SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**74828-886519**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	**C.C.**	1.083.873.857	**IP/Nº de contacto**	3167524465
Correo electrónico contratista:	milena.biologa@hotmail.com				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 45103396046

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 93/2023 **Nº Compromiso SIIF** **7323**

Valor Total del Contrato	$ 32.622.680	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 24.467.010	**3**	**Del**	**01/04/2023**	**Al**	**30/04/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 20.389.175		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.696.876**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**4493869796**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 898.959	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.696.876,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO: PUERTO ASÍS-INSTRUCTORA DE FORMACIÓN REGULAR, FORMACIÓN PROFESIONAL. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 1 AL 30 DE abril 2023
BrindarFPI Presencial Programas:1TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS,Código83831V.1Ficha2671098 Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental,SSTde acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividadRA1Y4 HORAS:24
Brindar FPI Presencial Programas:2TÉCNICO SISTEMAS,Código233101 ficha2621307.Competencia:Aplicar prácticas de protección ambiental, SST de acuerdo con las políticas organizaconales y la normatividad RA1Y4.HORAS24
3Curso Complementario Tratamiento Primario de Residuos Sólidos,Ficha2753742. Competencia:Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente=HORAS 60
4Curso Complementario Tratamiento Primario de Residuos Sólidos,Ficha2751846 Competencia:Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente=HORAS 54.TOTAL HORAS162

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ALBA MILENA RUIZ CABRERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1083873857
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBA MILENA RUIZ CABRERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO ASIS	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 13 CON CRR 12 BARRIO CAMILO TORRES	TELÉFONO:	3167524
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4493869796**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/04/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993941190	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.700	$ 0	$ 263.700
SUBTOTALES:										**$ 263.700**	**$ 0**	**$ 263.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 206.000
SUBTOTALES:													**$ 206.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 206.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 17.300	$ 17.300	$ 0	$ 0	$ 17.300
SUBTOTALES:									**$ 17.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 17.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES							
																											PENSIÓN								SALUD						ARP																	
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1083873857	RUIZ CABRERA ALBA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.648.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.648.000	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 263.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.648.000	$ 206.000	$ 0	$ 206.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.648.000	108387385	$ 17.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 487.000**

Planilla Pagada

Usuario: 1083873857- Clave: mile192214

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril de 2023

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **093-2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: Nº 093 del año 2023

ALBA MILENA RUIZ CABRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.873.857 de Pitalito, Huila., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($32.622.680). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). OCHO (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.077.835.oo). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-033960-46 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**	

	técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	***1.TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCILETAS Y MOTOCARROS*.** **Código del programa:** 838318. Ficha: 2671098. Municipio:Puerto Asís **Sede:CAAA** **Ambiente: 101.** **Horas:24horas.** **Fase del proyecto: ejecución.** **Competencia:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Resultados de aprendizaje:*** RAP1: Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP4-** reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.TÉCNICO EN SISTEMAS*.** **Código del programa:** 233101 **Ficha** 2621307 Municipio: Puerto Caicedo. Sede: Escuela Barrio el Jardín Ambiente: Salón Horas: 24 horas. **Competencia:**220201501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1: Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y	**PORTAFOLIO**. Link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2671098_MANTENIMIENTO%20DE%20MOTOCICLETAS%20Y%20MOTOCARROS_YILMAR%20AYA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20F_EJECUCION/2.2.2%20EJECUCI%C3%93N%20COMPETENCIA%2022060l501?csf=1&web=1&e=kl92YN FICHA: **2671098** **PORTAFOLIO.** https://drive.google.com/drive/folders/12EEj0jDVYTRjNwPpUZe2ndq2tJ8KI3zu?usp=share_link FICHA:2621307

		coordinado en el contexto productivo y social. RAP3: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización ***3. COMPLEMENTARIO: Tratamiento Primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2753742 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Playa Rica Ambiente: Casa de aprendices Horas: 60 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. ***4. COMPLEMENTARIO: Tratamiento primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2751846 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Kanacas Ambiente: Casa de aprendices Horas: 54 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según	**PORTAFOLIO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202753742?csf=1&web=1&e=XqgFbn **Ficha**: 2753742 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 30 de abril de 2023 **PORTAFOLIO.** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/

		procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **TOTAL HORAS DEL MES:** 162	PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202751846?csf=1&web=1&e=0lulG1 **Ficha**: 2751846 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 1 de mayo de 2023
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR. Pendiente por desarrollar.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. **SE REALIZA LA EVALUACIÓN EN EL APLICATIVO SOFIA PARA:** ***1.TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCILETAS Y MOTOCARROS*.** **Código del programa:** 838318. Ficha: 2671098. Municipio:Puerto Asís **Sede:CAAA** **Ambiente: 101.** **Horas:24 horas.** **Fase del proyecto: ejecución.**	**Reporte de Juicios Evaluativos de SEP. Portafolio** Link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%

		Competencia: 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Resultados de aprendizaje:*** RAP1: Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP4-** reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.TÉCNICO EN SISTEMAS.*** **Código del programa:** 233101 **Ficha** 2621307 Municipio: Puerto Caicedo. Sede: Escuela Barrio el Jardín Ambiente: Salón Horas: 24 horas. **Competencia:**220201501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1: Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. RAP3: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización	20ASIS/2671098_MANTENIMIENTO%20DE%20MOTOCICLETAS%20Y%20MOTOCARROS_YILMAR%20AYA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20F_EJECUCION/2.2.2%20EJECUCI%C3%93N%20COMPETENCIA%2022060150 1?csf=1&web=1&e=kl92YN FICHA: **2671098** **Reporte de Juicios Evaluativos de SEP. Portafolio.** https://drive.google.com/drive/folders/12EEj0jDVYTRjNwPpUZe2ndq2tJ8KI3zu?usp=share_link FICHA:2621307

		3. COMPLEMENTARIO: Tratamiento Primario de residuos sólidos*.** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2753742 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Playa Rica Ambiente: Casa de aprendices Horas: 60 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. ***4. COMPLEMENTARIO: Tratamiento primario de residuos sólidos. **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2751846 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Kanacas Ambiente: Casa de aprendices Horas: 54 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos.	**Reporte de Juicios Evaluativos de SEP.** **PORTAFOLIO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202753742?csf=1&web=1&e=XqgFbn **Ficha**: 2753742 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 30 de abril de 2023 **Reporte de Juicios Evaluativos de SEP.** **PORTAFOLIO.** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202751846?csf=1&web=1&e=0luIG1 **Ficha**: 2751846

		RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas.	El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 1 de mayo de 2023
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** . ***1.TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCILETAS Y MOTOCARROS*.** **Código del programa:** 838318. Ficha: 2671098. Municipio:Puerto Asís **Sede:CAAA** **Ambiente: 101.** **Horas:24 horas.** **Fase del proyecto: ejecución.** **Competencia:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Resultados de aprendizaje:*** RAP1: Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP4-** reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.TÉCNICO EN SISTEMAS.*** **Código del programa:** 233101 **Ficha** 2621307 Municipio: Puerto Caicedo. Sede: Escuela Barrio el Jardín Ambiente: Salón Horas: 24 horas.	**PORTAFOLIO**. Link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2671098_MANTENIMIENTO%20DE%20MOTOCICLETAS%20Y%20MOTOCARROS_YILMAR%20AYA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20F_EJECUCION/2.2.2%20EJECUCI%C3%93N%20COMPETENCIA%2022060150 1?csf=1&web=1&e=kl92YN FICHA: **2671098** **PORTAFOLIO.** https://drive.google.com/drive/folders/12EEj0jDVYTRjNwPpUZe2ndq2tJ8KI3zu?usp=share_link FICHA:2621307

		Competencia:220201501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1: Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. RAP3: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización	
		***3. COMPLEMENTARIO: Tratamiento Primario de residuos sólidos*.** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2753742 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Playa Rica Ambiente: Casa de aprendices Horas: 60 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a	**PORTAFOLIO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202753742?csf=1&web=1&e=XqgFbn **Ficha**: 2753742 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 30 de abril de 2023

		características físicas, químicas y biológicas. ***4. COMPLEMENTARIO: Tratamiento primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2751846 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Kanacas Ambiente: Casa de aprendices Horas: 54 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **TOTAL HORAS DEL MES:** 162	**PORTAFOLIO.** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202751846?csf=1&web=1&e=0lulG1 **Ficha**: 2751846 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 1 de mayo de 2023
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 093-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 093-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.

	que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo requiera.	Correo de requerimiento.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCILETAS Y MOTOCARROS*.** **Código del programa:** 838318. Ficha: 2671098. Municipio:Puerto Asís **Sede:CAAA** **Ambiente: 101.** **Horas:24 horas.** **Fase del proyecto: ejecución.** **Competencia:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Resultados de aprendizaje:*** RAP1: Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP4-** reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.TÉCNICO EN SISTEMAS.*** **Código del programa:** 233101 **Ficha** 2621307 Municipio: Puerto Caicedo. Sede: Escuela Barrio el Jardín Ambiente: Salón Horas: 24 horas.	**PORTAFOLIO**. Link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2671098_MANTENIMIENTO%20DE%20MOTOCICLETAS%20Y%20MOTOCARROS_YILMAR%20AYA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20F_EJECUCION/2.2.2%20EJECUCI%C3%93N%20COMPETENCIA%2022060150 1?csf=1&web=1&e=kl92YN FICHA: **2671098** **PORTAFOLIO.** https://drive.google.com/drive/folders/12EEj0jDVYTRjNwPpUZe2ndq2tJ8KI3zu?usp=share_link

		Competencia:220201501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1: Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. RAP3: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización ***3. COMPLEMENTARIO: Tratamiento Primario de residuos sólidos*.** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2753742 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Playa Rica Ambiente: Casa de aprendices Horas: 60 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a	FICHA:2621307 **PORTAFOLIO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202753742?csf=1&web=1&e=XqgFbn **Ficha**: 2753742 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 30 de abril de 2023

		características físicas, químicas y biológicas. ***4. COMPLEMENTARIO: Tratamiento primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2751846 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Kanacas Ambiente: Casa de aprendices Horas: 54 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **TOTAL HORAS DEL MES:** 162	**PORTAFOLIO.** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202751846?csf=1&web=1&e=0lulG1 **Ficha**: 2751846 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 1 de mayo de 2023
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE***	**PORTAFOLIO**.

