EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9360008558 DV: 114179

Cajero: ANYURIRE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 15/04/2023 12:14:21

PS Recaudador:
914408 PARQUE SUCRE

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 1094896679

Nombre: CRISTIAN
Apellido 1: ORLANDO
Apellido 2: SANCHEZ
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 4444444444
Codigo Planilla: 4494637279
Periodo Pago: 2023/03
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
1094896679	$498.600,00

Valor recibido: $498.600,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094896679
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CHRISTIAN ORLANDO SANCHEZ HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CAMINOS DE CALAY CASA NO. 17	TELÉFONO:	7348134
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4494637279**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/04/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9993985650

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.100	$ 0	$ 257.100
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 0**	**$ 257.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 32.200	$ 0	$ 32.200
SUBTOTALES:			**$ 32.200**	**$ 0**	**$ 32.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1094896679	SANCHEZ HERNANDEZ CHRISTIAN ORLANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.800				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
					SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO		
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	109489667	$ 8.400

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.606.800	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 32.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 498.600**

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Abril de 2023

Señor (a)
HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4567361**
Coordinador de Formación Dependencia
Centro Agroindustrial Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2023

Referencia: No 4567361 del año 2023

Christian Orlando Sánchez Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($9.774.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.213.600) b) UN (1) pago, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) y un pago final correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE. ($2.544.100). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 94479279190 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (19) de (Abril) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se asistió a Genova al proceso de certificación de mujeres por el programa CAMPESENA.	Listado de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que los aprendices aun están en formación	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos institucionales SENA	Plataforma Sofía Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes de Aprendizaje.	Plataforma Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó la actividad este mes.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación ya que las fichas aún están en formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó los soportes de asistencia a matricula de los aprendices y demás procesos definidos por área de gestión educativa	Formatos de asistencia a matricula y/o correo electrónico con soportes del proceso de ingreso y matricula
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a conforme lo exigido por la plataforma Sofía plus. b) no se presentaron novedades para este periodo, ya que los cursos complementarios aún están en ejecución c) No se presentaron novedades en este periodo.	Plataforma Sofía Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En cada inicio de cursos complementario se socializa con los aprendices que durante los procesos formativos SENA dentro y fuera del	Lista de asistencia a la primera clase.

		centro es aplicable el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia	
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la reinducción al Sistema de Gestión de Calidad SENA	Plataforma SI-Contratistas
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha NO posee Inventario alguno a su cargo; sin embargo, respondió por los elementos usados para la formación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Aplicó al proceso de certificación por competencias en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.	Reposa documento en la plataforma SECOP II.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a	No se presenta evidencias en virtud que no

		esta obligación.	se realizaron actividades
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el periodo relacionado no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se capacitó en la plataforma Territorio	Evidencia, pantallazo en el Drive.
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Ejecutó el objeto contractual con autonomía e independencia	Programación del instructor en Sofía Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actuó con ética en el desarrollo de las actividades de formación, conforme a lineamientos de la formación profesional integral del SENA	Programación del instructor en Sofía Plus
22	Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Realizó consulta virtual de la Política Ambiental del SENA en la página compromiso.sena.edu.co	Sin evidencia.
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas.	Reportó 160 horas de formación complementaria	Programación del instructor en Sofía Plus
24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Realizó los procesos con un nivel de calidad ideal.	Evidencia Drive y programación del instructor en Sofía Plus.
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Presentó oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). Para el mes de	Planilla de pago de Seguridad Social número **4494637279**

		Febrero se canceló sobre el Salario total mensual del contrato $4´017.000	
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Desarrolló guías e instrumentos y demás documentos, en los formatos designados por el sistema SIGA Se realizó la utilización de los Formatos del Sistema Integrado de Gestión para casa uno de los informes solicitados	Se entregaron documentos pertinentes a la oficina de administración educativa.
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Realizó la capacitación del aplicativo SI Contratista	Certificado de inducción y seguridad en el trabajo
29	Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Realizó difusión de la Oferta Educativa del Centro Agroindustrial	Promoción redes sociales, WhatsApp, correos, carteles y voz a voz.
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñó las guías e instrumentos de evaluación de las formaciones que actualmente se están desarrollando.	Documento físico, Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación y en Drive.
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con	Reportó en el sistema Sofía Plus todas las actividades y novedades que son de mi responsabilidad de	Plataforma Sofía Plus

	proceso formativo si aplica.	las Formaciones desarrolladas	
32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Asistió a reuniones programadas por el subdirector de Centro y la Coordinación Académica	Lista de asistencia
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realizó seguimiento durante el proceso de ejecución de la formación a las evidencias de los aprendices	Plataforma Sofía plus
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregó las actividades realizadas a los aprendices durante los procesos formativos	Evaluar y certificar Plataforma Sofía plus.
36	Velar por el buen aseo en los Ambientes.	Veló por el buen aseo en los Ambientes.	Ambiente limpio.
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomentó el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Motivación en cada encuentro, trabajos presentados en la plataforma y/o correo electrónico.
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	N/A	N/A
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se realizó la actividad este mes.	Sin evidencia.

