PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Abril de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4485540
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4485540 del año 2023

SAMANTA LEUDO MATURANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35899721 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($21.504.864).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (JULIO) del 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.584.144)., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de cinco (05) instructores, para orientar los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador académico.	Realice visitas en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico Listadde asistencia.

2	Acompañar a los aprendices recibidos de la coordinación académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollará la etapa productiva.	Se realiza la verificación de envío de carta del área de coordinación academica a correo electrónico de los jefes Inmediatos de diferentes Municipios, Con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso.	Reporte de llamadas telefónicas y video conferencias con jefes inmediatos y aprendices.
3	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Se hace la revisiòn de los aprendices asignados por las alternativas de pasantías, proyecto productivo, monitorias y vinculo laboral, que esten afiliados a la ARL, para poder dar inicio al seguimiento etapa productiva.	Certificaciòn de afiliación de ARL del aprendiz.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Se realiza visitas a aprendices que se encuentran cumpliendo con la etapa productiva en la ciudad de Quibdò, llamadas telefónicas y videos conferencias, para aprendices que se encuentran en los diferentes municipios del departamento del chocó. Tado, docordo, unión panamericana.	Formato de evaluación y seguimiento. Formato de llamadas, revisión de bitácoras y pantallazos de videos conferencias.
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se realiza informe trimestral de los Aprendices visitados de diferentes programas.	Durante el mes no se realizó informe trimestral.

6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la Instructora	Durante el mes no se reportaron novedades
7	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se reporta las visitas realizadas tantas presenciales, como llamada telefónica al área relaciones corporativas de los aprendices con contrato de Aprendizaje	No se realizo reporte al área de relaciones corporativa.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofia Plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se realiza registro de Evaluación en plataforma SOFIAPLUS de los Aprendices que finalizan la Etapa Productiva	Pantallazo juicios evaluativos Sofía plus
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías por vía telefónica a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y seguimiento y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P.	Lista de chequeo.
10	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se realizan charlas de sensibilización a los Aprendices que inician y finalizan la Etapa Lectiva	Lista de asistencia Registro fotografico
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de abril del 2023	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas.

12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	Evidencias de cumplimiento.
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de abril 2023.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448492223 de la planilla,aportes en línea, marzo 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

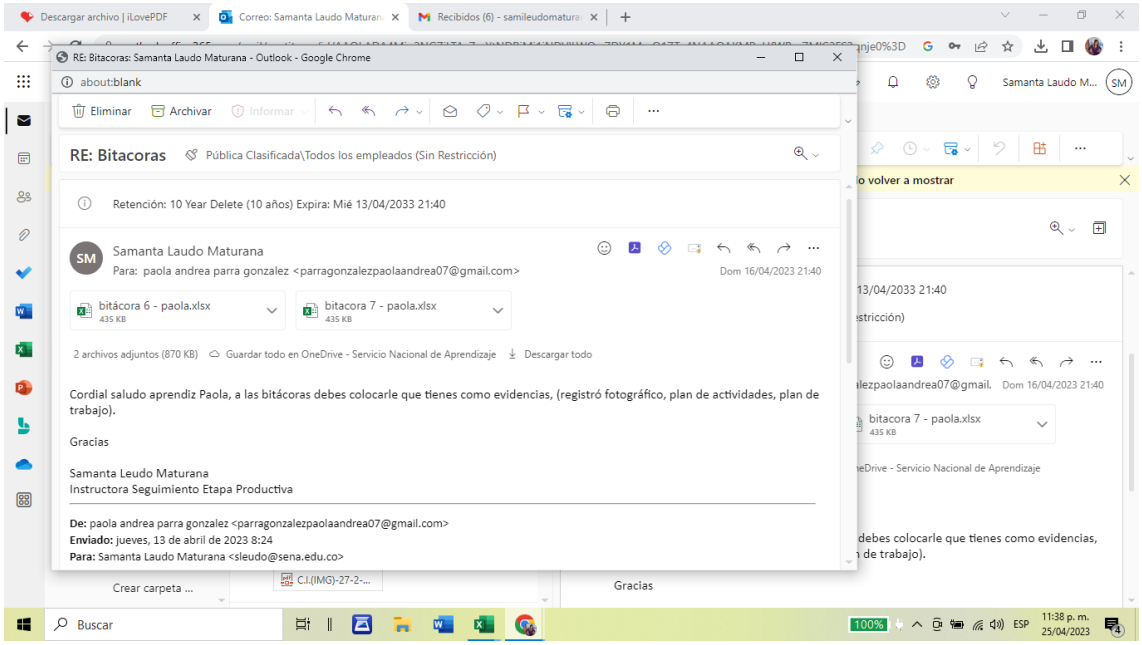
Cordialmente,

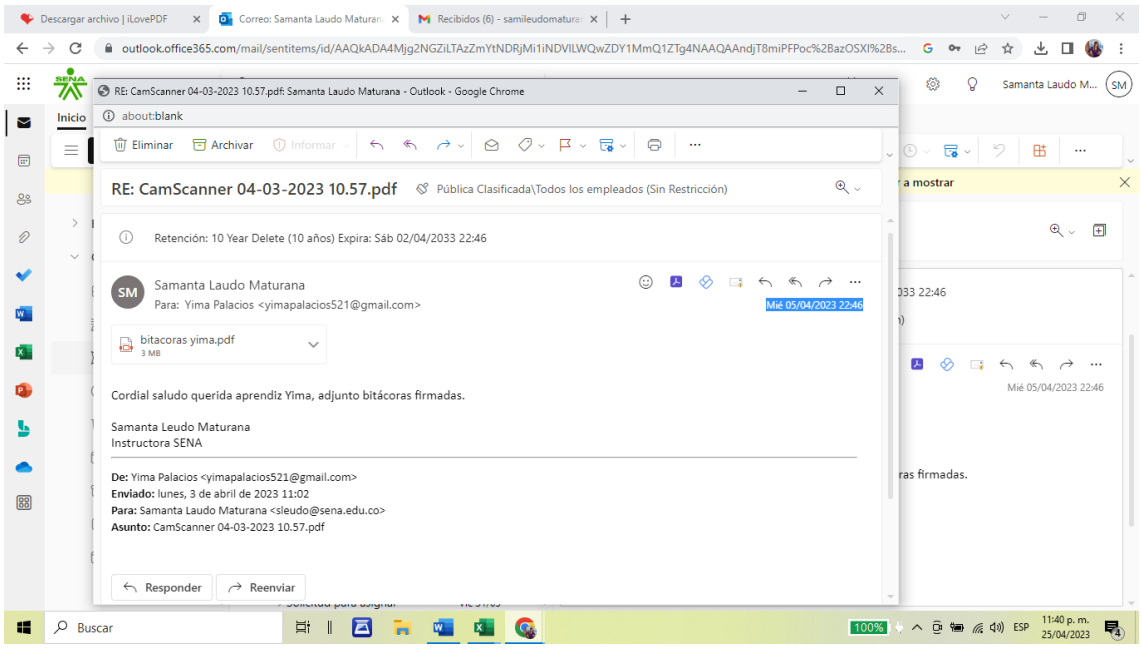
Firma
SAMANTA LEUDO MATURANA
Contratista
C.C. No. 35.899.721

