PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha San Gil abril 30 de 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4679952
Coordinador Académico
Programas Especiales Grado 18
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 04 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4679952

JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA identificado con la cédula de ciudadanía No.80513216 de ENGATIVA, en mi calidad de Contratista del SENA, SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023

Plazo: Nueve (09) meses y seis (16) días según calendario académico para la vigencia 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Direccion de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de		

	planeación de la oferta de formación para el trabajo en-emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique		
3	Ejecutar /as acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con /os procedimientos de la	**Ficha: 2738128** ***Programa**: Gestion de proyectos comunitarios ***Actividad de aprendizaje:** - Diseñar y comprender estrategias y metodologías para la formulación de proyectos. ***Competencia:** -Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa *Fecha Inicio y Fin de Ejecución	https://docs.google.com/document/d/1UGGKl0KnjfukjflztRro5iGTObIMJVt5/edit?usp=share_link&ouid=110454498178930812562&rtpof=true&sd=true

	Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	mensual: del 17 al 25 de abril de 2023 Horario: De las 08:00 a las 13:00m y 14:00 a las 17:00 *Horas Total Mensual de la **Ficha: 24 horas.** **Ficha: 2746222** ***Programa**: Gestion de proyectos comunitarios ***Actividad de aprendizaje:** - Diseñar y comprender estrategias y metodologías para la formulación de proyectos. ***Competencia:** -Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa *Fecha Inicio y Fin de Ejecución mensual: del 3 al 24 de abril de 2023 Horario: De las 08:00 a las 13:00m y 14:00 a las 17:00 *Horas Total Mensual de la **Ficha: 32 horas.** **Ficha: 2765625** ***Programa**: Gestion de proyectos comunitarios ***Actividad de aprendizaje:** - Diseñar y comprender estrategias y metodologías para la formulación de proyectos. ***Competencia:** -Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa *Fecha Inicio y Fin de Ejecución mensual: del 26 al 29 de abril de 2023 Horario: De las 07:00 a las 12:00m y 13:00 a las 16:00 *Horas Total Mensual de la **Ficha: 32 horas.**	https://drive.google.com/drive/folders/1OaJhqld016OtlXDO0KU3cU7LFVSQxmfm?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/19V-YViEe3hvdDSKnHENnTcYwHv3Sqx2X?usp=share_link

		TOTAL DE HORAS : 88	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	REPORTE DE SOFIA PLUS MES DE MARZO	https://drive.google.com/file/d/1bOI4eE17IE-SbWBy0F3dSAHYVlk6FaEM/view?usp=share_link
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento	NO APLICA	NO APLICA

	rural		
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	NO APLICA	NO APLICA
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
9	Articular con el instructor técnico en /as formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de	NO APLICA	NO APLICA

	negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda		
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	NO APLICA	NO APLICA
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	NO APLICA	NO APLICA
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en /os planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de	NO APLICA	NO APLICA

	estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1 er semestre 2022.		
13	GENERALES: 14. 1. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. 14.2. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con /os lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento. 14.3 El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	NO APLICA	NO APLICA
14	Identificar y registrar la sistematización de	NO APLICA	NO APLICA

	casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.		
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	NO APLICA	NO APLICA
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	NO APLICA	NO APLICA
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura	NO APLICA	NO APLICA

	de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	NO APLICA	NO APICA
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	NORMAS DE COMPETENCIA: -Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. -Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	https://drive.google.com/drive/folders/1xrYzhQl04F3mzkA_XYgzM40ueGMstgk6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones	NO APLICA	NO APLICA

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtua	NO APLICA	NO APLICA
25	Participar en las actividades de inducción y	NO APLICA	NO APLICA

	reinducción que sean requeridas por el centro de formación		
26	Apoyar cuando seá requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo	NO APLICA	NO APLICA

	a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8624519085 de la planilla, de asopagos correspondiente al mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA
Contratista
C.C. No. 80513216 De engativa

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4679952 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales Grado 18

