INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 03

NOMBRE:	DISBET VALDÉS OSSA
CEDULA:	29973354
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.5.12.14-0042
VALOR DEL CONTRATO:	$14.520.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 24 DE ABRIL DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	24 ABRILDE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación del plan anual para fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, como las relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Participé en la reunión control interno que tenía como fin la recopilación de la información requerida para dar cumplimiento a la auditoría interna realizada. Asistí, participé y realicé el acta correspondiente para la mesa de trabajo, donde estuvieron ausentes los convocados de la Secretaría de Asuntos Étnicos y de Secretaría General de la entidad. La invitación fue realizada para tratar los temas relacionados con Revisión de la propuesta del procedimiento para la traducción de textos oficiales a lenguas nativas que tiene un porcentaje bajo en el FURAG, dar respuesta a las preguntas del Autodiagnóstico de la política de Transparencia No. AGTI08, AG-TI11 y AGTI-28, además de la revisión del procedimiento de denuncia segura. Acta No. 12. Asistí, participé y realicé el acta correspondiente para la del equipo de fortalecimiento institucional de transparencia e integridad donde se nos informa que se deben actualizar las políticas que

	tiene cada uno a cargo, para diligenciar el HUSAES 2023, y se revisaron las actividades pendientes. Acta No. 13. Asistí, participé y realicé el acta trabajo con MIPG de Secretaría General para la formulación del plan anual del proceso gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, se realizó ajuste en el planear, hacer, verificar y actuar del documento, diligenciando la información correspondiente a: objetivo estratégico del sistema de gestión de calidad asociado a la acción, objetivo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo asociado a la acción, meta de resultado del plan de desarrollo departamental asociada a la acción, descripción meta de producto del plan de desarrollo departamental asociada a la acción, dimensión y política de gestión asociada, acción, tareas detalladas, entregable de la tarea (programado), fuente principal de ejecución de la tarea, responsable de la ejecución de la tarea, cronograma de ejecución de la tarea (dd/mmm/aaaa) y observaciones. Acta No. 15. Asistí a la Socialización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, por la plataforma Google meet. Responsable José David Bonilla Profesional Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Asistí a la socialización relacionada el DENGE, pautas de prevención, e higiene postural; en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Asistí a la Socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas en la que se presenta el nuevo formato de informe de actividades y se dictan otras directrices.
B. Realizar mesa de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información y articulación de procesos.	No se requirió esta actividad durante este período
C. Apoyar los eventos para el desarrollo e implementación de las políticas de	Asistí a la mesa de transparencia realizada en el Salón Gobernadores de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se socializó temas relacionados

transparencia, integridad y prevención de la corrupción MIPG.	con la Feria para la transparencia, la política de transparencia, y la divulgación del proceso M1P5: Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción.
D. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó - Mensaje de celebración del cumpleaños No. 113 a nuestro hermoso paraíso llamado Valle del Cauca - El Departamento del Valle del Cauca alcanzó una cifra alta en el proceso de socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) entre los servidores públicos, al llegar este año a 1527 en 27 entidades. - Publicación del Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Oscar Eduardo Vivas Astudillo, quien agradece la visita Un sector académico de los Estados Unidos y del sector empresarial Vallecaucano, quienes reconocieron los esfuerzos de la administración que orienta la gobernadora, Clara Luz Roldán González, de impulsar la cultura de la innovación y la materialización de un Gobierno Abierto ampliamente participativo - Socialización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano, por la plataforma Google meet. Responsable José David Bonilla Profesional Contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. - ¿Eres emprendedor y necesitas asesoría para tu proyecto? ¡No te preocupes! Recuerda que desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, contamos con 9 Centros de Atención #ValleINN, en el departamento donde puedes recibir asesoría y de más servicios completamente gratuitos por nuestros gestores de emprendimiento. Gobernación del Valle del Cauca secretario, Pedro Andrés Bravo, Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.

