PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, abril de 2023

Señor
GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4556825**
Coordinadora academica
SENA Regional Sucre
Sincelejo Sucre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4556825 del año 2023

ROCIO ESTHER GUTIERREZ BARBOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.890.365 de Ovejas, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL VEINTIUN PESOS M/CTE. ($48.296.021,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero 2023 por valor de **DOS MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($2.099.827.00)** b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($4.199.654.00)** cada uno. Amparado por el **CDP No. 923 DEL 10/01/2023** incluido el IVA y demás impuestos a cargo del contratista.Los honorarios serán pagados por la cuenta de ahorro **N°.082-128525-98 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO
"Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro.".

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyar los lineamientos establecidos para el programa de articulación según normatividad vigente.	Generara informes en el aplicativo SofiaPlus	Verificar informes por fichas de inscritos, matriculados, cancelados.
2	Acompañar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Revisar documentos enviado por las instituciones educativas, para iniciar el procesos de ingreso	Remisorios, matriculas, inscripciones masivas
3	Apoyar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Induccion a instructores Mesa de trabajo proyecto formativo	Acta de inducción Listado de asistencia y fotos
4	Verificar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Ingresar en el sistema las novedades presentadas y aprobadas en el Comité de evaluación Y Seguimiento	Acta de Comité
5	Gestionar uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Seguimiento en las diferentes instituciones educativas Gestionar asigancion de roles a instructores, creación de correos institucionales a instructores	Correos de solicitud con información requerida
6	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.		
7	Realizar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Pago seguridad social	Planilla de pago mes de febrero
8	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Informes de actividades	Actas
9	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.		

10	.Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
11	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4484585971** de la planilla, comeva mes de marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

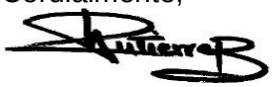
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



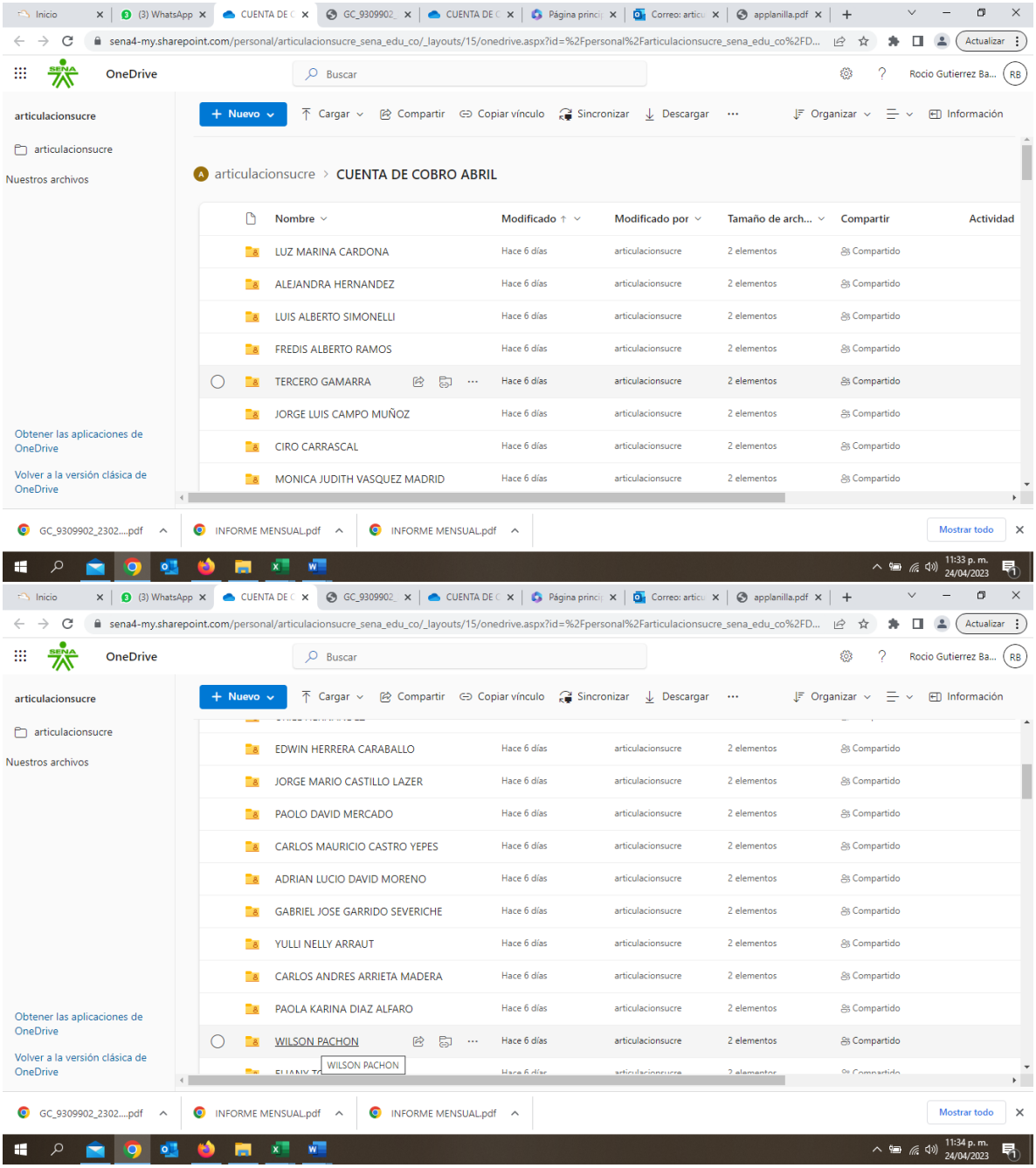
Firma
Rocio Esther Gutierrez Barbosa
Contratista
C.C. No. 64.890.365

