INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

NOMBRE:	Jose David Bonilla Meneses
CEDULA:	16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO:	1.05-12.14-0110
VALOR DEL CONTRATO:	$23.100.000
DURACION DEL CONTRATO:	13 de febrero al 31 de julio de 2023
PERIODO DEL INFORME:	01 al 24 de abril de 2023
FECHA PRESENTACION:	24 de abril de 2023

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar actividades de mejora continua, socialización, acompañamiento y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Realice la Socialización del Plan Anticorrupción en Departamento de Planeación, consignado en el acta 34, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los cinco componentes del Plan Anticorrupción y las tres acciones adicionales, trabaje con la contratista Ana Milena Plaza. Participe en Socialización del Plan Anticorrupción en secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, de manera virtual, consignado en el acta 33, en la carpeta PAAC, en cual se dieron aportes en los componentes del Plan Anticorrupción. Realice Socialización del Plan Anticorrupción en Departamento de Hacienda, de manera presencial salón gobernadores, consignado en el acta 36, en la carpeta PAAC, en el cual se aclararon dudas de los componentes del Plan Anticorrupción y las acciones adicionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	Realice Socialización del Plan Anticorrupción en Oficina de Control Disciplinario Interno, de manera virtual, consignado en el acta 38, en la carpeta PAAC, en el cual se aclararon los componentes del Plan Anticorrupción y las acciones adicionales. Realice Reunión de Trabajo del I Monitoreo al Plan Anticorrupción de manera presencial en la Oficina para la Transparencia, consignado en el acta 39, en la carpeta PAAC, en el cual se explicó cómo se realiza el I Monitoreo al Plan Anticorrupción y las evidencias que se deben pedir a los enlaces. Participe en Reunión de Lideres, en el cual se habló de actividades pendientes del FURAG, en el cual los lideres nos comprometimos a subir en el drive las actividades pendientes. Participe en Reunión de Trabajo para socializar la nueva Herramienta de Construcción Mapas de Riesgo con secretaria general de manera presencial, en el cual se aclararon dudas del manejo de la herramienta y se compartieron videos de YouTube. Participe en Reunión de Trabajo, con Comunicaciones de la Oficina de Transparencia para diseñar la Infografía y video del Plan Anticorrupción, en el cual nos reunimos con el diseñador y la comunicadora para dar ideas al respecto. Realice la Socialización del Plan Anticorrupción en la Oficina de Transparencia, de manera virtual, consignado en el acta 42, en la carpeta PAAC, en el cual se explicaron los componentes del Plan Anticorrupción y las acciones adicionales. Realice Reunión de Trabajo I Monitoreo del Plan Anticorrupción de manera virtual, consignado en el acta 43, en la carpeta PAAC, en el cual se explicó el manejo de los formatos y del informe ejecutivo. Participe en Reunión de Lideres, en el cual expuso Informe Ejecutivo de la Socialización del Plan Anticorrupción, en el cual de manera muy breve se explicó cómo se realizó la socialización y conclusiones generales. Realice I Monitoreo del Plan Anticorrupción al Departamento del Hacienda en la Sala de Calidad en

