Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales	CÓDIGO:	ABS-FT-018
		VERSIÓN:	016
		PÁGINA:	1 DE 1

Datos del contratista

Nombre:	JONATAN OSORIO RINCON		
Tipo de identificación:	Cédula de Ciudadanía (CC) ☑ Cédula de Extranjería (CE) ☐ Pasaporte (PAS) ☐	No.	18.471.009

Datos del contrato

N° Contrato:	17	Fecha:	ENERO 18 2023	Valor total:	$ 10,136,096.00
Fecha de inicio: 18 Enero 2023			Fecha de terminación: 17 Mayo 2023		
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTA D,C.				

Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo para llevar a cabo actividades operativas relacionadas con la ejecución de los procesos y procedimientos para la recepción, identificación, reporte,organización y alistamiento para la provisión de los bienes y servicios adquiridos por el CNMH para la vigencia 2023 con ocasión de la ejecución de los contratos suscritos por la DAyF – recursos físicos, en especial aquellos necesarios para la ejecución del proyecto de inversión "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado y Colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.

Datos para el pago

No. de cuenta bancaria	5	9	7	0	0	0	3	9	2	2	1	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	☑	Corriente	☐
Registro Presupuestal - RP No.	2523											Fecha RP:	Enero 18 2023				
Periodo del informe y de la certificación de pago correspondiente												Desde:	**01/04/2023**	Hasta:		**30/04/2023**	
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)												NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO	Pensionado Seleccionar		NO
Ultima Mesada Pensional												Mes:			Valor		

Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:	$ 2,534,024		
	Iva			
	Ingreso base cotización SGSS:	$ 1,160,000		
	Aportes obligatorios en salud (*):	$ 145,000		
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:	$ 185,600		
	Aportes a riesgos profesionales (*):	$ 6,100		
	Numero o Ref/ planilla de aportes:	**9448446415**		
	Periodo de Cotización y Fecha de Pago de Seguridad Social	**Periodo de Cotización**	**Fecha de pago**	**Valor pagado (*)**
		Marzo	**18-04-2023**	**342,200**

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Actividades desarrolladas durante este periodo:

En mi calidad de contratista certifico que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

En el formato ABS-FT-017 se encuentra el INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL del contratista, de las actividades realizadas en el periodo señalado en el presente documento el cual fue verificado por el supervisor del contrato.

JONATAN OSORIO RINCON

Certificación del supervisor del contrato:

Nombre del supervisor:	**ANA MARIA TRUJILLO CORONADO - ROSALBA RUBIO VELA**	C.C.	1015403184-52025066
Cargo:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTRATISTA APOYO SUPERVISION		

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el presente pago, de acuerdo con lo avalado por esta supervisión en el informe de actividades presentado, el cual reposa en el expediente contractual, razón por la cual certifico que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista y los mismos han sido verificados por mí, antes de solicitar el trámite de pago.

ANA MARIA TRUJILLO CORONADO

ROSALBA RUBIO VELA

Anexos:		
	1	Formato ABS-FT-017 Informe de ejecución contractual
	2	Cuenta de cobro o Factura de Venta(Ley 1819 de 2016)

Cuenta de cobro No. **04**

Ciudad: Bogotá, D.C.

Fecha: 30 Abril 2023

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

JONATAN OSORIO RINCON
C.C. 18.471.009

No Responsable de IVA

La suma de Dos millones quinientos treinta y cuatro mil veinticuatro pesos **($2.534,024)** m/cte, por concepto de Honorarios del mes de Abril de acuerdo al contrato 17 de 2023 y al informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



_____
JONATAN OSORIO RINCON
CC: 18.471.009
Celular: 3204197424

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18471009		OSORIO RINCON JONATAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 72A N°11B - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2031436557	9448446415	I	2023/04/05	2023/04/18	BANCOLOMBIA	13	$342,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	18471009	OSORIO JONATAN	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18471009		OSORIO RINCON JONATAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 72A N°11B - 75	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2031436557	9448446415	I	2023/04/05	2023/04/18	BANCOLOMBIA	13	$342,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$3,000	$0	$188,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$3,000	$0	$188,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$2,400	$0	$147,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$2,400	$0	$147,400
TOTAL				1	$336,700	$5,500	$0	$342,200

Dirección Archivo de los Derechos Humanos

Contrato Prestación de Servicios N° 17 de 2023

Fecha: 30-04-2023
Nombre del contratista: Jonatán Osorio Rincón
C. C.: 18.471.009
Periodo o mes: 04 Desde: 01-04-2023 Hasta: 30-04-2023

Objeto Contractual:
"Prestar servicios de apoyo para llevar a cabo actividades operativas relacionadas con la ejecución de los procesos y procedimientos para la recepción, identificación, reporte, organización y alistamiento para la provisión de los bienes y servicios adquiridos por el CNMH para la vigencia 2023 con ocasión de la ejecución de los contratos suscritos por la DAYF – recursos físicos, en especial aquellos necesarios para la ejecución del proyecto de inversión "Consolidación del Archivo de los Derechos Humanos, Memoria Histórica y Conflicto Armado y Colecciones de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario".

Obligaciones contractuales Específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1. Apoyar las actividades operativas de los contratos a cargo del proceso de gestión de recursos físicos de la Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad.	Se realizó el apoyo de las actividades: **Contrato 328-2022 – OC 87411 – Contratista Mundo Limpieza** 1. El 14 de Abril de 2023, se realizó la solicitud de pedido de *Aseo:* (Papel higiénico, toallas de mano, jabón líquido, desengrasantes, trapero, esponjillas, escobas, bolsas plásticas, guantes, blanqueador, ambientador, servilletas. *Cafetería:* aromáticas, panela, infusiones frutales, café, azúcar, Crema para café, mezcladores. 2. El 13 de Abril Se suministra acta(inventario inicial aseo y cafetería) mediante correo electrónico para su posterior ingreso en las bases de datos en sistema	1. https://drive.google.com/drive/folders/12uwjiT9aD4cHCp9F4AkvqFAOMzf6bLi3?usp=share_link 2. https://drive.google.com/drive/folders/1GYueJy5nYhbWXK4XY1Ojzjto8DEvt1QH?usp=share_link 3. https://drive.google.com/drive/folders/1-qUkd1WQ1JTmFl0MJiFGpi8LRQlikbSf?usp=share_link 4. https://drive.google.com/d

	Otras actividades: 3. El 10 de Abril se apoya en el alistamiento y posterior traslado de publicaciones (Oikos -CNMH) 4. El 17 de Abril /2023, se apoyó en el alistamiento de publicaciones para feria del libro (bodega Oikos puente Aranda) 5. El 18 de Abril mediante correo electrónico se solicita visita técnica a mundo limpieza para mantenimiento de filtros de agua 6. El 18 de Abril de 2023, se realizó apoyo en el suministro de insumos en donde se ubicó estación de bebidas y servicio en el piso 1 (auditorio)para reunión 7. El sábado 15 de Abril /2023, se realizó brigada de aseo general en el piso 30 y 31. 8. El 14 de Abril se prestó acompañamiento en la reparación de escritorio (#70) del piso 30 en condición especial 9. El 11 de Abril /2023, se solicitó visita técnica al correo doperaciones@mundolimpieza.co, para instalación de higienizadores en los pisos 30 y 31. 10. En el mes de Abril/2023, se entregó el listado de entradas y salidas de aseo y cafetería para organizar la base de datos, para el seguimiento y control del registro	rive/folders/1lNZkbmLYyVzMKvCUi-739CSTVUKwBfw0?usp=share_link 5. https://drive.google.com/drive/folders/1oA8J3T1Eu8Ia8ZLfIgJsDgRIE2EGardO?usp=share_link 6. https://drive.google.com/drive/folders/1SXG5w8dd02hhgG1iA_VSBC-o4M770guw?usp=share_link 7. https://drive.google.com/drive/folders/1Z6wnMYSELg4Xj6F--D4cW7t71tRtXShw?usp=share_link 8. https://drive.google.com/drive/folders/14J7qtiFieMQlKNi0NpdvzwtE_5gXGfyP?usp=share_link 9. https://drive.google.com/drive/folders/1NGfzta8fzxj-WQLhbMKdSTN2n653aa6O?usp=share_link 10. https://drive.google.com/drive/folders/1HlOOOkTfL1YGfZeaIF0syM5Cj4J4ASBU?usp=share_link 11. https://drive.google.com/drive/folders/1IolSxy19Nnt

