PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Gaitán, abril del 2023

Señor (a)
JARRINSON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583741
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4583741 del año 2023

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON, identificado con la cédula de ciudadanía No.12.110.476 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Un (1) contrato por valor de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOSCINCUNTA MIL TRECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($22.650.372 COP), el cual será pagado así: Días de febrero (20) por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ SISEIS MIL SETECIENTOS OCHO PESOS MCTE (2.516.708) y cinco pagos iguales de los meses de marzo a Julio por un valor De DIEZSIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS MTE (18.875.310) de 2023 y pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SE -CENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 3.775.062). y días agosto (10) por un valor de UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTAY OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MTE (1.258.354)

Plazo (5) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de la póliza, sin exceder el (10) de agosto de 2023.Los valores serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 091500044762 de Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	En el mes de abril no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay evidencias de este proceso.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	En el mes de abril se desarrolló del diseño curricular y proyectos de investigación	No Hay evidencias de una jornada de sensibilización.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes de abril se ejecutó esta actividad de la ficha 2620089 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 2620089 y 27114544	Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089	. Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 27114544 y 2620089 de los Técnicos de mantenimiento mecánico industrial y auxiliar mecánico.	Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se evidencia registro alguno
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo según ficha 27114544
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo 14: Hay evidencia fue realizada por la asistente Paola de puerto Gaitan
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	. Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2503728, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias del proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728, documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 16: Existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz, el día del hombre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No existen evidencias de apoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No existen evidencias debido A que no se realizaron reuniones por el ordenador del gasto.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentare el cumplimiento y evaluación de la misma.	No existen evidencias de giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	No poseo evidencias para mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. Lo realizaré lo mas pronto posible.

25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544	Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	. Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada

desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1054273788 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo al mes de marzo del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

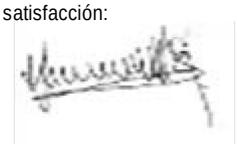
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Eduardo Reinales Bahamon
Contratista
C.C. No. 12.110.476 de Neiva

Recibí a satisfacción:



Firma
JARRINSON HINESTROZA MORENO
Supervisor(a) Contrato 4583741 de 2023Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Coordinador Académico del Área de Servicios
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JARRINZON HINESTROZA MORENO.**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	No. CO1.PCCNTR.4583741 DEL AÑO 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
VALOR:	**Un (1) contrato por valor de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOSCINCUNTA MILTRECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($22.650.372 COP), el cual será pagado así: Días de febrero (20) por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ SISEIS MILSETECIENTOS OCHO PESOS MCTE (2.516.708) y cinco pagos iguales de los meses de Marzo a Julio por un valor De DIEZSIOCHOMILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS DIEZ PESOS MTE (18.875.310) de2023 y pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SECENTA Y DOS PESOS MCTE**

	($ 3.775.062). y días agosto (10) por un valor De UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MTE (1.258.354)
CONTRATISTA:	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
NIT:	12.110.476
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/02/2023
FECHA DE INICIO:	09/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	FEBRERO (20) días, Meses de Marzo a Julio (5) meses y de agosto (10) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Un (1) contrato por valor de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOSCINCUNTA MIL TRECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($22.650.372 COP), el cual será pagado así: Días de febrero (20) por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOSDIEZSISEISMILSETECIENTOS OCHO PESOS MCTE (2.516.708) y cinco pagos iguales de los meses de Marzo a Julio por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CERO SECENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 3.775.062). y días agosto (10) por un valor De UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MTE (1.258.354)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**El cual será pagado así: Días de febrero (20) por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ SISEIS MIL SETECIENTOS OCHO PESOS MCTE (2.516.708) y cinco pagos iguales de los meses de marzo a Julio por un valor TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 3.775.062). y diez (10) días de agosto por un valor De UN MILLON DOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MTE (1.258.354)**
PRÓRROGA No:	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de abril no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No hay evidencias de este proceso.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes de abril no se realizó una jornada de sensibilización en lo que refiere al diligenciamiento de formatos Vigilancia Tecnológica	No Hay evidencias de este proceso.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de abril se ejecutó esta actividad de la ficha 2620089 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013, en la ficha 2620089 y 27114544	Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió el juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha 2620089	. Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registró en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional de las fichas 2620089 de los Técnicos de mantenimiento mecánico industrial y auxiliar mecánico.	Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reportaré oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	No se evidencia registro alguno.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad en las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyaré en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo según ficha 27114544

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participaré cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No existen evidencias en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimente los bancos de prueba
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Participaré en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se evidencia en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544	Anexo 12: Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Participaré y aportaré en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No se evidencia en el reporte de la construcción de los entregables de las fases de registro calificado.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Anexo 14: Hay evidencia fue realizada por la asistente Paola de puerto Gaitan
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizará seguimiento a la etapa productiva, a los aprendices de la ficha 2503728, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrare las evidencias del proceso y aplicare instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728 , documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 16: Existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz, el día del hombre.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Apoyaré las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No existen evidencias de apoyo de las etapas precontractuales dentro de los procesos contractuales y de cooperación.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistiré a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No existen evidencias debido a que me encuentro en Puerto Gaitan
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544 que está en proceso
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de	Realicé la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales.

	formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Informaré la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No existen evidencias de giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoví y divulgué cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional https://biblioteca.sena.edu.co/
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	No poseo evidencias para mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. Lo realizaré lo mas pronto posible.
25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Elaboré el informe de ejecución del proyecto formativo de la ficha 27114544	Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico.
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28/02/2023	001	2.516.708	2.516.708	18.875.310	11.11 %	
31/03/2023	58868-933653	3.775.062	6.291.770	16.358.602	27,78 %	
30/04/2023	89389-608521	3.775.062	10.066.832	12.583.540	44,44%	

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-CISM-003-2022 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 1054273788 expedida por pago simple correspondiente al mes de Marzo 2023**.**

