# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: MONICA HENAO HENAO
CEDULA: 67.012.153 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.05-12. 14 - 0071
VALOR DEL CONTRATO: $11.880.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME: 01 AL 24 DE ABRIL DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN: 24 ABRIL DE 2023

**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| A). Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades de apoyo a la gestión relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina, como la consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del Observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción. | 1.Asistí a reunión presencial con el grupo del observatorio a cargo del profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde se realizó la socialización y asignación de actividades del monitoreo micro sitios de la Gobernación del Valle.<br>2.Realice el monitoreo de las dependencias asignadas: Desarrollo Económico, Asuntos Étnicos, Secretaria General y Gestión del Riesgo de Desastres. |

Scanned by TapScanner

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

| | |
|---|---|
| | 3.Participe de reunión virtual con la profesional Jenny Carranza donde se revisaron los avances de la actividad asignada. |
| B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. | 1. Realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las publicaciones de Instagram en la Página de La Transparencia - Valle |
| C). Las demás que se adecuen al objeto contractual. | 1. Participé de un encuentro virtual en la plataforma Google meet, con el equipo Administrativo y Financiero de la Oficina para la socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de las cuentas, se realiza con acta No 2. |
| D). Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la captura y consolidación de información utilizada para estudios en materia de transparencia e integridad en el marco de la implementación del observatorio para la transparencia y lucha contra la corrupción | 1.Participé de reunión virtual con el profesional José David Bonilla donde se socializo el tema referente al PAAC 2023.<br>2.Participé de reunión virtual del Observatorio con el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo donde se realizó la socializaron de los temas de Transparencia Activa de las Alcaldías, para asignación de actividades. |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

ACTIVIDAD

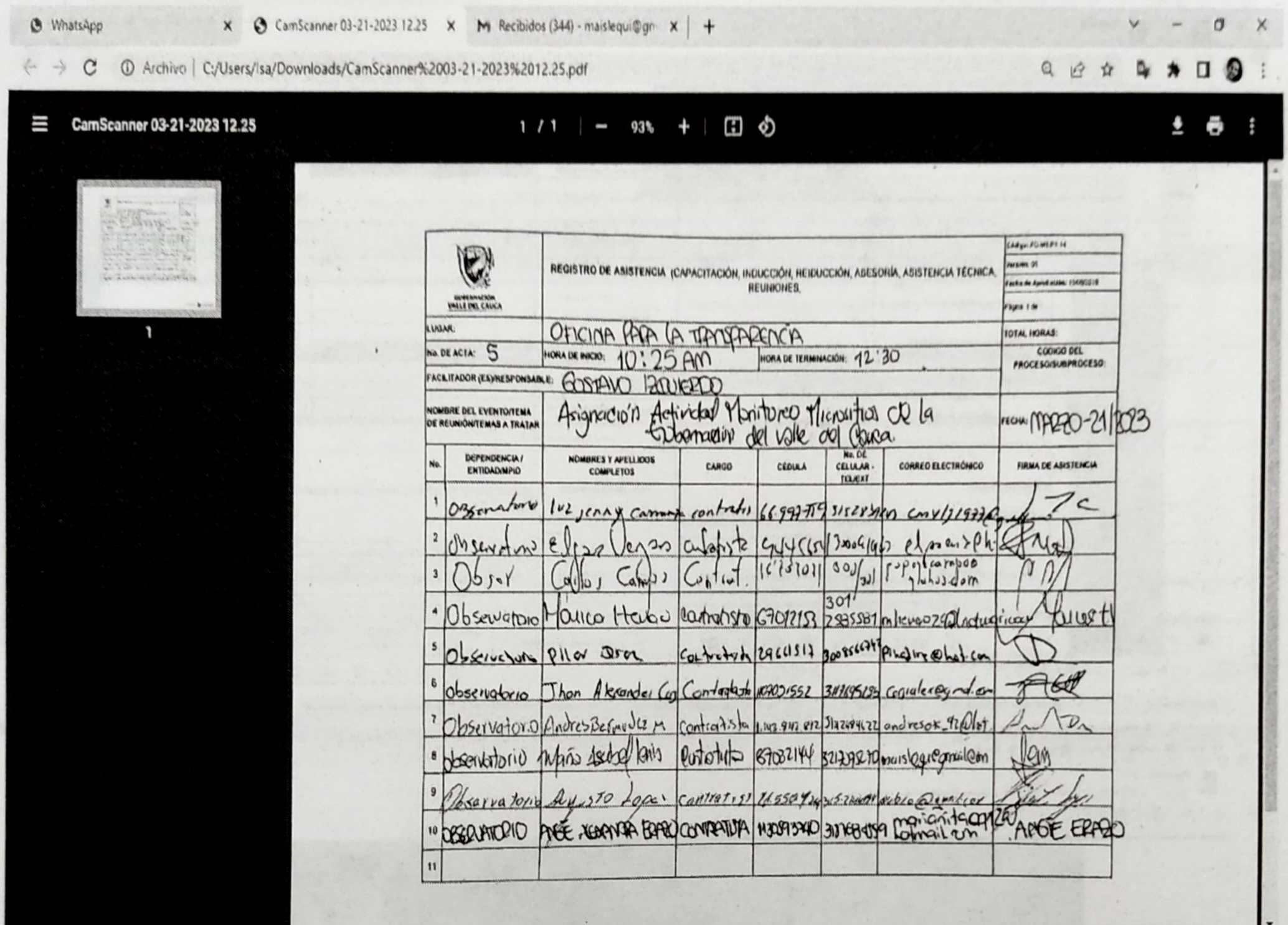
- A)