	de insumos. 11. El 12 de Abril se apoya en la entrega de llaves a los directores de áreas para uso de casilleros	YKwIT4zQ-WGT5yer4euQo?usp=share_link
2. Apoyar el levantamiento físico de inventarios de la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos y bodegas del CNMH, entregando actas e informes requeridos.	En el periodo no se ejecutó la obligación	No se requiere evidencia
3. Recibir, organizar e inventariar bienes en bodega.	1. Se recibió el 19 de Abril de 2023, el pedido de aseo y cafetería en las instalaciones del centro Comercial San Martin – piso 30. 2. Se organizó la bodega con el recibo de los elementos.	Remisión de pedido: 1. https://drive.google.com/drive/folders/1S213rxC_mIhkKoe1sdDPym5eloLXKtQ2?usp=share_link 2. https://drive.google.com/drive/folders/1cDfomYHaCAI-SinPYWPSikwvw2anDbP3?usp=share_link
4. Recepcionar las solicitudes de bienes y realizar el respectivo alistamiento en bodega	1. Se apoyo la distribución del elemento de aseo cafetería: Los días 3,10,17,24 de Abril /2023, se recibió las solicitudes de aseo y cafetería por parte del personal de cafetería, estos elementos se ubican para el servicio de las áreas en los pisos 30 y 31	1. https://drive.google.com/drive/folders/10H5PxlOKNOWbr19xfkr3P2-c5U_L62dg?usp=share_link
5. Llevar el control mensual de las salidas de bienes, para el registro del auxiliar de recursos físicos.	1. Se realizó apoyo en el seguimiento de las entradas y salidas de elementos de aseo	1. https://drive.google.com/drive/folders/1Toh2OIznB5UVWpe3k

	y cafetería en el mes de Abril	qbz6Gsg2_fXljWA?usp=share_link
6. Realizar seguimiento del buen funcionamiento de los vehículos de la entidad e informar al profesional de recursos físicos, los Mantenimientos preventivos y correctivos que sean requeridos.	1.En este periodo no se presento ninguna novedad en cuanto al funcionamiento de los vehiculos como tampoco se realizo ningun tramite en centro de servicio automotriz	No require anexos
7. Verificar el consumo de combustible mensual.	1. Se realizó el control de consumo de combustible, kilometraje, galones y precio, teniendo en cuenta que la legalización es mes vencido y el reporte se hace durante los primeros cinco días de cada mes.	1. https://drive.google.com/drive/folders/1PM3we5tMjZaeQHFDkgu7MEauX7U4eL6R?usp=share_link
8. Apoyar gestiones administrativas tales como cotizaciones de bienes y servicios, cambio de cheques caja menor y compras, cuando se requiera.	1. El 13 de Abril se realizó apoyo en las cotizaciones en centro de servicio automotriz A. MASTER CARS SAS 2. El 10 de Abril Se compraron 2 filtros para greca de 120 litros 3. El 12 de Abril se compran chazos y tornillos en ferretería	1. https://drive.google.com/drive/folders/1GffCHmpJpEcgOrU_zpdv1IE6wbD-AbE5?usp=share_link 2. https://drive.google.com/drive/folders/1k0h1Jv-sNAMAc7Sy6XNlB4Waomhy_4L3?usp=share_link 3. https://drive.google.com/drive/folders/1sUJa0_kuSnC9UsXEBIfS3TXaSrzUEaP-?usp=share_link
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir producto cuando haya lugar)
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin	Se presentan los informes periódicamente a medida que se van ejecutando las actividades contractuales Informe mensual de actividades para el	Contrato de prestación de servicios 017-2023

