FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] **TOTAL** [ ]
No. 003

Bogotá (Cundinamarca), Abril 2023

1. CONTRATISTA	Nombre completo: PAOLA ANDREA MUÑOZ GARCIA Identificación 1.026.265.624 Nacionalidad Colombiana Dirección Carrera CALLE 78 C 130 55 Bogotá Teléfono de contacto3229035037 E-mail de contacto: PSICOPAOLA24@GMAIL.COM
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. CESAR ANDRES DUARTE RIVERA Cargo: OFICIAL DE ORGANIZACIÓN ESTRATEGICA Resolución de nombramiento (00000426 de 30 de enero de 2023)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato :453-CENACPERSONAL-2023 Fecha de suscripción:01 de febrero 2023.
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza : 14-46-101088145 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 14/02/2023 Aprobado por : CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO
5. CRP	No. CRP:38923 Fecha expedición 19 ENERO 2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora: DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Dependencia: DIORG Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $15.140.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15/06/2023
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ORGANIZACIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LOS PROCESOS DE MODERNIZACION Y ORGANIZACIÓN DE LA FUERZA.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Asesorar y recomendar en los aspectos relacionados con el diseño organizacional de la fuerza. 2. Asesorar en la realizacion de diagnosticos organizacionales que aporten a los procesos de modernizacion de la fuerza. 3. Emitir conceptos tecnicos organizacionales de la estructura de la fuerza, de acuerdo a los requerimientos institucionales. 4. Asesorar en organizacion estrategica y rediseño de procesos, al personal que adelanten proyectos en la direcicon de organizacion. 5. Analizar y r ecomendar el diseño de acrgos de las tablas de organizacion y equipo de los proyectos que adlanten en la direccion de organizacion. 6. Realizar el analisis de viabilidad de los proyectos de organizacion de acuerdo a las politicas institucionales. 7. Asesorar y acompañar la ejecucion de los planes de reorganizacion institucional vigentes. 8.Presentar un informe mensual de ejecucion de las obligaciones del contrato y un informe final que de cuenta del cumplimiento integral del mismo, como requisito para el respectivo cuadro.

<table>
<tr><td></td><td>9. En caso de ser requerido por el jefe del departamento de operaciones asistir a las reuniones de seguimiento relacionadas con la ejecucion del cumplimiento de las obligaciones contractuales o compromisos adquiridos en relacion con el objeto contractual</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>abril 2023</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1: Asesorar y recomendar en los aspectos relacionados
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ACTA</td><td>2023213002603416</td><td>REUNIÓN SUBSITEMA DE INTELIGENCIA VERIFICAR LOS AVANCES PROPUESTA TOE.</td></tr>
<tr><td>02</td><td>ACTA</td><td>2023213002555576</td><td>REUNIÓN COMANDO FINANCIERO VERIFICACIÓN AVANCES PROPUESTA TOE.</td></tr>
<tr><td>03</td><td>ACTA</td><td>2023213003439616</td><td>MESA DE TRABAJO DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES DEL EJÉRCITO.</td></tr>
</table>
Obligación No. 3: (Emitir conceptos tecnicos organizacionales de la estructura de la fuerza, de acuerdo a los requerimientos institucionales.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td>INFORME</td><td>2023213008168733</td><td>Informe de revisión Sección “a” COFIP</td></tr>
<tr><td>02</td><td>INFORME</td><td>2023213008169203</td><td>Informe de revisión</td></tr>
<tr><td>03</td><td>Control de asesorías</td><td>N/A</td><td>Revisión generalidades Subsistema de Inteligencia Y Contrainteligencia</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $15.140.000
Valor autorizado a pagar: $3.785.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>242.300</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>189.300</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>8.000</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** a los **25 días de abril 2023**

FIRMA SUPERVISOR

MY. CESAR ANDRES DUARTE RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO
OFICIAL DE ORGANIZACIÓN ESTRATEGICA

CEDE