Cordialmente,



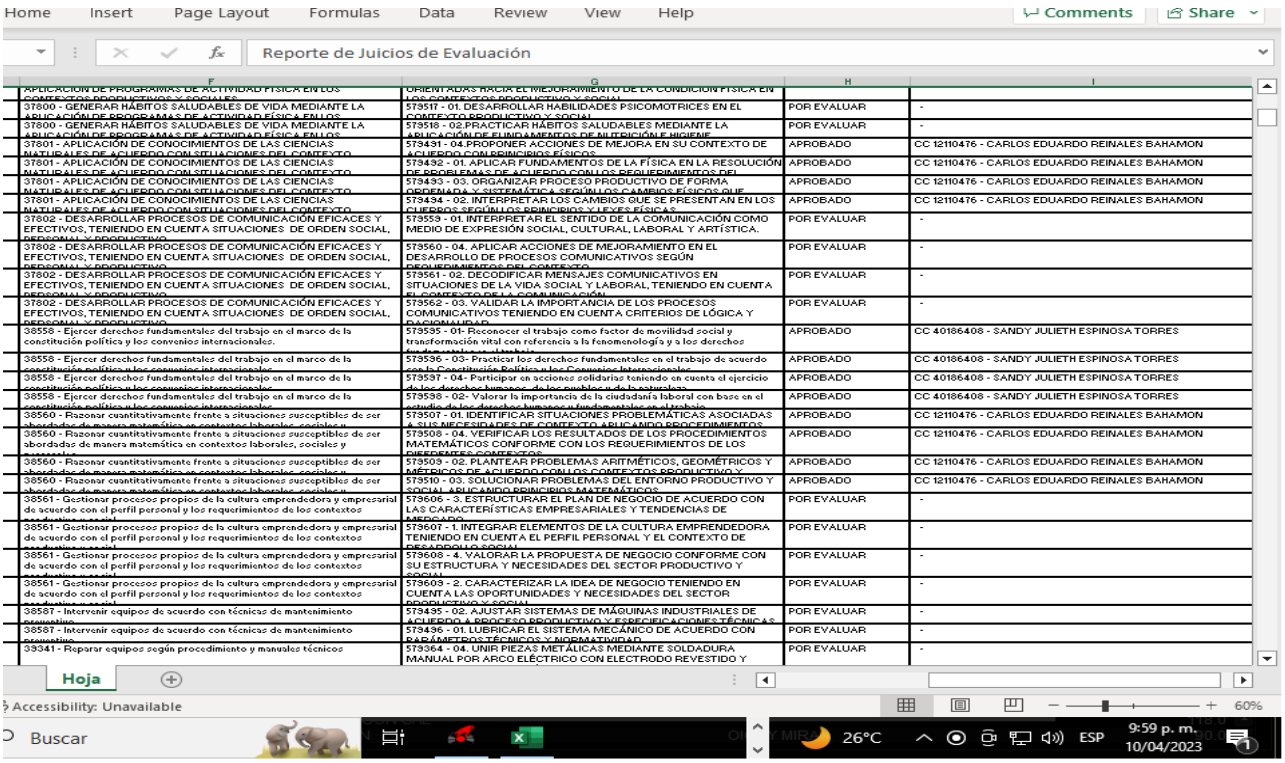
JARRINZON HINESTROZA MORENO.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4633835
Coordinador Académico del Área de Servicios



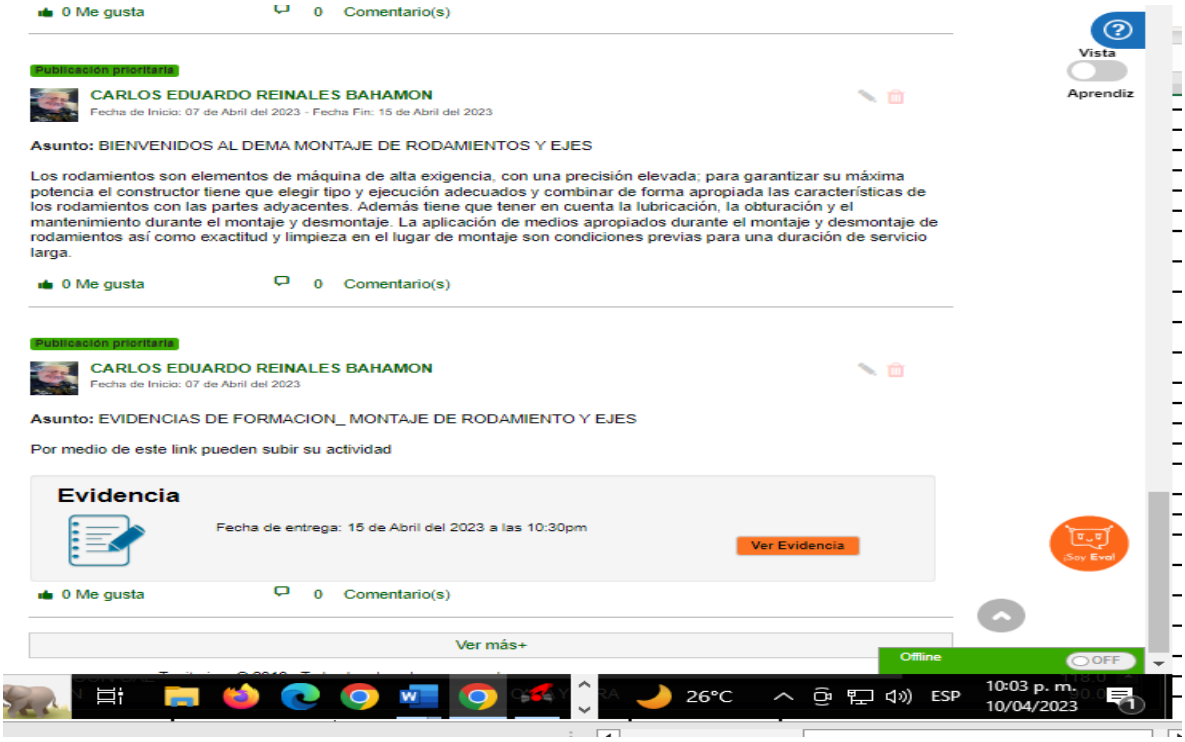
Revisó:
Edwin Allende Viafara Barrera,
Apoyo a la supervisión Coordinación Mixta

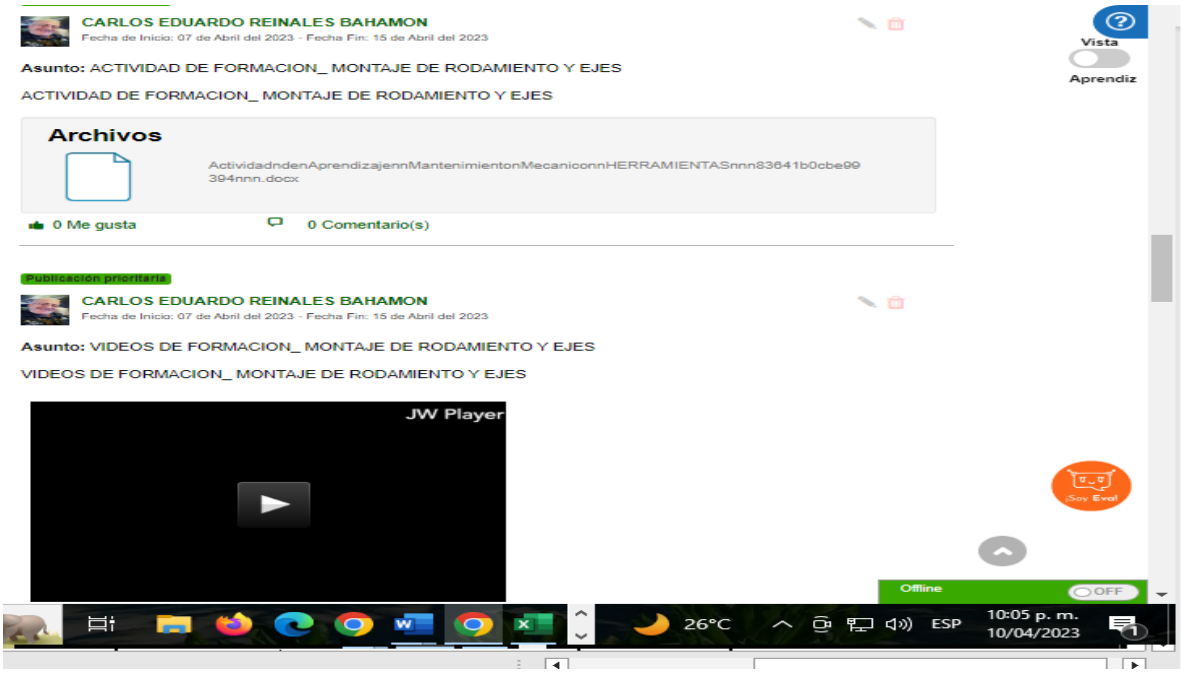
OBLIGACIONES DE ABRIL 2023

Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio ficha 2620089



Anexo 4: Se evidencia pantallazo de Sena Sofía y territorio


0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 07 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2023
Asunto: BIENVENIDOS AL DEMA MONTAJE DE RODAMIENTOS Y EJES
Los rodamientos son elementos de máquina de alta exigencia, con una precisión elevada; para garantizar su máxima potencia el constructor tiene que elegir tipo y ejecución adecuados y combinar de forma apropiada las características de los rodamientos con las partes adyacentes. Además tiene que tener en cuenta la lubricación, la obturación y el mantenimiento durante el montaje y desmontaje. La aplicación de medios apropiados durante el montaje y desmontaje de rodamientos así como exactitud y limpieza en el lugar de montaje son condiciones previas para una duración de servicio larga.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 07 de Abril del 2023
Asunto: EVIDENCIAS DE FORMACION_ MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES
Por medio de este link pueden subir su actividad
Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Abril del 2023 a las 10:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Offline
OFF
26°C
ESP
10:03 p. m.
10/04/2023


CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 07 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2023
Asunto: ACTIVIDAD DE FORMACION_ MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES
ACTIVIDAD DE FORMACION_ MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES
Archivos
ActividadndenAprendizajennMantenimientonMecaniconnHERRAMIENTASnnn83641b0cbe99394nnn.docx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 07 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2023
Asunto: VIDEOS DE FORMACION_ MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES
VIDEOS DE FORMACION_ MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES
JW Player
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
26°C
ESP
10:05 p. m.
10/04/2023

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

Publicación prioritaria

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 07 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 15 de Abril del 2023

Asunto: MATERIAL DE FORMACION- MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES

MATERIAL DE FORMACION- MONTAJE DE RODAMIENTO Y EJES

Archivos

3nmontajendenrodamientosnynejesnn1n.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

EMILIO ANDRES PINZON TRIVIÑO
Fecha de Inicio: 10 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 10 de Abril del 2023

Se ha creado una nueva videoconferencia: BILINGÜISMO INGLÉS TECNICO CISM PTO GAITÁN

0 Me gusta 0 Comentario(s)

¡Soy Eval

SANDY JULIETH ESPINOSA TORRES
Fecha de Inicio: 10 de Abril del 2023

Asunto: Avance Ética No. 1 Actividades 1 y 2

Avance Ética No. 1 Actividades 1 y 2

Offline OFF

Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: BIENVENIDOS AL TEMA DEL TORNO

Tornear es quitar parte de una pieza mediante una cuchilla u otra herramienta de corte para darle forma (moldear). El torno es una máquina-herramienta que realiza el torneado rápido de piezas de revolución de metal, madera y plástico. También se utiliza en muchas ocasiones para pulir piezas. Piezas de revolución: cilindros, conos y hélices.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023

Asunto: EVIDENCIAS TORNO

Por medio de este link pueden subir su actividad

Evidencia

Fecha de entrega: 17 de Marzo del 2023 a las 11:00pm
Archivos:

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

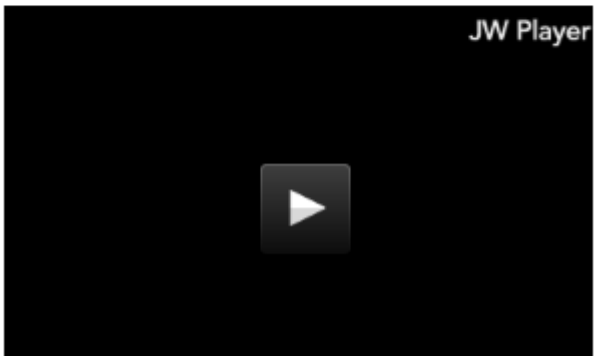


CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: VIDEOS TORNO

VIDEOS TORNO







CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

Asunto: ACTIVIDAD DE TORNO

ACTIVIDAD DE TORNO

Archivos



Actividadndeaprendizajefabricartornoparalelonnnn356127fdbb059afnnnnnn4963063e5531fb1nnnnn1n.docx

0 Me gusta 0 Comentario(s)

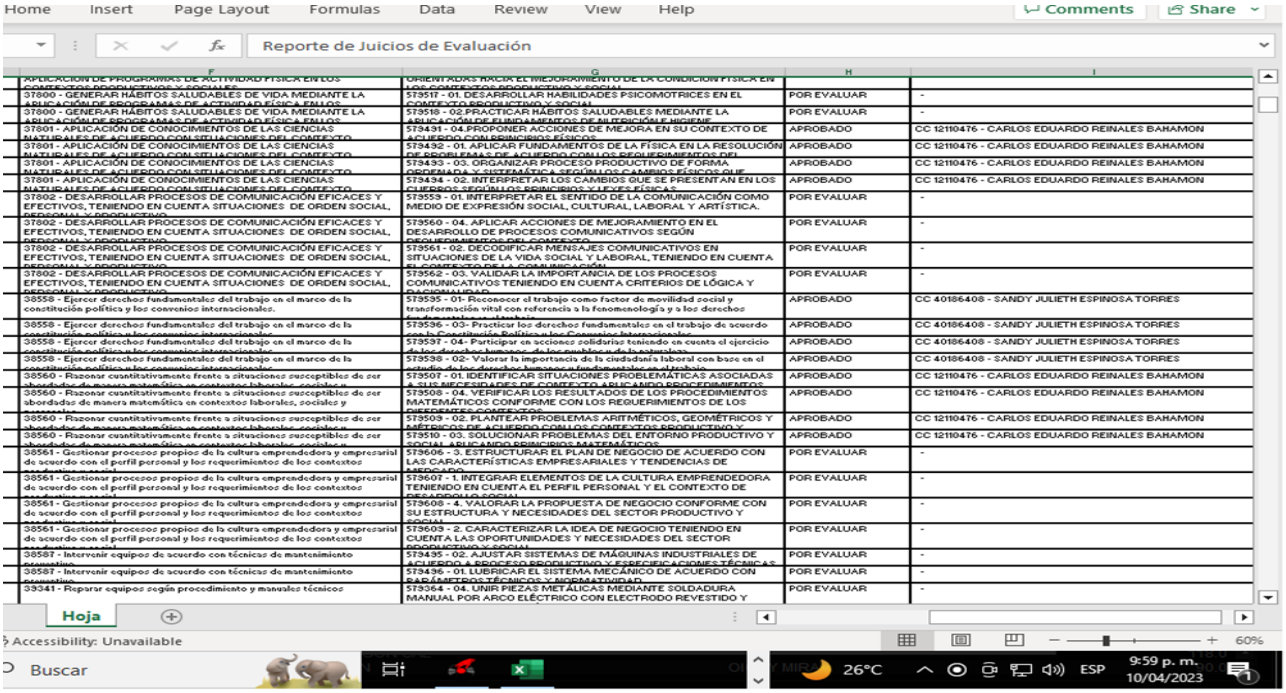


CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON
Fecha de Inicio: 13 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 17 de Marzo del 2023

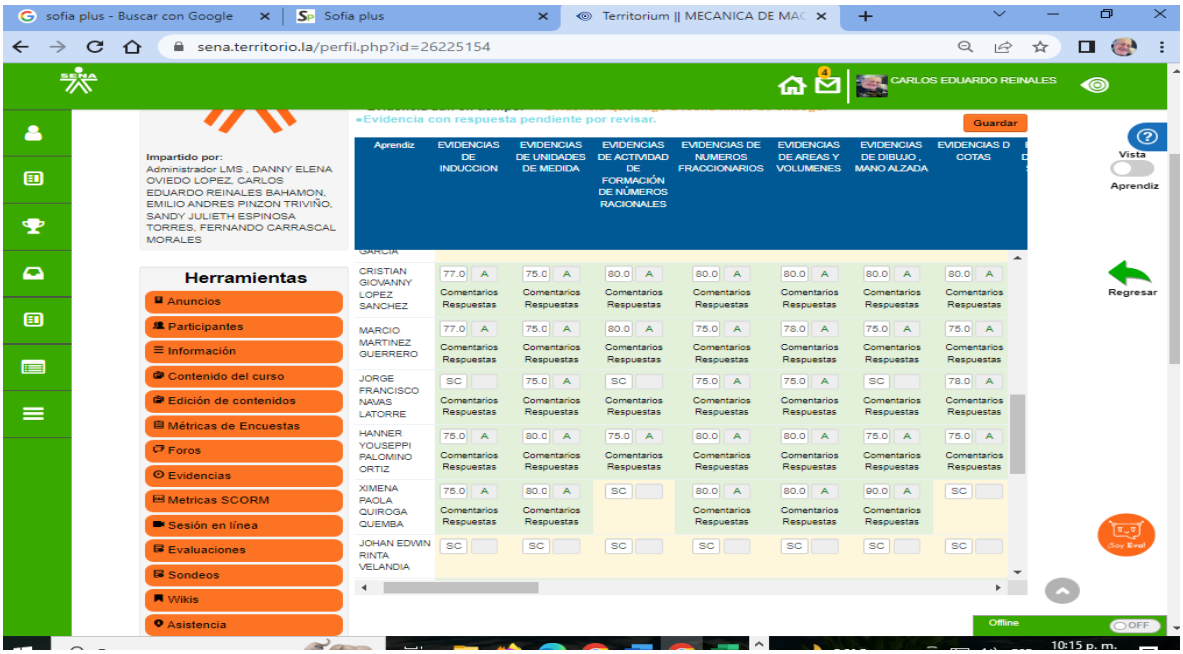
Asunto: MATERIAL DE FORMACION-TORNO

MATERIAL DE FORMACION-TORNO

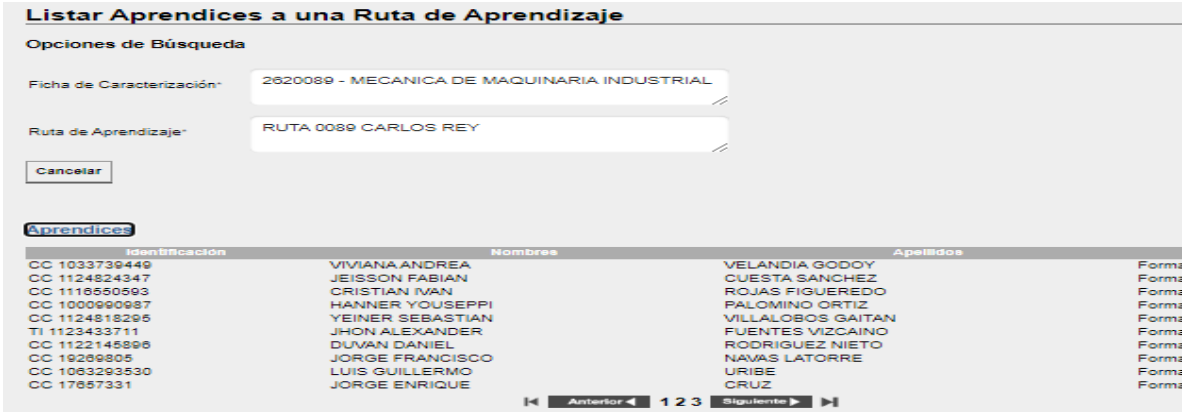
Anexo 5: Se evidencia los soportes de los juicios evaluativos de la ficha 2620089



