



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Medellín, 30 de abril de 2023

Señor (a)

**Oswaldo de Jesùs Monroy Urrego**

SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4551328**

Cargo del supervisor: Coordinador Academico

Dependencia. Centro de Comercio

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes abril del año 2023

**Referencia:** No (**CO1.PCCNTR. 4551328**) del año (2023)

(Mauro Argely Aguiar Chavarría), identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.714.070 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de (\$36.871.470 ). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de (\$4.096.830) y el equivalente por fracción de mes.

**Plazo:** Será hasta el 05 de Noviembre de 2023.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales, de caracter temporal, como instructor, para planear, orientar y evaluar la formacin profesional en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales del centro de comercio en sus diferentes niveles, modalidades y etapas de formacin, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad.

**Obligaciones Especificas:**

| Nº | Obligaciones                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Participo oportunamente en la elaboración de las Guías de Aprendizaje, Material de Apoyo, actualización de procesos, y en las reuniones de área programadas. | Estructuración de proceso de Etapa Productiva que reposa en manos del supervisor de contrato, listas de asistencia a reuniones. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de programas de formación profesional integral.                                                                                                                                                            | No aplica para el presente mes.                                                                                                   |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | Durante este mes no fui requerido para evaluar aprendizajes previos de formación profesional integral.                                                                                                                                                                                        | No aplica para el presente mes.                                                                                                   |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.                                                                                                           | Cumplo con el cronograma de actividades descritas acorde a las fases del programa de formación de los programas de en Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio, así como con la ruta de los mismos. | Formatos de los procesos ejecución de la formación- Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual.        |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                               | Diseño estrategias de aprendizaje acorde a las necesidades de los grupos ajustadas a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando Instrumentos de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas.                                        | Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus)                                                  |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                            | Durante este mes no fui requerido para participar en investigaciones.                                                                                                                                                                                                                         | No aplica para el presente mes.                                                                                                   |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.  | Registro en SOFIaplus el juicio evaluativo, y comunico a los aprendices a tiempo el resultado de la competencia correspondiente en los tiempos acordes al reglamento.                                                                                                                         | Formato en Drive de la evaluación del resultado de aprendizaje de Etapa Productiva en el periodo conforme con la programación, el |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          | cual reposa en Sofía Plus.                                                                                              |
| 8  | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este mes no fui requerido para participar en procedimientos de ingreso de aprendices a programas de formación.                                                                                   | No aplica para el presente mes.                                                                                         |
| 9  | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Reporto en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantiza la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo. | Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual. |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de selección, diseños de talleres e instrumentos de evaluación.                                                                            | No aplica para el presente mes.                                                                                         |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Constantemente participo de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices en etapa productiva.                                                                                                | Informes de comité de evaluación.                                                                                       |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de registros calificados.                                                                                                                  | No aplica para el presente mes.                                                                                         |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Realizo formación virtual para afrontar la emergencia epidemiológica.                                                                                                                                    | Plataforma SOFIA Plus.                                                                                                  |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Durante este mes no fui requerido para participar en promoción portafolios de servicio.                                                                                                                  | No aplica para el presente mes.                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realizo diariamente actividades de seguimiento, actualización y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato. En la Unidad de Etapa Productiva. | Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual. |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | En el presente mes no hice uso de bienes y/o elementos institucionales para el proceso de formación.                                                               | No aplica evidencia.                                                                                                    |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | Me encuentro certificado en la Norma NSCL 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.                            | La documentación reposa en el archivo central del Centro de Comercio y en la plataforma SENA SOFIA Plus.                |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Durante este mes no he realizado acompañamiento al área de bienestar.                                                                                              | No aplica para el presente mes.                                                                                         |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante este mes no fui requerido para participar en procesos de autoevaluación.                                                                                   | No aplica para el presente mes.                                                                                         |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de diseño curricular.                                                                             | No aplica para el presente mes.                                                                                         |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Durante este mes no fui requerido para otra actividad.                                                                                                             | No aplica para el presente mes.                                                                                         |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 25844367 de la planilla, operador Asopagos y periodo marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI \_\_\_\_ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente:

**Firma**

**Mauro Argely Aguiar Chavarría**

**Contratista**

**C.C. No. 71.714.070**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Nombres y Apellidos**

**Supervisor(a) Contrato CO1 4551328 de 2023**

**Cargo**



## ANEXO 1

### Evidencia 1. Paz y salvo aprendices

Regresar

Histórico de correos enviado

Asunto: Centro de calificaciones - !!!! FELICITACIONES!!!! GESTIONE SU CERTIFICADO.... - GESTIÓN LOGÍSTICA (2282559)

Enviado a: MAURO ARGELY AGUIAR, LIGIA YALILE OSPINA

Asunto: Centro de calificaciones - ESTADO DEL APLICATIVO

Enviado a: LENNY YELICZA HERNANDEZ, YONATAN RIVERA, BERNAL, MAURO ARGELY AGUIAR, LINA MARCELA MORAN, SORAIIDYS PATRICIA MANJARRES, YULIBETH QUINTERO, MARCELA RODRIGUEZ, ALEXANDER ENRIQUE JIMENEZ