Recibí a satisfacción:

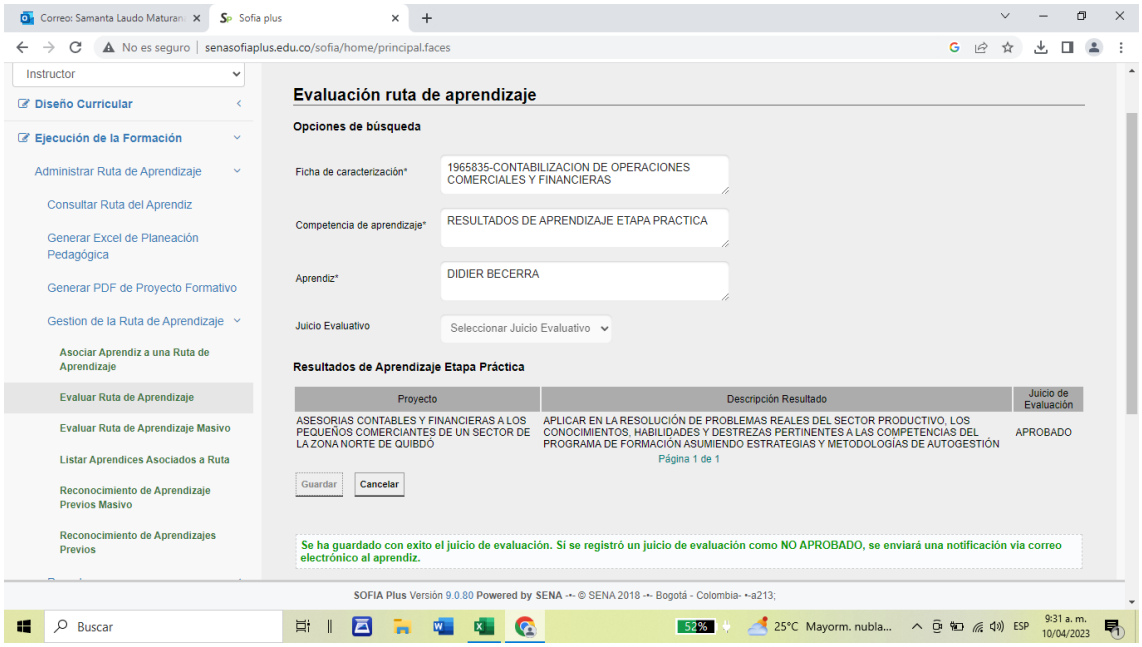
Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.4485540 de 2023
Cargo