Anexo 6: se evidencia mediante pantallazo em Sena sofía y Territorio



Anexo 8: Se evidencia mediante pantallazo en Sena Sofía y Territorio



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA 0089 CARLOS REY

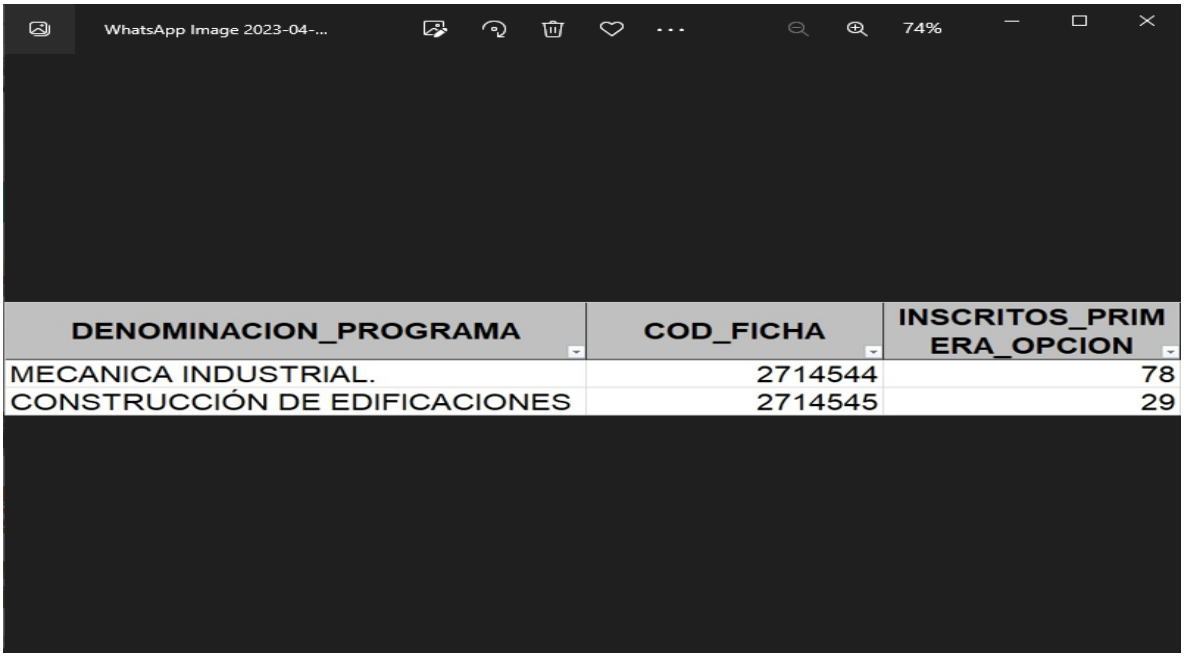
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	
CC 1033739449	VIVIANA ANDREA	VELANDIA GODOY	Forma
CC 1124824347	JEISSON FABIAN	CUESTA SANCHEZ	Forma
CC 1116550593	CRISTIAN IVAN	ROJAS FIGUEREDO	Forma
CC 1000990987	HANNER YOUSEPPI	PALOMINO ORTIZ	Forma
CC 1124818295	YEINER SEBASTIAN	VILLALOBOS GAITAN	Forma
TI 1123433711	JHON ALEXANDER	FUENTES VIZCAINO	Forma
CC 1122145896	DUVAN DANIEL	RODRIGUEZ NIETO	Forma
CC 19259805	JORGE FRANCISCO	NAVAS LATORRE	Forma
CC 1063293530	LUIS GUILLERMO	URIBE	Forma
CC 17657331	JORGE ENRIQUE	CRUZ	Forma

Anterior 1 2 3 Siguiente

ANEXO 9: Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo según ficha 27114544



WhatsApp Image 2023-04-... 74%

DENOMINACION_PROGRAMA	COD_FICHA	INSCRITOS_PRIMERA_OPCION
MECANICA INDUSTRIAL.	2714544	78
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	2714545	29

ANEXO 12. Se evidencia mediante fotografías la aplicación de las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación a las fichas 2620089 y 27114544









Anexo 14: Hay evidencia fue realizada por la asistente Paola de puerto Gaitan

DENOMINACION_PROGRAMA	INSCRITOS_PRIMERA_OPCION
MECANICA INDUSTRIAL.	97
CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES	49

Anexo 15: Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha 2503728 , documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador.



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	Centro de Industria y servicios
Programa de Formación:	Técnico en mecánico de mecánica industrial	No. de Ficha:	2503728

Datos del Aprendiz	Nombre:	BRAYAN CALDERON DUARTE
	Identificación:	1.121.932.207
	Teléfono:	3232897709
	E-mail:	Brayan_4S121@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Termino fijo
Ente ~~Colocador~~	Razón social Empresa:	Agropecuaria Aliar S.A
	Nit:	890207037-1
	Dirección:	CL 16#9-82, Puerto Gaitan
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wilfredo ~~Sanchez~~ Alvarado
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	323 276 1209
	E-mail:	supervisor.secamientofz@aliar.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

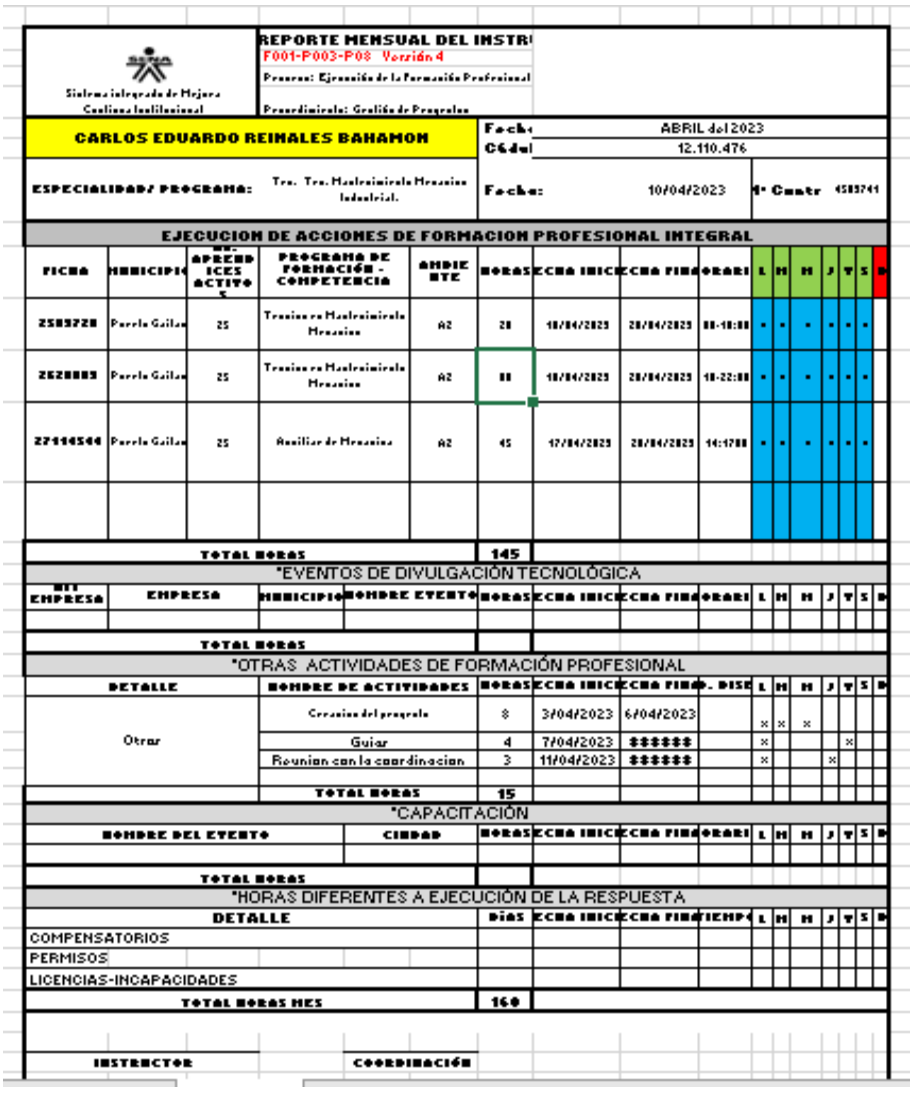
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
~~Mantenimiento~~ de bandas del elevador 1 de planta de ~~secamiento~~ #2		15/01/2023	Planta secamiento

Anexo 16: Existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz, el día del hombre.



Anexo 17: Existen evidencias en el reporte mensual de horas de Sofía.



REPORTE MENSUAL DEL INSTR
F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Programas

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON	Fecha: ABRIL del 2023
	C.C. del: 12.110.476
ESPECIALIDAD/ PROGRAMA: Tec. Tec. Mantenimiento Mecanico Industrial.	Fecha: 10/04/2023 — Nº Contr: 4583741

EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	ANDIE NTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARI	L	M	M	J	V	S	D
2583728	Puerto Gaita	25	Tecnico en Mantenimiento Mecanico	A2	28	18/04/2023	28/04/2023	08-18:00	•	•	•	•	•	•	
2628885	Puerto Gaita	25	Tecnico en Mantenimiento Mecanico	A2	88	18/04/2023	28/04/2023	18-22:00	•	•	•	•	•	•	
27944544	Puerto Gaita	25	Auxiliar de Mecanico	A2	45	17/04/2023	28/04/2023	14:1700	•	•	•	•	•	•	
TOTAL HORAS					145										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARI	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	D. DISP	L	M	M	J	V	S	D
Otras	Creacion del proyecto	8	3/04/2023	6/04/2023		x	x	x				
	Guiar	4	7/04/2023	******		x				x		
	Reunion con la coordinacion	3	11/04/2023	******		x			x			
	TOTAL HORAS	15										

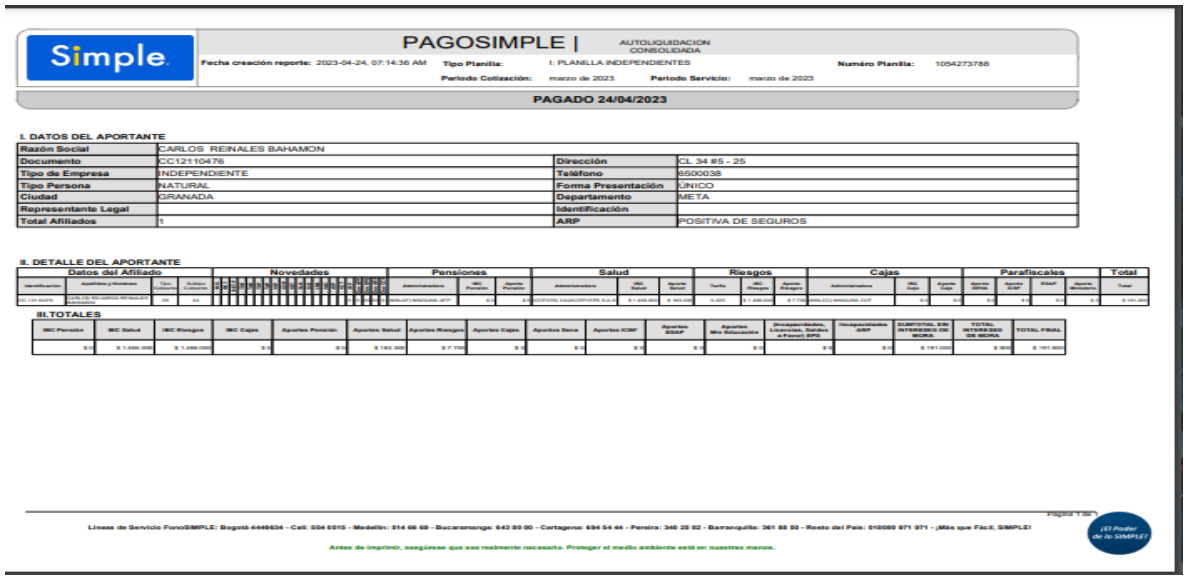
*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARI	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	Días	FECHA INICIO	FECHA FIN	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR COORDINACIÓN



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-24, 07:14:36 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1054273788

Periodo Cotización: marzo de 2023 Periodo Servicio: marzo de 2023

PAGADO 24/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS REINALES BAHAMON		
Documento	CC12110476	Dirección	CL 34 #5 - 25
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6500038
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	GRANADA	Departamento	META
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 12110476	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON	59	04																	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	[Incapacidades, Licencias, Sanción a Favor] EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 781.000	$ 900	$ 781.900

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4440634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714544 - MECANICA INDUSTRIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR MATERIALES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DE MANUFACTURA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dibujar planos mecánicos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LUBRICAR ACTIVOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de magnitud dimensional de acuerdo con los procedimientos de medición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620089 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503728 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02. AJUSTAR SISTEMAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO A PROCESO PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	57,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	145,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/04/2023	13/04/2023	OTROS	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 20: Existen evidencias con los soportes del proyecto para la ficha 27114544

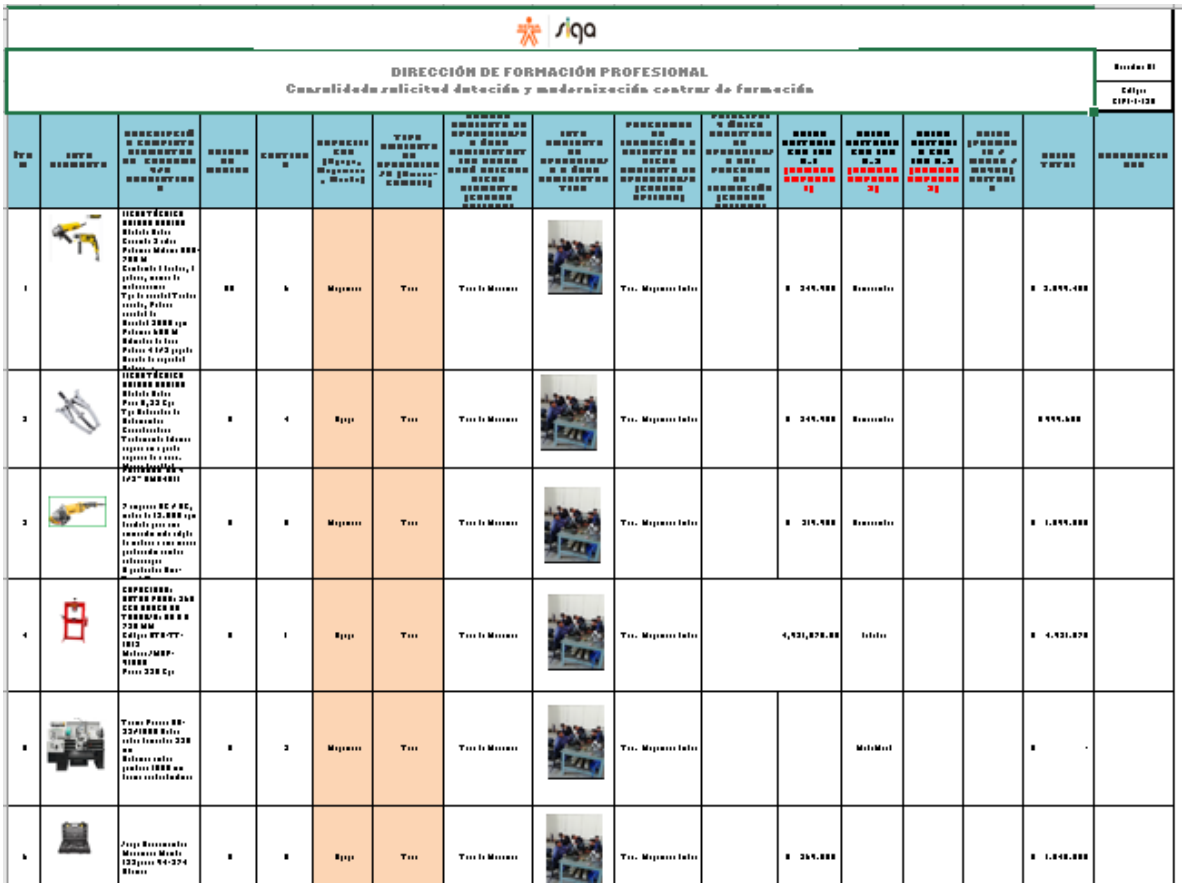
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO	Versión: 02 Código: GFPI-F-016