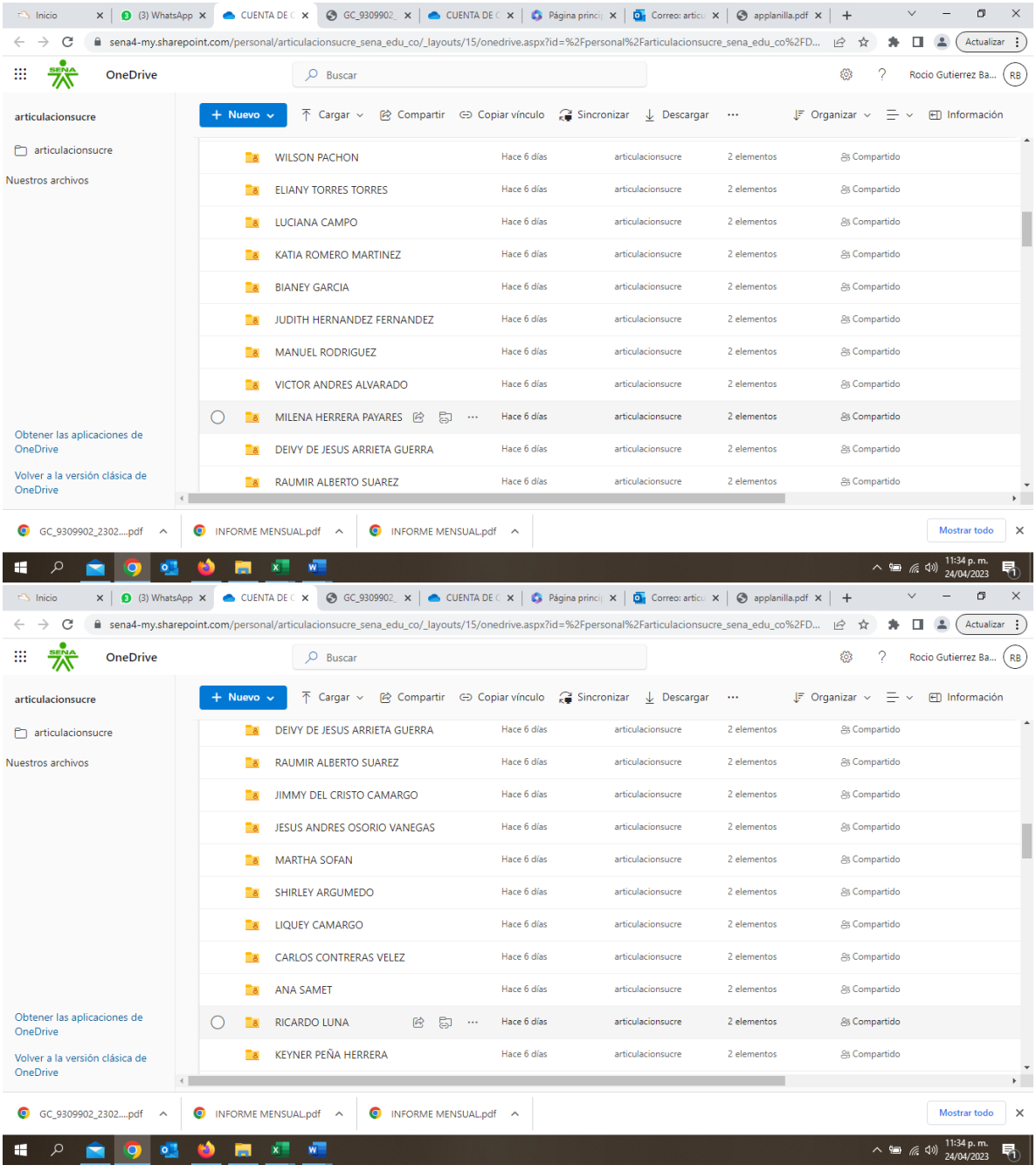
Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA MARIA ARSANIOS TRONCOSO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4556825**
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS ABRIL 2023