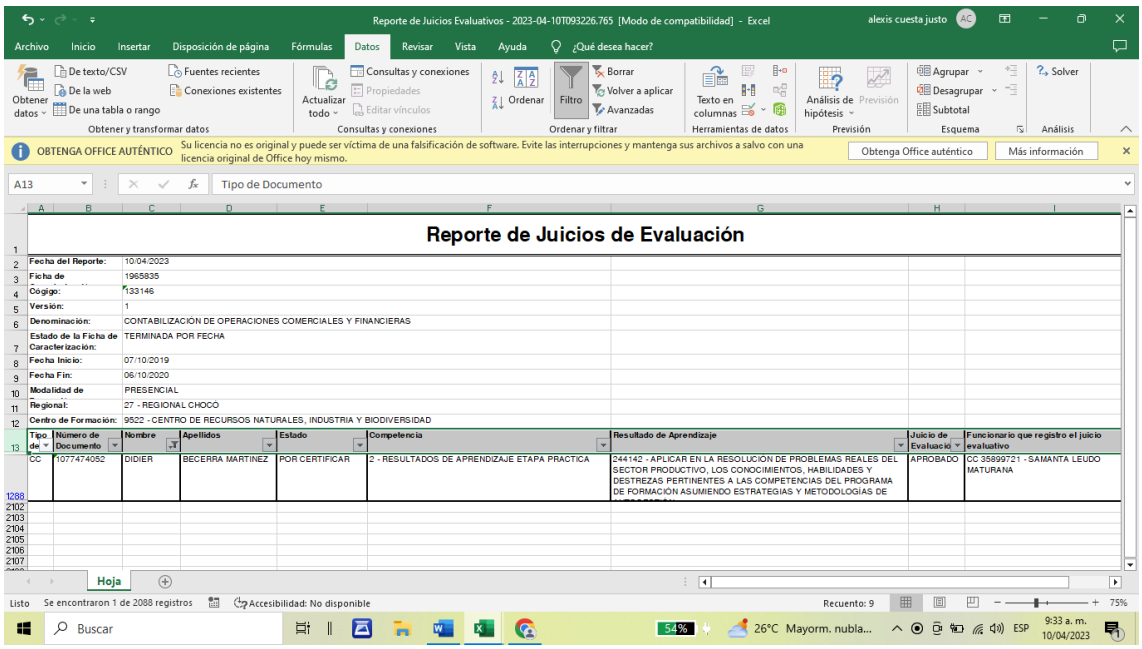
REPORTE DE EVIDENCIAS DE COMUNICACIÒN CORREO ELECTRONICO

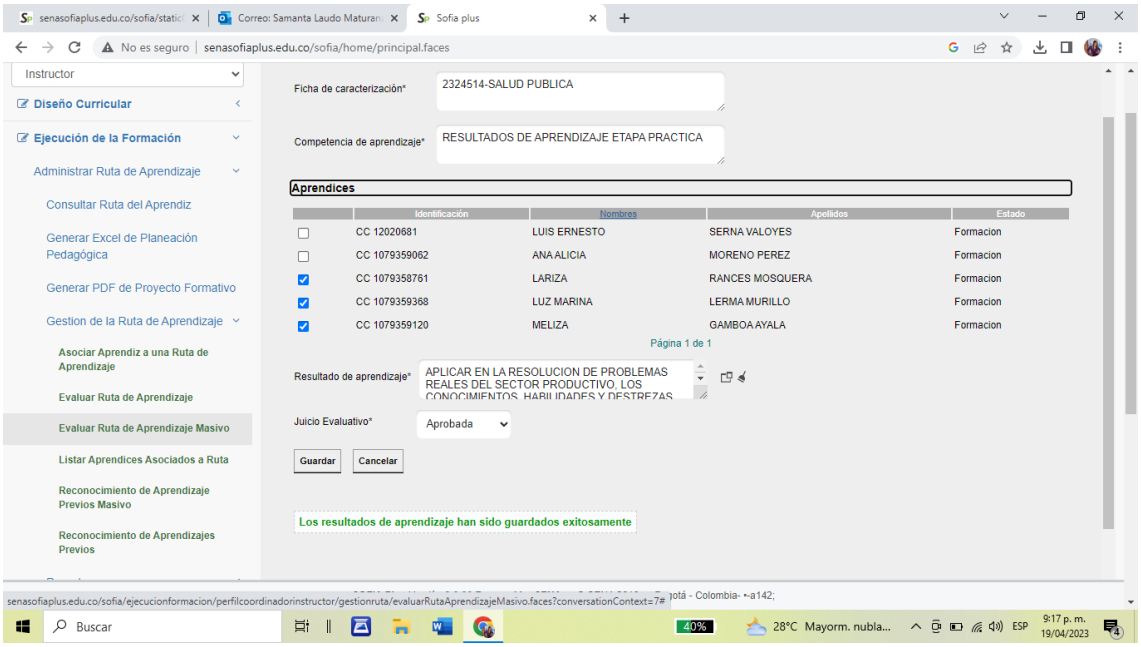


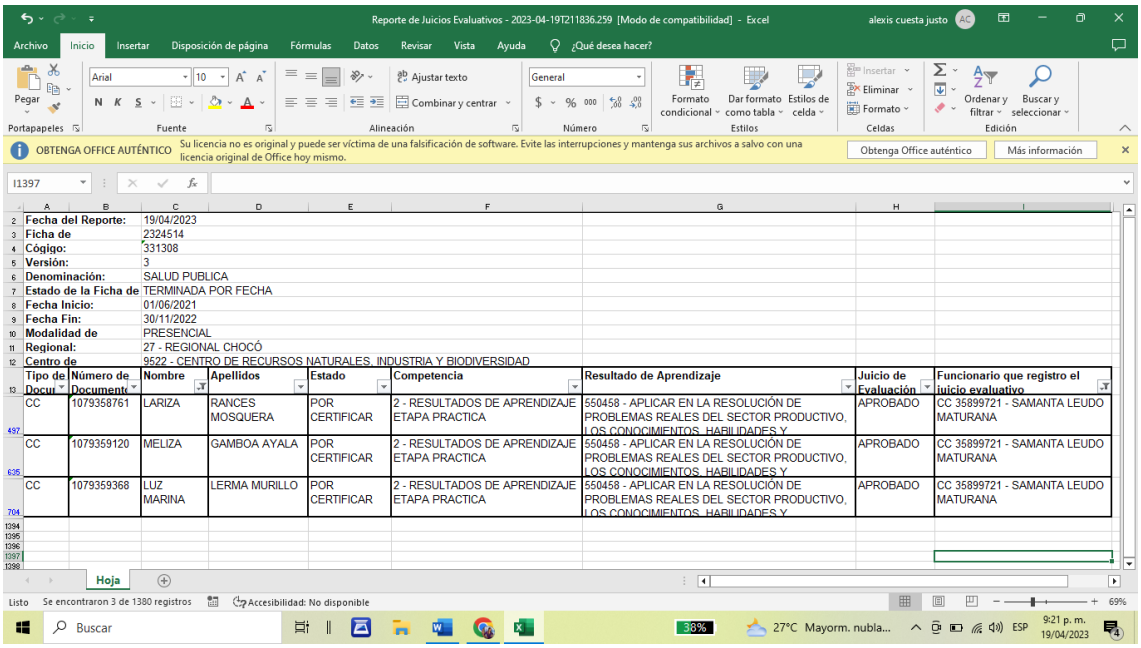


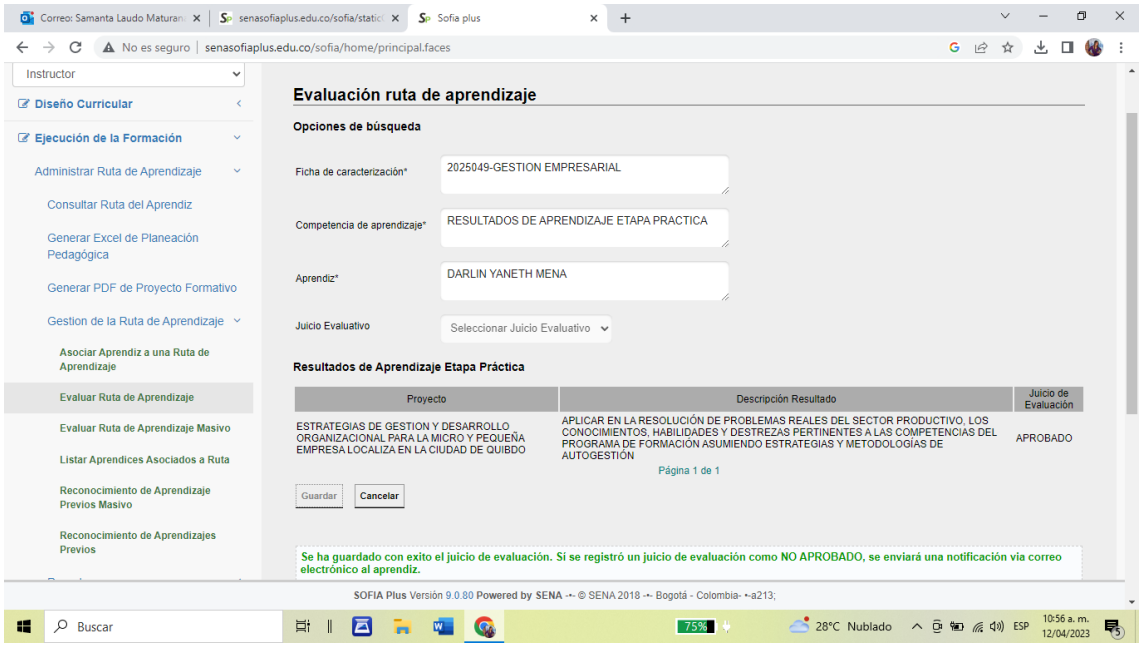
REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