1 -



Scanned by TapScanner

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



WhatsApp | CamScanner 03-21-2023 12.25 | Recibidos (344) - maislequi@gm

Archivo | C:/Users/Isa/Downloads/CamScanner%2003-21-2023%2012.25.pdf

CamScanner 03-21-2023 12.25 — 1 / 1 — 93%

1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES.

Código: FO-MI-PP-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/05/2018
Página 1 de

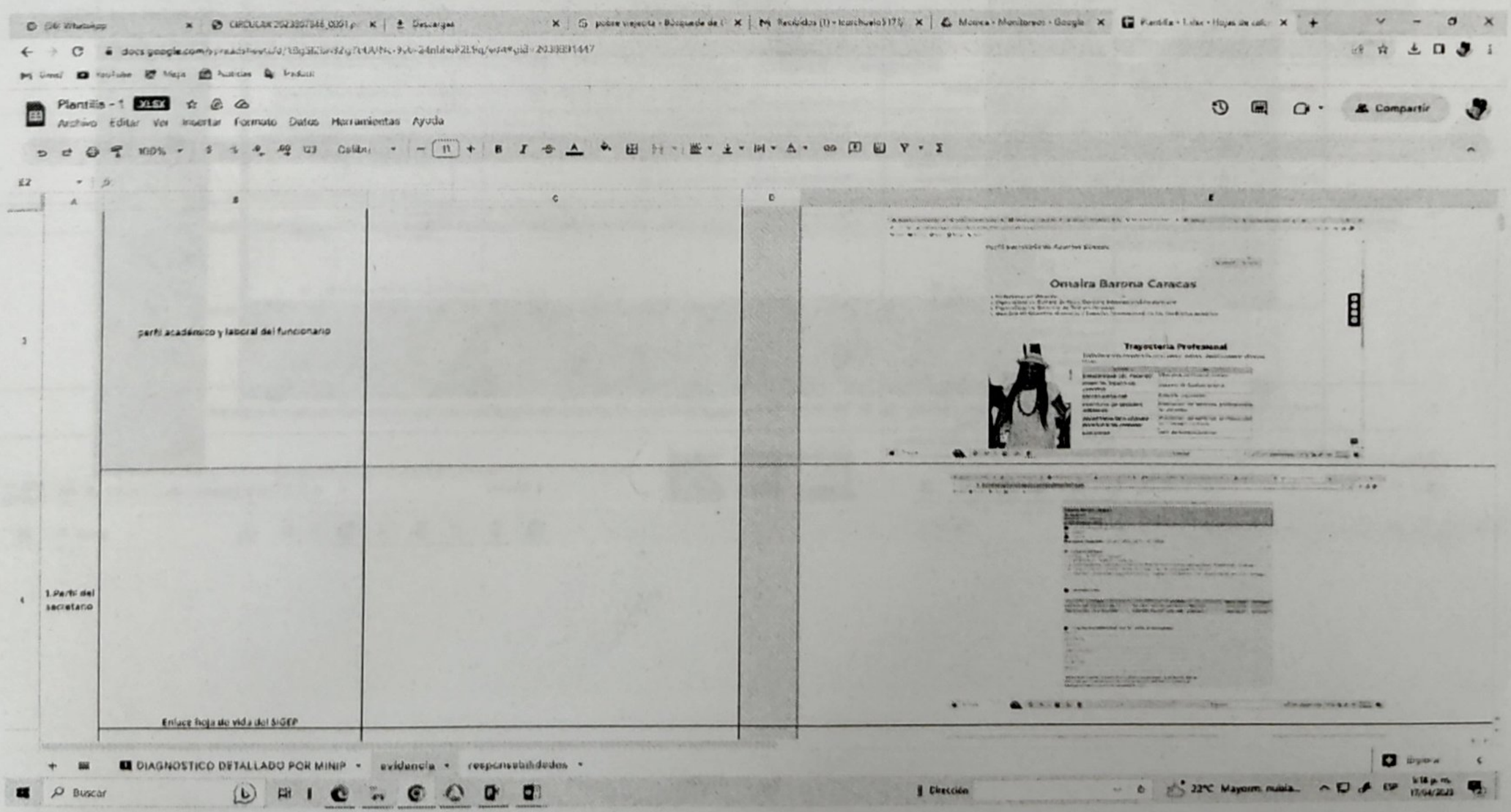
LUGAR: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: 5 — HORA DE INICIO: 10:25 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: GUSTAVO PACHECO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Asignación Actividad Monitoreo Micrositios de la Gobernación del Valle del Cauca. — FECHA: MARZO-21/2023

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Observatorio | Luz Jenny Carmona | contratista | 66997715 | 3152873620 | carmonajenny1973@gmail.com | |
| 2 | Observatorio | Edgar Vegas | cultorista | 94545651 | 3006419463 | edgarvegas@hotmail.com | |
| 3 | Observatorio | Cecilia Cabezas | Contratista | 1C'737011 | 301/321 | [illegible] carmoo yahoo.com | |
| 4 | Observatorio | Mónica Henao | contratista | 67012253 | 301 2585587 | mhenao25@hotmail.com | |
| 5 | Observatorio | Pilar Baron | Contratista | 29611517 | 3008567417 | pilarbr@hotmail.com | |
| 6 | Observatorio | Jhon Alexander Cog | Contratista | 1088021552 | 3117695193 | cogvalencia@gmail.com | |
| 7 | Observatorio | Andres Bermudez M. | contratista | 1.143.947.892 | 3132694722 | andresok_92@hotmail.com | |
| 8 | observatorio | Mayra Escobar Ibarra | Outsourcing | 67082144 | 3217398270 | mairisleg@gmail.com | |
| 9 | Observatorio | Augusto Lopez | contratista | 16.359.714 | 3135780091 | aalzate@gmail.com | |
| 10 | OBSERVATORIO | ANGIE VALENTINA BARRIOS | CONTRATISTA | 1130913940 | 3117694059 | mariainita2012@hotmail.com | ANGIE ERRADO |
| 11 | | | | | | | |



Plantilla - 1 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

perfil académico y laboral del funcionario

1.Perfil del secretario

Enlace hoja de vida del SIGEP

Omaira Barona Caracas

Trayectoria Profesional

DIAGNOSTICO DETALLADO POR MINIP | evidencia | responsabilidades

Buscar

Scanned by TapScanner

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

docs.google.com/spreadsheets/d/1v1ha17Qt1fRLuEzoyC82le1Iv6tYqlp1Y06/edit#gid=1358934373

Plantilla - 4

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

| | A | B | C | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | selecciones dependencia | [redacted] | | | |
| 2 | Estandar para la gestión de contenidos de contenidos Web de la Gobernación del Valle del Cauca versio | | | Secretaría General | indicador matriz | | 100% | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | Categoria | Requerimientos | EXPLICACION | Responsable | link enlace | Observaciones | Cumplimiento | Nota |
| 5 | 1. Perfil del secretario | Perfil del secretario | | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/34996/perfil-del-secretario/ | | | |
| 6 | | perfil académico y laboral del funcionario | | Todas las dependencias | | | | |
| 7 | | Enlace hoja de vida del SIGEP | | Todas las dependencias | https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hdv/-/dinamario/51691716-4479-4*/view | tiene el enlace pero esta roto | | |
| 8 | | Declaración de renta del secretario. | fecha de verificacion 2021 | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/34996/perfil-del-secretario/ | la declaracion de bienes si esta en boton, corresponde | | |
| 9 | | Declaración de bienes y conflito de interes | para validacion se debe revisar en la fecha de publicacion del aplicativo , verificando que corresponda al año 2023 | Todas las dependencias | | no esta en boton este item | | |
| 10 | 2. Información Institucional | Misión y Visión | | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/60189/mision-y-vision-secretaria-general/ | | | |
| 11 | | Funciones y Deberes | Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto. | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/60258/funciones-y-responsabilidades-de-la-secretari | | | |
| 12 | | Procesos y Procedimientos | Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas. | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/3102/procesos-y-procedimientos-de-la-secretaria-general/ | | | |
| 13 | | Organigrama | Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia. Debe contener el nombre | Todas las dependencias | | | | |