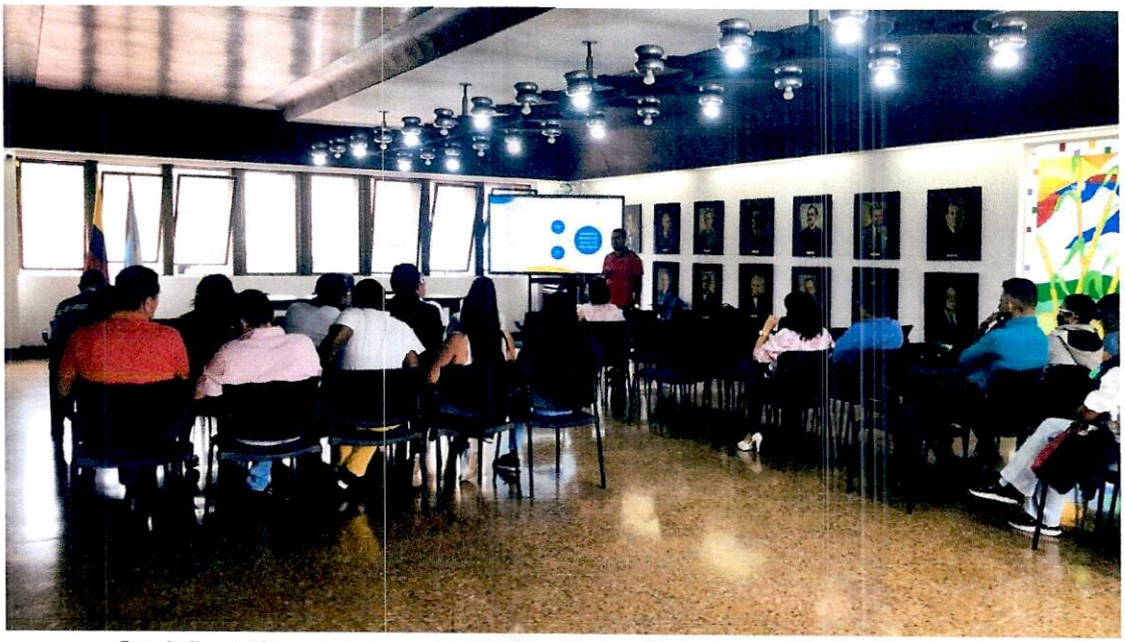
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

	la Nueva Beneficencia, consignado en el acta 48, en la carpeta PAAC, en el cual se explicó las actividades concernientes y las evidencias que deben entregar en el drive. Realice I Monitoreo del Plan Anticorrupción al Departamento Planeación en la Sala de Juntas, consignado en el acta 50, en la carpeta PAAC, en el cual se explicó las actividades que les aplica y que deben subir en el drive. Participe en Reunión de Lideres en la cual se profundizo en la entrega de cuentas por parte del jefe y Sandra Londoño, se dieron las pautas necesarias para entregar de forma ágil y oportuna la cuenta.
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D. Aunar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	No se requirió esta actividad durante este período
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período

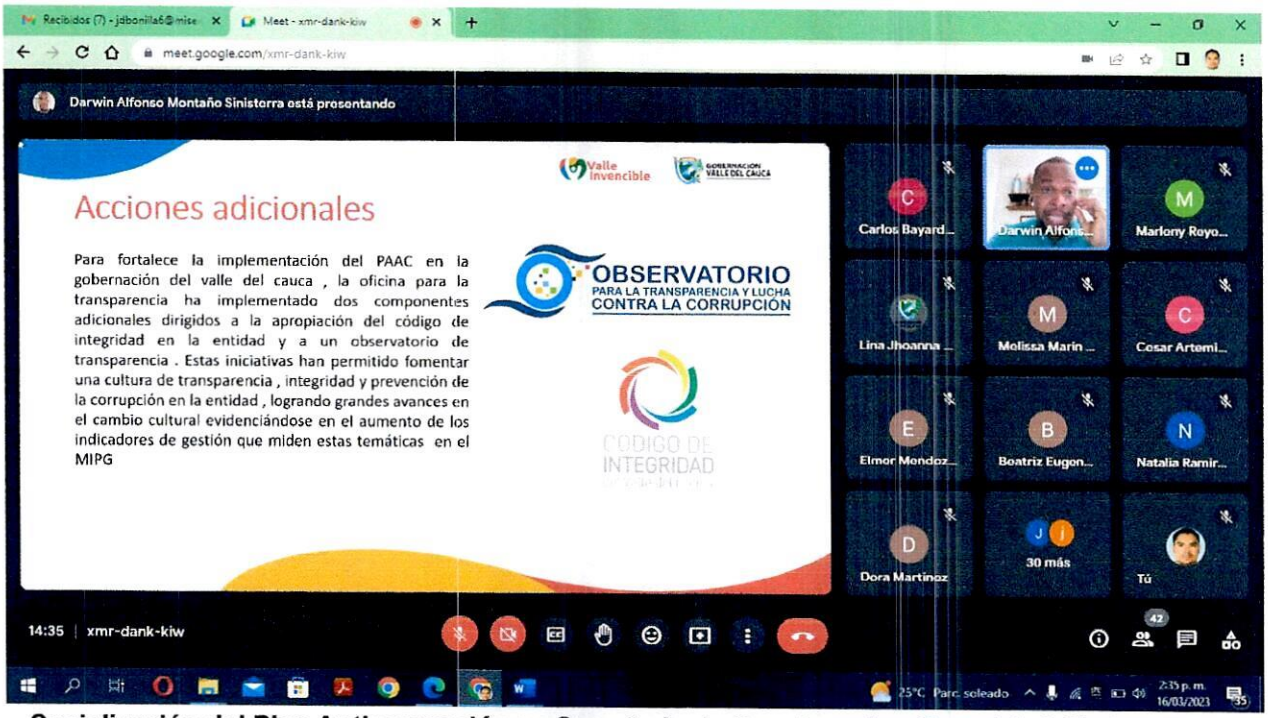
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A



Socialización del Plan Anticorrupción en Departamento de Planeación

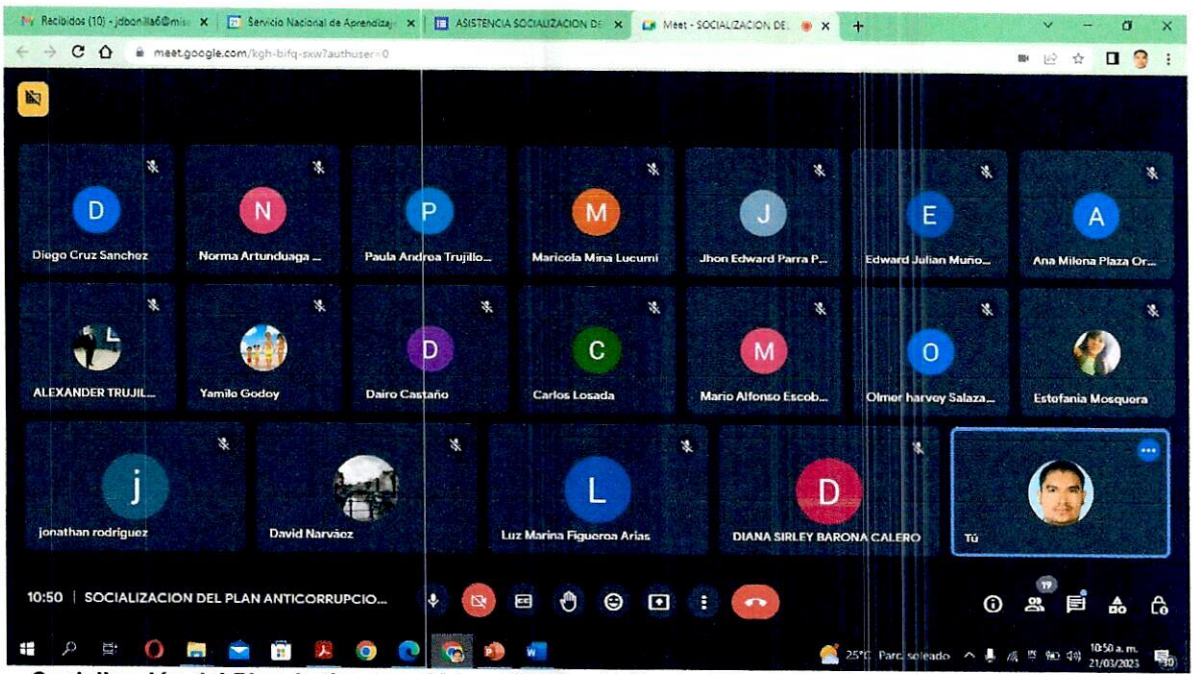


Socialización del Plan Anticorrupción en Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, de manera virtual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Socialización del Plan Anticorrupción en Departamento de Hacienda, de manera presencial salón gobernadores



Socialización del Plan Anticorrupción en Oficina de Control Disciplinario Interno, de manera virtual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Reunión de Trabajo del I Monitoreo al Plan Anticorrupción de manera presencial en la Oficina para la Transparencia



Reunión de Lideres, en el cual se habló de actividades pendientes del FURAG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

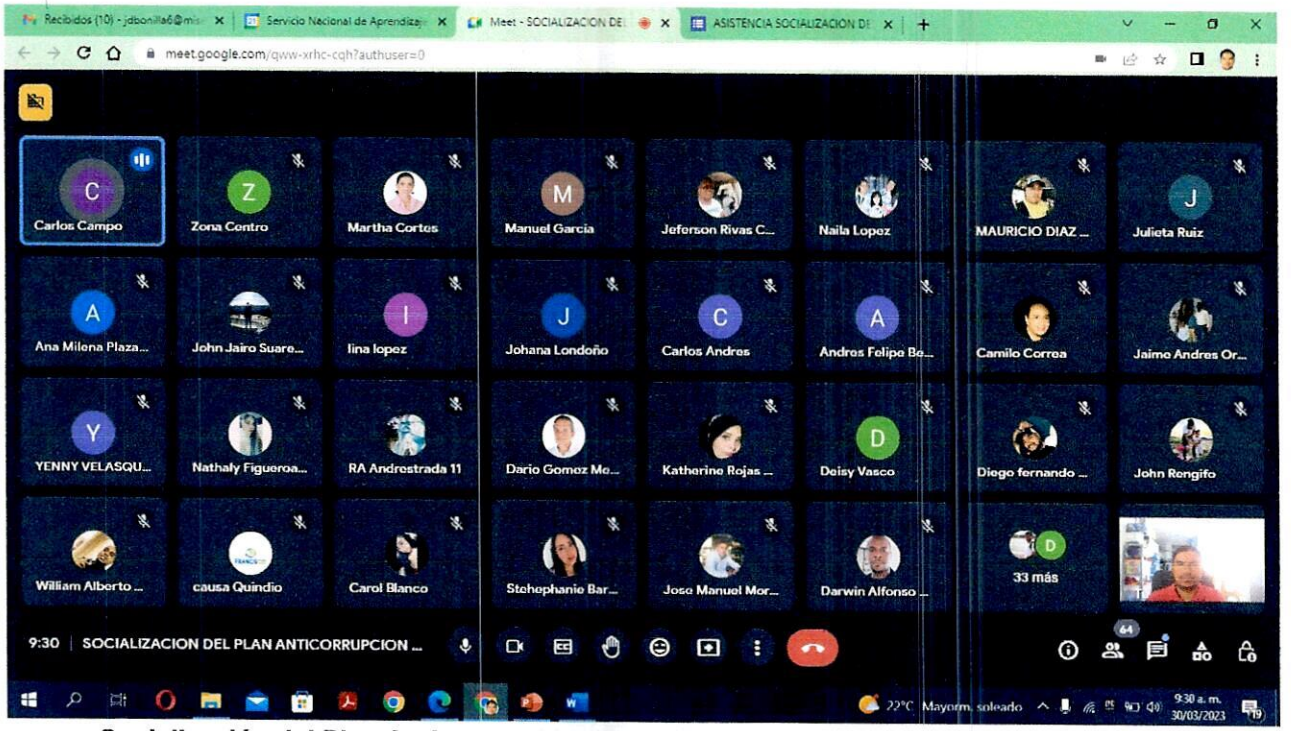


Reunión de Trabajo para socializar la nueva Herramienta de Construcción Mapas de Riesgo con Secretaria General de manera presencial

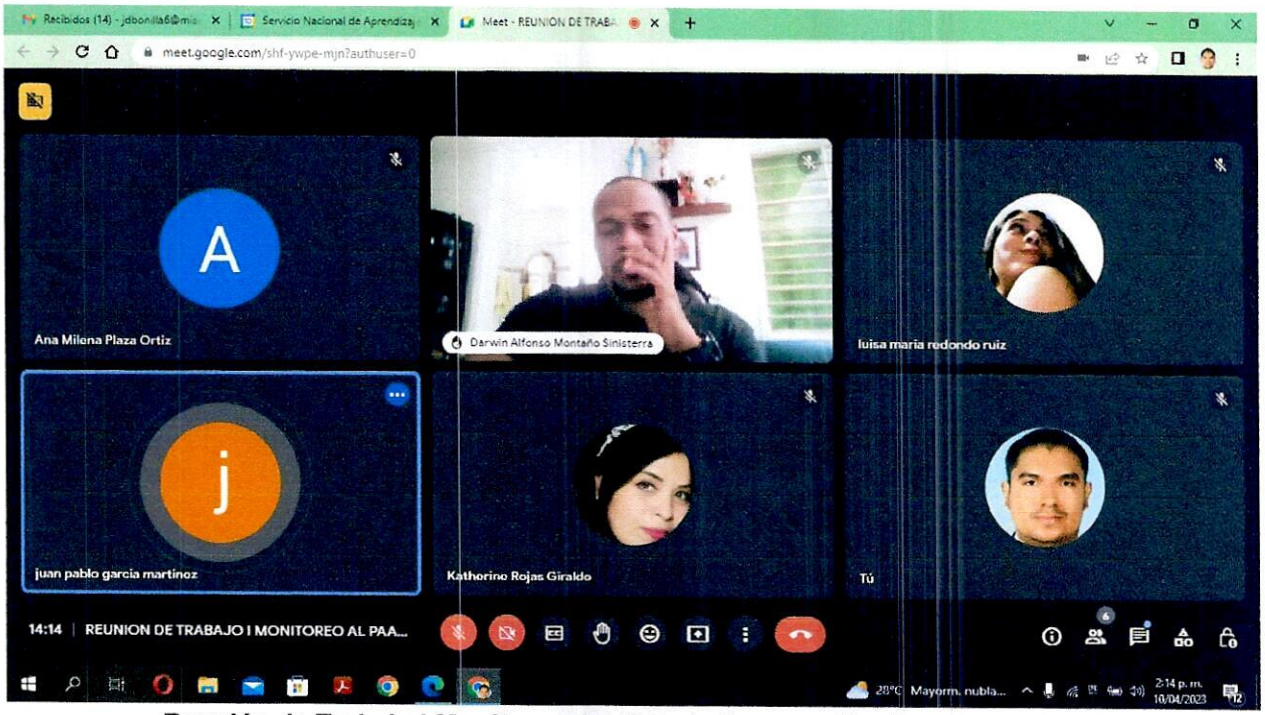


Reunión de Trabajo, con Comunicaciones de la Oficina de Transparencia para diseñar la Infografía y video del Plan Anticorrupción

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Socialización del Plan Anticorrupción en la Oficina de Transparencia, de manera virtual



Reunión de Trabajo I Monitoreo del Plan Anticorrupción de manera virtual

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



Reunión de Lideres, en el cual expuso Informe Ejecutivo de la Socialización del Plan Anticorrupción



I Monitoreo del Plan Anticorrupción al Departamento del Hacienda en la Sala de Calidad en la Nueva Beneficencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3



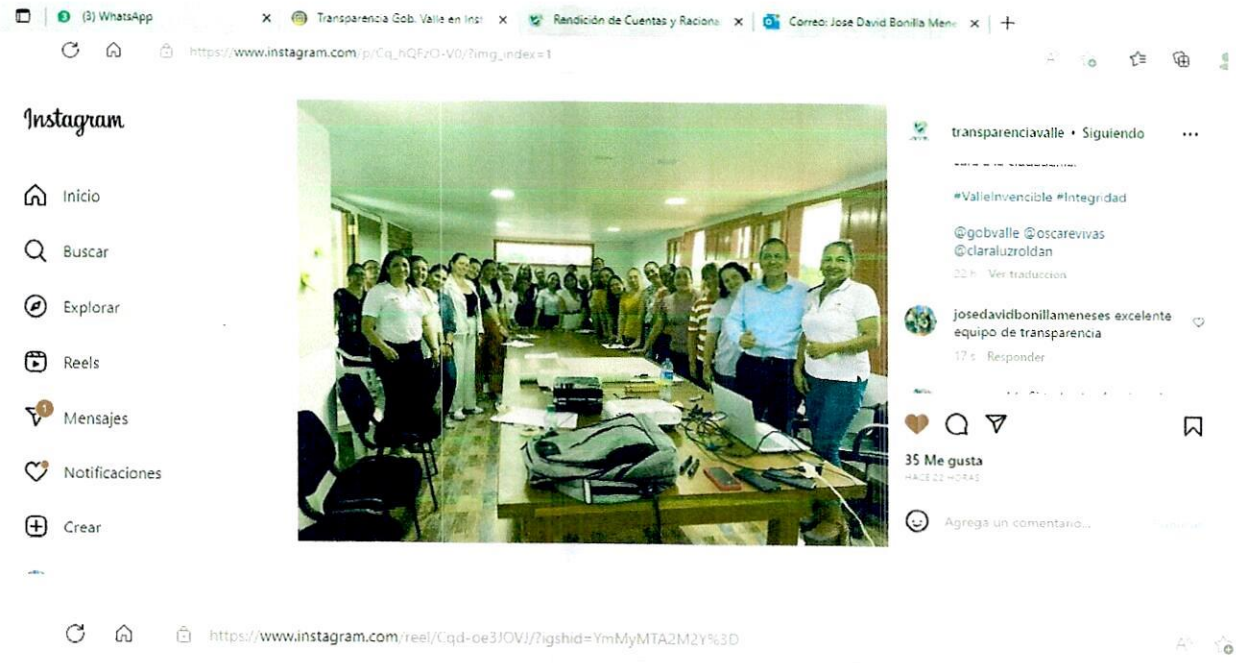
I Monitoreo del Plan Anticorrupción al Departamento Planeación en la Sala de Juntas

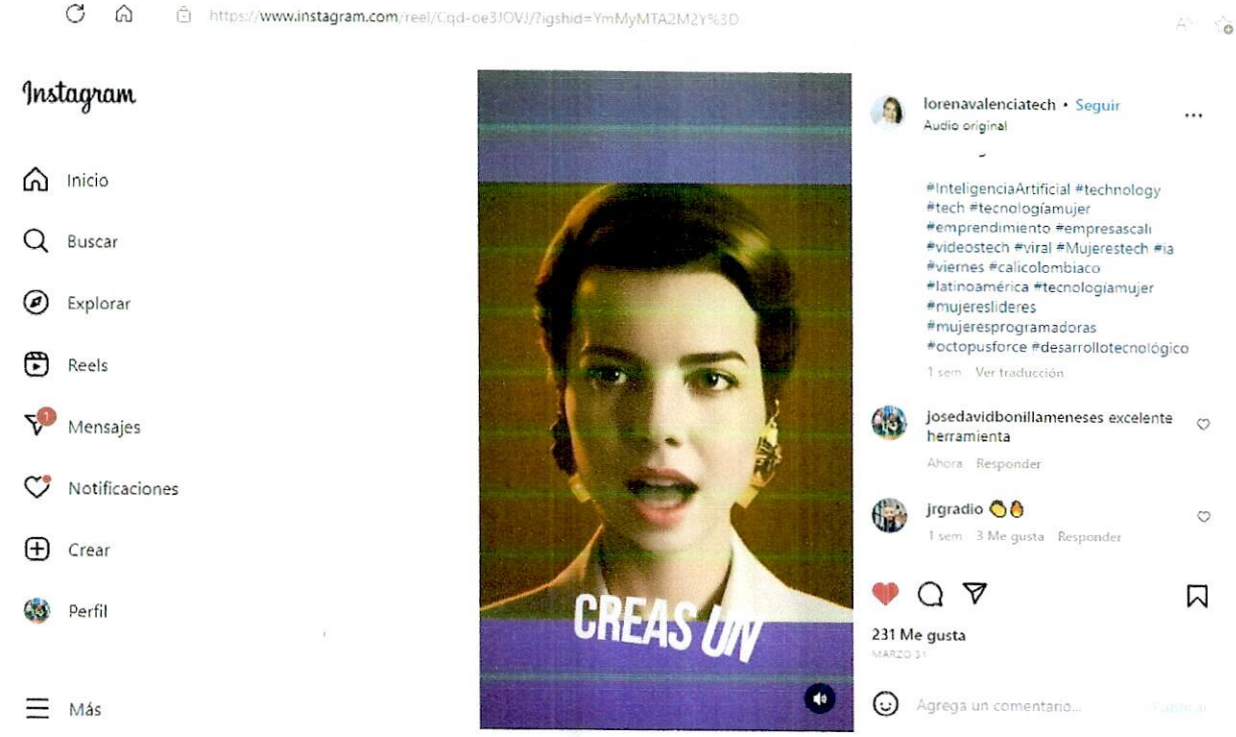


Reunión de Lideres en la cual se profundizo en la entrega de cuentas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

ACTIVIDAD C





Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.3

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
1.144.040.788 de Cali
SUPERVISOR