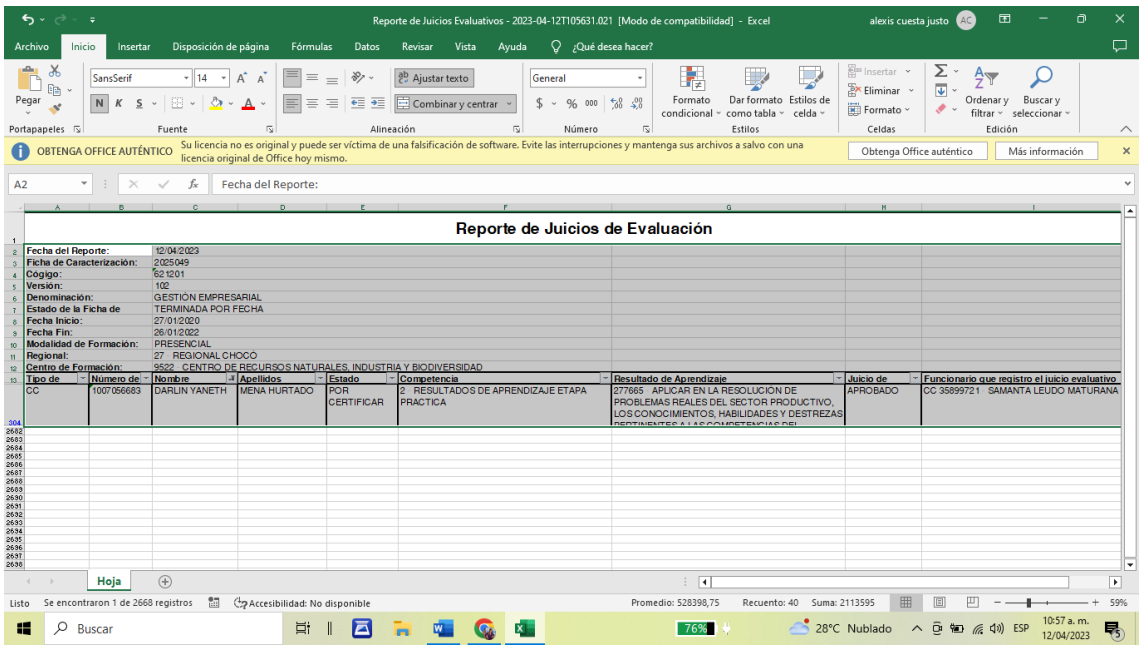





Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Ficha de caracterización* 2324514-SALUD PUBLICA
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
CC 12020681 LUIS ERNESTO SERNA VALOYES Formacion
CC 1079359062 ANA ALICIA MORENO PEREZ Formacion
CC 1079358761 LARIZA RANCES MOSQUERA Formacion
CC 1079359368 LUZ MARINA LERMA MURILLO Formacion
CC 1079359120 MELIZA GAMBOA AYALA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Buscar
28°C Mayorm. nubla...
ESP
9:17 p. m.
19/04/2023


Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-04-19T211836.259 [Modo de compatibilidad] - Excel
alexis cuesta justo
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
Fecha del Reporte: 19/04/2023
Ficha de 2324514
Código: 331308
Versión: 3
Denominación: SALUD PUBLICA
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 01/06/2021
Fecha Fin: 30/11/2022
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo de Docu | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1079358761 LARIZA RANCES MOSQUERA POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 550458 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APROBADO CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
CC 1079359120 MELIZA GAMBOA AYALA POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 550458 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APROBADO CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
CC 1079359368 LUZ MARINA LERMA MURILLO POR CERTIFICAR 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 550458 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y APROBADO CC 35899721 - SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja
Listo
Se encontraron 3 de 1380 registros
Accesibilidad: No disponible
Buscar
27°C Mayorm. nubla...
ESP
9:21 p. m.
19/04/2023


Correo: Samanta Laudo Maturan
senasofiaplus.edu.co/sofia/static
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2025049-GESTION EMPRESARIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
DARLIN YANETH MENA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
ESTRATEGIAS DE GESTION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA LOCALIZA EN LA CIUDAD DE QUIBDO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Buscar
75%
28°C Nublado
ESP
10:56 a. m.
12/04/2023


Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-04-12T105631.021 [Modo de compatibilidad] - Excel
alexis cuesta justo
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
¿Qué desea hacer?
OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO
Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.
Obtenga Office auténtico
Más información
A2
Fecha del Reporte:
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 12/04/2023
Ficha de Caracterización: 2025049
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 27/01/2020
Fecha Fin: 26/01/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 REGIONAL CHOCO
Centro de Formación: 9522 CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
Tipo de
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC
1007056683
DARLIN YANETH
MENA HURTADO
POR CERTIFICAR
2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
277665 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS
APROBADO
CC 35899721 SAMANTA LEUDO MATURANA
Hoja
Listo
Se encontraron 1 de 2668 registros
Accesibilidad: No disponible
Promedio: 528398,75
Recuento: 40
Suma: 2113595
59%
Buscar
76%
28°C Nublado
ESP
10:57 a. m.
12/04/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 14-04-2023

RAZÓN SOCIAL: E.S.E. HOSPITAL SAN JOSE DE TADO

NIT: 818000466-6

NÚMERO DE TELÉFONO: 3145383884

DIRECCIÓN: TADO - CHOCO

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA LLAMADA A LA APRENDIZ MARIA YARIZA SANCHEZ MOSQUERA PARA INFORMARLE, QUE SE DA INICIO A LA ETAPA PRODUCTIVA, COMO SE VA A REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y POR QUE MEDIOS, YA QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO LAS PRACTICAS FUERA DE LA CIUDAD DE QUIBDÒ

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: MARIA YARIZA SANCHEZ MOSQUERA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1076383917

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 14-10-2010, TADO

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: yarynicolesanchez64@gmail.com

Firma Responsable SENA



SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 17-04-2023

RAZÓN SOCIAL: ALCALDIA MUNICIPAL DE TADO

NIT: 891680081-6

NÚMERO DE TELÉFONO: 3126440860

DIRECCIÓN: CALLE 5 No 16 – 21 BARRIO REYES

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ MARLON ANDRES COPETE MOSQUERA, PARA INFORMALE QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÒN CAMPO DE PRACTICAS Y ORGANIZAR CITA PARA BRINDAR LA EXPLICACIÒN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: YUCY SAMIRA ASPRILLA MOSQUERA
NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3126440860

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: SECRETARIO DE GOBIERNO

CORREO: alcaldía@tado-choco.gov.co

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C. 35.899.721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 14-04-2023

RAZÓN SOCIAL: CITARA

NIT: 1001281606

NÚMERO DE TELÉFONO: 3112813068

DIRECCIÓN: VIA CABI SECTOR ALTOS DE BELLAVISTA

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA CONTACTO TELEFONICO CON EL JEFE INMEDIATO DEL APRENDIZ JEISON STIVEN PORTOCARRERO BECERRA, PARA INFORMALE QUE SE REALIZO ENVIO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO LA SOLICITUD DE ACEPTACIÒN CAMPO DE PRACTICAS Y ORGANIZAR CITA PARA BRINDAR LA EXPLICACIÒN PERTINENTE ACERCA DEL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA Y EL SEGUIMIENTO QUE SE REALIZA DURANTE LOS 6 MESES QUE EL APRENDIZ SE ENCUENTRA REALIZANDO LAS PRACTICAS DENTRO DE LA ENTIDAD.

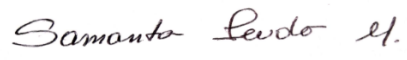
CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: MIGUEL ALEJANDRO GUERRA CUJAR

NÚMERO DE TELEFONO DEL CONTACTO: 3112813068

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: JEFE

CORREO: citara2016@gmail.com

Firma Responsable SENA



SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 20-04-2023

RAZÓN SOCIAL: NUEVA E.S.E. HOSPITAL DEPTAL SAN FRANCISCO DE ASIS

NIT: 901108774-5

NÚMERO DE TELÉFONO: 3122262875

DIRECCIÓN: CALLE 25 No 5-78

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: SE REALIZA ASESORIAS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACÒN Y SE ENVIA POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO INFORMACIÒN TRANSMITIDA VIA TELEFONICA PARA CONSTANCIA Y MAYOR CLARIDAD DE ESTA.

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: WENDY MARCELA MACHADO MATURANA
NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1077422013

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 31-03-1984

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: APRENDIZ

CORREO: wendymarcelamachado@gmail.com

Firma Responsable SENA

Samanta Leudo M.

SAMANTA LEUDO MATURANA
C.C 35899721

LISTA DE CHEQUEO ENTREGA DOCUMENTOS ETAPA PRODUCTIVA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR				**SAMANATA LEUDO**
NOMBRE DEL APRENDIZ				WENDY MARCELA MACHADO MATURANA
PROGRAMA DE FORMACIÒN DEL APRENDIZ				TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA
No	**DOCUMENTOS**	**CUMPLE SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	Dos (2) formatos de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V3), debidamente diligenciado.	X		
2	Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.	X		
3	Copia del contrato de aprendizaje o carta solicitud campo de prácticas.	X		
4	Bitácoras o informe de actividades.	X		
5	Carnet.	X		FOTO DESTRUIDO
6	Fotocopia legible del documento de identidad.	X		
7	Evidencia de presentación de las pruebas T&T			

Nota: el Juicio de evaluación etapa productiva, se realizará en la plataforma Sena Sofia plus, con la entrega y revisión de los documentos.

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRNIB
Programa de Formación:	Servicios Farmacéuticos	No. de Ficha:	2366195

Datos del Aprendiz	Nombre:	Nazvi Gustavo Perez Blanquicett
	Identificación:	1077471875
	Teléfono:	3103555644
	E-mail:	Nazbrgustavo@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Magistral Inversiones - Farmacia Magistral
	NIT:	818002261
	Dirección:	Cra 3 No 24 A 24
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Edith Romaña Mena
	Cargo:	Directora Tecnica
	Teléfono:	3183984444
	E-mail:	magistralinversiones@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recepción de medicamentos	plan de actividades	06/12/2022	Magistral
Dispensación	plan de actividades	17/01/2023	Magistral
Almacenamiento de medicamentos	plan de actividades	20/02/2023	Magistral

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento
Edith Romaña M.	Nazvi Gustavo Perez B.	Samanta Pardo M

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☑ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 09/11/2022 Finalización: 03/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Edith Romana Cifuentes — Nazly Cardona Perez — Samanta Pardo G

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 03- Abril -2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó	Centro de Formación:	CRMEB	
Programa de Formación:	Asistencia en organización Archivos	No. de Ficha:	2449781	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Paola Andrea Parra Gonzalez		
	Identificación:	1077996455		
	Teléfono:	3225391066		
	E-mail:	Parragonzalezpaolaandrea07@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje		
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Desarrolladora de Proyectos de Ingeniería		
	NIT:	830013009-3		
	Dirección:	Cra 7 No 24-76 Barrio Pandeyuca		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Marelbis Ferrer Liloy		
	Cargo:	Interventor administrativa y financiera		
	Teléfono:	3127495721		
	E-mail:	marelbis.ferrer@depisas.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Transferencia documental	Registro fotografico	01/02/2023	Depi
Aplicación de la tabla de retención	Registro fotografico	06/03/2023	Depi
Organización documental	Registro fotografico	10/04/2023	Depi

OBSERVACIONES:

Marelbis Ferrer Liloy — Nombre y Firma del ente Coformador

Paola Andrea Parra — Firma del Aprendiz

Samanta Pardo M — Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13/12/2022 Finalización: 23/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		X	

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		X	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Marelbis Ferrer Lilas. Paola Andrea Parra Samanta Pardo G.

Nombre y Firma del ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó, 21 de Abril del 2023

Powered by CamScanner

siga CALIDAD · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Chocó		Centro de Formación:	Centro de recursos M. I y B	
Programa de Formación:	Asistencia administrativa		No. de Ficha:	2449749	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Derlyn Valencia Asprilla			
	Identificación:	1.077.440.890			
	Teléfono:	313 482 6901			
	E-mail:	deyeF@hotmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Cooformador	Razón social Empresa:	Aguas Nacionales EPM			
	NIT:	830.112.464-6			
	Dirección:	Niño Jesus - Loma Calvi			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Kira Ortiz Murillo			
	Cargo:	Profesional Proyecto - Gestion humana			
	Teléfono:	312 831 9791			
	E-mail:	Kira.ortiz@aguasdelatrato.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Afiliacion de empleados al S.S.S.	Plan de actividades	20/02/2023	Aguas del atrato
Solicitudes de Permisos	Plan de actividades	13/03/2023	Aguas del atrato
Certificaciones laborales	Plan de actividades	17/04/2023	Aguas del atrato

OBSERVACIONES:

Kira Ortiz Murillo — Nombre y Firma del ente Coformador

Derlyn valencia A. — Firma del Aprendiz

Samuel Pedro M — Nombre y firma Instructor seguimiento

Powered by CamScanner

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ☐		Inicio: 21/02/2023
	Final: ☒		Finalización: 24/04/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

Powered by CamScanner

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

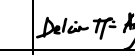
Kira Ortiz	Dorlyn Valencia A.	Samanta Pardo M
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO Quibdó 24/04/2023

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 04, DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	sleudo@sena.edu.co	3146949504	SI	
2	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
3	EDWARD CRISTANCHO PRADA	80244071		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	eycristancho@sena.edu.co	3102076977	SI	
4	OLGA LUCIA BEDOYA PALACIOS	35899882		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	olbedoya@sena.edu.co	3226561341	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 10 DE ABRIL 2023	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN. Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 43 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación. Se da fe que los 43 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.		

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 10 días del mes de abril de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

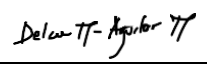
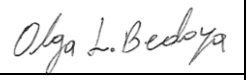
No.	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA NACIMIENTO	FECHA TERMINAC. FICHA	FECHA REALIZACION ETAPA PRACTICA	LUGAR DE PRACTICA	FECHA PRUEBAS T&T	ACTA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	2366245	YECENIA CUESTA PALACIOS	35895679	26/09/1980	16/11/2022	22/01/2023	ALCALDIA SAN JOSE DE TADO		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
2	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2453282	ALEXANDER VALENCIA MENA	11808068	13/04/1998	23/01/2023	18/02/2023	CONSTRUSOLUCIONES H SAS		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
3	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2453282	JAMES WAT MURILLO PALACIOS	1077470613	22/01/1996	23/01/2023	24/02/2023	CONSTRUSOLUCIONES H SAS		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
4	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2453282	WILMER ALFONSO MENA CORDOBA	12022041	23/03/1981	23/01/2023	18/02/2023	CONSTRUSOLUCIONES H SAS		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
5	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2453282	JHON ALEXANDER MARMOLEJO MURILLO	1193100081	19/08/2001	23/01/2023	9/02/2023	JOSE ALIRIO PALACIOS CABRERA		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
6	TECNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2254843	KESIA HANCELY BLANDON PARRA	1077453712	25/03/1992	31/08/2022	17/11/2022	GUARDERIA INFANTIL CAPULLITOS DE AMOR		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
7	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2339877	LUIS YESID SANCHEZ SERNA	1003932908	9/07/2003	18/10/2022	18/02/2023	CONSTRUSOLUCIONES H SAS		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
8	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2339877	FREDY BLANDON GUTIERREZ	1077475425	9/07/1997	18/10/2022	9/02/2023	JOSE ALIRIO PALACIOS CABRERA		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
9	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2339877	JAIDER ANDRES CORDOBA LOPEZ	1077470577	12/02/1996	18/10/2022	24/02/2023	CONSTRUSOLUCIONES H SAS		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
10	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2339877	DARWIN YESID MOSQUERA MARTINEZ	1003932323	16/01/1999	**18/10/2022**	**26/02/2023**	ALCALDIA DE QUIBDO		4	EDWARD CRISTANCHO	
11	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFWARE	2280620	DARELYS STEFAN CORDOBA VALENCIA	1000913561	1/06/2003	14/09/2022	11/03/2023	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
12	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2236795	MARIA ALEJANDRA LOPEZ ORTIZ	1033657874	26/01/1999	24/04/2022	25/11/2022	DROGUERIA EL DESCUENTO EL CARMEN DE ATRATO		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
13	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2236795	JULIANA TORRES MEDINA	1000913655	9/04/2002	24/04/2022	23/03/2023	MUEBLES MYG-VIAS Y EXPLANACIONES		4	DELCIA AGUILAR	
14	TECNOLOGO GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	2206747	LILIANA MOSQUERA VALOYES	35896107	30/08/1982	2/01/2023	27/01/2023	FUNDACION FEI FAMILIA ENTORNO INDIVIDUO	9/10/2022	4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
15	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2165103	AYDA LUZ QUINTO MOSQUERA	35820052	6/10/1981	30/11/2021	17/01/2023	IPS HUMSALUD		4	DELCIA AGUILAR	
16	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2165103	ALEHYS KATHERYN PEÑA SOSA	1002582796	24/10/2002	30/11/2021	4/03/2023	NUEVA EPS		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
17	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES	1965835	DIDIER BECERRA MARTINEZ	1077474052	10/02/1997	6/10/2020	17/08/2021	BIENESTAR FAMILIAR		4		APROBADA POR COMITÉ
18	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	1836509	DEISY VIVIANA RESTREPO ORTIZ	1078456244	20/05/1999	20/112020	18/07/2022	FUNDACION SANTA SOFIA		4		APROBADA POR COMITÉ
19	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	1836509	LEYDY YOANA GARCIA TRELLEZ	1077481943	11/10/1999	20/11/2020	25/10/2022	FUNDACION SANTA SOFIA		4		APROBADA POR COMITÉ

20	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	1836509	YANNY YISETH AGUILAR ROMAÑA	1004012768	14/08/2001	20/11/2020	3/11/2022	CONSORCIO DE ENERGIA CONFIABLE		4		APROBADA POR COMITÉ
21	TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA	1836509	YULIANA MURILLO MINOTA	1004038945	6/09/2001	20/11/2020	21/12/2022	MEDICHOCO IPS S.A.S.		4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
22	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE	2186873	KAREN LISSETH PANESSO MARTINEZ	1003929127	7/04/2000	31/12/2022	1/01/2023	LUMA	9/10/2022	4	DELCIA AGUILAR	
23	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE	2186873	FREDY DUNLAP CAICEDO	1077441434	21/11/1988	31/12/2022	6/03/2023	LUMA	9/10/2022	4	DELCIA AGUILAR	
24	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE	2186873	LUZ SAIRA LEMUS BENITEZ	1076821025	8/12/1991	31/12/2022	5/03/2023	INVERSIONES CONFIMERK SAS	9/10/2022	4	SAMANTA LEUDO MATURANA	
25	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	2426325	DANIELA GUTIERREZ LONDOÑO	1001469531	8/05/2002	15/02/2023	15/02/2023	MINERA EL ROBLE		4	DELCIA AGUILAR	
26	TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA	2164948	ARLYN HARLEY PEREA CUESTA	1078917723	7/08/1989	30/11/2021	24/02/2023	CONCEJO COMUNITARO COCOILLO		4	DELCIA AGUILAR	
27	TECNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	2187152	DENIS MURILLO SIERRA	1077432142	20/10/1987	31/12/2021	7/12/2022	KINDER SANTA FAMILIA		4	DELCIA AGUILAR	
28	TECNOLOGO COORDINACION EN ESCUELAS DE MUSICA	2067259	JHONATHAN ESMITH STERLING MOYANO	1054780006	24/04/1986	12/07/2022	5/01/2023	FRIOS DEL CHOCO	4/06/2022	4	DELCIA AGUILAR	
29	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	2426325	PIEDAD CRISTINA MORALES TABORDA	1078639197	13/07/1998	15/02/2023	12/03/2023	MINERA EL ROBLE		4	DELCIA AGUILAR	
30	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	1753216	KEYSON DAVID PINO CONRADO	1077433612	8/04/1987	1/10/2020	8/02/2021	SERVIENTREGA SA.	21/11/2020	4		APROBADO POR COMITÉ
31	TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2066752	WILSON RENTERIA CABRERA	1077440617	30/12/1985	28/05/2021	17/03/2021	OBRA CIVIL QUIBDO		4	EDWARD CRISTANCHO	
32	TECNICO EN SALUD PUBLICA	2254889	GLORIA VALOYES SALAS	35898877	24/04/1984	31/10/2022	7/01/2023	ANCIANATO NICOLAS MEDRANO		4	OLGA LUCIA BEDOYA	
33	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2254889	MAURIN YARISSA CORDOBA PALACIOS	1077481527	12/08/1999	31/05/2022	13/03/2023	COMFACHOCO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
34	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2254889	ANTONIA MILENA RIOS MOSQUERA	1077421429	12/07/1981	31/10/2022	14/03/2023	GOBERNACION DEL CHOCO SECRETARIA DE SALUD		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
35	TECNICO EN SALUD PUBLICA	2186998	ANA CARINA PALACIOS SANTOS	1004010560	18/06/2003	31/05/2022	24/02/2023	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
36	TECNICO EN SALUD PUBLICA	2186998	ADRIANA MARCELA MOSQUERA	1076320447	10/05/1996	31/05/2022	24/02/2023	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
37	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2186998	ROCIO PEREA CHAVERRA	1077431507	10/12/1998	31/05/2022	28/02/2023	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
38	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2186998	INGRI JOHANA NIÑO PALOMEQUE	1004012857	28/08/2021	31/05/2022	13/03/2023	COMFACHOCO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
39	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2186998	ALEXIS ROMAÑA CUESTA	1077470853	4/03/1996	31/05/2022	12/03/2023	COMFACHOCO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
40	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2186998	VIANNY ADRIANA URIBE MORENO	1077426266	5/01/2002	31/05/2022	12/03/2023	COMFACHOCO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
41	TECNICO EN SALUD PÚBLICA	2186998	KELLY JOHANA PALACIOS	1077466115	29/06/1994	31/05/2022	28/02/2023	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE QUIBDO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	
42	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	2206898	CRUZ MARIZA MURILLO MARTINEZ	35898262	18/12/1983	02707/2022	28/02/2023	SOCIEDAD MEDICA VIDA		4	ERICA MORENO BUITRAGO	

43	TECNICO SALUD ORAL	2324550	DEISY PATRICIA RAMIREZ PALACIOS	1030440093	28/01/2003	30/11/2022	4/02/2023	MEDICHOCO		4	ERICA MORENO BUITRAGO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05, DEL DÍA 25 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	sleudo@sena.edu.co	3146949504	SI	
2	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
3	EDWARD CRISTANCHO PRADA	80244071		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	eycristancho@sena.edu.co	3102076977	SI	
4	OLGA LUCIA BEDOYA PALACIOS	35899882		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	olbedoya@sena.edu.co	3226561341	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 25 DE ABRIL 2023	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE MINERCOL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN. Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 38 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación. Se da fe que los 38 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.		