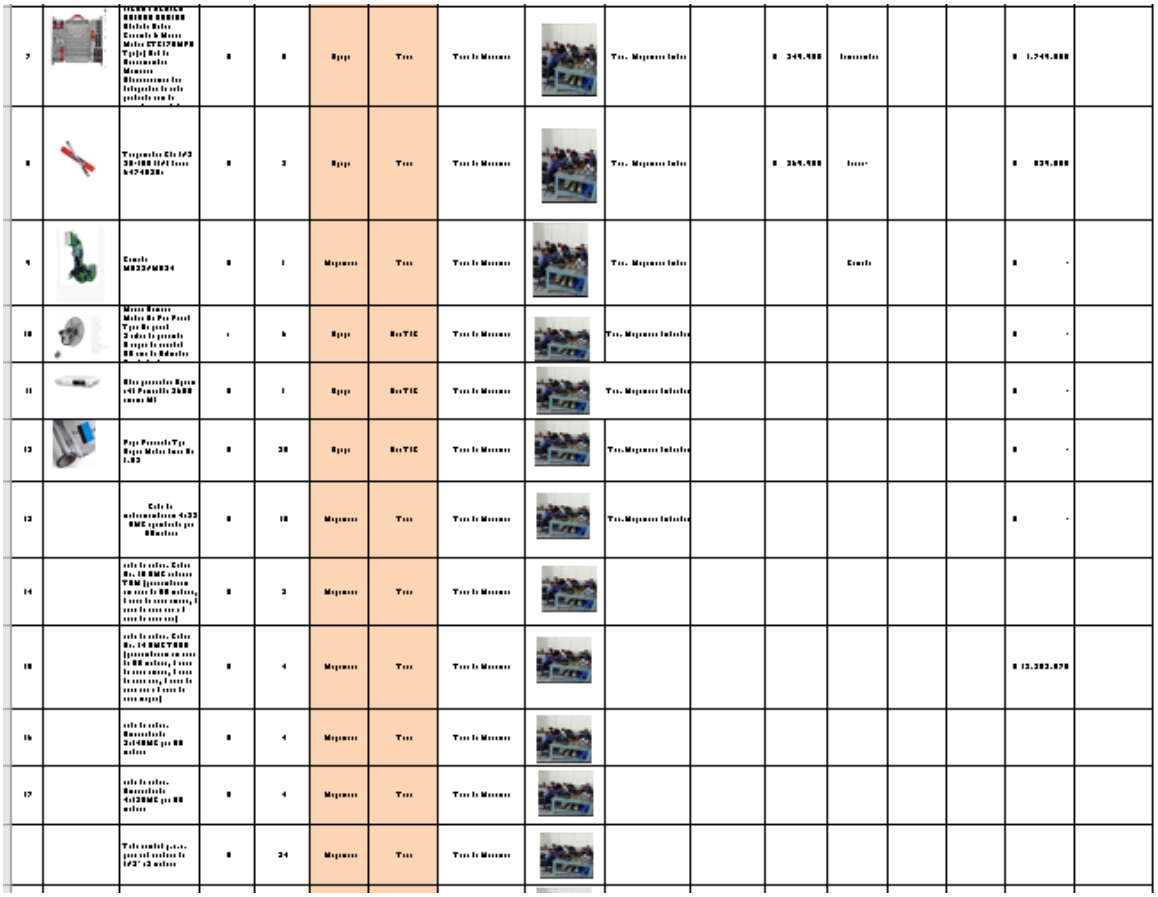
1. Información básica del proyecto						
Cód. Proyecto SOFIA:		Cód. Programa SO	837101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:

1.1 Centro de Formación:	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	1.2 Regional:	Regional Meta		
1.3 Nombre del proyecto:	Mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria Industrial				
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	Tecnico en Mantenimiento Mecanico de Maquinaria Industrial				
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15				
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"				
1.7 Palabras claves de búsqueda :	MANTENIMIENTO, ELEMENTOS MECÁNICOS, HIDRÁULICA, NEUMÁTICA, AJUSTE, MAQUINARIA INDUSTRIAL				
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	61	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	40	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	21	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:		