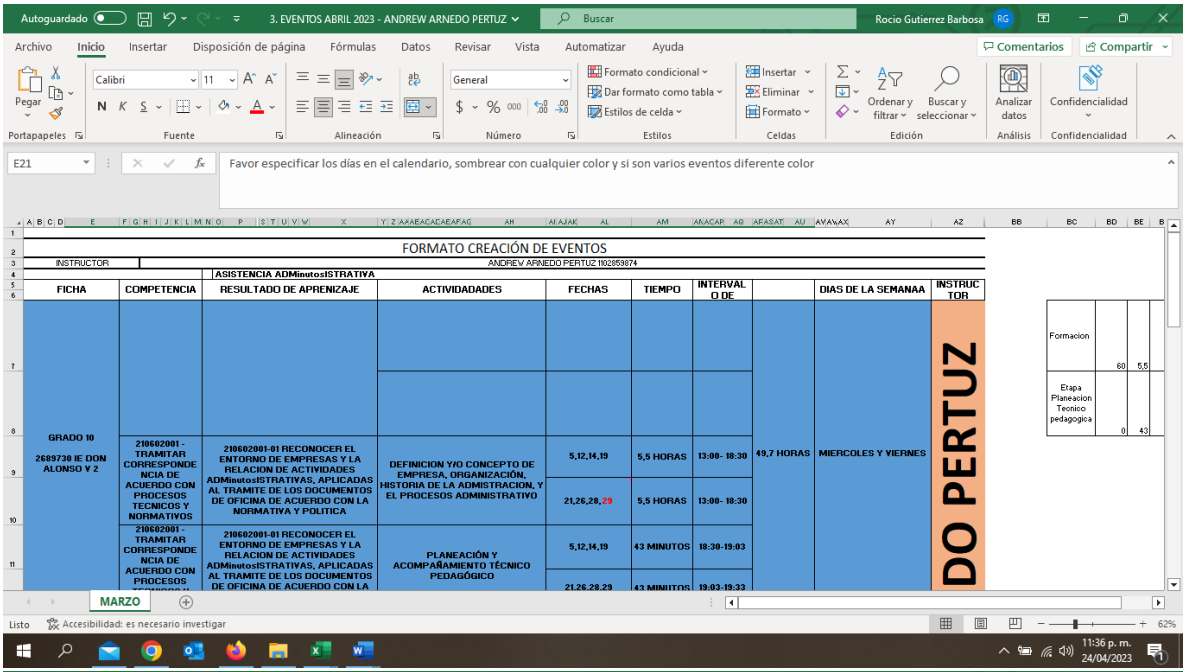
REVISION CUENTA DE INSTRUCTORES MES DE ABRIL 2023




Inicio
(3) WhatsApp
CUENTA DE
GC_9309902_
CUENTA DE
Página princi
Correo: articu
applanilla.pdf
sena4-my.sharepoint.com/personal/articulacionsucre_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farticulacionsucre_sena_edu_co%2FD...
Actualizar
OneDrive
Buscar
Rocio Gutierrez Ba...
RB
articulacionsucre
articulacionsucre
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
WILSON PACHON
ELIANY TORRES TORRES
LUCIANA CAMPO
KATIA ROMERO MARTINEZ
BIANEY GARCIA
JUDITH HERNANDEZ FERNANDEZ
MANUEL RODRIGUEZ
VICTOR ANDRES ALVARADO
MILENA HERRERA PAYARES
DEIVY DE JESUS ARRIETA GUERRA
RAUMIR ALBERTO SUAREZ
Hace 6 días
articulacionsucre
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
GC_9309902_2302....pdf
INFORME MENSUAL.pdf
INFORME MENSUAL.pdf
Mostrar todo
11:34 p. m.
24/04/2023

