Ayuda de Memoria No.	**001-2023**
Fecha de realización	Enero 23 de 2023
Comité	De Contratación

I. Temas a tratar

Mesa de Trabajo para dejar constancia en el Acta y/o ayuda de memoria de la reunión de socialización, validación y aprobación de las necesidades, enviadas al comité de contratación con el fin de elaborar el PAA.

II. Instalación de la mesa

EDUARDO ROBLES PANETTA, Contralor Municipal de Soledad, MARIA VICTORIA ANDRADE CONTRERAS, Directora de Responsabilidad Fiscal y JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D) (secretaria), integrantes del comité de contratación se reunieron el día 23 de enero de 2023, siendo las 2:10 p.m., con el fin de revisar y validar las necesidades enviadas al comité para la elaboración y publicación del PAA de la vigencia 2023.

III.Desarrollo del tema

Socialización, validación y aprobación de las manifestaciones de necesidad enviada al comité de contratación, para adoptar y publicar el PAA de la vigencia fiscal 2023 e iniciar el proceso de contratación.

JINET POLANCO CAREY, Directora Administrativa y Financiera (D), secretaria del Comité, manifiesta que fueron enviadas once (11) manifestación de Necesidad del Servicio, con el fin de elaborar el PAA de la vigencia fiscal 2023 y realizar la respectiva publicación en la pagina web del Secop II e iniciar los procesos de contratación respectivos.

Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección (mes)	Fecha estimada de presentación de ofertas (mes)	Duración del contrato (número)	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección
Adquisición de pólizas para el amparo y la protección de los bienes y manejo del efectivo	Julio	Julio	12	Meses	Mínima cuantía
Prestacion de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestion como Asesor Jurídico en la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	11	Meses	Contratación directa (con ofertas)
Prestar servicios personales de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Documental de la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	11	Meses	Contratación directa (con ofertas)
Prestar servicios personales para Asesorar la Dirección Administrativa en la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	6	Meses	Contratación directa (con ofertas)
Prestación de Servicios profesionales como Apoyo a la oficina de Control Interno de la Contraloría Municipal de Soledad.	Mayo	Mayo	5	Meses	Contratación directa (con ofertas)
Adquisición de servicio de internert y telefonia fija para las instalaciones de la Contraloría Municipal de Soledad.	Febrero	Febrero	11	Meses	Contratación directa (con ofertas)
Impartir capacitaciones como actividad de formación,actualizacion y formacion para los funcionarios de la Contraloría Municipal de Soledad y los sujetos y puntos de control en lo que respecta a los temas propios de los procesos misionales de la entidad.	Abril	Abril	15	días	Contratación directa (con ofertas)
Suministro de elementos de aseo, cafetería para la Contraloría Municipal de Soledad.	Junio	Junio	1	Mes	Mínima cuantía
Suministro de papelería y elementos de oficina para todas las dependencias de la Contraloría Municipal de Soledad.	Junio	Junio	1	Mes	Mínima cuantía
Adquisición, entrega y soporte técnico de certificado de firma digital, con su respectivo dispositivo criptográfico de almacenamiento del certificado digital (TOKEN).	Enero	Enero	12	Meses	Contratación directa (con ofertas)
Prestacion de servicios para diseñar imagen corporativa El Control Es Tuyo.	Febrero	Febrero	1	Mes	Contratación directa (con ofertas)

IV. Seguimiento de Compromisos:

TEMA	Actividades	RESPONSABLE	FECHA

V. Compromisos

TEMA	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar el proceso de migración de las necesidades a la plataforma del SECOP II.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2023
Iniciar el proceso de contratación para la vigencia 2023.	Eduardo Robles Panetta Jinet Polanco Carey	2023

VI. Conclusiones

Una vez socializada, validada la manifestación de necesidad de servicio enviada por la Directora Administrativa y Financiera (D) de esta entidad de control fiscal, el comité de contratación procede a APROBAR y facultar al ordenador del gasto de la Contraloría Municipal de Soledad, para que proceda con la elaboración del acto administrativo de adopción del PAA y la publicación del mismo en la plataforma del SECOP II, adicional a esto se inicien los procesos de contratación para la vigencia 2023 de acuerdo a la necesidad del servicio.

Todo esto teniendo en cuenta las razones antes expuestas en el contexto de la presente acta.

Siendo las 3:35 p.m. se da por terminada la mesa de trabajo y en constancia se firma por los funcionarios que intervinieron.

VII. Participantes

Nombre	Cargo	Firma
Eduardo Robles Panetta	Contralor Municipal de Soledad	
María Victoria Andrade Contreras	Directora de Responsabilidad Fiscal	
Jinet Polanco Carey	Directora Administrativa y Financiera (D) Secretaria del Comité	