INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Datos Generales

CONTRATISTA	ANDREA MENDEZ GONZALEZ					**C.C.N°**	20.829.304		
CPS No.	048	**de**	18 (DD)	1 (MM)	2023 (AA)	**PLAZO**	4 MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	19 (DD)	1 (MM)	2023 (AA)			**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 (DD)	5 (MM)	2023 (AA)
PERIODO DE INFORME	19 (DD)	2 (MM)	2023 (AA)	**A :**	18 (DD)	3 (MM)	2023 (AA)	**No. Informe**	2
ADICIÓN	**SI**			**NO**					
FECHA DE LA ADICIÓN	(DD)	(MM)	(AA)		**TIEMPO (DIAS, MESES)**				
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL DEL CONTRATO	18 (DD)	5 (MM)	2023 (AA)						
SUPERVISOR	CARMEN MILADIS ALARCON M			**DEPENDENCIA**	AREA DE LA SALUD				

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL SERVICIO DE VACUNACION EN EL HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Concertar con la supervisión y/o coordinador el plan de trabajo a través del cual cumplirá con las actividades contratadas.
2. Realizar la vacunacion institucional y extra mural de acuerdo al esquema de vacunacion según programa ampliado de inmunizaciones para
3. Realizar la vacunacion contra COVID-19 para la población priorizada según cada fase del proceso.
4. Diligenciar en forma completa los formatos de registro diario de vacunacion para recien nacidos,ninos y adultos, asi mismo diligenciar y actualizar el libro de seguimiento a cohortes de recién nacidos.
5. Participar de las jornadas de vacunacion Municipales y Departamentales.
6. Ingresar al sistema de información del ministerio de la protección social "paiweb" los recién nacidos,niños y niñas y población en general a los cuales se le realice la aplicación del biológico,de la misma manera que deberá ingresar los antecedentes vacunales de las personas vacunadas.
7. Realizar el diligenciamiento de la historia clínica de los biológicos aplicados a cada usuario
8. Tomar, registrar y graficar diariamente la temperatura de los refrigeradores con el fin de garantizar el buen funcionamiento de la red de frio y la conservación de los biologicos dentro del hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E que en caso de perdidas injustificadas
9. Mantener actualizado el kardex para control de entrada y salida de biológicos y jeringas
10. Diligencie base datos de dispositivos médicos y biológicos,
11. Realizar informe mensual, solicitud de biológicos, para ser enviado a la secretaria de salud Departamental de acuerdo a programación
12. Realizar el consumo y requisicion mensual de insumos al área de almacén,con el fin de garantizar los elementos necesarios para la prestación de servicios.
14. Dar cumplimiento al proceso de limpieza y desinfección del servicio según programación
15. Realice el adecuado diligenciamiento de la documentación para el cobro de los sevicios de salud que presta el hospital, las glosas que resulten de un mal proceso o procedimiento serán descontados en las actas parciales / o terminación, caso en el cual ocasionarse tal
16. Diligenciar correctamente,de forma completa y oportuna la siguiente documentación:a. RIPS (registro individual de prestación de servicio de salud). b.Historia clínica cumpliendo con los principios de la resolución del ministerio de salud y protección social. c.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

1. Concerte con la supervisión y/o coordinador el plan de trabajo a través del cual cumplirá con las actividades contratadas.durante el periodo del 19/02/2023 al 18/03/2023.
2. Realice la vacunación institucional y extra mural de acuerdo al esquema de vacunacion según programa ampliado de inmunizaciones para niños y niñas de 0 a 5 años de edad,niñas de 9 años a 22 años,mujeres en edad fertil, embarazadas y población en general.
4. Diligencie en forma completa los formatos de registro diario de vacunacion para recién nacidos,niños y adultos, asi mismo diligenciar y
5. En este periodo no se realizaron jornadas de vacunacion..
6. Ingrese al sistema de información del ministerio de la protección social "paiweb" los recién nacidos,niños y niñas y población en
7. Realice el diligenciamiento de la historia clínica de los biológicos aplicados a cada usuario
8. Realice toma de temperatura y registre y grafique diariamente la temperatura de los refrigeradores con el fin de garantizar el buen
9. Mantuve actualizado el kardex para control de entrada y salida de biológicos y jeringas
10. Diligencie base datos de dispositivos médicos y biológicos
11. Realiza informe mensual, solicitud de biológicos, para ser enviado a la secretaria de salud Departamental de acuerdo a programación,entregue la información pertinente para el desarrollo del informe mensual.
12. Se realizo el consumo y requisicion mensual de insumos al área de almacén,con el fin de garantizar los elementos necesarios para la prestación de servicios.
13. Preste apoyo a la Jefe de Salud Publica de la institución para garantizar que las acciones de seguimiento y control cumplan con los protocolos de vigilancia en salud publica. En caso de presentarse un caso sospechoso o brote por alguna enfermedad inmunoprevenibles o eventos adverso seguido a la vacunacion (ESAVI).
14. Di cumplimiento al proceso de limpieza y desinfección del servicio según programación
15. Realice el adecuado diligenciamiento de la documentación para el cobro de los servicios de salud que presta el hospital, las glosas que resulten de un mal proceso o procedimiento serán descontados en las actas parciales / o terminación, caso en el cual ocasionarse tal evento al contratista autoriza expresamente por medio del presente contrato a su deducción del valor glosado el Hospital, aplicado a los dineros que por concepto de prestación de sus servicios la E.S.E le adeude por cualquier concepto.
16. Diligencie correctamente,de forma completa y oportuna la siguiente documentación:a. RIPS (registro individual de prestación de servicio de salud). b.Historia clínica cumpliendo con los principios de la resolución del ministerio de salud y protección social. c. Libro de seguimiento a cortes.

