Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-1685-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Durante el mes de MARZO de 2023 he cumplido a cabalidad con las gestiones que me han sido encomendadas de acuerdo con el		SI CUMPLIÓ
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación,	Durante el mes de marzo de 2023 cumplí con los turnos semanales de atención al público que me fueron asignados por la Defensoría. Durante esos turnos realicé las		SI CUMPLIÓ CON LA ASISTENCIA A LOS TURNOSVIRTUALES PROGRAMADOS EN LOS QUE ELABORÓ ACCIONES CONSTITUCIONALES Y OTRAS
3	6.2.3. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público tomando actas, grabación sobre las	No fueron realizadas audiencias en los procesos que tuve a mi cargo.		NA
4	6.2.4. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la	Todos los casos que fueron asignados, y que resultaron de los turnos asignados, fueron objeto de estudio, y de cada uno se		SE REALIZARON LAS ACCIONES COSNTITUCIONALES DENTRO DEL TURNO Y ATENDIÓ LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ASIGNADOS.
5	6.2.5. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del	Se ha mantenido comunicación permanente con los usuarios del Servicio de Defensoría Pública a través de diversos medios que han		SI CUMPLIÓ
6	6.2.6. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de	N/A		NO SE PROGRAMAN BARRAS ACADÉMICAS PARA LOS PROGRAMAS ADMINISTRATIVO Y PÚBLICO PRIVADO.
7	6.2.7. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	Permanentemente se ha realizado la actualización de los conocimientos en el área del derecho		EL DEFENOR PÚBLICO COMUNICA QUE LO HA HECHO.
8	6.2.8. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo	En la ejecución del contrato, se han atendido los requerimientos realizados por la Profesional Administrativa y de Gestión		SI CUMPLIÓ.
9	6.2.9. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	Cada usuario que fue atendido durante el periodo que abarca este informe, fue atendido a través de la asesoría jurídica especializada de		SI CUMPLIÓ.
10	6.2.10. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento	Sí se interpusieron recursos o medios de impugnación durante el periodo contractual objeto de este informe		SI CUMPLIÓ.
11	6.2.11. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana	Fueron cumplidos los turnos asignados por la Defensoría, en los siguientes días del mes de MARZO, así: 3 (3 turnos), 3 (1 turno), 6 (1		SI CUMPLIÓ.
12	6.2.12. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo	El contrato está vigente al momento de la presentación de este informe.		SOLICITÓ CESIÓN DEL CONTRATO A PARTIR DEL 1 DE MAYO DE 2023
13	6.2.13. Guardar reserva en los casos de ley.	De los casos que han sido conocidos durante la ejecución del contrato, se ha guardado la debida reserva.		NA
14	6.2.14. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución	Al suscrito contratista no le han sido impuestas sanciones.		EN LA REVISIÓN MENSUAL QUE SE HACE DE LOS REPORTES, NO APARECEN SANCIONES
15	6.2.15. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía	En mi condición de abogado independiente, he asumido todas las obligaciones derivadas del estatuto disciplinario del abogado		SI CUMPLIÓ.

Número de contrato	CD-DP-1685-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

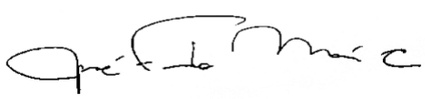
1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones

OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA EJECUTÓ EL CONTRATO HASTA EL MES DE ABRIL DE 2023. INFORME FINAL DEL CONTRATO POR CESIÓN A PARTIR DEL 1 DE MAYO DE 2023.

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
25	Abril	2023

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
25	Abril	2023