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4679952
MES DE ABRIL

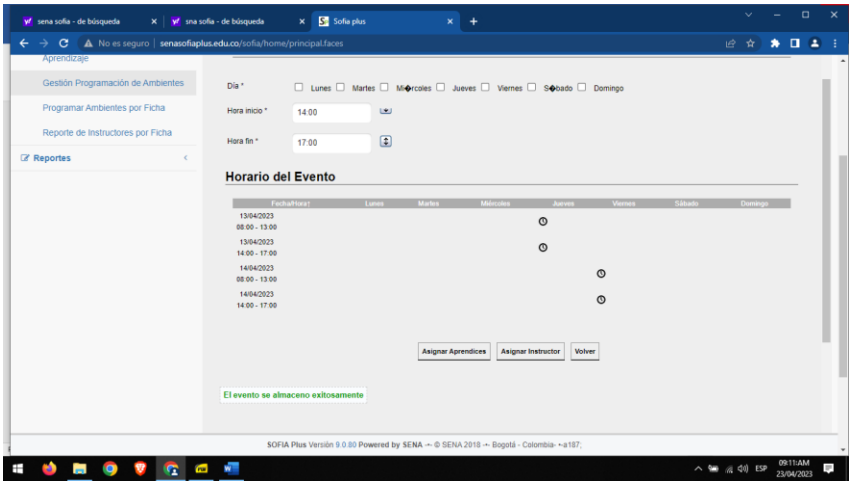
Obligación 3.: Ejecutar /as acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con /os procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.

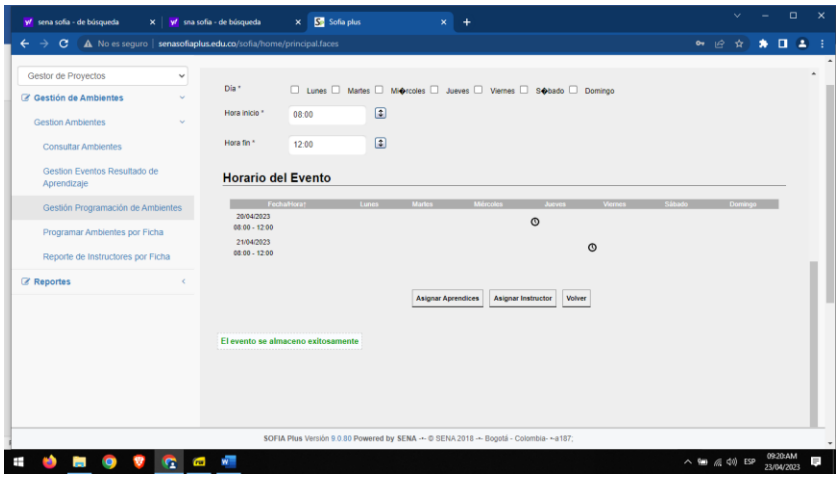
Acción realizada: Se realizó la socialización de los temas y lineamientos de la formación, así como la formación e inducción de temas y guías con las fichas asignadas y relacionadas.

2738128 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
2746222 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
2765625 GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

FECHA:	13-14-20-21 DE ABRIL
FICHA:	2738128
PROGRAMA:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
HORARIO:	08:00- 13:00 14:00-17:00
COMPETENCIA:	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Diseñar y comprender estrategias y metodologías para la formulación de proyectos
MUNICIPIO:	Valle De San José

Drive de evidencias:





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION









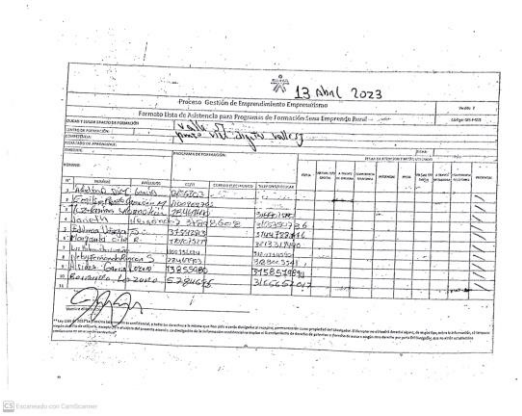


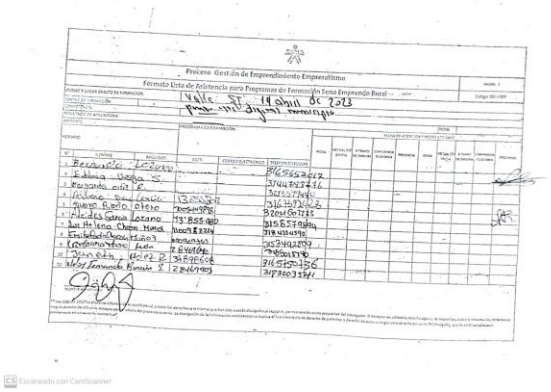


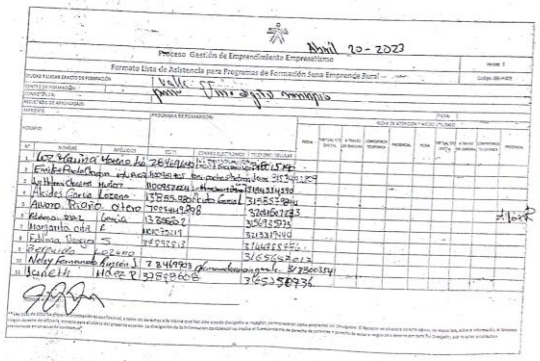


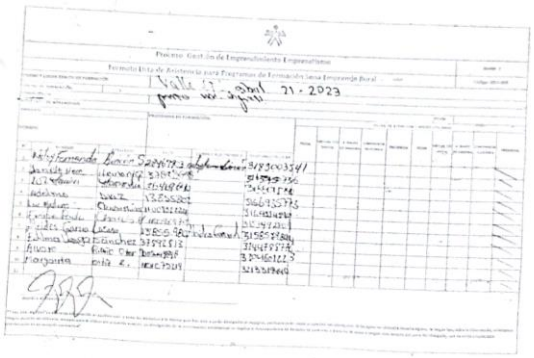


LISTA DE ASISTENCIA DE LA FORMACION



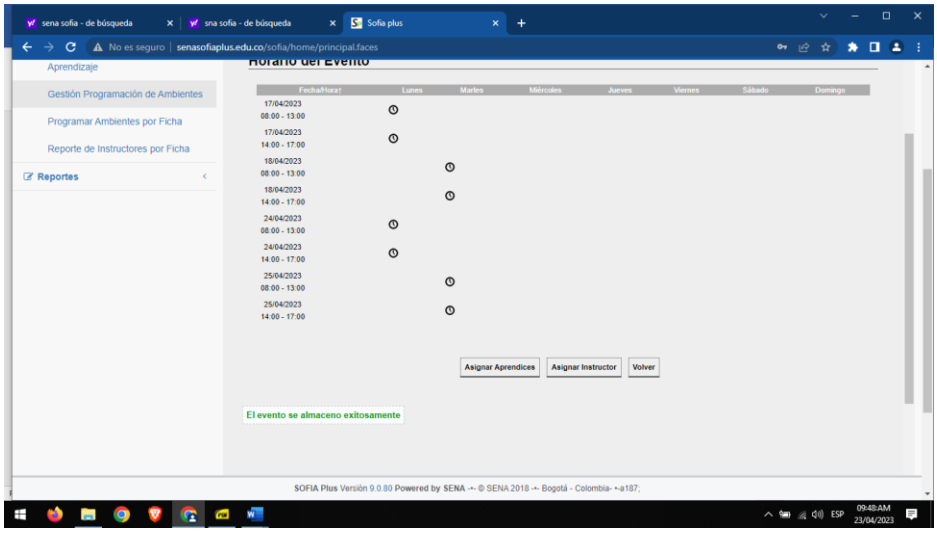






FECHA:	17-18-24-25 DE ABRIL
FICHA:	2746222
PROGRAMA:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
HORARIO:	08:00- 13:00 14:00-17:00
COMPETENCIA:	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Diseñar y comprender estrategias y metodologías para la formulación de proyectos
MUNICIPIO:	Valle De San José

Drive de evidencias:



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA FORMACION











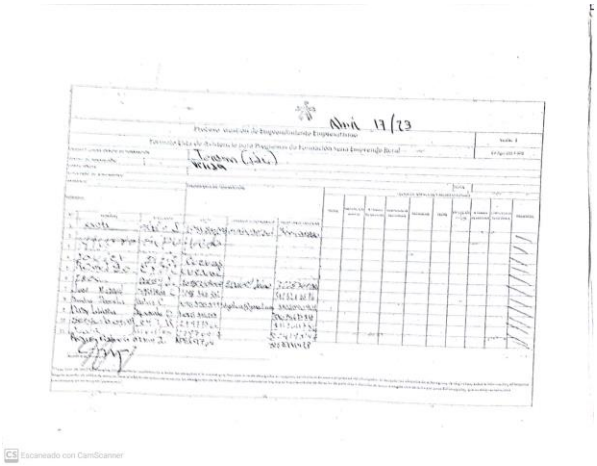


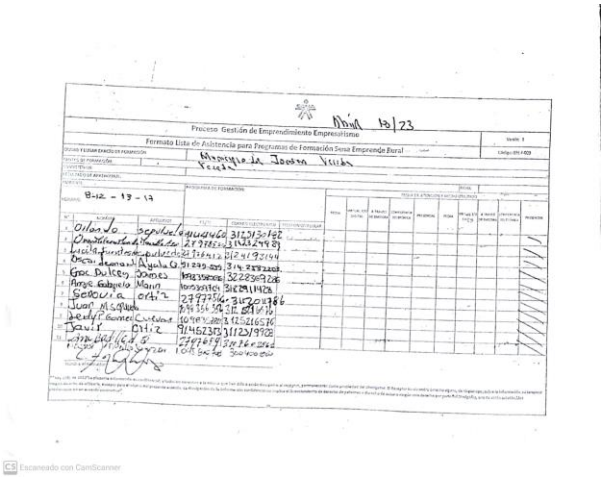


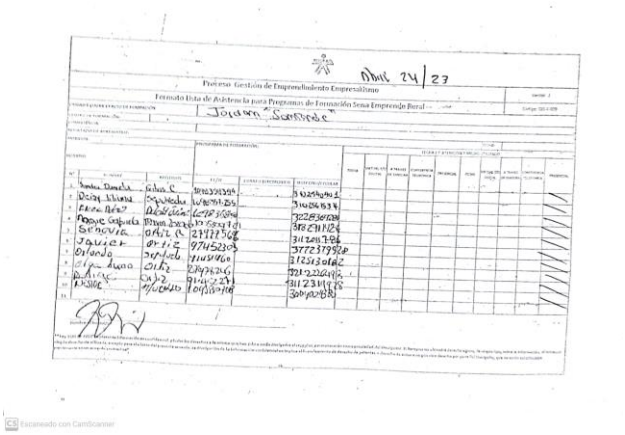




LISTA DE ASISTENCIA DE LA FORMACION

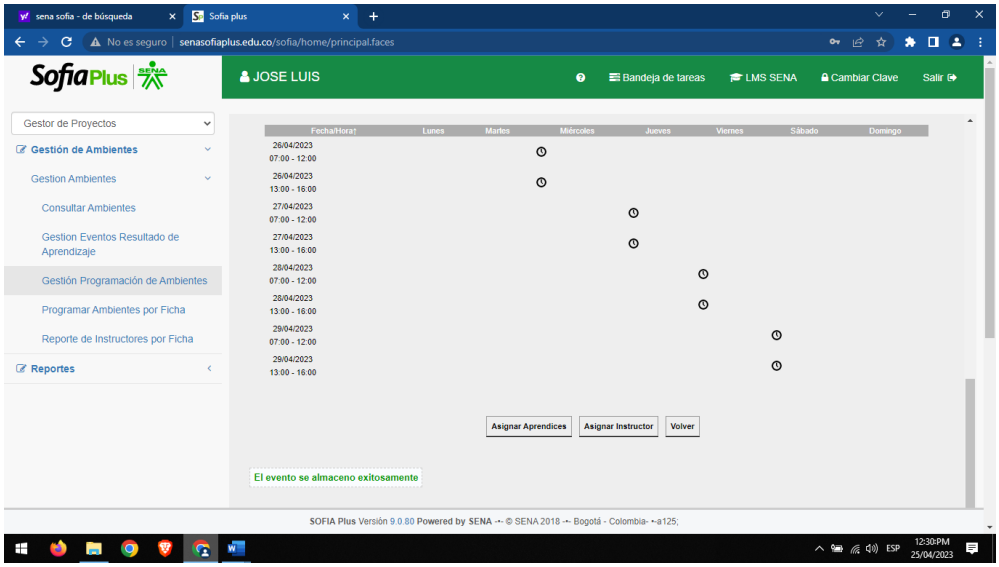






FECHA:	26-27-28-29 DE ABRIL
FICHA:	2765625
PROGRAMA:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
HORARIO:	07:00- 12:00 13:00-16:00
COMPETENCIA:	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Diseñar y comprender estrategias y metodologías para la formulación de proyectos
MUNICIPIO:	Hato Santander

Drive de evidencias:



JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CC 80513216

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2746222 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2738128 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE LUIS CAMARGO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

jose luis camargo castañeda

C.C 80.513.216

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 23 de abril 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76133371000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

jose luis camargo castañeda

C.C 80.513.216

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 23 de abril 2023

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76792740000