40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Promovió el uso responsable de los recursos y el cuidado del	Programa Ambiental del Centro
		medio ambiente según programa Ambiental del Centro	
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Acató la norma de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos SST y capacitación	Asistencia a capacitación en SST
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilizó adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Supervisión.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4494637279** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 9´774.700
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$ 2´544.100
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 9´774.700
VALOR POR EJECUTAR	$0

Evidencias en (1) folios Cordialmente,

Christian Orlando Sánchez Hernández Contratista
C.C. No. 1.094.896.679 de Armenia Quindío

Recibí a satisfacción:

HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4567361 de 2023
Coordinador de Formación








Lenovo
Lenovo


Punto · Plus
vive digital
Armenia
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
MINTIC

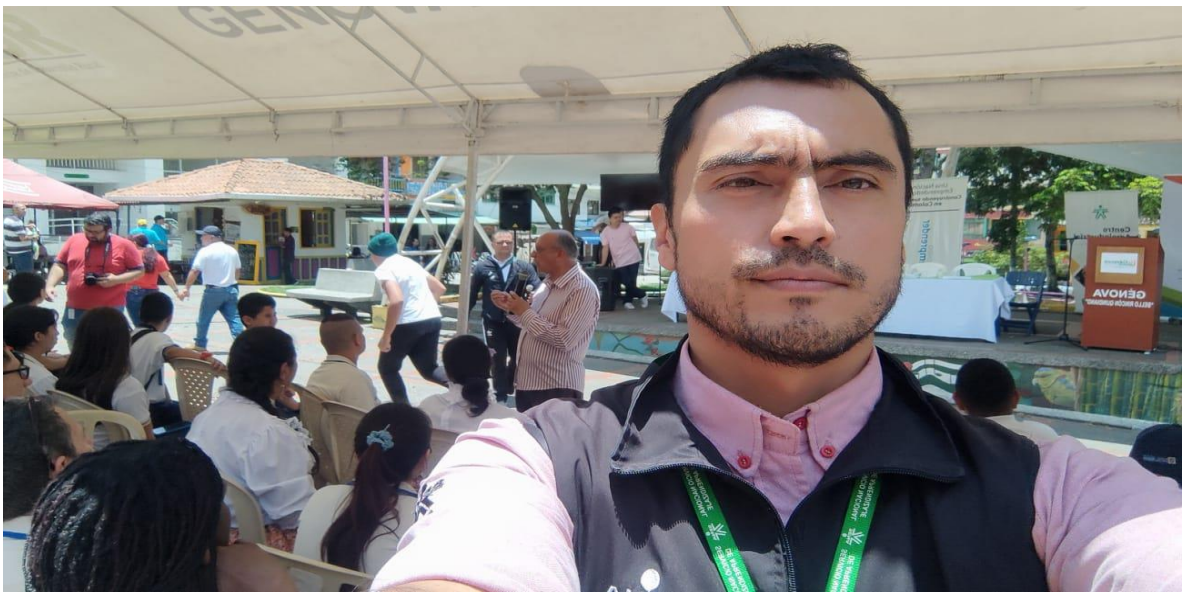

Punto · Plus
vive digital
Armenia
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades
MINTIC


Feliz Cumpleaños










Una Nación de Emprendedores:
Construyendo sueños
en Colombia.


I.E. CIUDADELA DEL SUR
Que Chevere un
Café
SENA
Marcos
CAPUCHINO
$6.
$5.







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4567361 (6-Febrero-2023).
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Christian Orlando Sánchez Hernández

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1.094.896.679

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área Administración / Contabilidad /ENCC.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. b) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. c) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. d) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. e) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. f) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. g) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. h) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. i) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. j) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. k) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. l) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. m) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. n) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. ñ) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. o) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. p) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. q) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. r) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. s) Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. t) Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. u) Conocer el PA 2020 y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso. v) Reportar al aplicativo SOFIAPLUS hasta 160 horas mensuales en las fechas indicadas. w) Responder por la buena calidad de los servicios contratados. x) Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). y) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado. z) Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido. aa) Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. ab) Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido. ac) Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el

desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. ad) Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica. ae) Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos. af) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado. ag) Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices. ah) Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. ai) Velar por el buen aseo en los Ambientes. aj) Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. ak) Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. al) Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. am) Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. an) Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. añ) Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal. ao) Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Regional Quindio - Centro Agroindustrial

PLAZO DE EJECUCIÓN: *73 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de Febrero de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 de Abril de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo de ejecución más cuatro (4) meses.

