ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-121759-25ac27-09300484
2023-03-31 16:41:19-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	16/03/2023 A 30/03/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	6.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER
lencia	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	CLAUDIA MARCELA BENJARANO CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5064
Fecha de Contrato	10/03/2023
Contratista	JESSICA BONILLA CORREA
Cédula de ciudadania o NIT	1010177469
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$36,045,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	15/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO PREVISTO PARA EL PRESENTE PERIODO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	Se presenta por el contratista oportunamente la entrega de las tematicas y plan de trabajo nutricional dentro del PAI de la unidad operativa.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-121759-25ac27-09300484
2023-03-31T16:41:19-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	Satisfactorio	se desarrollan los aportes y conceptos en la contrucción de PAIIN de las personas mayores de la unidad conforeme requerimientos para el primer semestre.
3	Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día	Sobresaliente	se da presentación y exposicion de la estrategia planteada para el año. en incio de seguimiento y evaluación.
4	Implementar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	Satisfactorio	se desarrollan los encuentros al interior del servicio con oportunidad
5	Adelantar actividades de identificación y registro de las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad, orientado el ingreso al de acuerdo con los criterios establecidos para la modalidad Casa de la Sabiduría del servicio social Centro Día y con ellos dar cumplimiento a la cobertura mensual de la Unidad Operativa.	Satisfactorio	se aporta en el proceso de atencion al ciudadano y focalizacion de personas para el ingreso al servicio centro dia.
6	Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante	Satisfactorio	se desarrollan las listas de chequeo y cumplimeinto a las acciones que aportan a la obligacion en el periodo.
7	Realizar seguimiento a los servicios alimentarios definidos por la Entidad para las y los participantes del servicio social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas	Satisfactorio	se llevan acabo los seguimientos requeridos para el cumplimiento de la obligación.
8	Acompañar las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social Centro Día.	Satisfactorio	se cumple para el presente periodo.
9	Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	se cumple con la obligación en el periodo.
10	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	se da asistencia a las reuniones convocadas por responsable del servicio y demas que se indican.
11	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	se da cumplimiento en el desarrollo de la prestacion del servicio socializado a las personas mayores y cualificandose en el tema previsto de la obligación.
12	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	se da cumplimiento para el presente periodo.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO PREVISTO PARA EL PRESENTE PERIODO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO APLICA EN EL PERIODO PREVISTO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
	febrero de 2023	1/03/2023	$145,000.00
	febrero de 2023	1/03/2023	$185,600.00
	febrero de 2023	1/03/2023	$6,100.00

tado esperado al momento de finalizar contrato:

IMIENTO DEL 100% CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y GENERALES PREVISTAS EN EL CONTRATO.

go en el manejo de los recursos :

R CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL .

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-121759-25aa27-09300484
2023-03-31T16:41:19-05:00 - Pagina 3 de 5

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CONFORME A LA PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS SE EVIDENCIA UN AVANCE DEL 5,5 % FISICA Y DE 0% FINANCIERO PARA EL PERIODO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA CONTRATISTA EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A SATISFACCIÓN, PARA EL PERIODO DEL INFORME.

Fecha Elaboracion: 31/03/2023

YURY CAMILA LOPEZ MAZUTIER

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-121759-253a27-09300484
2023-03-31T16:41:19-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_03_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230331-121759-253a27-09300484 Creación: 2023-03-31 12:17:59

Estado: Finalizado Finalización: 2023-03-31 16:41:18

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Yury Camila Lopez Mazutier
52703708 OPPO
yclopezm@sdis.gov.co
Subdirector técnico Localidad fontibon
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230331-121759-253a27-09300484
2023-03-31T16:41:19-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_03_5064_2023_JESSICA_BONILLA_CORREA_INFORME SUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230331-121759-253a27-09300484 Creación: 2023-03-31 12:17:59

Estado: Finalizado Finalización: 2023-03-31 16:41:18

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Yury Camila Lopez Mazutier yclopezm@sdis.gov.co Subdirector técnico Localidad fontibon SDIS	Aprobado	Env.: 2023-03-31 12:17:59 Lec.: 2023-03-31 16:41:12 Res.: 2023-03-31 16:41:18 IP Res.: 201.244.160.33