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 25 días del mes de abril de 2023.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices. • Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento. Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual. Durante todo el periodo contractual de 2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

No.	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FECHA NACIMIENTO	FECHA TERMINAC. FICHA	FECHA REALIZACION ETAPA PRACTICA	LUGAR DE PRACTICA	FECHA PRUEBAS T&T	ACTA	INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	YARLEDY TERESA GOMEZ MARTINEZ	26363317	14/01/1981	30/11/2022	19/07/2022 - 19/01/2023	SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO ALCALDIA MUNICIPAL DE NUQUI		5	ERICA BUITRAGO	
2	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	LINA YUSIET TAPI CHARAMPIA	1077711560	28/02/1998	30/11/2022	10/08/2022 - 10/02/2023	SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO ALCALDIA MUNICIPAL DE NUQUI		5	ERICA BUITRAGO	
3	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	CARMEN YOLANDA VIVEROS MURILLO	54257225	25/11/1969	1/12/2022	13/07/2022 - 13/01/2023	SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO ALCALDIA MUNICIPAL DE NUQUI		5	ERICA BUITRAGO	
4	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	VICTOR LUIS PALACIOS MINOTA	1077173998	15/07/1989	30/11/2022	19/07/2022 - 19/01/2023	SECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO ALCALDIA MUNICIPAL DE NUQUI		5	ERICA BUITRAGO	
5	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	LARIZA RANCES MOSQUERA	1079358761	8/03/1989	30/11/2022	19/07/2022 - 19/02/2023	IPS COMFACHOCO SAN PEDRO CLAVER NUQUI		5	SAMANTA LEUDO	
6	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	LUZ MARINA LERMA MURILLO	1079359368	17/05/1992	30/11/2022	19/07/2022 - 19/02/2023	IPS COMFACHOCO SAN PEDRO CLAVER NUQUI		5	SAMANTA LEUDO	
7	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	MELIZA GAMBOA AYALA	1079359120	20/05/1990	30/11/2022	19/07/2022 - 19/02/2023	IPS COMFACHOCO SAN PEDRO CLAVER NUQUI		5	SAMANTA LEUDO	
8	TECNICO SALUD PUBLICA	2324514	ANA ALICIA MORENO PEREZ	1079359062	6/10/1989	30/11/2022	19/07/2022 - 19/02/2023	IPS COMFACHOCO SAN PEDRO CLAVER NUQUI		5	SAMANTA LEUDO	
9	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	2366245	YAIMAR DAVID ASPRILLA PEREA	1193266708	10/08/2000	16/11/2022	25/07/2022 - 25/01/2023	HOSPITAL SAN JOSE DE TADO		5	SAMANTA LEUDO	
10	TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL	2025049	DARLIN YANETH MENA HURTADO	1007056683	2/12/1996	26/01/2022	16/09/2021 - 30/03/2021	RED DE SERVICIOS DE OCCIDENTE S.A.	9/10/2022	5	SAMANTA LEUDO	
11	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2453282	YACER LONDOÑO MARTINEZ	1003984182	6/08/1993	23/01/2023	18/08/2022 - 23/02/2023	CONTRUSOLUCIONES H S.A.S.		5	SAMANTA LEUDO	
12	TECNICO COSMETOLOGIA Y ESTETICA	2338828	VILMA ANGELICA MENA RENTERIA	1078463750	27/04/2003	18/10/2022	05/07/2022 - 06/01/2023	MEDIC ESTETIC SALUD BELLEZA INTEGRAL		5	SAMANTA LEUDO	
13	TECNICO AUXILIAR ENFERMERIA	2067327	WENDY MARCELA MACHADO MATURANA	1077422013	24/01/1984	24/02/2022	19/09/2022 - 19/03/2023	NUEVA ESE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS		5	SAMANTA LEUDO	
14	TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS	2140816	YIRLEY BEJARANO LEMUS	1077460487	21/11/1993	2/04/2022	05/07/2022 - 05/01/2023	LA ADMINISTRADORA DE DROGUERIA LA FE		5	SAMANTA LEUDO	
15	TECNICO SALUD PUBLICA	2254889	YUBERTH JOSE RIVAS MENA	1077456389	7/02/1992	31/10/2022	14/09/2022 - 14/03/2023	SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO		5	SAMANTA LEUDO	
16	TECNICO SALUD PUBLICA	2254889	HEIDY YULIANA ASPRILLA RIVAS	1004052699	1/10/2001	31/10/2022	14/09/2022 - 14/03/2023	UNIDAD MEDICA - MINSALUD		5	SAMANTA LEUDO	
17	TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE	2280620	SUSANA MARIA PEÑALOZA PINO	1078456422	25/03/2004	14/09/2022	15/09/2022 - 15/03/2023	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		5	SAMANTA LEUDO	