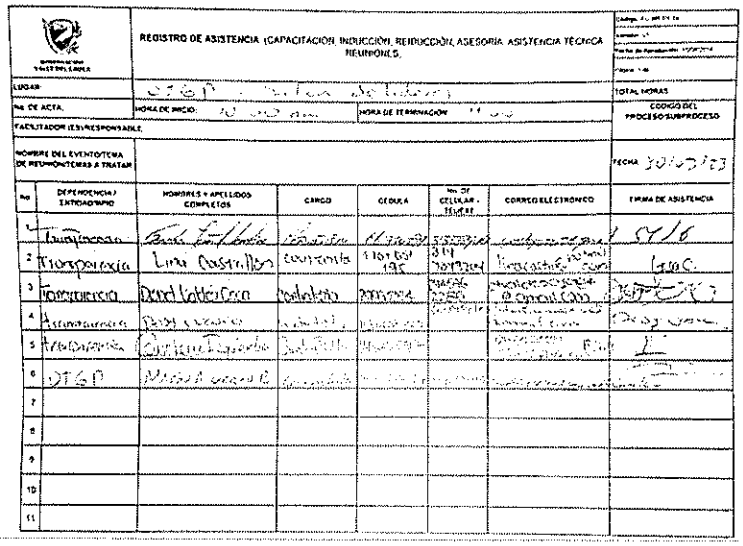
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad A:
Mesa de trabajo con Control Interno: Auditoría interna realizada.



Mesa de trabajo: Procedimiento para transcripción de textos a lenguas nativas y Revisión del procedimiento de denuncia segura.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)

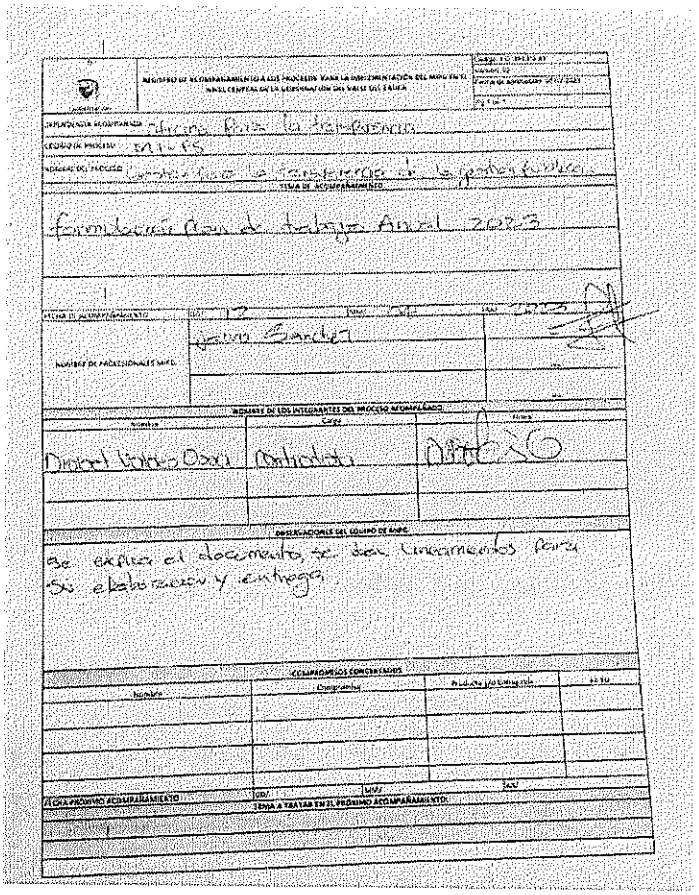
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Mesa de trabajo: Revisión de actividades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 03

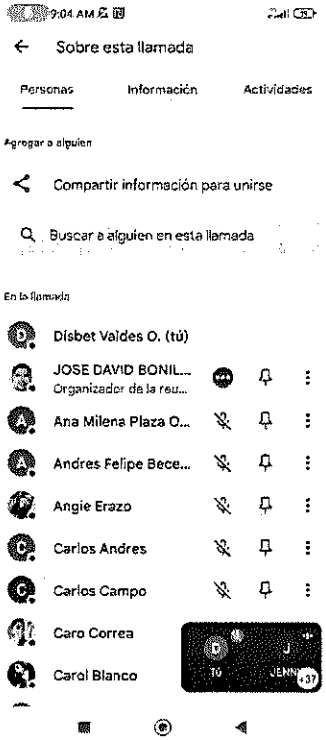
	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES,						
LUGAR:	OTGP - Piso 6					TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 Am		HORA DE TERMINACION:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Reunión mesa PMPS					FECHA:	30/03/23
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Transparencia	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	OTGP	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Mesa de trabajo: Formulación del plan anual del proceso gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción.

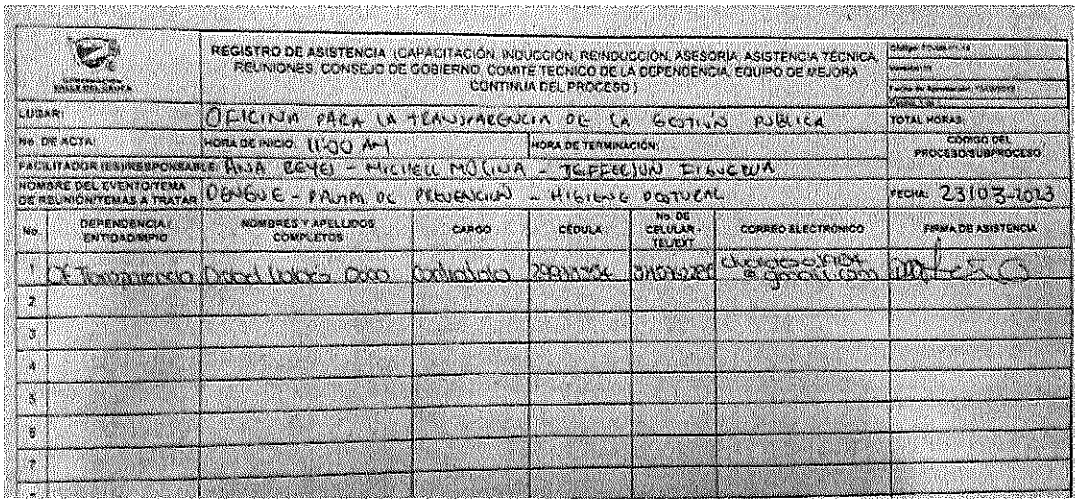


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 03

Socialización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano



Socialización relacionada el DENGE, pautas de prevención, e higiene postural.

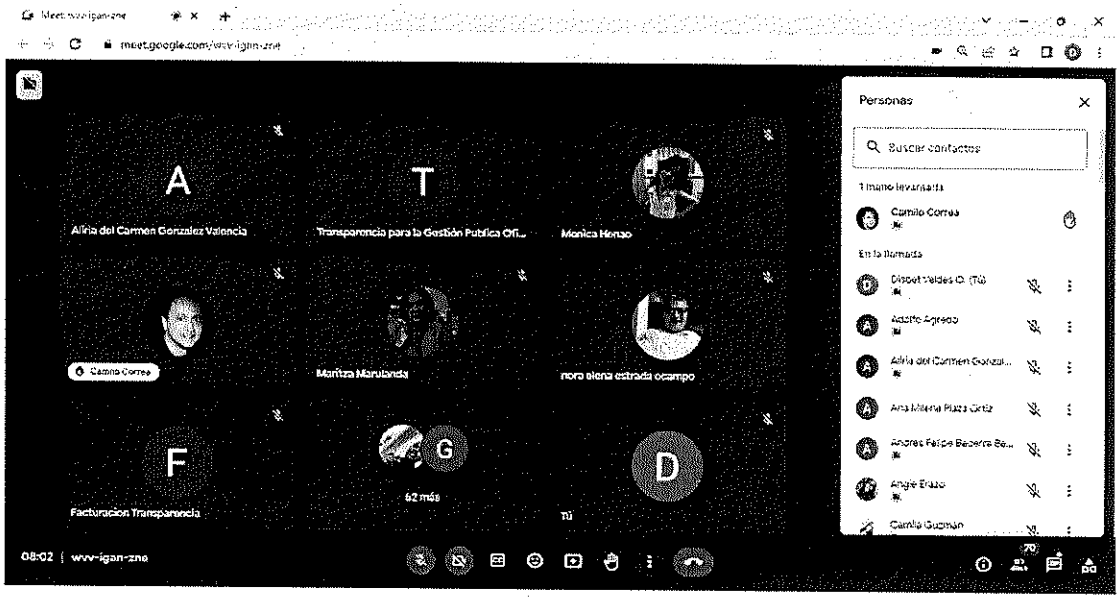


	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					
LUGAR:	OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 11:00 AM		HORA DE TERMINACIÓN:			CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	ROSA BEYE - MICHEL MOLINA - JEFERSON ESTRADA					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	DENGUE - PAUTAS DE PREVENCIÓN - HIGIENE POSTURAL					FECHA: 23/03/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT.	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA	DISBET VALDES OSO	CONTRATISTA	1.064.994....	3103...	DVALDES@GOBERNACION...	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

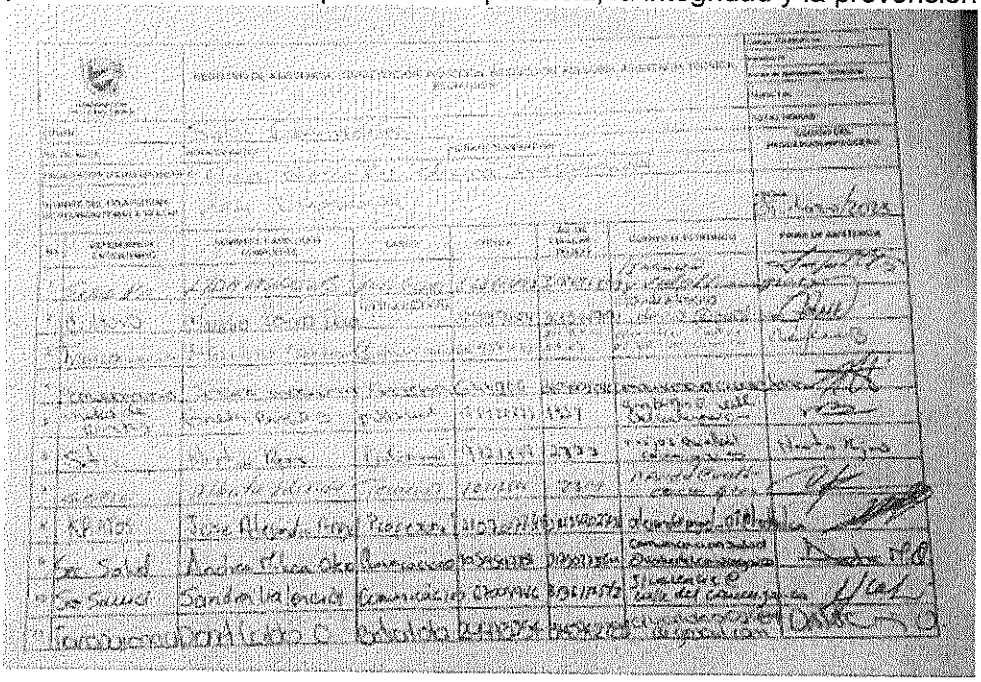
Socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 03



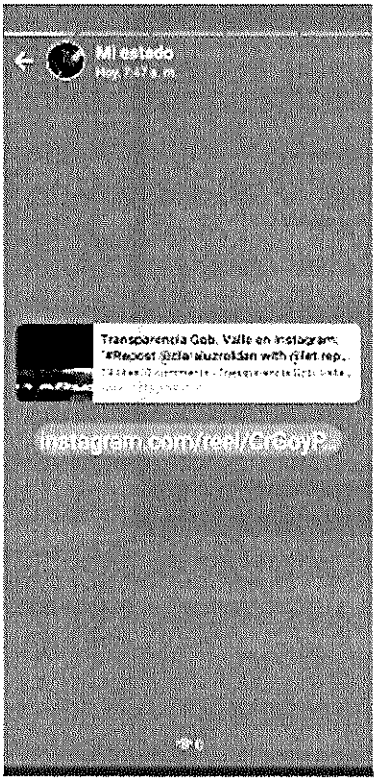
Actividad B
No se requirió esta actividad durante este período

Actividad C
Mesa de transparencia: Feria para la transparencia, la política de transparencia, y la divulgación del proceso M1P5: Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción.



Actividad D:
Difundí por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó:

- Mensaje de celebración del cumpleaños No. 113 a nuestro hermoso paraíso llamado Valle del Cauca



- El Departamento del Valle del Cauca alcanzó una cifra alta en el proceso de socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).



- Publicación del Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, quien agradece la visita un sector académico de los Estados Unidos y del sector empresarial Vallecaucano.



- Socialización Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano,



- La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, contamos con 9 Centros de Atención #ValleINN, en el departamento del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 03



Actividad E:
No se requirió esta actividad durante este período
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Disbet Valdés Ossa
C.C. 29.973.354 de Yumbo – Valle del Cauca

Vo. Bo. Caroll Ximena Pedraza Martínez
Profesional Contratista
Fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad