Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1543 2022	**C.D.P. No.:**	47

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
Servicio al que pertenece: ANALISIS Y POLÍCAS PARA LA SALUD Y LA VIDA EN LOS TERRITORIOS
Unidad a la que pertenece: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE - UNIDAD PRIMERA DE MAYO

Nombre del Contratista: ALBA ASTRID CHAPARRO PINEDA **C.C.** 52.545.153 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación Inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 20.307

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 3.627.744	984	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 2.355.405	984		
4	$ 2.740.824	1848	2022-06-15	2022-06-20
5	$ 3.706.608	1992	2022-06-21	2022-07-14
6	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
7	$ 746.944	2575	2022-08-16	2022-08-21
8	$ 2.116.343	2636	2022-08-22	2022-09-08
9	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-08-30
10	$ 3.736.488	3097	2022-10-01	2022-10-31
11	$ 3.736.488	3524	2022-11-01	2022-11-30
12	$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2023-12-15
13	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
14	$ 6.965.301	224	2023-02-01	2023-03-26
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.026.232			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 316.400	9430498782	2/02/2022
3	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 458.100	9431872218	3/03/2022
4	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 458.100	9432832841	2/04/2022
5	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 458.100	9434104180	6/05/2022
6	HORAS ADICIONALES MAYO 2022	$ 1.202.676	$ 458.100	9434104180	6/05/2022
7	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 609.500	9435908856	7/06/2022
8	HORAS ADICIONALES JUNIO 2022	$ 808.356	$ 609.500	9435908856	7/06/2022
9	JULIO 2022	$ 3.736.488 $ 35.051	$ 559.900	9437268782	12/07/2022
10	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 476.100	9438622390	10/08/2022
11	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.167.892	$ 471.600	9439940962	8/09/2022
12	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 425.800	9441285992	10/10/2022
13	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 471.600	9442534011	8/11/2022
14	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 471.600	9443600131	5/12/2022
1	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 471.600	9444675727	27/12/2022
2	FEBRERO 2023	$ 3.736.488	$ 471.600	9446079616	7/02/2023
3	MARZO 2023	$ 3.228.813	$ 471.600	9447569324	2/03/2023
4	MARZO 2023	$ 20.307	$ 471.600	9447569324	2/03/2023
5					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.297.571	$ 55.106.043	$ 53.783.463	$ 1.322.580

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-03-01 **Hasta:** 2023-03-26

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con el FFD y ESE Reunión equipo Gestión de Políticas Planeación para la socialización de los lineamientos al talento humano Reunión UAT, CLIP , participación CLG Gestión Sala Situacional Santafé Preauditoria	Disponibilidad y respuesta frente a los productos a entregar.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Llevar un control de las actividades a ejecutar diariamente.	Cumplimiento de actividades a ejecutar a diario,
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Aplicación y ejecución de los lineamientos en las actividades a desarrollar por los equipos, seguimiento continuo a planes de mejoramiento.	Seguimiento continuo a los planes de mejora elaborados a los profesionales operativos. Cumplir al 100% con lo establecido en los lineamientos
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apoyar las actividades inherentes al objetivo de la estrategia, por medio de seguimientos en campo acuerdo a los lineamientos operativos para el mejoramiento continuo de calidad de los mismos.	Acompañamiento en campo a los profesionales operativos, seguimiento a la entrega de productos.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo a la política asignada conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual	Realizar distribución de actividades mensuales acorde al perfil, seguimiento a la calidad y efectividad .	Verificación de cumplimiento de meta diaria y mensual por parte del equipo operativo.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar informe bimensual,, trimestral y de vigencia acorde a solicitud por parte de la subred centro oriente o secretaria de salud.	Entrega de informes
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar reunion mensual con el equipo operativo, fortaleciendo temas de interes, o procesos donde se encuentran falencias.	Realizar reunion mensual con el equipo operativo, fortaleciendo temas de interes, o procesos donde se encuentran falencias.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificación de eventos de interes de salud publica.	Precritica notificación Ficha SIVIM o SISVECOS
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones de la política a cargo.	Realizar segumiento y verificación de realización de activaciones de ruta o agendamiento en	Precritica y verificación de canalizaciónes o
10	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos	Entrega de informes mensualmente o a requerimiento de la SDS O Subred centro oriente.	Entrega de informes mensualmente o a requerimiento de la SDS O Subred centro oriente.
11	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Verificación de tablero de control y factura del talento humano	Verificación de tablero de control y factura del talento humano
12	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificación de formatos realizados con los equipos operativos que cumplan con la calidad y oportunidad establecidos por el lineamiento.	Precritica y verificación de formatos de captura realizados por los equipos operativos.

13	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revision y diligenciamiento de formatos establecidos en el lineamiento, respuesta y diligenciamiento de los tableros de control.	Entrega de informe bimensual, diligenciamiento y reporte de los proyectos de inversion y tableros
14	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Cumplimiento del 100% de las actividades asiganadas, dando respuesta a la necesidad.	Actas de articulación mensual
15	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Recepcion y verificación de preauditorias realizadas por los equipos operativos.	Recepcion y verificación de preauditorias realizadas por los equipos operativos.
16	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Envio de informaciòn y reportes a necesidad.	Envio de informaciòn y reportes a necesidad.
17	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Cumplimiento del 100% de las actividades asiganadas, dando respuesta a la necesidad.	Cumplimiento del 100% de las actividades asignadas, dando respuesta a la necesidad.
18	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a mesas tecnicas, respuesta solicitudes e informes.	Asistencia a mesas tecnicas, respuesta solicitudes e informes.
19	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Promover el proceso de Gestión documental.	Promover el proceso de Gestión documental.
20	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con el 100% de las obligaciones contractuales	Cumplir con el 100% de las obligaciones contractuales
21	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Disponibilidad a la necesidad de la subred centro oriente.	Disponibilidad a la necesidad de la subred centro oriente.

Observaciones: Se anexa planilla de pago de seguridad social del mes de Febrero

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Alba Astrid Angarita Pinzón

Firma del Contratista

C.C. 52.546.153 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO No 1	
NOMBRE:	LORENZA BECERRA CAMARGO
CARGO:	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO No 1	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE REFERENTE O LIDER	MAYRA JARAMILLO QUIROZ
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO / ENTORNO / ESTRATEGIA	

NOMBRE REFERENTE O LIDER	CARMEN ELENA PARADA
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO / ENTORNO / ESTRATEGIA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DIAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO

Cuenta de cobro 004 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ALBA ASTRID CHAPARRO PINEDA
C.C. 52.545.153 de Bogotá

LA SUMA DE:

VEINTE MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS

($20.307)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1543 2022 correspondiente del 01 al 26 de marzo de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Alba Astrid Chaparro Pineda

ALBA ASTRID CHAPARRO PINEDA
C.C. 52.545.153 Bogotá
Teléfono: 3102049540 Dirección: Diagonal 62 G Sur No 71 I – 43 Perdomo
No Cuenta ahorros 008480363038 Banco Davivienda
Fecha: 30 de abril de 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52545153		CHAPARRO PINEDA ALBA ASTRID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 62g sur 71i-43	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7754960	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-02	2023-02	1946635714	9447569324	I	2023/03/13	2023/03/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$471,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$1,494,595	$9,000			$1,494,595	$36,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$1,494,595	$9,000			$1,494,595	$36,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$1,494,595	$9,000			$1,494,595	$36,500		$0	$0
1	CC	52545153	CHAPARRO ALBA	25-14	30	$1,494,595	$239,200	EPS005	30	$1,494,595	$186,900	CCF24	30	$1,494,595	$9,000	14-7	30	$1,494,595	$36,500	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,494,595	$239,200			$1,494,595	$186,900			$1,494,595	$9,000			$1,494,595	$36,500		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52545153		CHAPARRO PINEDA ALBA ASTRID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 62g sur 71i-43	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7754960	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1946635714	9447569324	I	2023/03/13	2023/03/02	BANCO DAVIVIENDA	0	$471,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,200	$0	$0	$239,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$239,200	$0	$0	$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$36,500	$0	$0	$36,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,900	$0	$0	$186,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$186,900	$0	$0	$186,900
TOTAL				1	$471,600	$0	$0	$471,600

PLANILLA PAGADA

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1946635714

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9447569324

Fecha
02/03/2023

Número de aprobación
00635714

Dirección IP
190.70.201.117

Valor transacción
$ 471.600,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
190.70.201.117	CC	52545153

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

DAVIVIENDA

PS 1543 2022

ALBA ASTRID CHAPARRO PINEDA

CARGUE SECOP II