Datos Generales				
Valor Inicial del Contrato	$	6.574.932		
Valor Adiciones	$			
Valor del Contrato más adiciones	$	6.574.932		
Valor Contreto ejecutado	$	3.287.466		
Balance Económico				
Valor del Contrato	$	6.574.932		
Valor Pagado.			$	1.643.733
Valor a pegar presente acta			$	1.643.733
saldo por ejecutar			$	3.287.466
Sumas Iguales	$	6.574.932	$	6.574.932

% EJECUCIÓN FINANCIERA 50%

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago			No. Planilla
Salud	SANITAS	febrero	145.000	15	3	2023	9445686457
pension	PORVENIR	febrero	186.600	15	3	2023	9445686457
Riesgos Profesionales	POSITIVA	febrero	28.300	15	3	2023	9445686457

FIRMA DEL CONTRATISTA
CC.No. 7089293014

FECHA DEL INFORME 21 (DD) 3 (MM) 2023 (AA)

Anexos : Registro Fotográfico [ ] Planillas [X] Otros [X]

CONCERTACION CRONOGRAMA ACTIVIDADES DE ENFERMERIA SERVICIO DE VACUNACION

19 DE FEBRERO DE 2023 AL 18 DE MARZO DE 2023

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	TOTAL
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ANDREA MENDEZ GONZALEZ		VAC	VAC	VAC	VAC	VAC	VAC		VAC	VAC	VAC	VAC	VAC			VAC	VAC	VAC	VAC	VAC	VAC		VAC	VAC	VAC	VAC	VAC		
		9	9	9	9	9	5		9	9	9	9	9			9	9	9	9	9	4		9	9	9	9	9		189

ANDREA MENDEZ GONZALEZ
CONTRATISTA

CARMEN MILADIS ALARCON
SUPERVISOR

ACTA DE CONCERTACION DE CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 048 DEL 18 DE ENERO DE 2023

El día diecinueve (19) días del mes de enero del año dos mil veintitres (2023), se reunieron, en las instalaciones del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E **ANDREA MENDEZ GONZALEZ,** identificada con cedula Nº 20.829.304 EXPEDIDA EN PUERTO SALGAR, en calidad de contratista del contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión Nº **048 DEL 18 DE ENERO DE 2022.** cuyo objeto es: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL SERVICIO DE VACUNACIÓN DEL HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E..** y en calidad de supervisor **CARMEN MILADIS ALARCÓN MALAGÓN,** Profesional Universitario Área de la Salud, con el fin de realizar la concertación del cronograma de actividades a ejecutar para dar cumplimiento al contrato suscrito. Se acuerda entre las dos partes que se revisaran y se firmaran los cronogramas de actividades para el cobro de acta parcial mensual.

En constancia se firman los que en ella intervinieron a los diecinueve (19) días del mes de enero del año dos mil veintitres (2023).

CARMEN MILADIS ALARCÓN M
Supervisor

ANDREA MENDEZ GONZALEZ
Contratista

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 20829304		MENDEZ GONZALEZ ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 11 N 18 36	AGUAZUL-CASANARE	6384951	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2023-03	2023-03		9448387859		2023/04/04			0		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 20829304	MENDEZ GONZALEZ ANDREA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$28,300	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$28,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$28,300	$0	$0	$28,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$28,300	$0	$0	$28,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$358,900	$0	$0	$358,900

2023/03/21 07:20 AM