CONTRATO Nº 150.25.4.0023 Vigencia: 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA ANDREA ALZATE BEDOYA

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con el fin de apoyar la gestión de la subdirección de salud pública en el proceso de vigilancia epidemiológica y gestión del conocimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Obligaciones Específicas	
1.Prestar asistencia técnica a los municipios para la elaboración de los ASIS municipales 2023 según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y cuando estos sean presentados por el ente municipal realizar la respectiva revisión y AVAL de acuerdo con la lista de chequeo.	Durante el mes de abril se proyecta respuesta frente a cuestionario realizado por el MSPS respecto a las capacidades básicas para la construcción de ASIS Municipales Junto con la línea de victimas del conflicto armado se proyecta plantilla Word para la realización del ASIS municipal con enfoque en victimas del conflicto armado 2023. (Anexo Obligación 1)
2.Liderar la actualización del ASIS departamental 2023 una vez el Ministerio de salud y protección social entregue los insumos.	Durante el mes de abril se proyecta respuesta frente a cuestionario realizado por el MSPS respecto a las capacidades básicas para la construcción de ASIS Departamental Junto con la línea de víctimas del conflicto armado se proyecta plantilla Word para la realización del ASIS

	departamental con enfoque en víctimas del conflicto armado 2023. (Anexo Obligación 2)
3.Realizar la revisión de los boletines epidemiológicos e informes solicitados por el Instituto Nacional de Salud, para su respectiva publicación.	Se revisan los informes trimestrales correspondiente a los eventos de Dengue, Malaria, Mortalidad en menores de 5 años por IRA, EDA y Desnutrición, Sarampión, Rubeola, Síndrome de rubeola congénita y parálisis flácida aguda, después de su revisión fueron enviados al INS a través de los correos electrónicos institucionales. Se revisan y se envían los trimestrales para los eventos de IAAS de acuerdo con lo estipulado en los lineamientos SIVIGILA 2023 (Anexo Obligación 3)
4.Acompañar las visitas del INS y Ministerio de Salud que correspondan y gestionar solicitudes que están instituciones realicen.	Se realiza acompañamiento a la AT brindada por el INS sobre transferencia del modelo de gestión del riesgo en salud pública. Se asiste a la capacitación virtual de fortalecimiento de los equipos de respuesta inmediata ERI Se asiste a reunión con el coordinador de gestión de riesgo en salud pública del INS y se diligencian los formatos establecidos para la planeación de la participación del departamento de Caldas en la reunión nacional (Anexo Obligación 4)
5.Representar a la DTSC en temas de Vigilancia epidemiológica que permita actualización permanente necesaria para cumplimiento actividades contractuales	Se asiste a los COVES nacionales de las semana 11 relacionado con dengue zika y Chikunguña semana 12

	población procedente del extranjero semana 13 leptospirosis y chagas se anexan registros de asistencia. Se realiza prueba de comunicación de punto focal del centro nacional de enlace, Se asiste a reunión trimestral hoy del departamento de epidemiología y demografía (Anexo Obligación 5)
6.Apoyar supervisión contratación y coordinación grupo de profesionales Vigilancia Epidemiológica.	Se apoya la supervisión con la revisión de las actividades realizadas por los profesionales del área de vigilancia epidemiológica contratos se consolida la información en formato xls, se verifica la disposición de los soportes en las carpetas establecidas. Se proyectan la evaluación de los indicadores relacionados con ASIS y Vigilancia en salud pública de los municipios de Manzanares y Belalcazar en el marco del proceso de evaluación de la capacidad de gestión de municipios certificados año 2022. Se revisa la notificación de la semana 12 y 14 evidenciando situaciones que deben ser gestionadas por cada uno de los referentes en cuanto a calidad del dato, ajustes e identificación de brotes. (Anexo Obligación 6)
7.Realizar seguimiento a las Búsqueda Activa Institucional obligatorias	Se realiza asistencia técnica tipo charla informativa de manera presencial con la participación de nueve municipios de la subregión occidente (Anexo Obligación 7)
8.Realizar seguimiento a resultados de indicadores de	

gestión SIVIGILA y Plan de acción institucional.	Se ingresa al SIG la información correspondiente a los indicadores de plan de acción y plan de desarrollo del mes de abril, se realizan las transiciones necesarias frente a documentos como oficios externos y seguimiento a capacitaciones del equipo de vigilancia epidemiológica. (Anexo Obligación 8)
9.Apoyar en la gestión de bases de datos para la actualización permanente de indicadores y respuesta a requerimientos de información del observatorio social en salud DTSC.	Se genera salida de SISPRO con el número de atenciones y personas atendidas para eventos de salud bucal y procedimientos odontológicos. Se proyectan indicadores 2021 para niños, niñas y adolescentes relacionados con suicidio, homicidio violencia sexual con fuente de información INMLCF (Anexo Obligación 9)
10.Apoyar la Vigilancia el evento COVID-19 cuando sea necesario.	Durante el mes de abril se realiza seguimiento a las acciones propuestas en la vigilancia del evento (Anexo Obligación 10)
11.Cumplir con las normas institucionales de calidad, archivo (gestión documental) y requerimientos del Sistema Integrado de Gestión SIG, como la programación y soporte de actividades realizadas.	Durante el mes de abril se presenta revisión de oficios externos, asistencias técnicas, respuestas a PQRS realizando las respectivas transiciones en el SIG (Anexo Obligación 11)
12.Apoyar actividades de articulación con laboratorio de salud pública, el Observatorio Social, Vigilancia Comunitaria, Atención Primaria Social, coordinador de Rutas de atención y las dimensiones de salud pública.	Se realiza actividades de articulación con la coordinación de rutas de atención en salud y plan territorial frente ASIS. (Anexo Obligación 12)
13. Resolver las Peticiones, Quejas y Reclamos que le sean asignadas.	Durante el mes de abril se gestiona una PQRS se proyecta respuesta sobre contratación 2023 para los procesos de vigilancia departamental, solicitado por la Supersalud.

	Se gestiona PQRS relacionada con solicitud de investigación en defectos congénitos. Se da respuesta solicitando los convenios establecidos con el INS para dicha investigación (Anexo Obligación 13)
Observaciones: Todos los soportes se encuentran en la carpeta institucional de observatorio	

FIRMA ELECTRONICA 2023-04-26
Natalia Andrea Alzate Bedoya
Contratista
C.C 30238824

FIRMA ELECTRONICA2023-04-26
Claudia Patricia Narváez Avellaneda
Supervisor
C.C 34568297