que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	periodo 01 al 30 de abril de 2023, correos de solicitudes y documentos soportes de las actividades realizadas	
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y Mantenerla vigente, durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Se suscribió la Póliza de Cumplimiento No. En Secop II.	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 017-2023
3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia	Se soporta con constancia de afiliación al Sistema General de Seguridad Social y reporte de pago mensual planilla de aportes N°9448446415 de Marzo 2023.	Aportes en línea Portal SECOP II
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones Impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Se ha suministrado la información a la supervisión de las actividades realizadas en el transcurso del periodo del 01 al 30 de Abril de 2023. Es decir, las novedades con relación aseo y cafetería, mantenimiento, arreglo lavamanos, dispensadores.	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 017-2023
5. Presentar oportunamente los informes pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor. Los informes relacionados con las comisiones se	Se ha presentado los informes y la cuenta de cobro para el mes de 01 al 30 de Abril de 2023.	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 017-2023

deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las Mismas.		
6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los Términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Durante la ejecución del contrato no se ha presentado actos u omisiones que cause perjuicio a la administración en el mes de Abril de 2023.	Portal de Secop II Contrato de prestación de servicios 017-2023
7. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de Retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental SAIA.	Se maneja la información mediante la herramienta SAIA., expedientes físicos.	Repositorio la herramienta SAIA.
8. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus Diversos soportes.	Se diligencia formatos informes suministrado por el CNMH. Con actividades realizadas para el mes de Abril de 2023, indicado en los formatos implementados por el Sistema de Gestión del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 017-2023
9. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental Habilitado por la Entidad.	Se recibe instrucciones por parte de la supervisión del contrato para apoyar la actividad	Contrato de prestación de servicios 017-2023
10. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los	Se atienden los lineamientos del Centro Nacional de Memoria Histórica en materia de procesos y procedimientos publicados en la	Contrato de prestación de servicios 017-2023.

documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora). Siempre y cuando se encuentren relacionadas Con el objeto contractual.	intranet en SIG. El día 9 de Abril Se participó de manera presencial en la celebración del día de la memoria y la solidaridad con las victimas	
11. Asistir a las reuniones convocadas para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se reciben y acatan instrucciones por parte del supervisor del contrato y se asiste a las reuniones Programadas.	Contrato de prestación de servicios 017-2023
12. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean suministrados en carácter de préstamo para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así Como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que "Son responsables, administrativa penal y fiscalmente todas las personas que administren, custodien, manejen reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad".	Se tiene cuidado con los elementos en calidad de préstamo para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Contrato de prestación de servicios 017-2023
13. Practicarse un examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El resultado del examen médico se carga en Secop II con la suscripción del contrato de prestación de servicios. Se realiza anualmente.	Contrato de prestación de servicios 017-2023
14. Mantener actualizada la hoja de	Se ingresó y actualizo la hoja de vida y	Se encuentra cargada en

vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II,	experiencia laboral y se presenta en Formato Único para la contratación con la suscripción del contrato de prestación de servicios. Se Encuentra cargada en Sigep II.	Sigep II.
15. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato, de todos los sistemas de información sobre los cuales tuvo acceso durante la ejecución del contrato y aquella relacionada con elementos que hayan sido prestados	Se presenta la información requerida a la finalización del contrato.	Contrato de prestación de servicios 017-2023.
16. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la Página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas- y-lineamientos/.	Se consultan y aplican las políticas de seguridad y privacidad establecidas por El CNMH.	Contrato de prestación de servicios 017-2023.
17. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.	Se reciben instrucciones claras por parte del supervisor del contrato teniendo en cuenta las políticas y lineamientos establecidos por parte del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 017-2023
18.Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica	Se aceptan los lineamientos implementados por parte del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 017-2023

quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicara la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
19. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Se aceptan los lineamientos implementados por parte del CNMH.	Contrato de prestación de servicios 017-2023.
Productos	Productos ejecutados: NA	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
1.		
2.		

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



JONTAN OSORIO RINCON
CC. No. 18.471.009 de Bogotá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



ANA MARÍA TRUJILLO CORONADO
Directora Administrativa y Financiera
CC. No. 1.015.403.184

Vo. Bo. Apoyo Supervisor (a) o Interventor (a)



ROSALBA RUBIO VELA
Contratista Apoyo Supervisión
CC. No. 52.025.066