2. Estructura del Proyecto

Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales



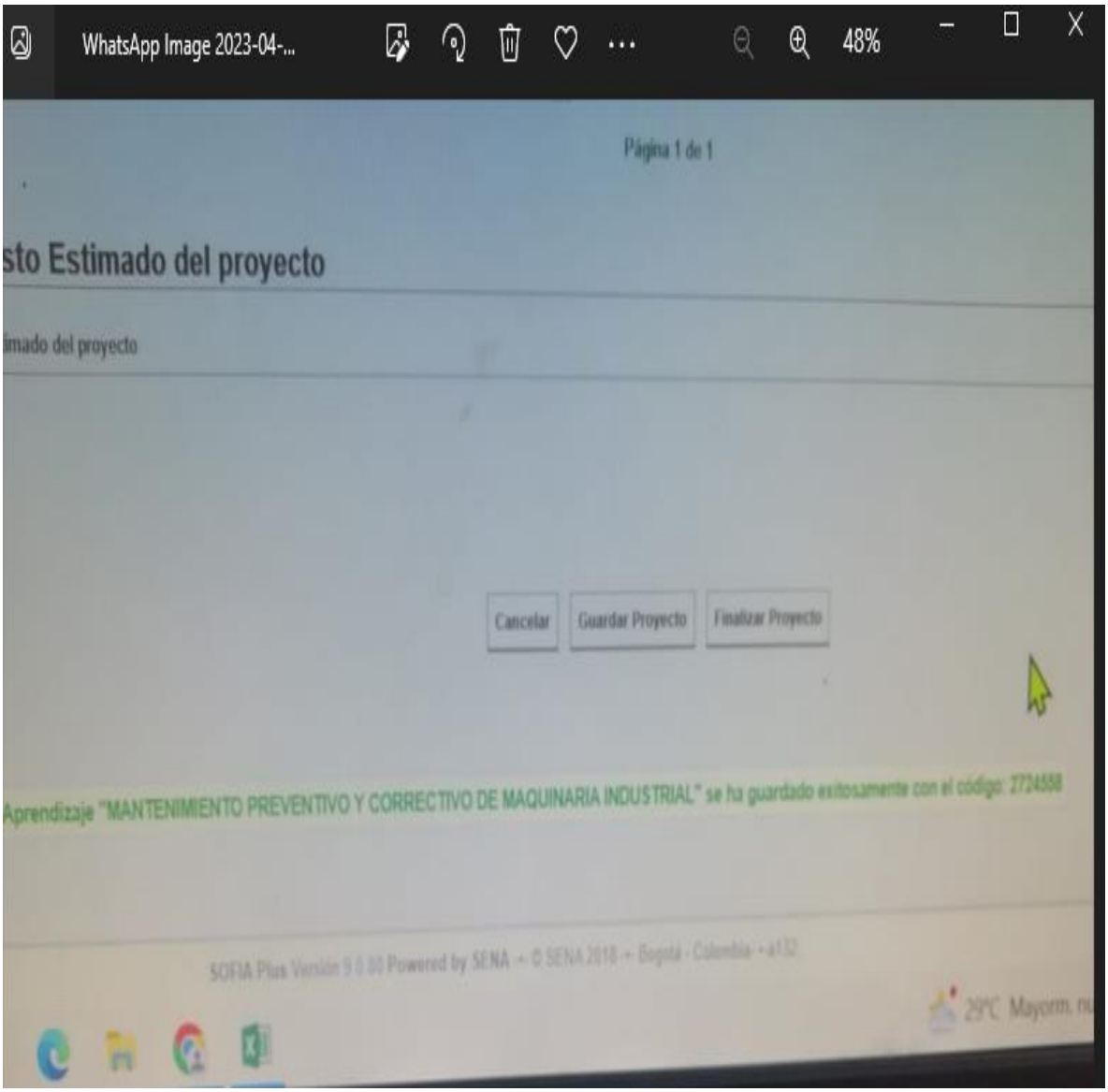


Anexo 23: Se evidencia en la guía de aprendizaje se realizó la consulta de material bibliográfico en la plataforma institucional

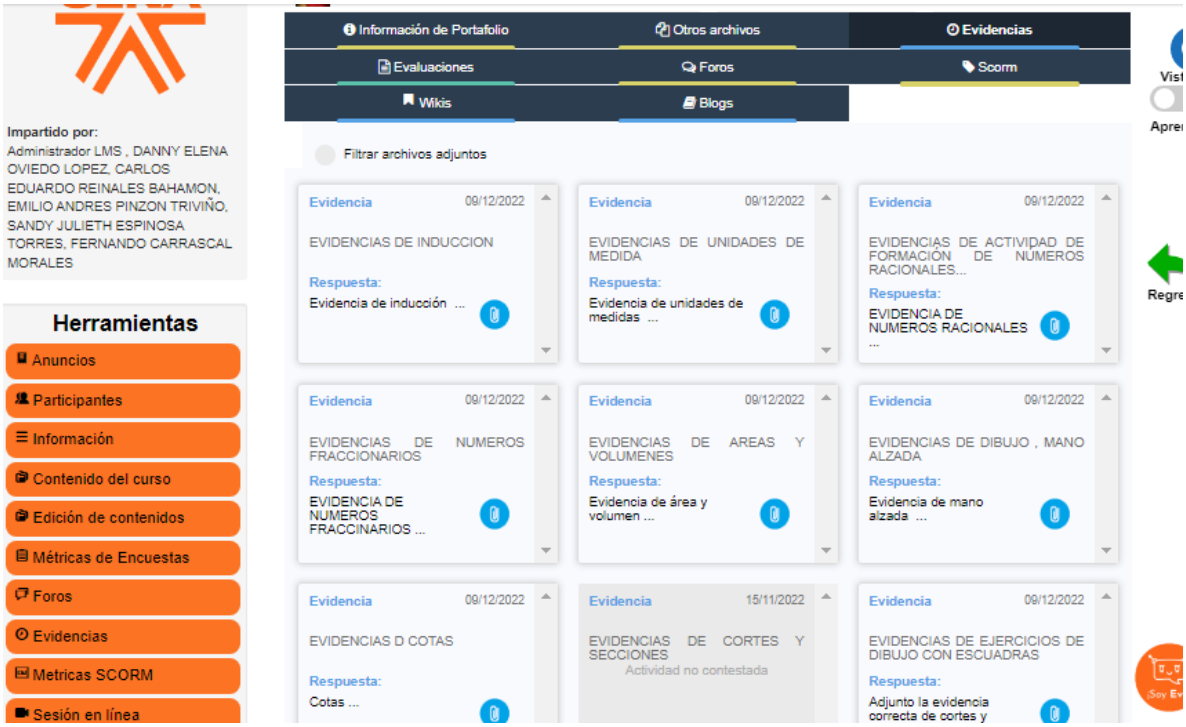
https://biblioteca



Anexo 25: Se evidencia con registro fotográfico



Anexo 26: Existen evidencias de elaboración de los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción se encuentran en el drive.



Evidencia 14/12/2022

EVIDENCIAS DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS MODULO 2

Respuesta:

Escribe aquí la evidencia.....

Evidencia 14/12/2022

EVIDENCIAS DE LA ACT|VIDAD MATERIAL DE FORMACION DE INTERPRETACIÓN DE PLANOS MODULO 4...

Respuesta:

EVIDENCIA DE INTERPRETACION DE PLANOS MODULO 4... ...

Evidencia 06/12/2022

SST: ENVIO ACTIVIDAD N°1 Conceptos Basicos/ habilitada 3ra opcion d eenvio 26 enero 2023...

Respuesta:

Escribe aquí la evidencia... ...

Evidencia 17/12/2022

SST ENVIO ACTIVIDAD N°3 Infografia EPP

Respuesta:

EPP ...

Evidencia 30/01/2023

ENVIO ACTIVIDAD N°2 SST: identificación de peligros/ENTREGA 3 DE FEB 23:00/ Habilitada opcion de nive...

Respuesta:

Evidencia de identificación de peligros ...

Evidencia 03/02/2023

ENVIO ACTIVIDAD N°3 VIDEO ACCIONES DE MEJORA/ Habilitada opcion de nivelacion 14 feb 2023...

Respuesta:

CORRECCIONES DE ACTIVIDAD 3 ...

Evidencia 13/02/2023

Avance DF No. 1 Actividades 1,2 y 3

Respuesta:

Adjunto, envío actividad completa 1,2,3 ...

Evidencia 27/02/2023

Avance DF No. 2 Actividades 4 y 5

Respuesta:

4 ac 5 ...

Evidencia 28/02/2023

VERB TO BE

Respuesta:

solucion2 ...