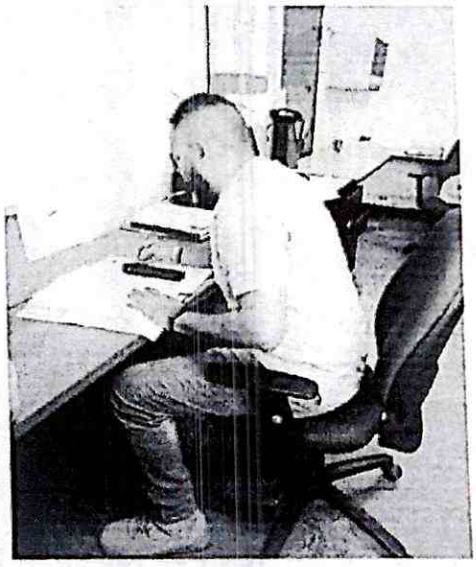
DE LA OBLIGACION B






DE LA OBLIGACION C





Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

94515667

CARLOS YAMID SANTANA CANDELO
C.C. 94.515.667 de CALI

**Vo. Bo. OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO**
**Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica**