ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
GENERAL

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4140000-153-2019.

Contratista: ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO

Objeto: Prestar servicios profesionales para desarrollar acciones de fortalecimiento de la comunicación en medios digitales a través de la gestión estratégica de las redes sociales de la Administración Distrital

Fecha de Inicio: 11 de enero de 2019

Fecha de Terminación: 10 de agosto de 2019

Periodo del Informe: Desde el 1 de julio de 2019 hasta el 31 de julio de 2019.

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
1. Prestar apoyo al establecimiento de lineamientos para el manejo de las comunicaciones en redes sociales establecido por la Oficina Consejería de Comunicaciones.	Propuesta de plan, elaboración de mensajes y selección de fotografías para el cumpleaños 481 de Bogotá que se cumple el 6 de agosto. Redacción y revisión de textos para comunicar al ciudadano los avances de la administración distrital a través del canal digital Whatsapp. Construcción de mensajes y sinergia sobre los grandes logros de la administración distrital que durante años parecían imposibles y que se están haciendo realidad. Dichos mensajes fueron construidos para difundir en las cuentas de Alcaldía y en las de las entidades adscritas al Distrito. Revisión de propuesta de contenido para mover en las redes sociales en el cumpleaños de Bogotá. Consiste en la realización de un video con unos 100 ciudadanos cantándole a la ciudad. Propuesta muy interesante que fue evaluada.	ANEXO 1 - Cumpleaños Bogotá ANEXO 14 - Mensajes whatsapp ANEXO 7 - Parecía Imposible Pero ANEXO 9 - Propuesta Karaoke Bogotá
2. Acompañar la estrategia comunicacional en redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y sus entidades adscritas establecidas por la Consejería de Comunicaciones.	Redacción, revisión y/o aprobación de "sinergias" o batería de trinos para publicar en Twitter, para que todas las entidades del Distrito se sumen y se logre dar visibilidad en las tendencias de Twitter a temas coyunturales, referentes a la administración distrital y de interés general para la ciudadanía. Redacción de mensajes para publicar en las redes sociales. Elaboración y solicitud de mapas. Uno, para revisar los puntos marcados dentro de la plataforma WAZE y evaluar si se debía o no continuar con dicha estrategia. Otro, para evaluar los puntos donde están las canchas sintéticas entregadas por el Distrito para una publicación especial el 6 de agosto, día del cumpleaños de Bogotá.	ANEXO 16 - Sinergias ANEXO 2 - Mensajes ANEXO 6 - Mapas ANEXO 13 - YouTube Screening

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
	Recomendaciones de Google para implementar formatos novedosos que están teniendo acogida en su paltaforma de video Youtube. Asistimos a la invitación de Google para conocer y aprender más de estos formatos y aplicarlos en la medida de lo posible.	
3. Generar contenidos periodísticos informativos para las diferentes redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Redacción de mensajes para publicar en las redes sociales.	ANEXO 2 - Mensajes
4. Revisar y editar contenidos del equipo de comunicación de redes sociales de la Oficina Consejería de Comunicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Listado consolidado de publicaciones en Facebook, Instagram, Twitter, los cuales revisé y/o redacté.	ANEXO 15 - Mensajes redes
5. Prestar apoyo a la supervisión y a la formulación de la liquidación de los contratos generados dentro de la estrategia de fortalecimiento del ecosistema digital de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Supervisión de los contratos y las obligaciones cumplidas por parte del equipo de redes sociales de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	ANEXO 14 - Supervisión de contratos
6. Generar reportes de analítica y/o reportes especiales en la frecuencia que se requiere a la luz de su gestión oportunamente.	Reporte de cifras y analítica sobre las publicaciones realizadas en las redes sociales de la Alcaldía en el mes de julio. De igual forma, un balance del mes de junio, cuyos resultados consolidados se pueden ver solo hasta julio. Recepción de informe de métricas del portal web, que incluye las visitas de los usuarios al portal a través de las redes sociales, elemento que nos sirve para el análisis semanal y tomar decisiones a partir de dichos resultados. Recepción y análisis de las métricas que arrojó la plataforma WAZE mientras estuvimos activos en dicha aplicación. Esto nos ayudó a evaluar el uso de esta herramienta y su efectividad. Recepción y análisis de las métricas de las campañas hasta ahora adoptadas y su comportamiento a través de la pauta en Adwords de Google. Recepción y análisis de las métricas que arrojó Youtube con la campaña Impopulares pero eficientes que pautamos en dicha plataforma de videos.	ANEXO 11 - Reporte métricas redes sociales ANEXO 8 - Reporte métricas portal ANEXO 10 - Reporte consolidado WAZE Junio ANEXO 11 - Reporte Google Search ANEXO 12 - Métricas YouTube
7. Prestar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la Supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes documentales del caso, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Informe que evidencia el cumplimiento de las actividades a realizar de acuerdo al contrato.	ANEXO 17 - Informe mensual julio
8. Participar en las reuniones a las cuales sea convocado y/o designado por el/la supervisor/a del contrato y/o de la oficina de consejería de comunicaciones y cumplir con los compromisos adquiridos en las mismas.	Evidencia de reuniones a lo largo del mes para trazar estrategias de comunicación, definir temas para publicar en las redes sociales, entre otros temas.	ANEXO 3 - Reuniones
9. Las demás que dentro del objeto contractual sean	Coordiné y apoyé la elaboración de contenido para un	ANEXO 4 - Revista Semana

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUC TO CUANDO HAYA LUGAR)
requeridas por la Supervisión.	especial de la Revista Semana sobre la gestión de la administración distrital. Fui enlace entre los jefes de comunicación del distrito y los editores de la revista para dicho trabajo que salió publicaod como 'content marketing'. Recopilación de mensajes en redes de distintas cuentas para analizar cómo estas afectan la percepción de la ciudadanía sobre la gestión del distrito.	ANEXO 5 - Recopilación de trinos

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

ANIBAL DAVID MARIN CASTAÑO
C.C. 9860195

Vº Bº Supervisor(a) o Interventor(a)