FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR

INFORME DE GESTIÓN No. 003

BOGOTÁ, ABRIL DE 2023

1. No. DEL CONTRATO	202 – CENACPERSONAL 2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la **Póliza 14-46-101084909** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTAD** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2023**
4. CRP	No. CRP **7423** Fecha expedición **27/01/2023** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR** Posición catálogo de gasto: **02-02-02-008-002-01** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$13.200.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**1 DE FEBRERO DE 2023**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **MONICA ANDREA HERRERA ZARTA** Identificación: **1.121.925.974** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección: **TRASVERSAL 77 N 7 -10 CASA 58** Teléfono de contacto: **3204118851** E-mail de contacto: **monicahzjuridica@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **TENIENTE JOHANNA CAROLINA ANDRADE FANDIÑO** Cargo **OFICIAL JURIDICA DIFAB** **Resolución de nombramiento No. 000000172 de 18 de enero de 2023**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO DE LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR DEL EJÉRCITO NACIONAL.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Presentar informe de gestión de acuerdo a las directrices de la Dirección de Familia del Ejército Nacional al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato. 2. Asistir a la capacitación de inducción y las que se requieran durante la ejecución del contrato. 3. Proyectar los fallos de primera y segunda instancia de los procesos disciplinarios de la Dirección de familia y Bienestar, con el fin de definir la situación disciplinaria del personal en los diferentes casos que se atiendan en la jefatura de acuerdo a la normatividad vigente. 4. Asesorar y proyectar las respuestas a las solicitudes, peticiones, recursos y tutelas de la población civil y militar que sean

	competencia de la DIFAB, con el fin de evitar desacatos y sanciones. 5. Orientar al personal en el trámite y desarrollo de los procesos disciplinarios que se adelantan en la DIFAB con el fin de garantizar que los actos administrativos que se expidan para imposición de sanciones cumplan con la ley de acuerdo a los lineamientos establecidos por el comando superior. 6. Proyectar y conceptuar jurídicamente los asuntos de carácter institucional que requieran otras entidades estatales, privadas o públicas con el fin de cumplir con la misión institucional de acuerdo a la normatividad vigente. 7. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES** 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1: Presentar informe de gestión de acuerdo a las directrices de la Dirección de Familia del Ejército Nacional al finalizar el mes calendario vencido y el plazo de ejecución del presente contrato. **No** | **TIPO DE DOCUMENTO** | **No. DE RADICADO** | **ASUNTO** 1 | INFORME | 003 | INFORME DE GESTION Obligación No.3. Proyectar los fallos de primera y segunda instancia de los procesos disciplinarios de la Dirección de familia y Bienestar, con el fin de definir la situación disciplinaria del personal en los diferentes casos que se atiendan en la jefatura de acuerdo a la normatividad vigente. Obligación No. 4: Asesorar y proyectar las respuestas a las solicitudes, peticiones, recursos y tutelas de la población civil y militar que sean competencia de la DIFAB, con el fin de evitar

desacatos y sanciones.

No	TIPO DE DOGUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2023362000652521	RESPUESTA DE DERECHO DE PETICION – BENILDA RODRIGUEZ RUEDA
2	OFICIO	2023362000652861	RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA JUEZ PROMISCUO DEL CIRCUITO SAN VICENTE DE CHURRI
3	OFICIO	2023362000673431	RESPUESTA DE DERECHO DE PETICION MARTHA INES FRANCO CASTRILLON
4	OFICIO	2023362000675701	REMISION POR COMPETENCIA – ASEGURADORA SOLIDORIA DE COLOMBIA S.A
5	OFICIO	2023362000673521	RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA JUZGADO ONCE PENAL DEL CIRCUITO
6	OFICIO	202336200074071	RESPUESTA DE DERECHO DE PETICION HEDMAN SILVIO SOTELO GOMEZ
7	OFICIO	2023362000749291	RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN
8	OFICIO	2023362000750951	COMUNICACIÓN TRAMITE JUZGADO 32 DEL CIRCUITO DE BOGOTA
9	OFICIO	2023362000751011	COMUNICACION AL SEÑOR FERNANDO MEDINA ARDILA
10	OFICIO	2023362000673521	RESPUESTA DE VINCULACION JUZGADO ONCE PENAL DEL CIRCUITO
11	OFICIO	2023362000785981	RESPUESTA DE ACCION DE TUTELA JUZGADO SEXTO PENAL DEL CIRCUITO
12	OFICIO	2023362000673521	RESPUESTA DERECHO DE PETICION – JOSE JANAY ANDRADE ZUÑIGA
13	OFICIO	2023362000784111	REMISION POR COMPETENCIA ACCION DE TUTELA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA S.A
14	OFICIO	2023362000804201	RESPUESTA DERECHO DE PETICION

	7. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Familia y Bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato.

15	OFICIO	2023362008080353	REMISION REQUERIMIENTO JUDICIAL
16	OFICIO	2023362007817293	REMISION POR COMPETENCIA
17	OFICIO	2023362000864151	RESPUESTA DEL DERECHO DE PETICION

RADICADO	ACTIVIDAD
SIJEN	CARGUE DE INVESTIGACIONES 006/2018

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá, abril 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS. MONICA ANDREA HERRERA ZARTA
CC. 1.121.925.974 DE VILLAVICENCIO.