Plantilla - 3

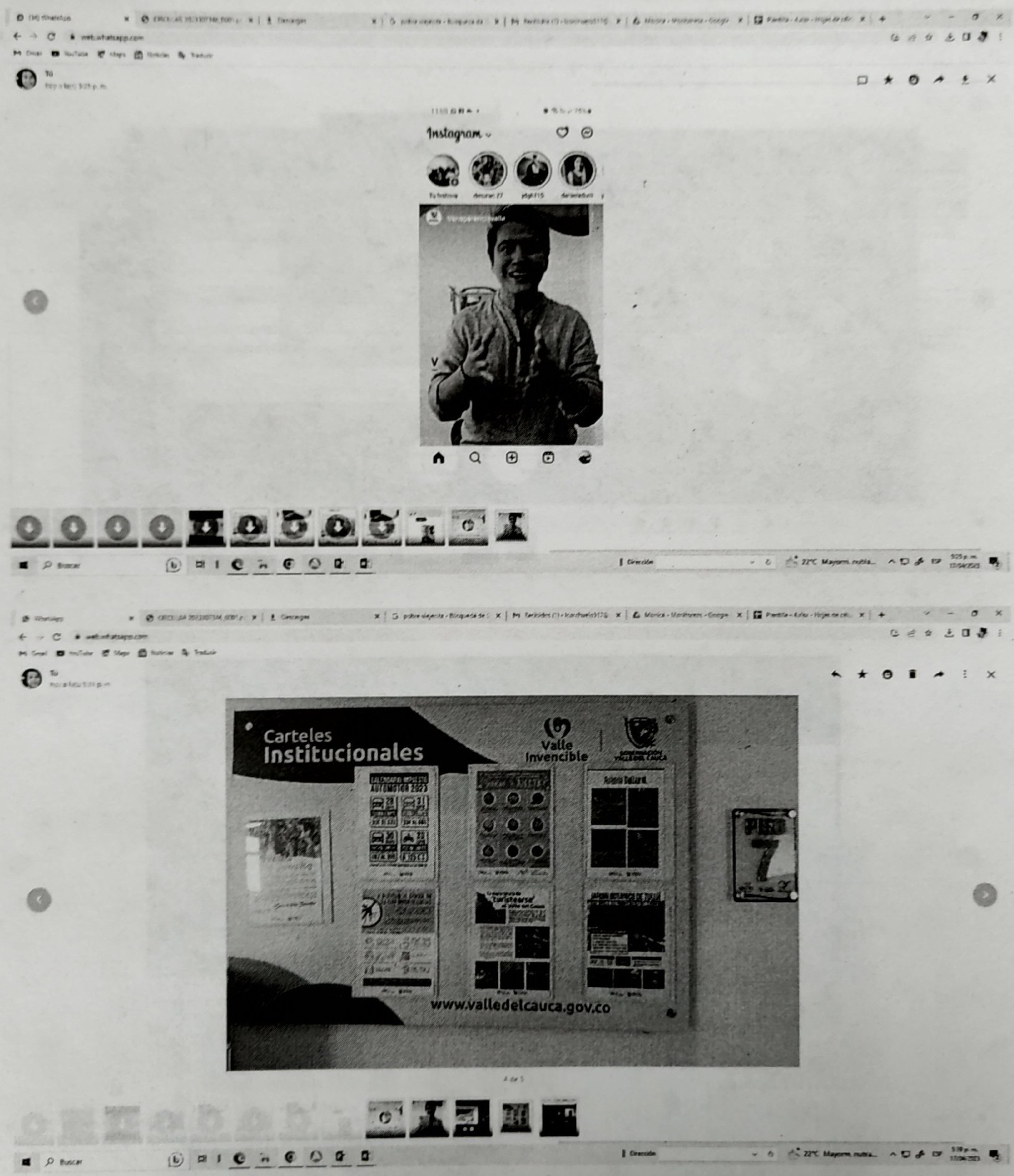
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

| | A | B | C | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | selecciones dependencia | [redacted] | | | |
| 2 | Estandar para la gestión de contenidos de contenidos Web de la Gobernación del Valle del Cauca versio | | | Todas las dependencias | indicador matriz | | 100% | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | Categoria | Requerimientos | EXPLICACION | Responsable | link enlace | Observaciones | Cumplimiento | Nota |
| 5 | 1.Perfil del secretario | Perfil del secretario | | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/transparencia/publicaciones/75685/perfil-secretario-de-despacho-de-la-secretari | | | |
| 6 | | perfil académico y laboral del funcionario | | Todas las dependencias | | | | |
| 7 | | Enlace hoja de vida del SIGEP | | Todas las dependencias | https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hdv/-/dinamario/51691716-4479-4*/view | | | |
| 8 | | Declaración de renta del secretario. | fecha de verificacion 2021 | Todas las dependencias | file:///D:/Downloads/DECLARACION_RENTA%20F.pdf | | | |
| 9 | | Declaración de bienes y conflito de interes | para validacion se debe revisar en la fecha de publicacion del aplicativo , verificando que corresponda al año 2023 | Todas las dependencias | | cumple con el requisito pero el link esta roto | | |
| 10 | 2. Información Institucional | Misión y Visión | | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/transparencia/publicaciones/77582/mision-y-vision-de-la-secretaria-de-gestion-y- | | | |
| 11 | | Funciones y Deberes | Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto. | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/transparencia/publicaciones/80673/funciones-y-deberes-secretaria-de-gestion-y- | | | |
| 12 | | Procesos y Procedimientos | Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas. | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12358/procesos-y-procedimientos-secretaria-de-gestion-y- | | | |
| 13 | | Organigrama | Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia. Debe contener el nombre | Todas las dependencias | | | | |

Scanned by TapScanner

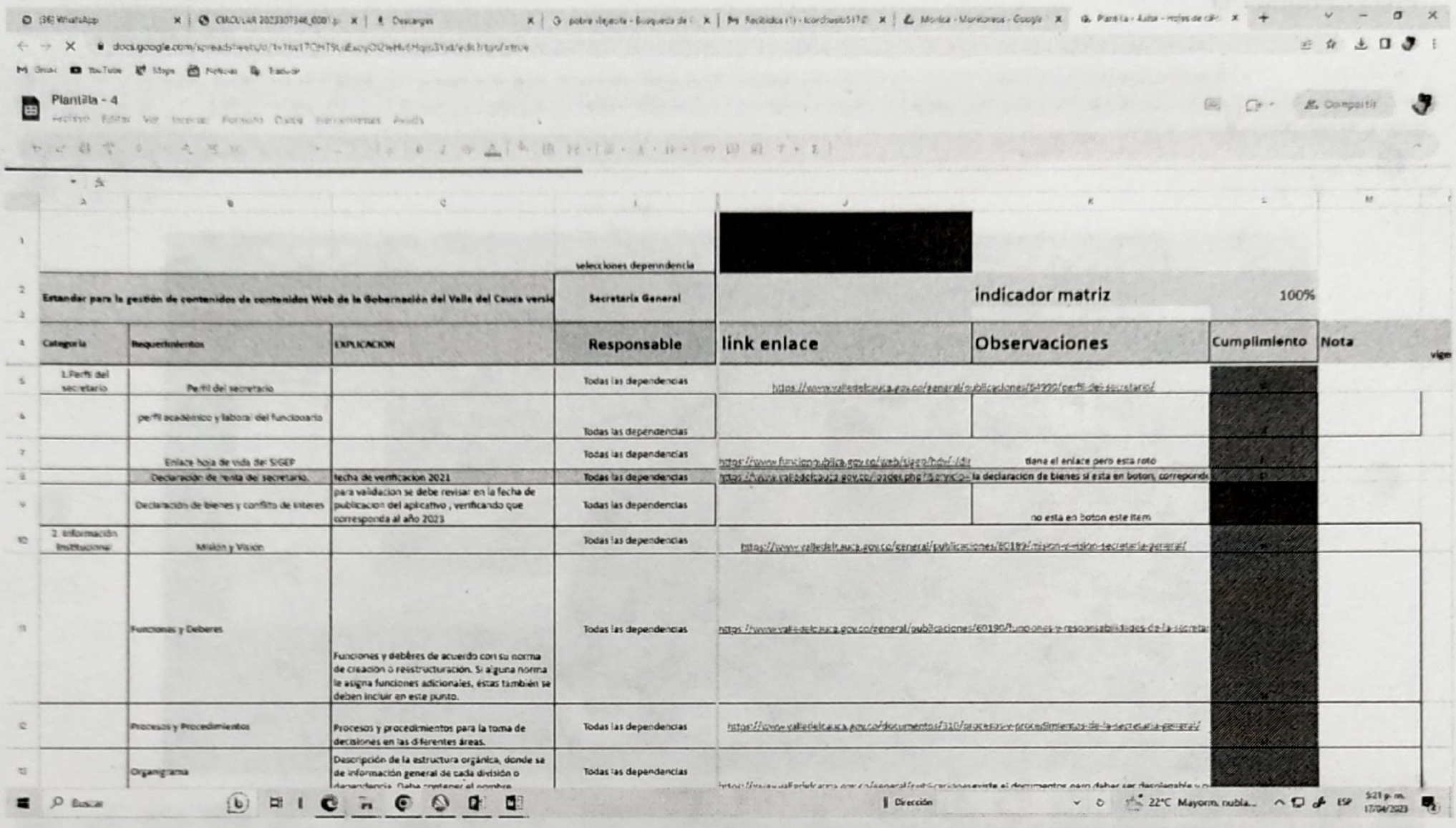
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