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($9.774.700).

SUPERVISOR: HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **Cédula de Ciudadanía No. 7546531**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$9´774.700*
Valor Ejecutado	$9´774.700

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se orientó actividades pedagógicas y de educación de la formación profesional integral titulada y complementaria en el área de administración, economía y demás áreas de su competencia a las siguientes fichas: complementarias:2706233, 2705618, 2705611, 2741479, 2710969, 2732665, 2733513 y 2738754, en total fueron 8 formaciones complementarias realizadas en el año 2023. Cumplió con el objeto del Contrato. Mantuvo autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. Actuó de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. Conoció el PA 2022 y aplicarlo. Participo en las reuniones que programe el SENA. Está a paz y salvo por todo concepto, en especial en el manejo de inventario si a ello hubiere lugar al momento de la liquidación del contrato. Reporto al aplicativo SOFIAPLUS mínimo 160 horas mensuales. Reporto las horas de ejecución del contrato en las fechas indicadas por la Coordinación Académica y/o Supervisión de Contratistas. Respondió por la buena calidad de los servicios contratados. Mantuvo actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993. Presento oportunamente en el momento que la entidad lo requirió copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). Promovió y divulgo el portafolio de servicios Institucional. Cumplió con la programación que me asigno la Coordinación de formación y Académica. Participo con enfoque emprendedor en la planeación, administración, ejecución y evaluación de los proyectos de formación. Entrego copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual. Conformo los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos. Diligencio y aplico todos los registros que corresponden a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. Realizo las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de los cursos oportunamente en cada estrategia de formación. Participo en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA. Diseño guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requirieron para el desarrollo de cada

proyecto y presentadas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. Reporto en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo. Diseño, actualizo y fortaleció el banco de actividades de los programas de formación. Dio respuesta oportuna a las solicitudes hechas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos y/o encargado del seguimiento técnico pedagógico. Participo en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación complementaria y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del proceso de formación. Hizo seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices. Realizo los juicios de evaluación correspondientes a los resultados de aprendizaje en las fechas establecidas y en oportunidad. Entrego los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. Velo por el buen aseo en los Ambientes. Fomento el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. Velo por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. Propicio el proceso de evaluación que hicieron los Aprendices, en el aplicativo SOFIAPLUS a los Instructores y a los Proyectos de formación. Participo en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. Promovió el emprendimiento, la innovación y desarrollo tecnológico en cada uno de los aprendices a través de las actividades que oriento. Contribuyo con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Aplico las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. Utilizo adecuadamente los Elementos de Protección Personal, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas.

Presentó los recibos de pago de seguridad social al día cada mes del presente contrato, así:

MES	***APORTES SEGURIDAD SOCIAL***			
	SALUD	***PENSION***	***ARL***	***PLANILLA***
FEBRERO	*$145.000*	*$185.600*	*$12.200*	*4483564660*
MARZO	*$202.200*	*$258.700*	*$8.500*	*4491277050*
ABRIL	*$200.900*	*$257.100*	*$8.400*	*4494637279*

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$42,120,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-18	QUINDIO	
2	$40,396,600	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-12-18	QUINDIO	
3	$37,869,465	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-15	BOGOTA	
4	$25,204,688	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-05-09	2017-12-18	BOGOTA	
5	$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-07	2023-04-19	QUINDIO	
6	$6,938,400	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2019-10-07	2019-12-30	QUINDIO	
7	$6,623,562	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-10-29	2019-12-18	BOGOTA	
8	$3,600,000	PRESTAR SU SERVCIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE LA JORNADA DE CAPACITAC ...	QUINDIO CONCEJO MUNICIPIO DE A ...	2019-10-11	2019-10-12	QUINDIO	

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, MES ABRIL de 2023

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Christian Orlando Sánchez Hernández identificado con cedula de ciudadanía No.1094896679, expedido en la ciudad de Armenia, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **4567361**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;
HERNAN ALFONSO ARENAS OCAMPO
C.C. No. 7546531
Supervisor(a) Contrato 3316135 de 2022
Coordinador de Formación Dependencia