		MOTOCILETAS Y MOTOCARROS*.** **Código del programa:** 838318. Ficha: 2671098. Municipio:Puerto Asís **Sede:CAAA** **Ambiente: 101.** **Horas:24 horas.** **Fase del proyecto: ejecución.** **Competencia:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Resultados de aprendizaje: RAP1: Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP4-** reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.TÉCNICO EN SISTEMAS.*** **Código del programa:** 233101 **Ficha** 2621307 Municipio: Puerto Caicedo. Sede: Escuela Barrio el Jardín Ambiente: Salón Horas: 24 horas. **Competencia:**220201501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1: Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	Link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2671098_MANTENIMIENTO%20DE%20MOTOCICLETAS%20Y%20MOTOCARROS_YILMAR%20AYA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20F_EJECUCION/2.2.2%20EJECUCI%C3%93N%20COMPETENCIA%2022060150 1?csf=1&web=1&e=kl92YN FICHA: **2671098** **PORTAFOLIO.** https://drive.google.com/drive/folders/12EEj0jDVYTRjNwPpUZe2ndq2tJ8KI3zu?usp=share_link FICHA:2621307

		RAP3: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización ***3. COMPLEMENTARIO: Tratamiento Primario de residuos sólidos*.** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2753742 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Playa Rica Ambiente: Casa de aprendices Horas: 60 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. ***4. COMPLEMENTARIO: Tratamiento primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2751846 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Kanacas Ambiente: Casa de aprendices Horas: 54 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.	**PORTAFOLIO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202753742?csf=1&web=1&e=XqgFbn **Ficha**: 2753742 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 30 de abril de 2023 **PORTAFOLIO.** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ

		Resultados de aprendizaje: RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **TOTAL HORAS DEL MES:** 162	%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202751846?csf=1&web=1&e=0lulG1 **Ficha**: 2751846 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 1 de mayo de 2023
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen	Correo de requerimientos.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:** ***1.TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCILETAS Y MOTOCARROS*.** **Código del programa:** 838318. Ficha: 2671098. Municipio:Puerto Asís **Sede:CAAA** **Ambiente: 101.** **Horas:24 horas.** **Fase del proyecto: ejecución.** **Competencia:** 220601501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. ***Resultados de aprendizaje:*** RAP1: Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP4-** reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos	**PORTAFOLIO**. Link https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/ACCIONES%20REGULARES%202023/PORTAFOLIO%20REGULAR%202023/PUERTO%20ASIS/2671098_MANTENIMIENTO%20DE%20MOTOCICLETAS%20Y%20MOTOCARROS_YILMAR%20AYA/2.%20EJECUCION%20DE%20LA%20FORMACION/2.4.%20F_EJECUCION/2.2.2%20EJECUCI%C3%93N%20COMPETENCIA%2022060l501?csf=1&web=1&e=kl92YN FICHA: **2671098**

		establecidos en el contexto organizacional y social. ***2.TÉCNICO EN SISTEMAS.*** **Código del programa:** 233101 **Ficha** 2621307 Municipio: Puerto Caicedo. Sede: Escuela Barrio el Jardín Ambiente: Salón Horas: 24 horas. **Competencia:**220201501 Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: RAP1: Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social. RAP3: Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización ***3. COMPLEMENTARIO: Tratamiento Primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2753742 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Playa Rica Ambiente: Casa de aprendices Horas: 60 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:**	**PORTAFOLIO.** https://drive.google.com/drive/folders/12EEj0jDVYTRjNwPpUZe2ndq2tJ8KI3zu?usp=share_link FICHA:2621307 **PORTAFOLIO** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%2

		RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. ***4. COMPLEMENTARIO: Tratamiento primario de residuos sólidos.*** **Código del programa:** 93240137 **Ficha**: 2751846 Municipio: Puerto Asís -Vereda: Kanacas Ambiente: Casa de aprendices Horas: 54 horas. **Competencia: 220201034** Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** RAP1: Operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP2: Aplicar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos según normas técnicas. RAP3: Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos de acuerdo a características físicas, químicas y biológicas. **TOTAL HORAS DEL MES:** 162	02753742?csf=1&web=1&e=XqgFbn **Ficha**: 2753742 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 30 de abril de 2023 **PORTAFOLIO.** LINK https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcabrerag_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INTRUCTORES%20BP%20%202023/COMPLEMENTARIOS-PLAN%20SEMANAL-CUENTA%20DE%20COBRO%20REGULAR%202023/PUERTO%20AS%C3%8DS/ALBA%20MILENA%20RUIZ%20CABRERA/COMPLEMENTARIOS/ABRIL/FICHA%202751846?csf=1&web=1&e=0luIG1 **Ficha**: 2751846 El portafolio no se encuentra completo, debido a que esta competencia se termina el 1 de mayo de 2023
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **abril de 2023**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2023.

	encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Pendiente por desarrollar.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Correo de requerimiento.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Pendiente por realizar el proceso, cuando se lleve a cabo la realización del proceso, para la certificación de la norma.	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL. Listado de asistencia Portafolio de Evidencias
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica cuando lo designen.	
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender el requerimiento de coordinación académica cuando lo designen.	Acta de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4493869796 de la planilla, operador SOI periodo MARZO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

ALBA MILENA RUIZ CABRERA
Contratista
C.C. No. 1.083.873.857 de PITALITO, HUILA.

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
CC. N° 87.716.006
Supervisor Contrato 093 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA MILENA RUIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671098 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS

ESTABLECIDOS
POR
LA
ORGANIZACIÓN
Y
EL
ENTORNO
SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR
LAS
CONDICIONES
Y
ACTOS
QUE
AFECTEN
LA
PROTECCIÓN
DEL
MEDIO
AMBIENTE
Y
LA
SST,
DE
ACUERDO
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL
Y
SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2621307 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y

EL
ENTORNO
SOCIAL.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

REPORTAR
LAS
CONDICIONES
Y
ACTOS
QUE
AFECTEN
LA
PROTECCIÓN
DEL
MEDIO
AMBIENTE
Y
LA
SST,
DE
ACUERDO
CON
LOS
LINEAMIENTOS
ESTABLECIDOS
EN
EL
CONTEXTO
ORGANIZACIONAL
Y
SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALBA MILENA RUIZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	MATENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2671098	
Competencia:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	**Ambiente de Aprendizaje:** CAAA	**Mes:** ABRIL
Resultado de aprendizaje:	R3: Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. R4: Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**Horario:**	NOCHE
Instructor:	ALBA MILENA RUIZ CABRERA	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	3/04/2023	4/04/2023	5/04/2023	10/04/2023			
		Lunes	Martes	Miercoles	Lunes			
1	JHONNIER EULISES MURCIA MEDINA				X			
2	JUAN ESTEBAN TOBON RAMIREZ							
3	ANDRES MAURICIO SUESCUN VILLEGAS	—	—	—	—			
4	CARLOS ESNEYTHER BALTAZAR MADROÑERO				X			
5	JOSE MARTÍN CASTRO ACEVEDO	—	—	—	—			
6	YIMMY YONI BERNAL MORALES				X			
7	CRISTHIAN ALEXANDER BERNAL RICON							
8	LUIS ALVEIRO VELASCO LUENGAS	—	—	—	X			
9	JAMES ALEXANDER PALACIO							
10	EDGAR QUIÑONES PAEZ	Edgar	Edgar	Edgar	X			
1	ROBINSON CULCHA SANDOVAL	—	—	—	—			
12	YOIMAR CARABALI POPO	—	—	—	—			
13	WALTER MORENO BELEÑO				—			
14	JAIR MONTEZUMA RAMOS				—			
15	EMERSON ALFREIDER ZAMBRANO VALLEJO				—			

William Jair Villaruz WJV WJV

Firma Instructor: Alba Milena Ruiz C

El día 10 de abril no hubo formación presencial debido a que no hubo disponibilidad de ambiente para desarrollar actividades, por ello se acordó terminación de actividades de la guia de aprendizaje y posteriormente enviar al correo electrónico las evidencias

Powered by CamScanner

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	**TÉCNICO EN SISTEMAS**	**Nº de ficha de caracterizacion:**	**2621307**
Competencia:	220601501 - PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		AULA 104	Abril
Resultado de aprendizaje:	R3. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. R4- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO	**Horario:**	NOCHE
Instructor:	**ALBA MILENA RUIZ CABRERA**	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

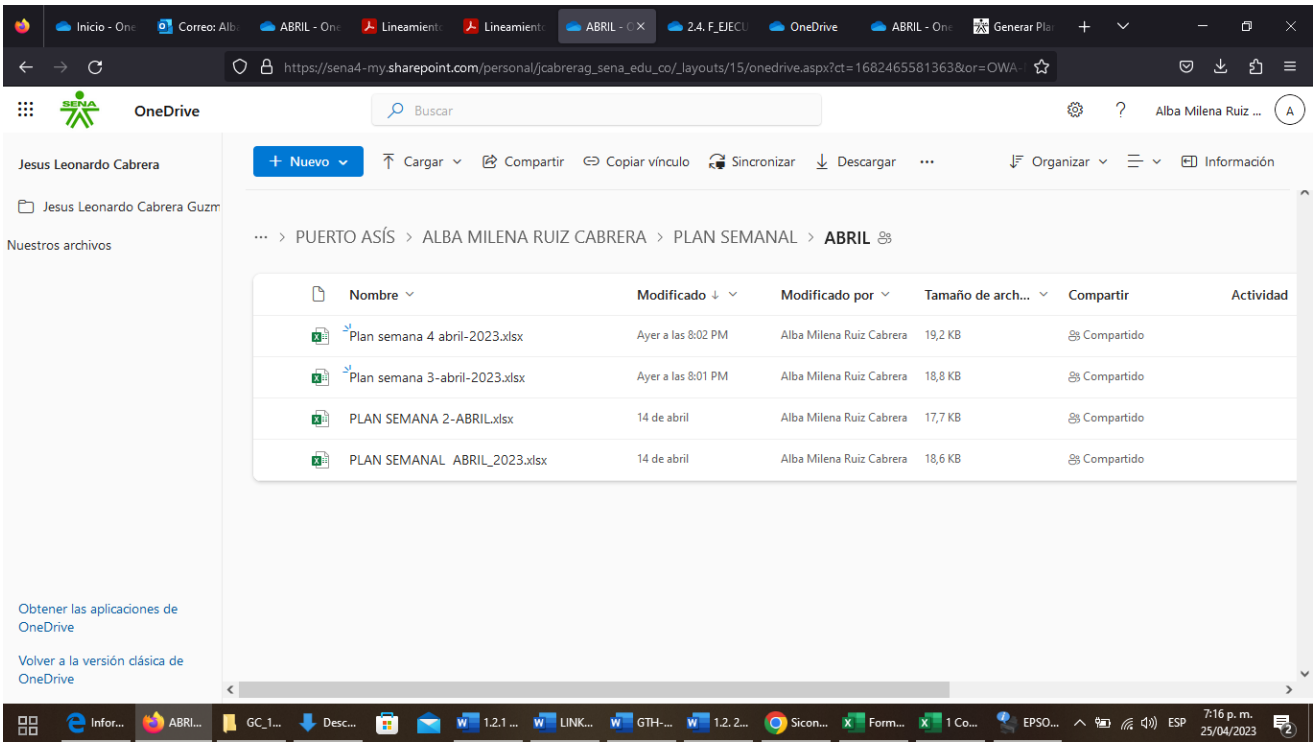
No.	Nombres y apellidos / Fecha	11/04/2023 martes	12/04/2023 miércoles	13/04/2023 jueves	14/04/2023 viernes			
1	ANYI YILIANA GOMEZ PIPICANO	Anyi Gómez	Anyi Gómez	Anyi Gómez	Anyi Gómez			
2	DEIMY YULIANA RENDON ZUÑIGA	Deimy	Deimy	Deimy	Deimy			
3	DEISY LORENA MORENO GONZALEZ	X	Exousa justificada	Exousa justificada	Deisy Lorena M.			
4	EMILIO AURELIO ROSERO ALVAREZ							
5	EVER JESUS GUERRERO BOTINA	Ever Guerrero	Ever Guerrero	Ever Guerrero	Ever Guerrero			
6	FABIOLA BEYANIR BURGOS BOTINA	Beyanir B	Beyanir B	Beyanir B	Beyanir B			
7	JHEVYR ESTIVEN ACOSTA HIDALGO							
8	JHULY TATIANA JARAMILLO GUARNICA	Tatiana J.	Tatiana J	Tatiana J	Tatiana J			
9	JOSE FRANCISCO VITERI GAVIRIA							
10	MARLEN YAQUELINE QUIROZ VITOMAZ	Yaqueline Q.	Yaqueline Q.	Yaqueline Q.	Yaqueline Q.			
11	SORLEY DORALY SOTELO VELAZCO	X	X	X	X			
12								

Firma Instructor: Alba Milena Ruiz Cabrera

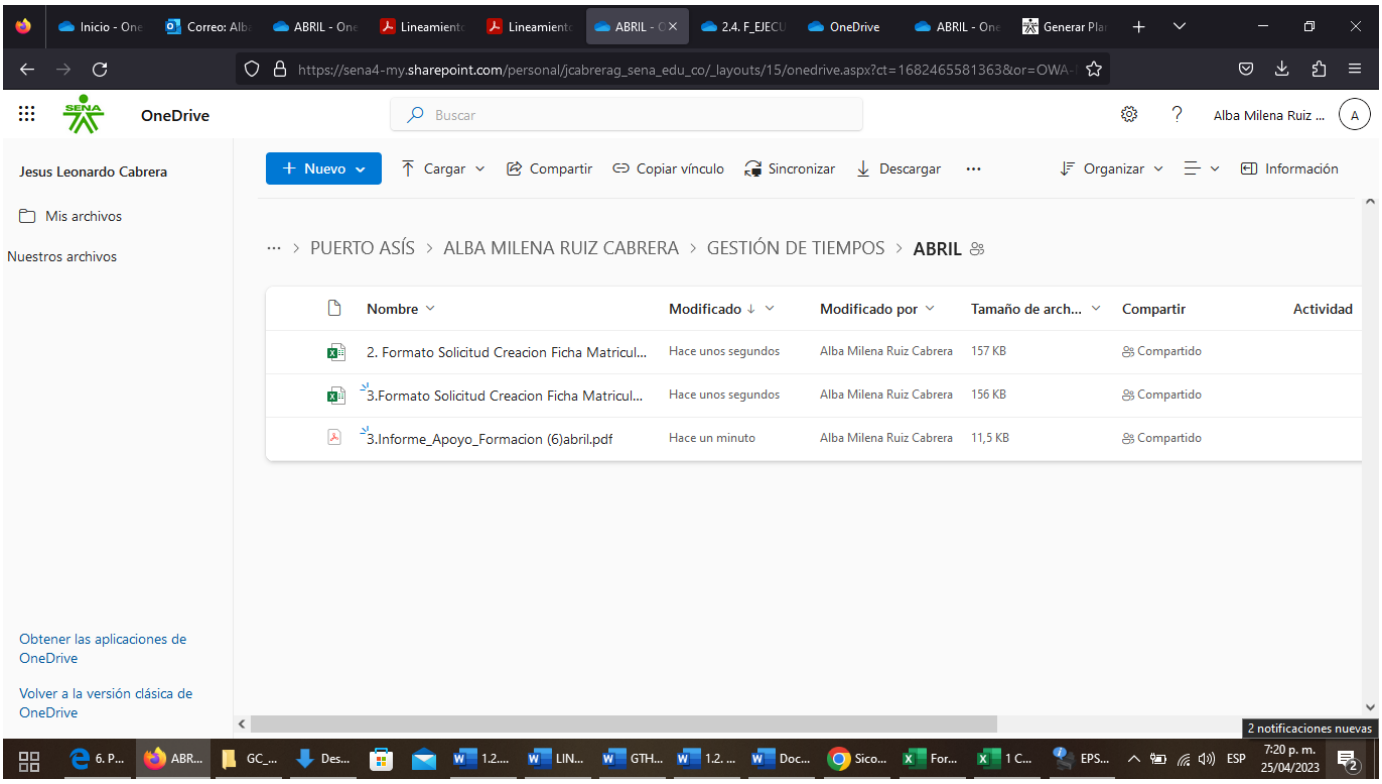
Observaciones: La aprendiz Lorena Moreno, no asistió los días 11, 12 y 13 de abril de 2023 con excusa justificada (inconveniente familiar).

Powered by CamScanner

Pantallazo Plan Semanal -Mes de Abril

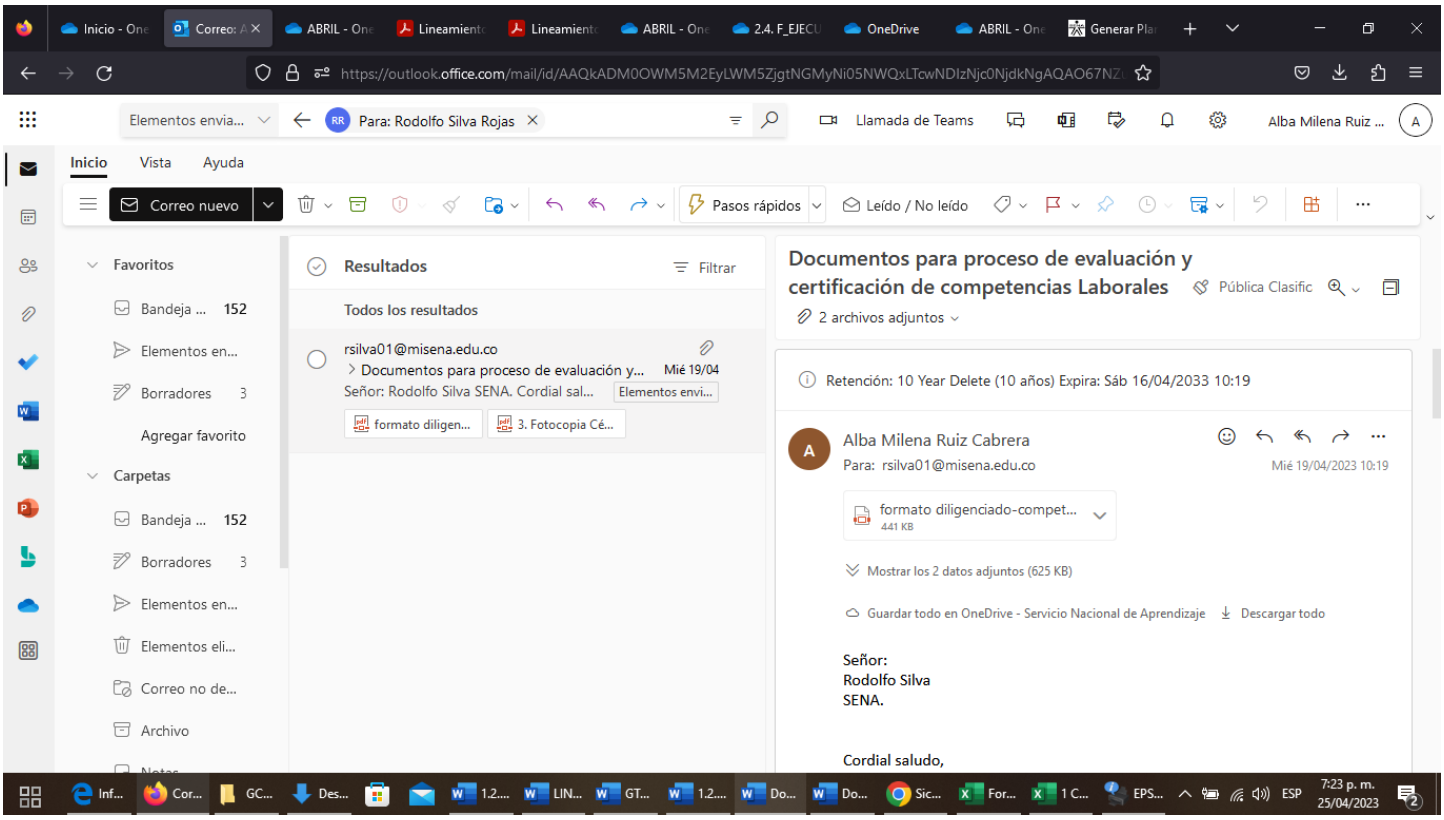


PANTALLAZO DRIVE- GESTIÓN DE TIEMPO Y SOLICITUDES DE FICHAS PARA COMPLEMENTARIOS

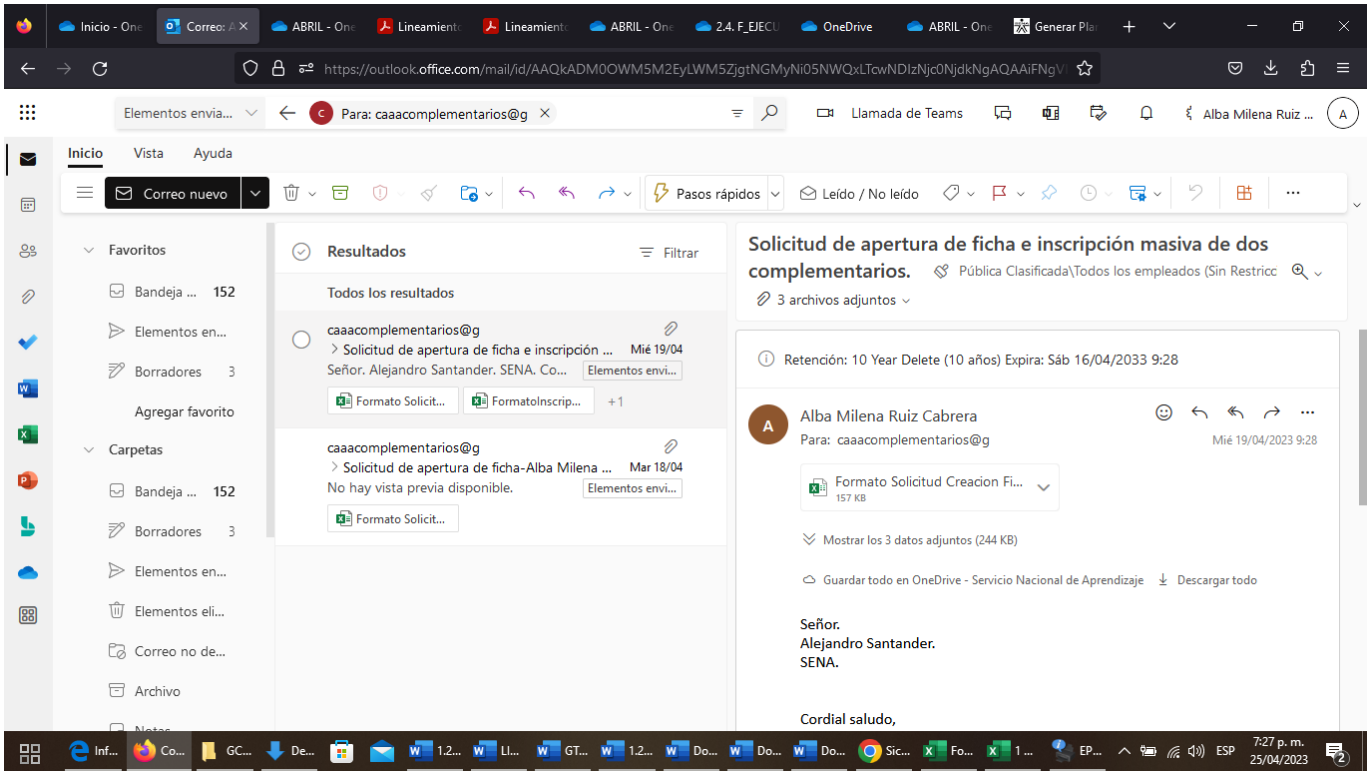


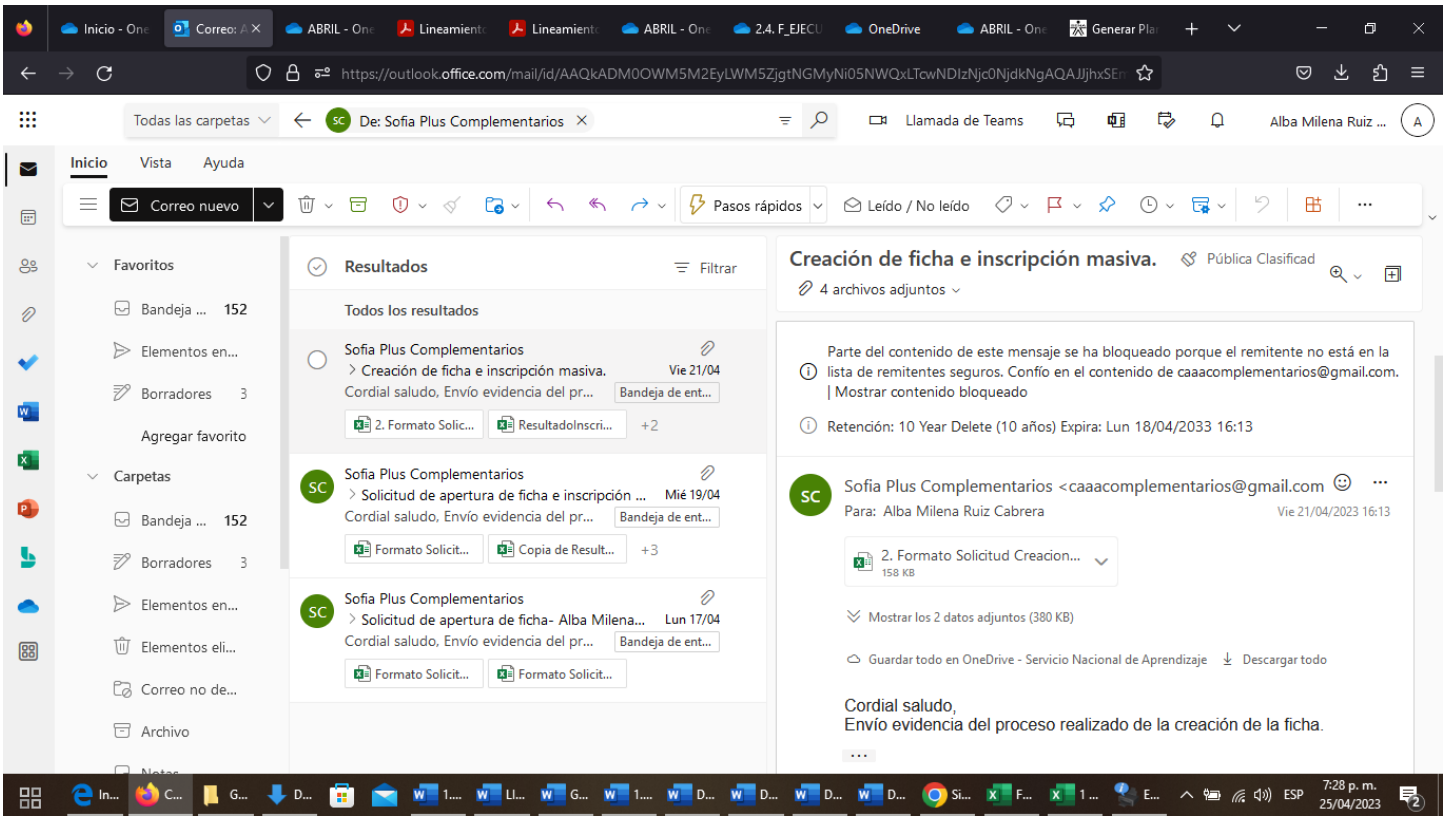
PANTALLAZO DE DOCUMENTOS ENVIADOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL

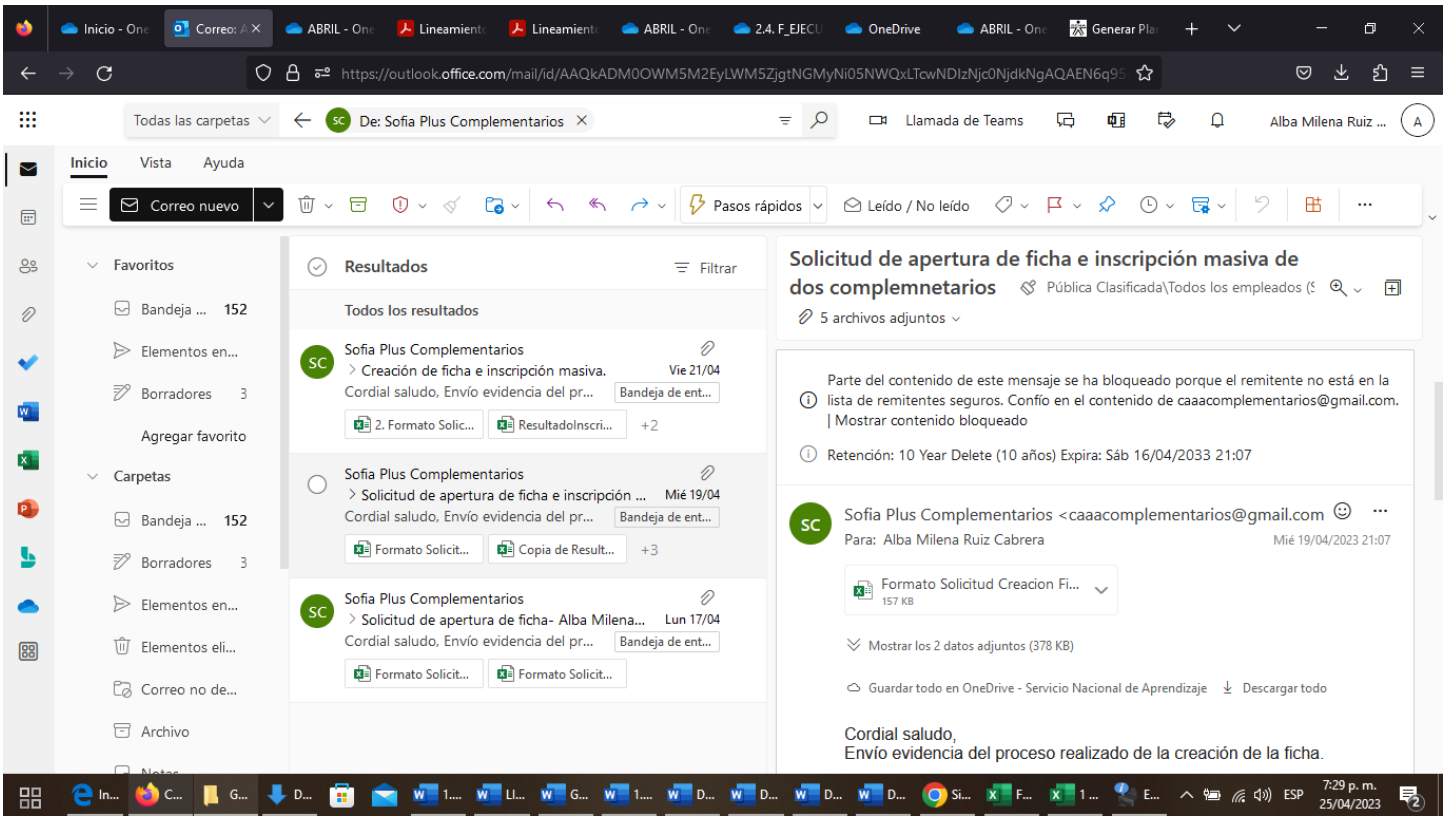
(RODOLFO SILVA)



PANTALLAZOS DE CORREOS ELECTRONICOS ENVIADOS PARA APERTURA DE FICHA DE COMPLEMENTARIOS Y CORREO RECIBIDOS DE LA APERTURA






Inicio - One
Correo: A
ABRIL - One
Lineamient
Lineamient
ABRIL - One
2.4. F_EJECU
OneDrive
ABRIL - One
Generar Plar
https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADM0OWM5M2EyLWM5ZjgtNGMyNi05NWQxLTcwNDIzNjc0NjdkNgAQAEN6q9
Todas las carpetas
De: Sofia Plus Complementarios
Llamada de Teams
Alba Milena Ruiz ...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja ... 152
Elementos en...
Borradores 3
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja ... 152
Borradores 3
Elementos en...
Elementos eli...
Correo no de...
Archivo
Resultados
Filtrar
Todos los resultados
Sofia Plus Complementarios
Creación de ficha e inscripción masiva.
Vie 21/04
Cordial saludo, Envío evidencia del pr...
Bandeja de ent...
2. Formato Solic...
ResultadoInscri...
+2
Sofia Plus Complementarios
Solicitud de apertura de ficha e inscripción ...
Mié 19/04
Cordial saludo, Envío evidencia del pr...
Bandeja de ent...
Formato Solicit...
Copia de Result...
+3
Sofia Plus Complementarios
Solicitud de apertura de ficha- Alba Milena...
Lun 17/04
Cordial saludo, Envío evidencia del pr...
Bandeja de ent...
Formato Solicit...
Formato Solicit...
Solicitud de apertura de ficha e inscripción masiva de dos complemnetarios
Pública Clasificada\Todos los empleados (S
5 archivos adjuntos
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de caaacomplementarios@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 16/04/2033 21:07
Sofia Plus Complementarios <caaacomplementarios@gmail.com
Para: Alba Milena Ruiz Cabrera
Mié 19/04/2023 21:07
Formato Solicitud Creacion Fi...
157 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (378 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo,
Envío evidencia del proceso realizado de la creación de la ficha.
ESP
7:29 p. m.
25/04/2023