18	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2186873	VICTOR JULIO FORASTERO MECHA	1003943051	3/12/1996	31/12/2022	05/09/2023 - 06/03/2023	GOBIERNO ANCESTRAL TERRITORIAL DE LOS PUEBLOS INDIGENAS DEL CHOCO	8/10/2022	5	SAMANTA LEUDO	
19	TECNOLOGO GESTION REDES DE DATOS	1614043	JHAN CARLOS MACHADO RODRIGUEZ	1010095463	23/01/2000	16/04/2020	16/06/2019 - 16/04/2020	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	22/11/2020	5		DECISION COMITÉ DE FORMACION
20	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	2066700	CARLOS JULIO MOSQUERA PALACIOS	1076818094	12/12/1987	16/07/2021	05/07/2022 - 05/01/2023	FRIOS DEL CHOCO		5	DELCIA AGUILAR	
21	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2236795	JESSICA ALEJANDRA ALVAREZ LOPEZ	1001531037	17/11/1994	24/04/2022	25/10/2021 - 24/04/2022	EXPLANACIONES SA		5	DELCIA AGUILAR	
22	SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD SST	1963595	MARTHA LEYDIS ANDRADE PALACIOS	35851954	26/08/1981	6/01/2022	08/06/2022 - 08/12/2022	CUERPO DE BOMBEROS QUIBDO		5	DELCIA AGUILAR	
23	SALUD PUBLICA	2186998	LILIANA GAMBOA BEJARANO	1000776479	24/01/2001	31/05/2022	14/09/2022 - 13/03/2023	COMFACHOCO		5	DELCIA AGUILAR	
24	ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	2187120	MARIA LINCER VALENCIA TORRES	26363106	2/08/1972	31/12/2021	15/01/2022 - 15/07/2022	I.E.ECOTURISTICA LITORAL PACIFICO DE NUQUI		5	DELCIA AGUILAR	
25	MONITOREO AMBIENTAL	2426325	ANLLY ZULIZA CANO GARCIA	1001268482	30/05/1998	15/02/2023	13/09/2022 - 12/03/2023	MINERA EL ROBLE		5	DELCIA AGUILAR	
26	Tecnico en Monitoreo Ambiental	2426325	REINEL RESTREPO RENTERIA	1078636668	19/11/1988	15/02/2023	26/02/2023	Coroporación Emprender Alto Atrato		5	Olga Bedoya	
27	TECNICO MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	2254878	STEFANY MOSQUERA URRUTIA	1111814223	21/04/1997	28/02/2022	15/09/2022 - 15/03/2023	ALCALDIA DE BAJO BAUDO		5	DELCIA AGUILAR	
28	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y	1614136	EMERSON MACHADO RODRIGUEZ	82140863	30/03/1985	16/04/2019	20/03/2019 - 20/09/2019	CENTRO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS CENSOTEC		5		DECISION COMITÉ DE FORMACION
29	Tenico en Salud Oral	2324550	ANA MERY MOSQUERA MOSQUERA	1007069173	21/07/1997	30/11/2022	15/02/2023	Citara Oral		5	Erica Moreno	
30	Tecnico en salud Oral	2324550	MAYERLING QUEJADA CORDOBA	1003934270	7/11/1990	30/11/2022	1/03/2023	Consultprio Odontologico Mayo Dental Clinic		5	Erica Moreno	
31	Técnico en Salud Oral	2324550	CINDY YORLEISBY GAMBOA ROMAÑA	1077452899	24/11/1991	30/11/2022	31/03/2023	OralSalud		5	Olga Bedoya	
32	Tecnico en Asistencia Administrativa	2449749	YULY ANGELICA RUIZ RODRIGUEZ	1010053159	19/05/2000	23/04/2023	23/04/2023	Banco de la República		5	Olga Bedoya	
33	Técnico en Recursos Humanos	2338832	ALEXA JULIETH PEREA MURILLO	1076330484	5/01/1994	24/02/2023	24/02/2023	Panda Pan		5	Olga Bedoya	
34	Técnico en Servicios Farmaceuticos	2366195	ANDRES FELIPE MOSQUERA CORDOBA	1077471369	052/09/2003	16/02/2023	11/04/2023	Comfachoco		5	Olga Bedoya	
35	Técnico en Servicios Farmaceuticos	2366195	LUIS CARLOS MURILLO MORENO	1010134112	3/11/2000	16/02/2023	11/04/2023	Comfachoco		5	Olga Bedoya	
36	Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera	2026720	JONATHAN STIVEN HINESTROZA PATIÑO	1077481830	1/10/1988	2/02/2023	2/02/2023	Batallón	22/10/2022	5	Olga Bedoya	
37	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2339877	ROSALY YULIANA MARTINEZ PARRA	1026281257	10/09/1992	18/10/2022	09/08/22-09/02/23	INMOBILIARIA Y CONSTRUCCIONES YACO SAS		5	EDWARD CRISTANCHO	
38	TECNICO CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	2426136	JHON FREDY QUEJADA CORDOBA	1077448761	18/06/1989	15/11/2022	10/10/2022-10/04/2023	OBRA CIVIL QUIBDÓ		5	EDWARD CRISTANCHO	

ACTA No. 001//2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción Etapa Productiva		
CIUDAD Y FECHA: **Quibdó, 17/04/2023**	**HORA INICIO:** **2:30 Pm**	**HORA FIN:** **4:00 Pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente de Formación - Minercol**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **CRNIB**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Bienvenida y presentación del equipo de Seguimiento Etapa Productiva. **2.** Presentación de las alternativas de Etapa productiva.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar al aprendiz acerca del desarrollo Etapa Productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día, 17 de abril de 2023 se presenta el equipo de seguimiento etapa productiva para llevar a cabo la inducción a los aprendices del Operario en Cuidado Estético de Manos y Pies, Ficha No 2614452 quienes se encuentran culminando proceso formativo etapa lectiva en la sede SENA minercol. Se inicia la inducción realizando una bienvenida a las aprendices y presentación de las instructoras que conforman el equipo de seguimiento etapa productiva, se procede a exponer las diferentes alternativas que se tiene para desarrollar la etapa productiva dependiendo del tipo de oferta de formación, requisitos para poder acceder al proceso de prácticas de acuerdo a la guía etapa productiva proceso formativo. Es en este momento donde los aprendices van a exponer conceptos adquiridos durante el periodo de la lectiva acerca de la segunda etapa del programa de formación y resolver todos los interrogantes acerca del camino que se debe seguir al momento de culminar el proceso formativo de la etapa lectiva.		

CONCLUSIONES		
Se realiza inducción a satisfacción de instructores y aprendices, se logran resolver dudas e interrogantes presentadas al momento de las intervenciones de las partes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA	SAMANTA LEUDO MATURANA DELCIA AGUILAR OLGA LUCIA BEDOYA	17-04-2023

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 17 de Abril de 2023

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Charla Seguimiento etapa productiva

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077472188	Yilenis	Asprilla Dominguez	Cuidado Estetico MyP		3128557443	Yilenis.
2	CC	1003931806	Ingrith Tatiana	Palacios Serna	Cuidado estetico MyP		3208073437	Ingrith P.
3	CC	1077465296	Sandra	Mena Chaverra	Cuidado Estético MP		3125046078	Sandra
4	T.I	1077999133	Jeydys Yulieth	Palacios Palacio	cuidado Estetico MyP		3127133081	Jeydys.
5	CC	1077427680	Yuliana	Jaramillo Caicedo	Cuidado II MyP		3146960378	Yuliana
6	CC	1078456970	Vivian Sosano	Caicedo Perea	cuidado estetico myp		3105456558	Vivian C.
7	CC	1010099627	yoraidy	Barrio Poblado	Cuidado II II		3216686859	yoraidy
8	CC	1193187356	Cintia Yorelis	Mena Obregon	II		3117667658	Cintia
9	T.I	1077778040	Karen Yulieth	Mosquera Palacios	Cuidado Estetico		3233360631	Karen Y.
10	CC	1077422582	yaritza	ortiz Cordoba	II II II		3104139782	yaritza
11	CC	1020427522	Deibys	Sanchez Alzamedo	II II II		3146255805	Deibys S. M
12	CC	1077471282	Keyra Johana	Sanchez Zuñiga	Cuidado Est. MyP.		3127286585	Keyra S.
13		35896868	Delia Aguilar	Machado	Inst. Seguimiento	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	Delia Aguilar M
14		35899882	olga Lucia	Bedoya Palacios	inst. seguimiento	olbedoya@sena.edu.co	3226561341	Olga L. Bedoya.
15	CC	35899721	Samaula Teudo M	Teudo Moreno	Steudo@sena.edu.co	Seleudo@sena.educo	3146749504	Samaula Teudo
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

INDUCCION ETAPA PRODUCTIVA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449780 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500633 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614439 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 0,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557051 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SAMANTA LEUDO MATURANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD