INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-1749

Plazo de Ejecución - Desde: 28/03/2023 - Hasta: 27/07/2023

Nombre y Apellido del Contratista: GABRIEL ANTONIO HERNANDEZ TRIANA

No. Documento de Identificación: 8.720.887

Periodo: Correspondiente del 28 de marzo al 27 de abril del 2023.

No. de Pago:01

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar en los procesos que se requieran al interior de la Secretaria.	Asistencia presencial a la Oficina de Educación Superior en los horarios establecidos. **Lugar:** SED **Fecha:** 13 y 20 de abril de 2023. **Horario:** Jueves de 02:00 PM a 05:00 PM. Seguimiento diario y coordinación a las actividades desarrolladas en la sede IED Betsabé Espinosa, donde funciona el programa UAB-Corporación Universitaria Americana, así: ● Control de asistencia diaria a Docentes. ● Control de asistencia diaria al Coordinador de Apoyo de la IED. ● Control de asistencias a visitantes a la sede. **Responsable:** Gabriel Antonio Hernández Triana. **Lugar:** IED Betsabé Espinosa. **Fecha:** 28 de marzo al 27 de abril de 2023. Control de asistencia diaria a los 296 estudiantes del III semestre de los cuatro (4) programas de Educación Superior del período 2023-1 conformados así: 1- Técnico Profesional en Procesos Logístico y Comercio Exterior: 107 Estudiantes. 2- Técnico Profesional en Procesos Empresariales: 60 Estudiantes. 3- Técnico Profesional en Procesos Contables: 43 Estudiantes. 4- Técnico Profesional en Procesos Turísticos y Hoteleros: 86 Estudiantes. **Responsable:** Gabriel Antonio Hernández Triana. **Lugar:** IED Betsabé Espinosa. **Fecha:** 28 de marzo al 27 de abril de 2023.

	Elaboración y envío por correo institucional del informe semanal para el reporte de Inasistencias y retrasos de docentes de la Corporación Universitaria Americana en la sede IED Betsabé Espinosa. **Responsable:** Gabriel Antonio Hernández Triana. **Lugar:** Oficina de Educación Superior - SED. **Fecha:** 03, 10, 17 y 24 de abril de 2023.
2. Gestionar en el seguimiento y actualización del Sistema de información y/o archivo de la Secretaria Distrital de Educación.	-A través del Enlace o Link autorizado, se realiza la caracterización de los 296 estudiantes de III semestre del programa UAB - Corporación Universitaria Americana, que funciona en la sede IED Betsabé Espinosa, con el objetivo de mantener actualizada la base de datos de los estudiantes de Educación Superior. **Responsable**: Gabriel Antonio Hernández Triana. **Fecha**: 10 a 27 de abril de 2023.
3. Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	En el Drive, montar: El Informe de Gestión corregido, las asistencias de los estudiantes, las actividades de Bienestar y las demás tareas asignadas. **Responsable:** Gabriel Antonio Hernández Triana. **Lugar:** Drive Virtual.
4. Apoyar en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido.	No Aplica
5. Apoyar y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con el objeto contractual.	Asistencia a la primera reunión del Equipo de Calidad Educativa con los funcionarios y contratistas de los diferentes equipos de esta oficina, entre ellos: Evaluación, Mejoramiento, Educación Superior, Bilingüismo, Etnoeducación y más. Se presento una agenda de la siguiente manera: *Dinámica de integración - Equipo de Convivencia Escolar. *Presentación general del plan de Calidad Educativa. *Presentación del plan 2023 de cada programa, con una intervención de cinco (5) minutos informando el objetivo de dicho programa **Responsable**: Equipo de Convivencia. **Lugar:** Auditorio - SED. **Fecha:** Abril 21 de 2023. **Hora:** 02:00 PM a 05:00 PM. Asistencia a la Reunión mensual de nuestro equipo de Educación Superior, convocada por la doctora Margarita Araujo Castro – Líder de Educación Superior. **Lugar:** SED – Oficina de Educación Superior. **Fecha:** 24 de Abril de 2023. **Hora:** 02:00 PM.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

POBLACION ESTUDIANTIL CORPORACION UNIVERSITARIA AMERICANA				
IED BETSABE ESPINOSA - ABRIL 2023				
PROGRAMA	**SEMESTRE**	**NUMERO ESTUDIANTES**	**NUMERO ESTUDIANTES PROGRAMA**	**TOTAL ESTUDIANTES**
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS LOGISTICOS Y COMERCIO EXTERIOR	III A	23	107	296
	III B	30		
	III C	29		
	III D	25		
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES	III A	31	60	
	III B	29		
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS CONTABLES	III A	22	43	
	III B	21		
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS TURISTICOS Y HOTELEROS	III A	26	86	
	III B	30		
	III C	30		








Primera Actividad de Bienestar Universitario – “Bienestar y Cultura”

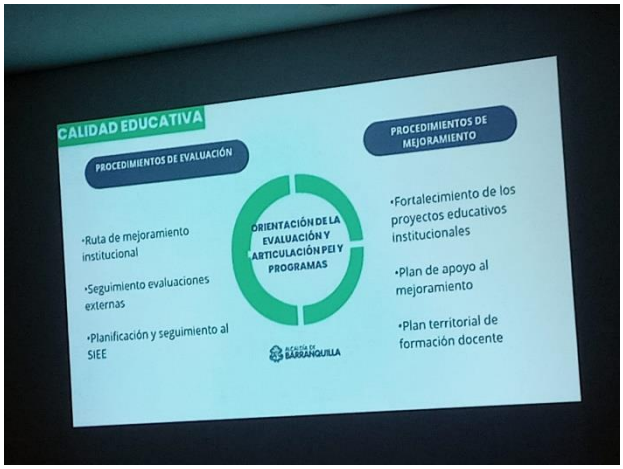



Segunda Actividad de Bienestar Universitario – “Conéctate con Bienestar”

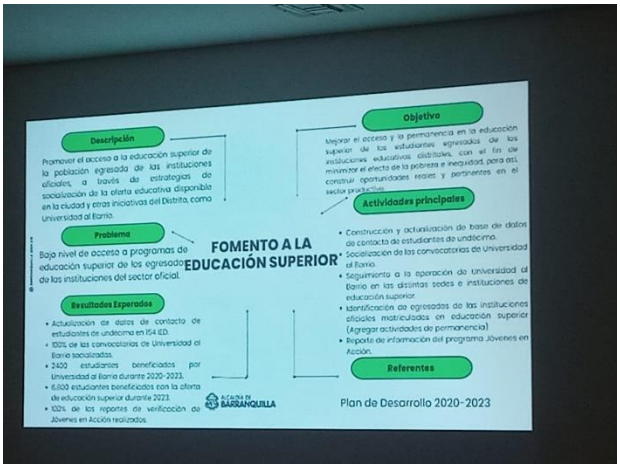



Segunda Actividad de Bienestar Universitario – “Conéctate con Bienestar”





Primera Reunión Grupo Calidad Educativa





Primera Reunión Grupo Calidad Educativa

GABRIEL ANTONIO HERNANDEZ TRIANA
Contratista