## ACTIVIDAD B

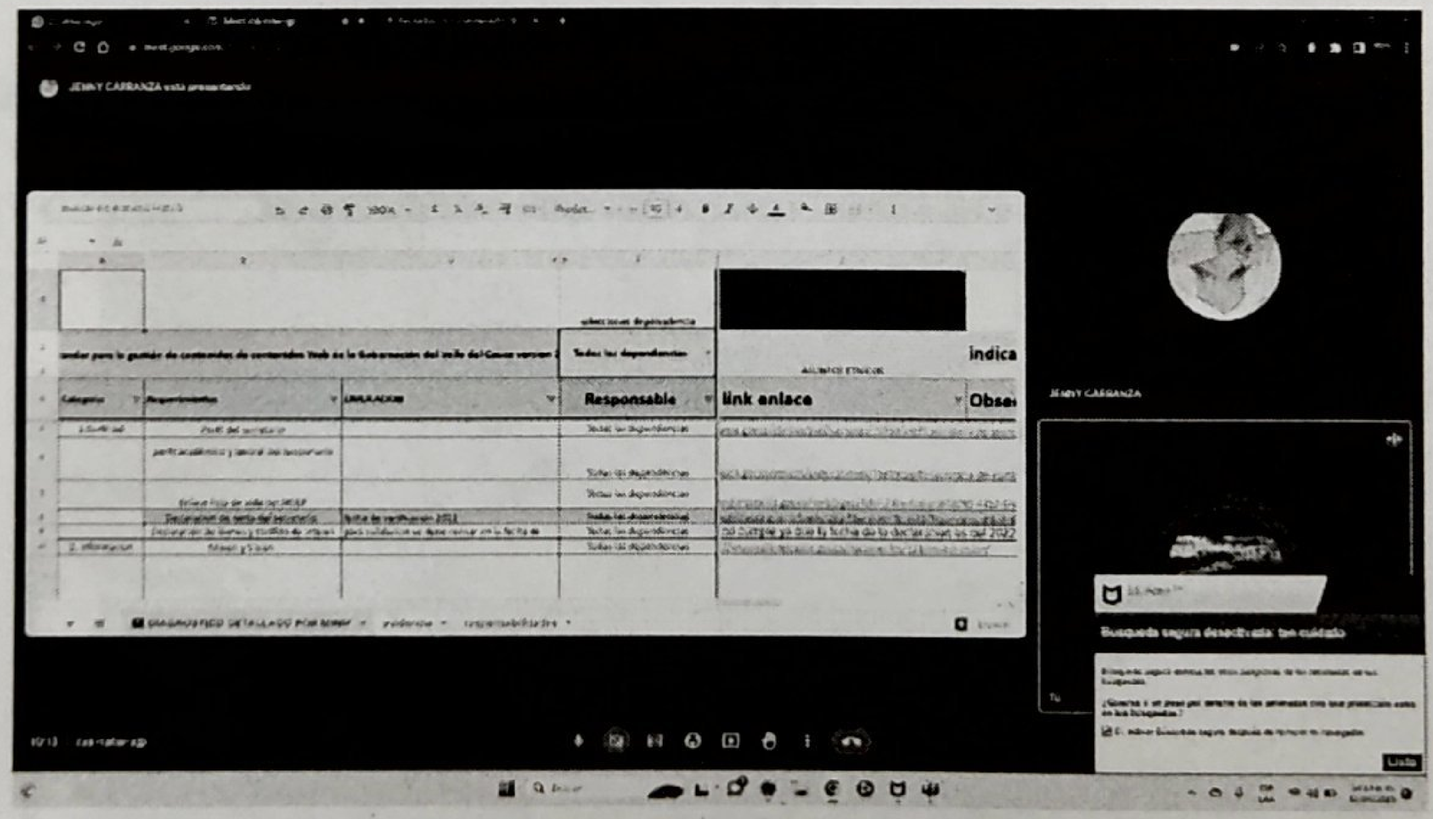


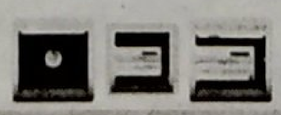

Scanned by TapScanner

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



| | | | selecciones dependencia | [redacted] | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Estandar para la gestión de contenidos de contenidos Web de la Gobernación del Valle del Cauca versio | | | Secretaria General | indicador matriz | | 100% |
| Categoria | Requerimientos | EXPLICACION | Responsable | link enlace | Observaciones | Cumplimiento | Nota |
| 1.Perfil del secretario | Perfil del secretario | | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/5499/perfil-del-secretario/ | | [redacted] | |
| | perfil académico y laboral del funcioario | | Todas las dependencias | | | | |
| | Enlace hoja de vida del SIGEP | | Todas las dependencias | https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hoja-de-vi | tiene el enlace pero esta roto | | |
| | Declaración de renta del secretario. | fecha de verificacion 2021 | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/_siges/php/?servicio= la declaracion de bienes si esta en boton, corresponde | | | |
| | Declaración de bienes y conflito de intereses | para validacion se debe revisar en la fecha de publicacion del aplicativo , verificando que corresponda al año 2023 | Todas las dependencias | | no está en boton este item | | |
| 2. Información Institucional | Misión y Vision | | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/60182/mision-y-vision-secretaria-general/ | | | |
| | Funciones y Deberes | Funciones y debêres de acuerdo con su norma de creacion o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto. | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/general/publicaciones/60190/funciones-y-responsabilidades-de-la-secretar | | | |
| | Procesos y Procedimientos | Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas. | Todas las dependencias | https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/310/procesos-y-procedimientos-de-la-secretaria-general/ | | | |
| | Organigrama | Descripción de la estructura orgánica, donde se de información general de cada división o dependencia. Debe contener el nombre | Todas las dependencias | | | | |