Inicio
(3) WhatsApp
CUENTA DE
GC_9309902_
CUENTA DE
Página princi
Correo: articu
applanilla.pdf
sena4-my.sharepoint.com/personal/articulacionsucre_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Farticulacionsucre_sena_edu_co%2FD...
Actualizar
OneDrive
Buscar
Rocio Gutierrez Ba...
RB
articulacionsucre
articulacionsucre
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Organizar
Información
DEIVY DE JESUS ARRIETA GUERRA
RAUMIR ALBERTO SUAREZ
JIMMY DEL CRISTO CAMARGO
JESUS ANDRES OSORIO VANEGAS
MARTHA SOFAN
SHIRLEY ARGUMEDO
LIQUEY CAMARGO
CARLOS CONTRERAS VELEZ
ANA SAMET
RICARDO LUNA
KEYNER PEÑA HERRERA
Hace 6 días
articulacionsucre
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive
GC_9309902_2302....pdf
INFORME MENSUAL.pdf
INFORME MENSUAL.pdf
Mostrar todo
11:34 p. m.
24/04/2023

REGISTRAR EVENTOS EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS



Autoguardado — 3. EVENTOS ABRIL 2023 - ANDREW ARNEDO PERTUZ — Buscar — Rocio Gutierrez Barbosa

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar | Calibri | 11 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Analizar datos | Confidencialidad

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis | Confidencialidad

E21 — Favor especificar los días en el calendario, sombrear con cualquier color y si son varios eventos diferente color

FORMATO CREACIÓN DE EVENTOS

INSTRUCTOR: ANDREW ARNEDO PERTUZ 1102853874

ASISTENCIA ADMinutosISTRATIVA

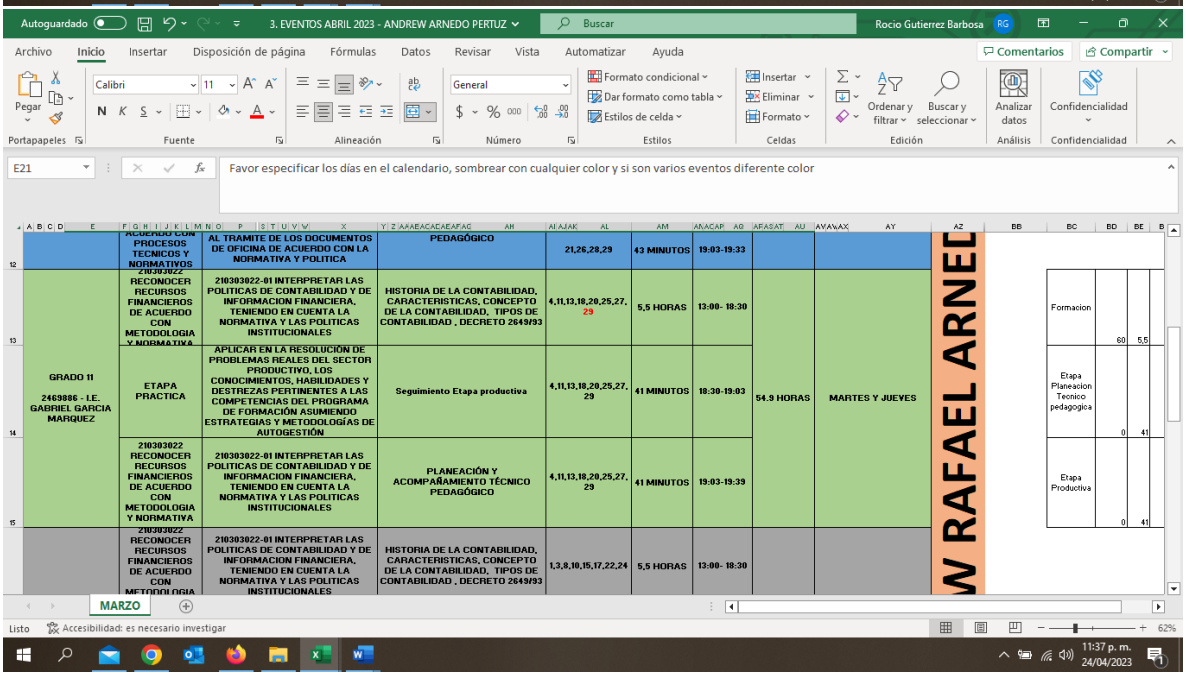
FICHA	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENIZAJE	ACTIVIDADES	FECHAS	TIEMPO	INTERVALO DE		DIAS DE LA SEMANAA	INSTRUCTOR
GRADO 10 2689730 IE DON ALONSO Y 2	210602001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVOS	210602001-01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESAS Y LA RELACION DE ACTIVIDADES ADMinutosISTRATIVAS, APLICADAS AL TRAMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLITICA	DEFINICION Y/O CONCEPTO DE EMPRESA, ORGANIZACIÓN, HISTORIA DE LA ADMISTRACION, Y EL PROCESOS ADMINISTRATIVO	5,12,14,19	5,5 HORAS	13:00- 18:30	49,7 HORAS	MIERCOLES Y VIERNES	DO PERTUZ
				21,26,28,29	5,5 HORAS	13:00- 18:30			
	210602001 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS	210602001-01 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESAS Y LA RELACION DE ACTIVIDADES ADMinutosISTRATIVAS, APLICADAS AL TRAMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA	PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	5,12,14,19	43 MINUTOS	18:30-19:03			
				21,26,28,29	43 MINUTOS	19:03-19:33			

