

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 1 de 4

ALCANCE	
INFORME DE ACTIVIDADES No. 1 DE 8	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 09/03/2023 AL 30/03/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	731-2023 ✓
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE VALORACIÓN Y REGISTRO DE LA UNIDAD, CON EL PROPÓSITO DE DAR TRÁMITE A LOS DIFERENTES TIPOS DE SOLICITUDES QUE SOBRE EL REGISTRO ÚNICO DE VÍCTIMAS RUV RECIBE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, ASÍ COMO DAR ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicio y de Apoyo a la Gestión
Fecha Inicio:	09/03/2023 ✓
Fecha Terminación:	09/11/2023 ✓
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	9.2 % ✓
Nombre del contratista:	CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA ✓
CC / Nit:	3.730.363 ✓
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	YESENIA PÉREZ OTERO ✓
Cargo del Supervisor:	Directora Territorial Atlantico

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

- 1) Obligación específica 1. Tramitar las solicitudes de atención de novedades y actualizaciones de la información del Registro Único de Víctimas, presentadas por las víctimas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ Capacitación ejercicio novedades y actualizaciones, jornada virtual por plataforma TEAMS, 22 de marzo
Evidencia: Acta y asistencia de la jornada. ✓

- 2) Obligación específica 2. Tramitar los requerimientos de información, documentos y demás insumos que soliciten las diferentes dependencias de la Dirección de Registro y Gestión de la Información y sus subdirecciones, con el fin de atender actuaciones administrativas derivadas de la operación del Registro Único de Víctimas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ No fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.
Evidencia: N/A

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 2 de 4

- 3) Obligación específica 3. Verificar los registros que reposan en los sistemas de información del Registro Único de Víctimas, con el propósito de generar acreditaciones, o enviando la solicitud al nivel central, cuando así le sea solicitado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ Se notifica certificación víctima, la cual el solicitada para auxilio escolar ✓
Evidencia: Correo con el envío de la certificación.

- 4) Obligación específica 4. Contribuir a la elaboración o envío al área competente de las Acreditaciones de la solicitud en el Registro Único de Víctimas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ No fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.
Evidencia: N/A

- 5) Obligación específica 5. Ejecutar el proceso de recibo y radicación de las PQRS, recursos de reposición y/o apelación, novedades y demás documentos relacionados con el Registro Único de Víctimas RUV, y enviarlas a la Dirección de Registro y Gestión de la Información de la Unidad

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ No fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.
Evidencia: N/A

- 6) Obligación específica 6. Apoyar las actividades que buscan verificar la correcta gestión del Ministerio Público para el diligenciamiento los formatos únicos de declaración, y tramitar las devoluciones correspondientes, con el propósito de obtener una declaración que llene los requisitos establecidos por la Dirección de Registro y Gestión de la Información

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ Recepción, verificación y envío a Nivel Nacional de las declaraciones emitidas por ministerio público
Evidencia: Relación de declaraciones enviadas. ✓

- 7) Obligación específica 7. Realizar las labores de formación y acompañamiento, dirigidas a los funcionarios y enlaces municipales, que tienen como propósito la correcta la atención de solicitudes de novedades, actualizaciones y el uso de las herramientas del Registro Único de Víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➤ Se realizo formato FORM para verificar con oficinas de Ministerio publico acceso a la herramienta toma en línea.
Evidencia: Correo electrónico. ✓

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 3 de 4

- 8) Obligación específica 8. Realizar acciones y acompañamientos tendientes a la socialización, formación, fortalecimiento y retroalimentación de la Dirección Territorial y las entidades públicas y privadas responsables del proceso de atención y reparación a las víctimas en el marco de la Ley 1448 de 2011, con el propósito de socializar conceptos y lineamientos en torno a la recepción, y valoración de las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la obligación o actividad desarrollada: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se brinda capacitación a la oficina ministerio público, personería de Soledad en temas de toma de declaración, TEAMS 22 de marzo.
Evidencia: Acta de reunión y listado de asistencia. ✓

- 9) Obligación específica 9. Apoyar la ejecución de tareas que tengan como el propósito de facilitar el proceso de compartir información con las demás entidades que participan la atención a las víctimas, a petición del supervisor del contrato

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envío de relación de usuarios VIVANTO, a líder de proceso de RNI. ➤ Solicitud Aranda acceso a herramienta VIVANTO municipio de Santa Lucía. ➤ Relación de solicitudes en Aranda. ➤ Envío de respuesta al municipio de Candelaria, con relación a los Plan de Mejoramientos POSI
Evidencia: Correo electrónico, ✓

- 10) Obligación específica 10. Asistir a las sesiones de retroalimentación y fortalecimiento conceptual, mesas de trabajo y/o reuniones relacionadas con el desarrollo del objeto del contrato y la operación del Registro Único de Víctimas RUV; así mismo, elaborar las actas y listas de asistencia.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia capacitación toma de declaración evento tipo masivo, TEAMS 14 marzo. ➤ Asistencia jornada de caracterización a enlaces municipales (conceptos básicos) TEAMS 21 de marzo. ➤ Asistencia jornada de capacitación causales de subsanación de devoluciones, virtual TEAMS 24 de marzo. ➤ Asistencia jornada de declaración colectivo, TEAMS 28 de marzo. ➤ Asistencia jornada de valoración- programa de inducción territorial, TEAMS 30 de marzo.
Evidencia: Acta de reunión y listado de asistencia. ✓

- 11) Obligación específica 11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asistencia reunión mesa de educación superior, estado actual de la estrategia. ➤ Asistencia jornada de riesgo psicosocial (resiliencia y manejo de emociones) ➤ Solicitud activación aplicativo Aranda. ➤ Asistencia comité territorial, 29 de marzo virtual TEAMS
Evidencia: Asistencia., Correo electrónico. ✓

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: 760.10.15-35
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 06/08/2020
		Página 4 de 4

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.



CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

1. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato No. **731-2023** certifico que el/la contratista **CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades 2-4-5 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

(Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

UARIY



2023-0206976-2

Fecha Rad: 2023-04-12 11:54:22 Us: Claudia Liliana T.

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE



YESENIA PÉREZ OTERO
Directora Territorial Atlántico

Handwritten mark

 UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS <small>CAMBIAMOS PARA SERVIR</small> NIT 900.490.473-6	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código	750.15.15-19
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Versión	7
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Fecha	26/01/2023
		Página	1

Nº contrato – año **731-2023** Nº registro presupuestal **156823** Ciudad ejecución **BARRANQUILLA**

Nombre completo contratista **CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA** C.C./ID **3.730.363**

Correo electrónico contratista **cristian.arteta@unidadvictimas.gov.co** Celular /Teléfono/ ext. **3046819128**

Mes o período a pagar **09 mar - 30 mar 2023** N° Planilla Seguridad Social y mes **4492021912- Febrero/2023**

D. Valor Actual del Contrato **\$ 32.569.920**

E. Valor a pagar del período o mes **\$ 2.985.576**

F. Valor Pagado Acumulado **\$ 0**

% IVA

G. Saldo Actual (=D-F) **\$ 32.569.920**

Objeto Contractual **Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad, con el propósito de dar trámite a los diferentes tipos de solicitudes que sobre el Registro Único de Víctimas RUV recibe la Dirección Territorial Atlántico, así como dar atención a las víctimas.**

Observaciones y anexos (N° Factura y fecha factura)
PLANILLA DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL No. 4492021912

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades y obligaciones del contrato indicado.
2. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
3. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
4. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.


CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA
FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
 2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro.
 3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.
- NOTA:** REQUIERE FIRMA DE ORDENADOR DEL PAGO PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.


YESENIA PÉREZ OTERO
DIRECTORA TERRITORIAL ATLANTICO

INFORMACIÓN G. FINANCIERA Y C.

REVISADO: _____ FECHA: _____

CAUSA DEVOLUCIÓN: _____

RADICA CUENTA: _____ FECHA: _____

OBLIGACIÓN: _____ FECHA: _____

ORDEN PAGO: _____ FECHA: _____

NOMBRE(S) COMPLETO(S)
ORDENADOR

RECIBIDO G. FINANCIERA Y C. (HORA)



2023-0206976-2

Fecha Rad: 2023-04-12 11:54:22 Us: Claudia Lillana T.

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.4741325
Versión del contrato 1
Estado de contrato Firmado
Fecha de generación del estado 23 horas de tiempo transcurrido (07/03/2023 18:20:55(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato 731-2023
Objeto del contrato Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Valoración y Registro de la Unidad, con el propósito de dar trámite a los diferentes tipos de solicitudes que sobre el Registro Único de Víctimas RUV recibe la Dirección Territorial Atlántico, así como dar atención a las víctimas.
Tipo de Contrato Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato? ☐ Sí ☒ No
Duración del contrato 8 Meses
Fecha de inicio de contrato -
Fecha de terminación del contrato 07/11/2023 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días 0 días
Liquidación ☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo ☐ Sí ☒ No *
Reversión ☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



UARIV-UNIDAD PARA LA ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A LAS VICTIMAS
COLOMBIA, Bogotá
 ★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA
COLOMBIA, Barranquilla
 Número de documento 3730363

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA **Fecha de aprobación:** 08/03/2023 15:20:47 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GUILLERMO MARTINEZ DAZA **Fecha de aprobación:** 08/03/2023 17:22:08 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:

Contrato en ejecución:

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir
El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No
Fecha de notificación de
prorrogación 20/10/2023 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de
garantías? ☒ Sí ☐ No
Garantías por
lotes, grupos o
etapas ☐ Sí ☒ No
Cumplimiento ☒ Sí ☐ No
☒ Cumplimiento del contrato
☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 6 horas para terminar (08/03/2023 23:59:00((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 31/05/2024 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Responsabilidad
civil extra ☐ Sí ☒ No
contractual
Fecha límite
para entrega de 15/06/2023 23:59:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -
garantías:

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.4741325
Proveedor CRISTIAN JULIAN ARTETA ALBA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 85 D No. 46 A 65, Complejo Logístico San Cayetano, Bogotá, D.C.
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Carrera 85 D No. 46 A 65, Complejo Logístico San Cayetano, Bogotá, D.C.
Código postal
Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	DT ATLANTICO	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

1	CO1.PCCNTR.4741325
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161500	CPSP	1,00	UN	32.569.920,00	32.569.920,00	32.569.920,00

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
731-2023 CRISTIAN JULIAN ARTETA .pdf	731-2023 CRISTIAN JULIAN ARTETA .pdf	(detalle)
SOPORTES CONTRATO.pdf	SOPORTES CONTRATO.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GUILLERMO MARTINEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19395696	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	GUILLERMO MARTINEZ DAZA	10 minutos de tiempo transcurrido (08/03/2023 17:22:10(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	GUILLERMO MARTINEZ DAZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No

Paz

Destinación del gasto

Inversión

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN	32.569.920
	Sistema General de Participaciones - SGP.	0
	No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalías - SGR	0
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Total	32.569.920

Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
☐ 2021011000066	2023	Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 41-04-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	Editar
☐ 110623	CDP	Generado	32.569.920 COP	32.569.920 COP	41-04-00	

Saldo de CDP 32.569.920 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 32.569.920 COP
Última consulta a SIIF Éxito
Fecha de consulta SIIF 07/03/2023 18:18

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
-------------------	------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------	--------------------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -