INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							25	04	2023	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 10 de Abril de 2023 hasta el 30 de Abril de 2023									
TIPO DE CONTRATO	*Prestación de Servicios Profesionales*									
No. CONTRATO	CD-DP-664 de 2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA									
C.C.	1.116.795.225 de Arauca									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**		DD	MM	AA	
FECHA DE INICIO	10	04	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**			31	12	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 47.550.000,00				**FORMA DE PAGO**		Mensual			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	SIIF No 10623 del 13-01-2023				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**		10623 del 13-01-2023			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCÓN ALVAREZ									
CARGO	Profesional administrativo y de gestión Regional Arauca									

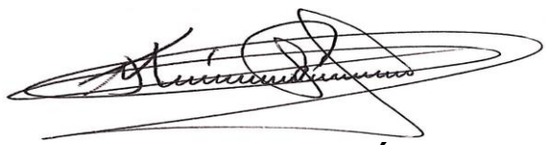
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 237.800
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 304.400
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.000
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	***SI***
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	***SI***
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.
2	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *Planilla de seguridad social del mes de abril del 2023 y los informes de gestión que guardan relación con la ejecución del contrato.*



PASCUAL RICARDO SUESCÚN PARADA

1.