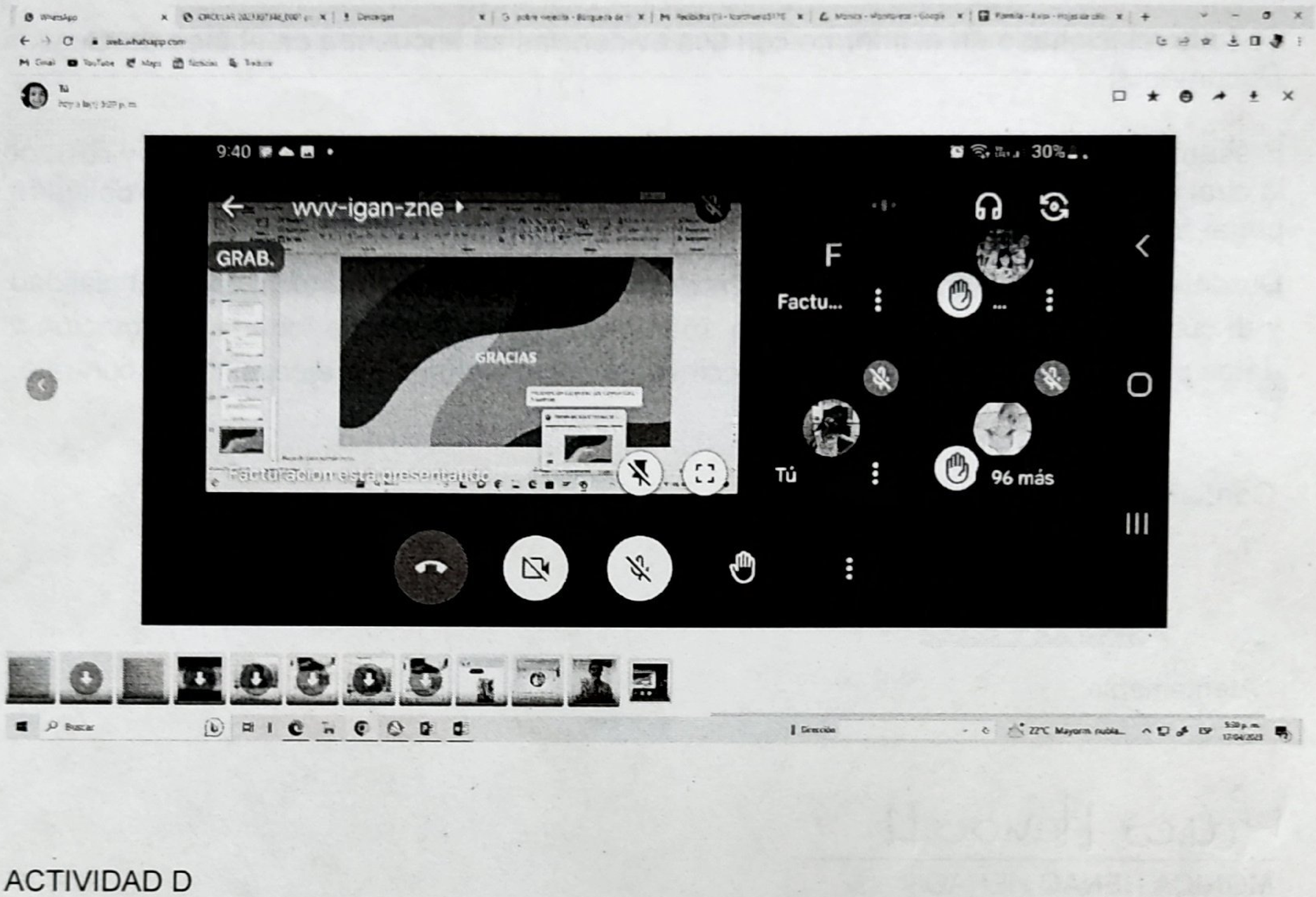




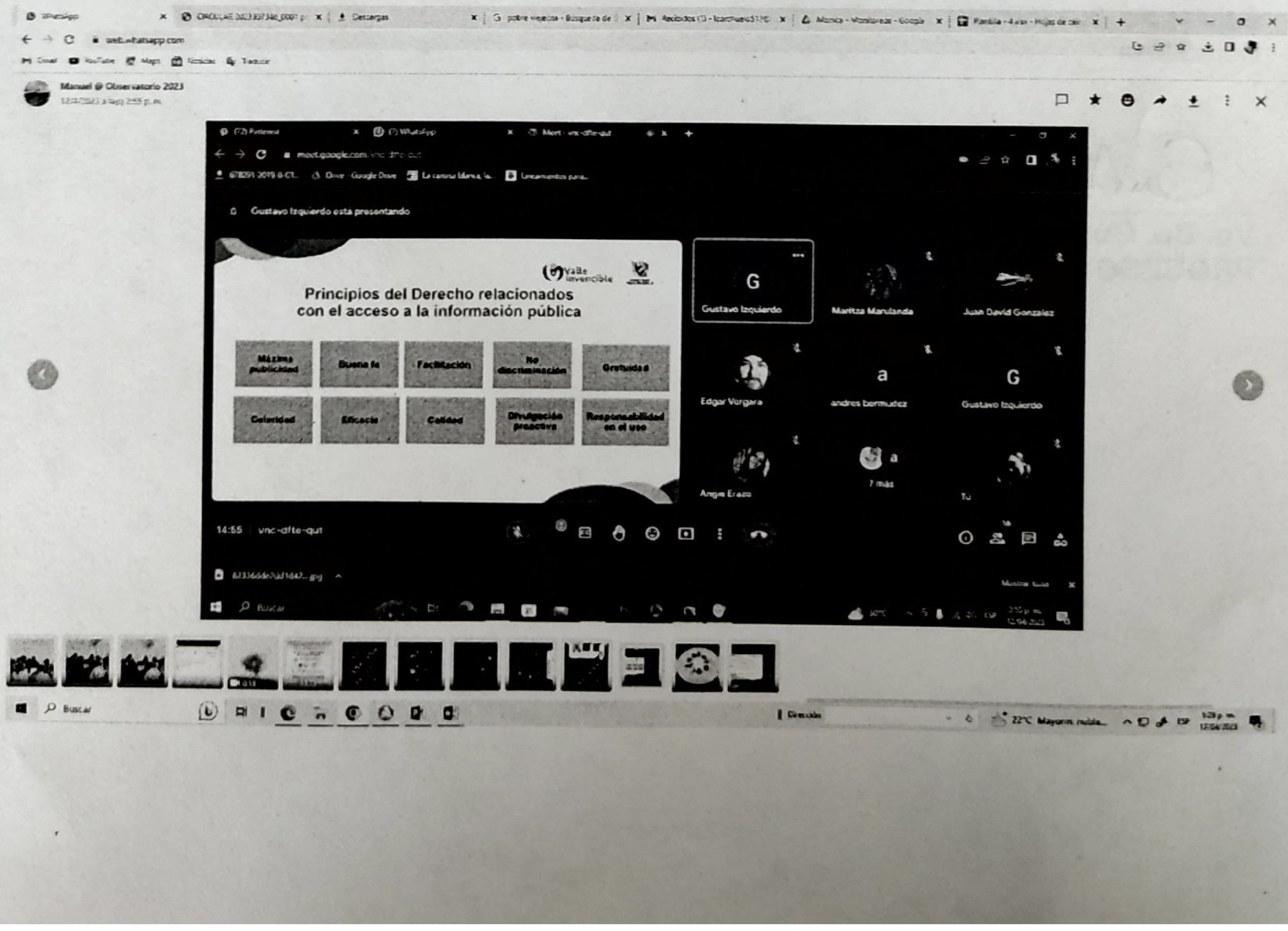
Scanned by TapScanner

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

## ACTIVIDAD C




## ACTIVIDAD D




Scanned by TapScanner

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

Mónica Henao H

MONICA HENAO HENAO
Cedula No. 67.012.153 de CALI
Celular No. 3012585581
Contratista

Gustavo Izquierdo

**Vo. Bo. Gustavo Adolfo izquierdo**
**PROCESO OBSERVATORIO**

*Scanned by TapScanner*