Formacion	60	5,5
Etapa Planeacion Tecnico pedagogica	0	43

MARZO

Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 62%

11:36 p. m. 24/04/2023



Autoguardado — 3. EVENTOS ABRIL 2023 - ANDREW ARNEDO PERTUZ — Buscar — Rocio Gutierrez Barbosa

Archivo | Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Ayuda — Comentarios — Compartir

Pegar | Calibri | 11 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Analizar datos | Confidencialidad

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Análisis | Confidencialidad

E21 — Favor especificar los días en el calendario, sombrear con cualquier color y si son varios eventos diferente color

	PROCESOS TECNICOS Y NORMATIVOS	AL TRAMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLITICA	PEDAGÓGICO	21,26,28,29	43 MINUTOS	19:03-19:33			
GRADO 11 2469886 - I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ	210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	210303022-01 INTERPRETAR LAS POLITICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACION FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, CARACTERISTICAS, CONCEPTO DE LA CONTABILIDAD, TIPOS DE CONTABILIDAD , DECRETO 2649/93	4,11,13,18,20,25,27,29	5,5 HORAS	13:00- 18:30	54.9 HORAS	MARTES Y JUEVES	W RAFAEL ARNED
	ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Seguimiento Etapa productiva	4,11,13,18,20,25,27,29	41 MINUTOS	18:30-19:03			
	210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA	210303022-01 INTERPRETAR LAS POLITICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACION FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	PLANEACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO	4,11,13,18,20,25,27,29	41 MINUTOS	19:03-19:39			
	210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA	210303022-01 INTERPRETAR LAS POLITICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACION FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLITICAS INSTITUCIONALES	HISTORIA DE LA CONTABILIDAD, CARACTERISTICAS, CONCEPTO DE LA CONTABILIDAD, TIPOS DE CONTABILIDAD , DECRETO 2649/93	1,3,8,10,15,17,22,24	5,5 HORAS	13:00- 18:30			

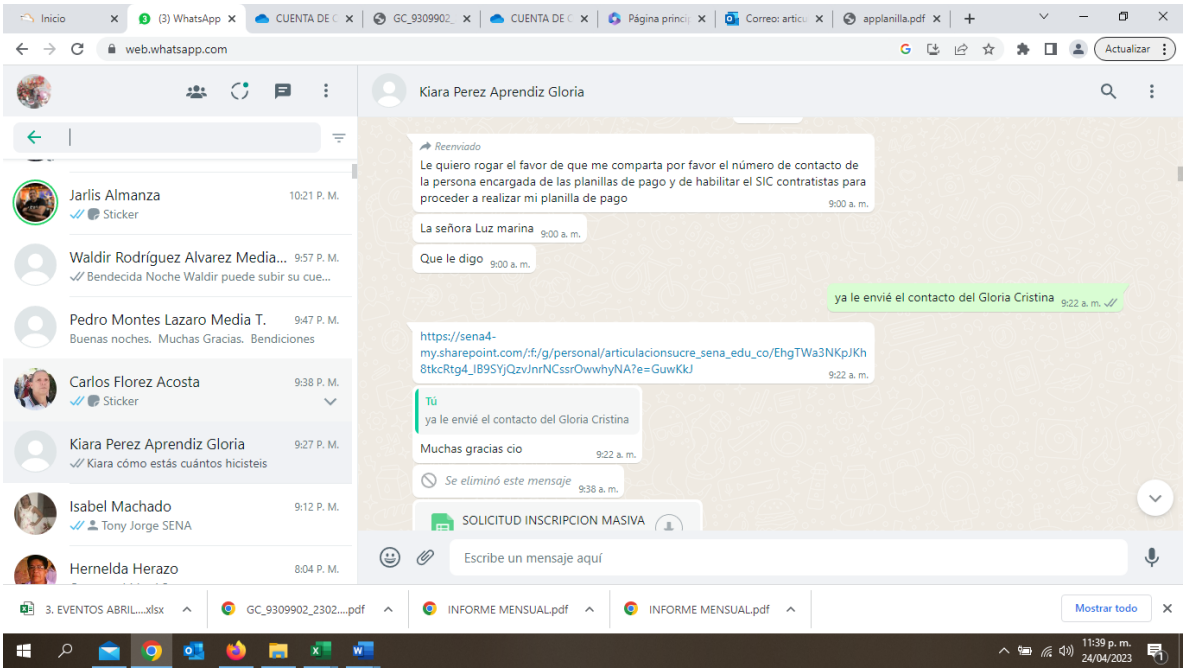
Formacion	60	5,5
Etapa Planeacion Tecnico pedagogica	0	41
Etapa Productiva	0	41

