INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

NOMBRE:	CARLOS ALBERTO CAMPO PALACIO
CEDULA:	16.757.071
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	. 1.05-12.14-0057 DEL 13 DE FEBRERO
VALOR DEL CONTRATO:	$29.700.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 24 DE ABRIL DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	24 ABRILDE 2023

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero industrial, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la gobernación del Valle del Cauca, en desarrollo del proyecto denominado: "Desarrollo de un modelo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en la gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de planeación, convocatoria, socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, análisis y consolidación de información relacionadas con el fomento y cumplimiento normativo en materia de transparencia, integridad, prevención de la corrupción, participación ciudadana y control social de las acciones dirigidas al interior de la Entidad y/o a los grupos de valor, interés y ciudadanía en general, conforme a lo establecido en el plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina para Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Expusé de acuerdo al cronograma siguiente el componente de Rendición de Cuentas y el Menú "Participa" en la socialización del PAAC realizada en las dependencias: • Dpto. Planeación. • Secretaria de Tic. • Oficina de Transparencia. Elaboré en el mes de abril junto con el compañero Edgar Vergara el informe de la publicación y estructuración del PAAC 2023 de las alcaldías municipales del Dpto. del Valle y las entidades descentralizadas de la Gobernación de dicho Dpto. Elaboré en el mes de abril la ruta metodológica para implementar el sistema de administración del riesgo de corrupción, opacidad y fraude –

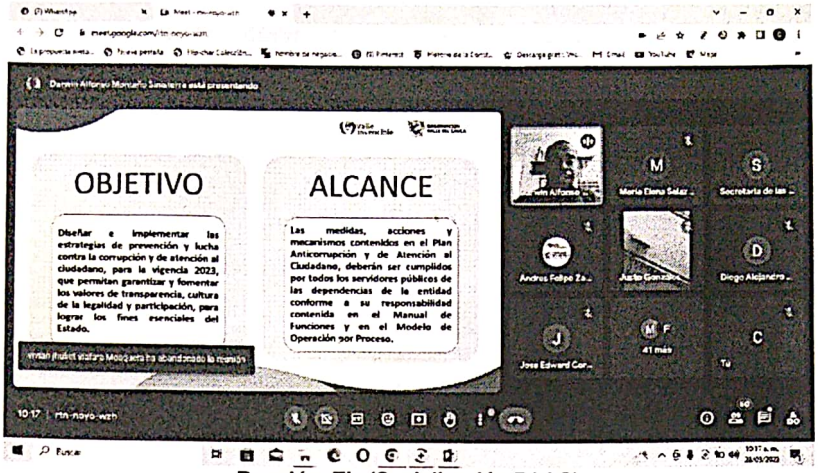
Powered by CamScanner

	SICOF. Participé en la reunión virtual junto con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de recibir los lineamientos para llevar a cabo la actividad de revisión del cumplimiento de la transparencia activa en las sedes electrónicas institucionales tanto de las alcaldías municipales del Dpto. del Valle como en las entidades descentralizadas de dicha Gobernación.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para para la Transparencia de la Gestión Pública.	Participé en la reunión celebrada en las instalaciones de la Oficina de Transparencia con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia con el fin de recibir los lineamientos para llevar a cabo la actividad de revisión del estándar de publicación en los micrositios de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, como consta en el acta No. 1.05-43-005. Participé en la reunión celebrada en las instalaciones de la Oficina de Transparencia con el resto del equipo del Observatorio de Transparencia para: 1. Revisar la matriz de resultados del monitoreo de la publicación y elaboración del PAAC 2023 en las alcaldías del Dpto. del Valle. 2. Escuchar las dificultades del equipo en la actividad de revisión del estándar de publicación en los micrositios de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Repliqué la información de la Oficina en Instagram y WhatsApp tanto al interior de la Entidad como a grupos de valor.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participe en abril en la reunión virtual organizada por la Oficina de Transparencia con el fin de socializar el nuevo proceso de entrega de cuentas de cobro, como consta en el acta no. 1.05-002.

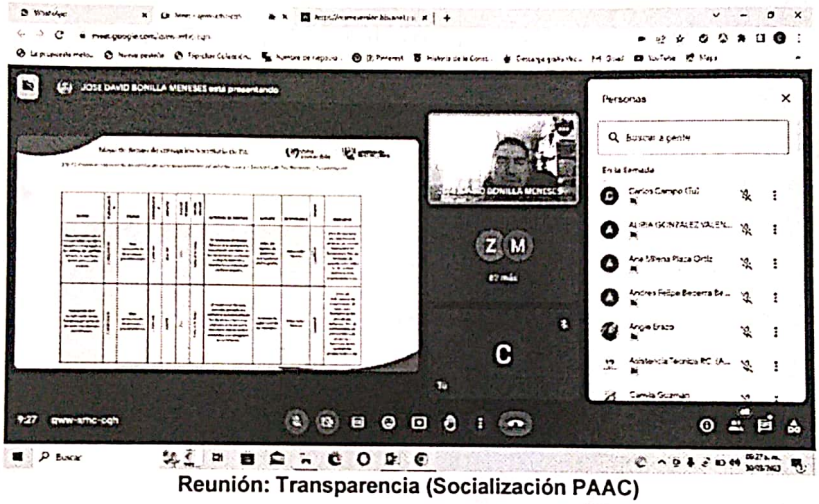
Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Obligación A:



Reunión: Tic (Socialización PAAC)

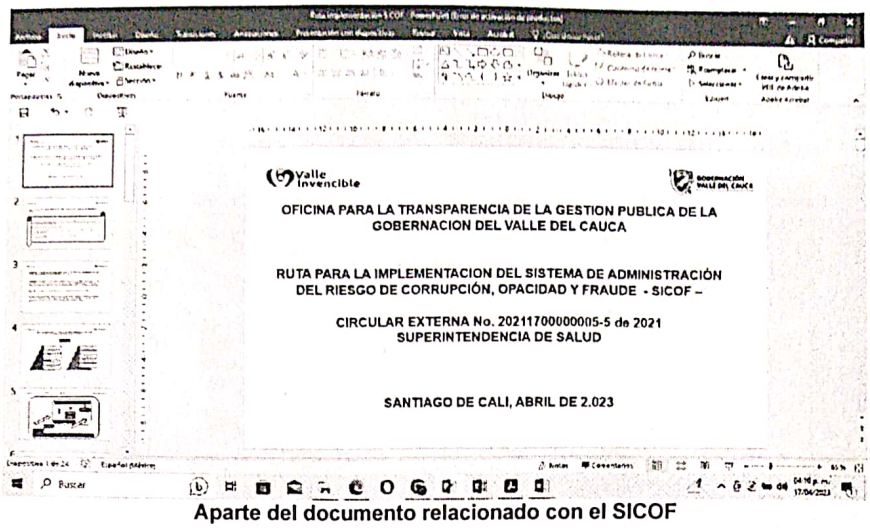


Reunión: Transparencia (Socialización PAAC)

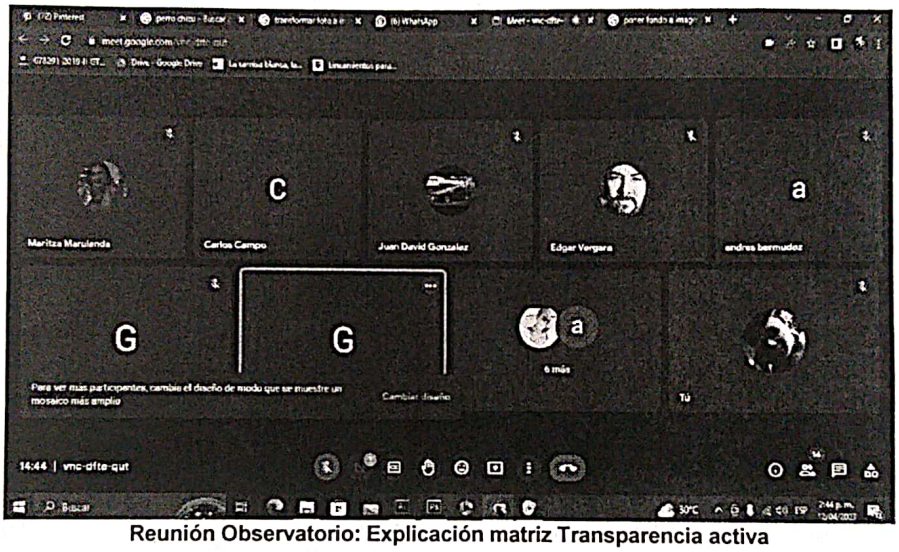


Reunión: Planeación (Socialización PAAC)

Powered by CamScanner



Aparte del documento relacionado con el SICOF



Reunión Observatorio: Explicación matriz Transparencia activa

Obligación B:



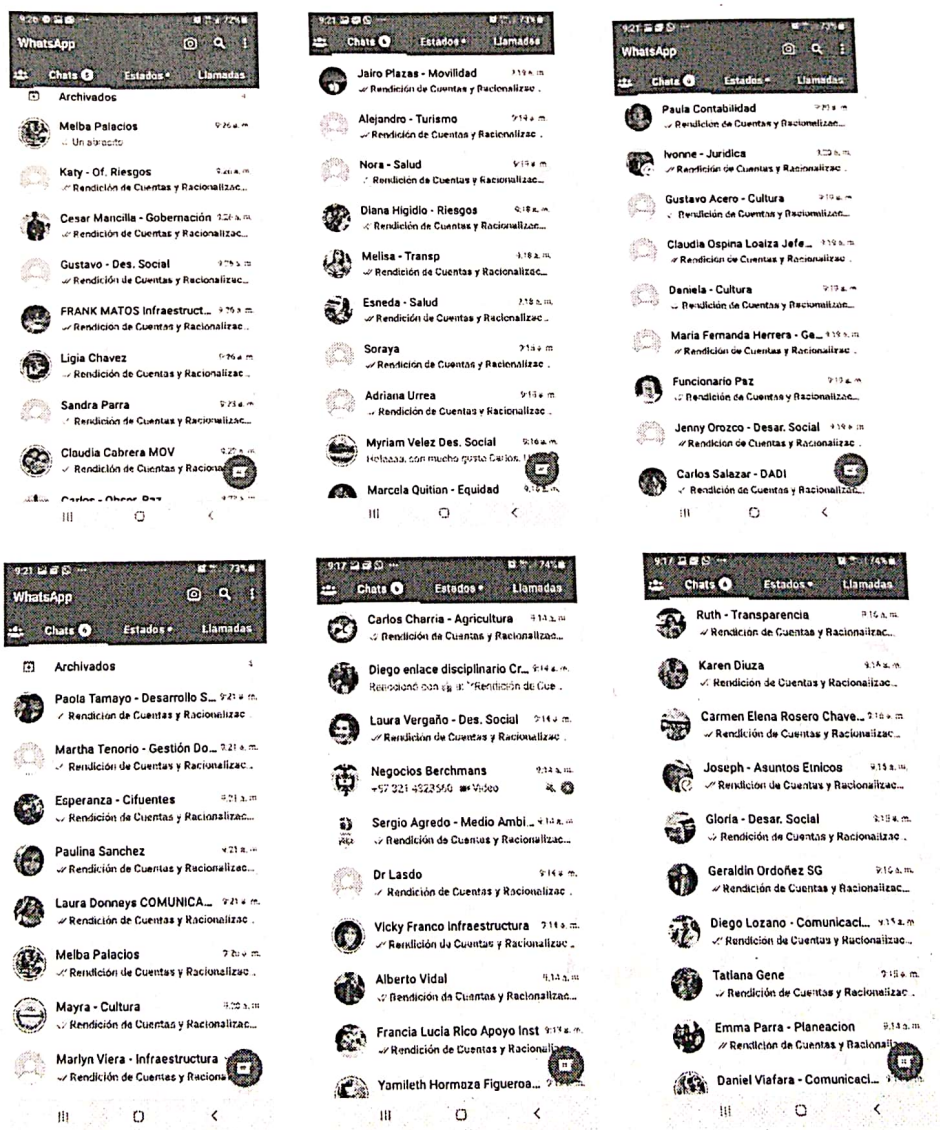
Reunión Observatorio: Explicación revisión estándar publicación micrositios

Powered by CamScanner



Reunión Observatorio: Retroalimentación revisión estándar publicación micrositios

Obligación C:



Publicación replicada en WhatsApp

Powered by CamScanner

Obligación D:



Reunión: Socialización nuevo proceso de entrega de cuentas de cobro

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Carlos Alberto Campo Palacio
C.C 16.757.071 de Cali (V)

Vo. Bo. Gustavo Izquierdo Burbano
Líder del Observatorio

Powered by CamScanner