MARZO

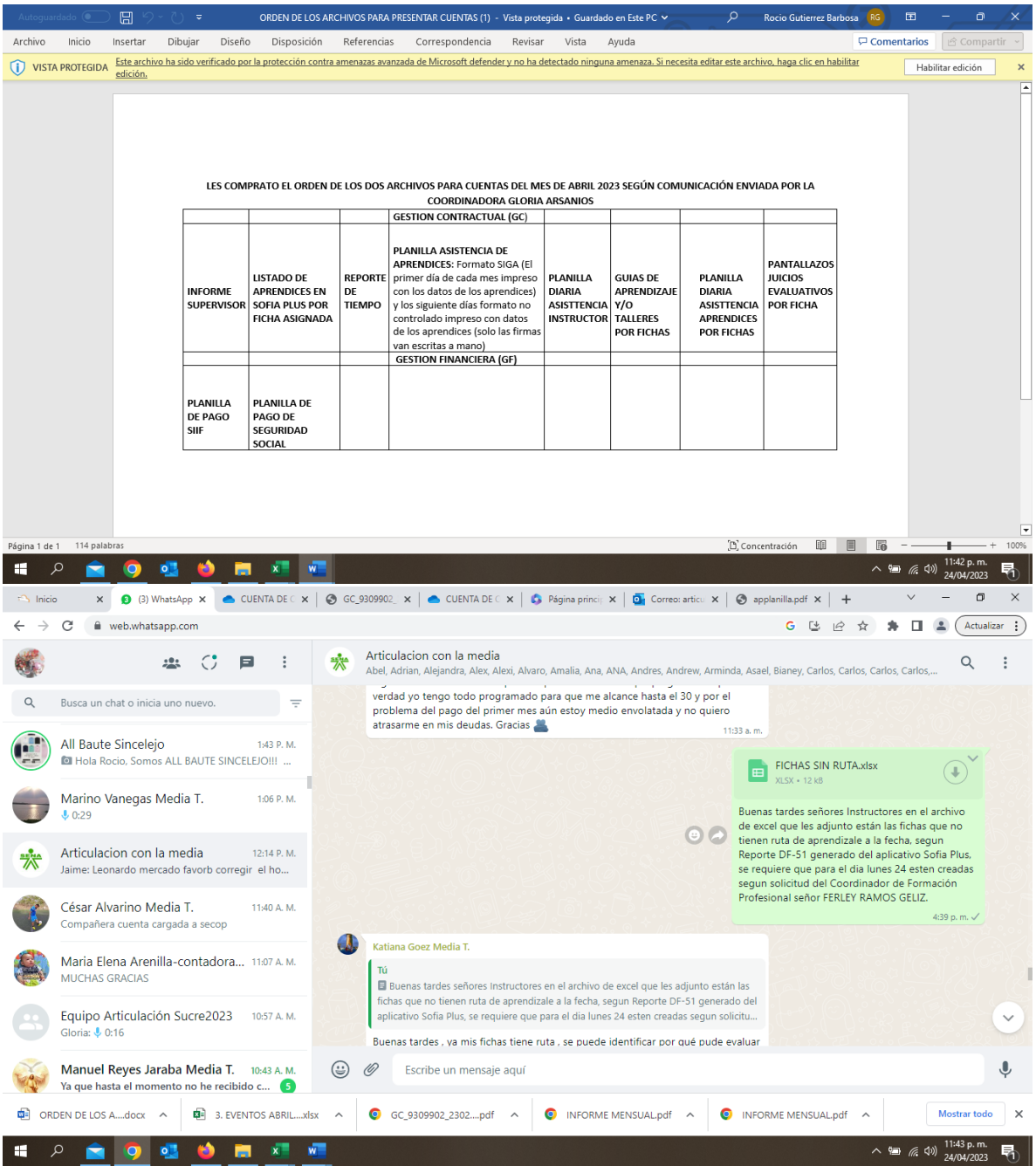
Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 62%

11:37 p. m. 24/04/2023

NOTIFICAR A INSTRUCTORES



ENVIAR INFORMACION



ORDEN DE LOS ARCHIVOS PARA PRESENTAR CUENTAS (1) - Vista protegida • Guardado en Este PC

Rocio Gutierrez Barbosa

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

VISTA PROTEGIDA Este archivo ha sido verificado por la protección contra amenazas avanzada de Microsoft defender y no ha detectado ninguna amenaza. Si necesita editar este archivo, haga clic en habilitar edición. Habilitar edición

LES COMPRATO EL ORDEN DE LOS DOS ARCHIVOS PARA CUENTAS DEL MES DE ABRIL 2023 SEGÚN COMUNICACIÓN ENVIADA POR LA COORDINADORA GLORIA ARSANIOS

			GESTION CONTRACTUAL (GC)				
INFORME SUPERVISOR	**LISTADO DE APRENDICES EN SOFIA PLUS POR FICHA ASIGNADA**	**REPORTE DE TIEMPO**	**PLANILLA ASISTENCIA DE APRENDICES:** Formato SIGA (El primer día de cada mes impreso con los datos de los aprendices) y los siguiente días formato no controlado impreso con datos de los aprendices (solo las firmas van escritas a mano)	**PLANILLA DIARIA ASISTTENCIA INSTRUCTOR**	**GUIAS DE APRENDIZAJE Y/O TALLERES POR FICHAS**	**PLANILLA DIARIA ASISTTENCIA APRENDICES POR FICHAS**	**PANTALLAZOS JUICIOS EVALUATIVOS POR FICHA**
			GESTION FINANCIERA (GF)				
PLANILLA DE PAGO SIIF	**PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**						

Página 1 de 1 114 palabras Concentración 100%

11:42 p. m. 24/04/2023

Inicio (3) WhatsApp CUENTA DE GC_9309902_ CUENTA DE Página princi Correo: articu applanilla.pdf

web.whatsapp.com Actualizar

Busca un chat o inicia uno nuevo.

All Baute Sincelejo 1:43 P. M.
Hola Rocio, Somos ALL BAUTE SINCELEJO!!! ...

Marino Vanegas Media T. 1:06 P. M.
0:29

Articulacion con la media 12:14 P. M.
Jaime: Leonardo mercado favorb corregir el ho...

César Alvarino Media T. 11:40 A. M.
Compañera cuenta cargada a secop

Maria Elena Arenilla-contadora... 11:07 A. M.
MUCHAS GRACIAS

Equipo Articulación Sucre2023 10:57 A. M.
Gloria: 0:16

Manuel Reyes Jaraba Media T. 10:43 A. M.
Ya que hasta el momento no he recibido c... 5

Articulacion con la media
Abel, Adrian, Alejandra, Alex, Alexi, Alvaro, Amalia, Ana, ANA, Andres, Andrew, Arminda, Asael, Bianey, Carlos, Carlos, Carlos, Carlos,...

verdad yo tengo todo programado para que me alcance hasta el 30 y por el problema del pago del primer mes aún estoy medio envolatada y no quiero atrasarme en mis deudas. Gracias
11:33 a. m.

FICHAS SIN RUTA.xlsx
XLSX • 12 kB

Buenas tardes señores Instructores en el archivo de excel que les adjunto están las fichas que no tienen ruta de aprendizale a la fecha, segun Reporte DF-51 generado del aplicativo Sofia Plus, se requiere que para el dia lunes 24 esten creadas segun solicitud del Coordinador de Formación Profesional señor FERLEY RAMOS GELIZ.
4:39 p. m.

Katiana Goez Media T.

Tú
Buenas tardes señores Instructores en el archivo de excel que les adjunto están las fichas que no tienen ruta de aprendizale a la fecha, segun Reporte DF-51 generado del aplicativo Sofia Plus, se requiere que para el dia lunes 24 esten creadas segun solicitu...

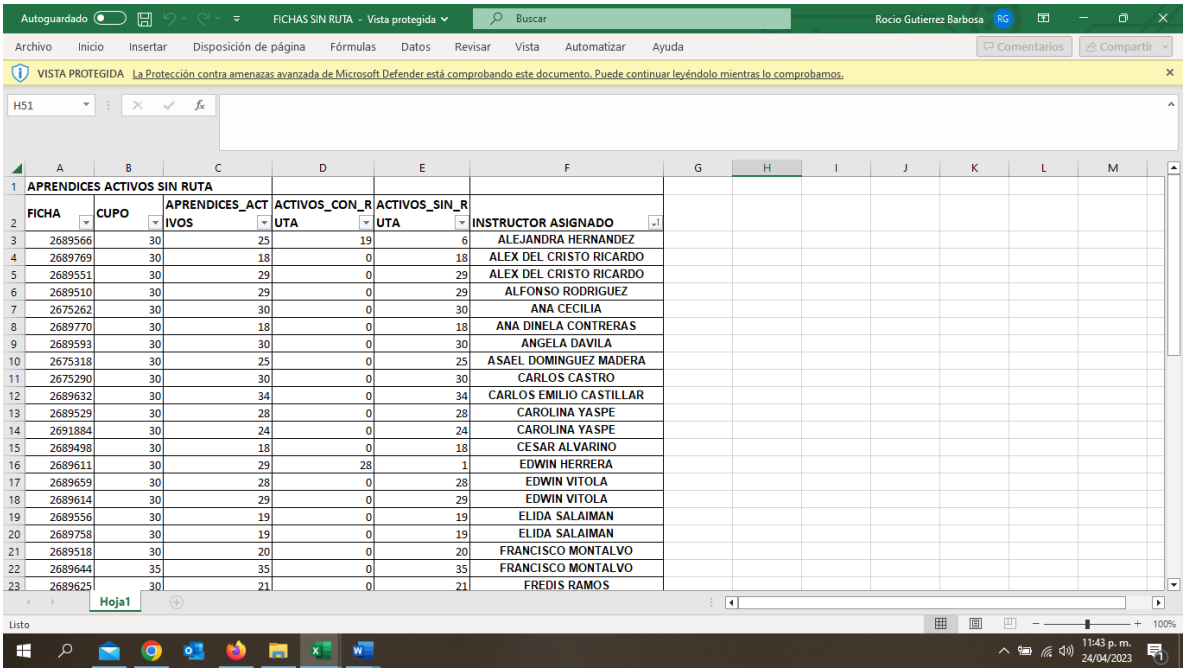
Buenas tardes , ya mis fichas tiene ruta , se puede identificar por qué pude evaluar

Escribe un mensaje aquí

ORDEN DE LOS A....docx 3. EVENTOS ABRIL....xlsx GC_9309902_2302....pdf INFORME MENSUAL.pdf INFORME MENSUAL.pdf Mostrar todo

11:43 p. m. 24/04/2023

GENERAR REPORTES



Autoguardado | FICHAS SIN RUTA - Vista protegida | Buscar | Rocio Gutierrez Barbosa

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

VISTA PROTEGIDA La Protección contra amenazas avanzada de Microsoft Defender está comprobando este documento. Puede continuar leyéndolo mientras lo comprobamos.

H51

APRENDICES ACTIVOS SIN RUTA					
FICHA	CUPO	APRENDICES_ACTIVOS	ACTIVOS_CON_RUTA	ACTIVOS_SIN_RUTA	INSTRUCTOR ASIGNADO
2689566	30	25	19	6	ALEJANDRA HERNANDEZ
2689769	30	18	0	18	ALEX DEL CRISTO RICARDO
2689551	30	29	0	29	ALEX DEL CRISTO RICARDO
2689510	30	29	0	29	ALFONSO RODRIGUEZ
2675262	30	30	0	30	ANA CECILIA
2689770	30	18	0	18	ANA DINELA CONTRERAS
2689593	30	30	0	30	ANGELA DAVILA
2675318	30	25	0	25	ASAEL DOMINGUEZ MADERA
2675290	30	30	0	30	CARLOS CASTRO
2689632	30	34	0	34	CARLOS EMILIO CASTILLAR
2689529	30	28	0	28	CAROLINA YASPE
2691884	30	24	0	24	CAROLINA YASPE
2689498	30	18	0	18	CESAR ALVARINO
2689611	30	29	28	1	EDWIN HERRERA
2689659	30	28	0	28	EDWIN VITOLA
2689614	30	29	0	29	EDWIN VITOLA
2689556	30	19	0	19	ELIDA SALAIMAN
2689758	30	19	0	19	ELIDA SALAIMAN
2689518	30	20	0	20	FRANCISCO MONTALVO
2689644	35	35	0	35	FRANCISCO MONTALVO
2689625	30	21	0	21	FREDIS RAMOS

Hoja1

Listo 100%

11:43 p. m. 24/04/2023