Asunto: Centro de calificaciones - Presentación de interés en adjuntos - GESTIÓN LOGÍSTICA (2282559)

Enviado a: LENNY YELICZA HERNANDEZ, YONATAN RIVERA, BERNAL, MAURO ARGELY AGUIAR, LINA MARCELA MORAN, SORAIIDYS PATRICIA MANJARRES, YULIBETH QUINTERO, MARCELA RODRIGUEZ, ALEXANDER ENRIQUE JIMENEZ

Asunto: Centro de calificaciones - Presentación de interés en adjuntos - GESTIÓN LOGÍSTICA (2282559)

Enviado a: LENNY YELICZA HERNANDEZ, YONATAN RIVERA, BERNAL, MAURO ARGELY AGUIAR, LINA MARCELA MORAN, SORAIIDYS PATRICIA MANJARRES, YULIBETH QUINTERO, MARCELA RODRIGUEZ, ALEXANDER ENRIQUE JIMENEZ

1

Asunto: Centro de calificaciones - !!!! FELICITACIONES!!!! GESTIONE SU CERTIFICADO.... - GESTIÓN LOGÍSTICA (2282559)

Fecha: 2023-04-06 13:59:34

Mensaje:  
Cordial saludo

Le escribe el instructor Mauro Aguiar, quién se encarga de hacer seguimiento a su ficha en la Etapa Productiva, en primer lugar, le felicito porque usted ya completó las evidencias necesarias para certificarse, en segundo lugar, paso a comunicarle debe acercarse de manera presencial al área de Administración Educativa ubicada en la Torre Sur el Piso 4 ½ de lunes a viernes de 8: 00 a.m. a 12: 00 m y de 1:30 p.m. a 4:30 p.m. Los lunes y miércoles en el horario extendido hasta las 7: 00 p.m. y entregar los siguientes documentos para poder obtener su certificado:

- Documento de identidad vigente ampliado al 150% en una sola página.
- Certificado de inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.
- Carné estudiantil.
- Pruebas Saber TyT

Tenga en cuenta que antes de acercarse a gestionar su certificado debe llenar las encuestas de Etapa productiva y la de bienestar con los enlaces que aparecen a continuación:  
[https://docs.google.com/a/misena.edu.co/forms/d/e/1FAIpQLSetUvtCHKIAvtcZ4qaM0JqHz43eZcuTKdtnFE7vodi\\_znuqWA/viewform](https://docs.google.com/a/misena.edu.co/forms/d/e/1FAIpQLSetUvtCHKIAvtcZ4qaM0JqHz43eZcuTKdtnFE7vodi_znuqWA/viewform)  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvaikURDvGFdn8LTcJorrsnH\\_OTJJQGGVr6\\_gK5u8J9wwYg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvaikURDvGFdn8LTcJorrsnH_OTJJQGGVr6_gK5u8J9wwYg/viewform)

Para mayor claridad tenga en cuenta la pieza gráfica que le adjunto.

Cordialmente – Mauro Aguiar instructor Etapa productiva – celular 3017091038

Archivos:

2023-04-06 13:59:34

2023-04-06 13:58:02

2023-03-06 12:31:18

2023-02-28 22:58:37

2559)

GARITA LOBO, JUAN GABRIEL AYOLA, JEAN CARLOS STIAN GUILLERMO TASCON, KAROLAY BRITSEY SALAS, LIGIA YALILE OSPINA, OSMAN DE JESUS NARANJO, DIANA

durante el 2023 e información de

durante el 2023 - GESTIÓN

### Evidencia 2. Anuncio presentación instructor y entrega de información para certificación



SENA

Historial

seña.territorio.la/mailHistory.php?groupId=1465757

Regresar

Histórico de correos enviados:

Asunto: Centro de calificaciones - Presentación de interés en adjuntos - OPERACIONES COMERCIALES

Enviado a: MAURO ARGELY AGUIAR, REBECA RACHEL...

Asunto: Centro de calificaciones - [FELICITACIONES]

Enviado a: MAURO ARGELY AGUIAR, JUAN CAMILO MUÑOZ...

Asunto: Centro de calificaciones - ESTADO DEL APRENDIZAJE

Enviado a: MAURO ARGELY AGUIAR, REBECA RACHEL, VALERIA VILLA, MARIA FERNANDA CARDONA

Asunto: Centro de calificaciones - [FELICITACIONES]

Enviado a: YULIANA OTALVARO, KEVIN ANDRES VALENZUELA, DAVID

Asunto: Centro de calificaciones - Reporte de calificaciones

Enviado a: YULIANA OTALVARO, KEVIN ANDRES VALENZUELA, YESSENIA MOLINA, ANDRES ADOLFO NIETO, SANTIAGO PEREZ, HERNANDEZ, VALERIA VILLA, ANDREA VALENTINA JARA...

Fecha: 2023-03-07 07:47:26

Mensaje:

Cordial saludo

Querido aprendiz, le escribe el instructor Mauro Aguiar, me place notificarle que le voy a acompañar en el desarrollo de su Etapa Productiva, bajo esta condición recuperamos los canales de comunicación y empiezo a poner al día las calificaciones de sus evidencias en la plataforma, a programar las evaluaciones pendientes, igual que los comités para los que los aprendices que así lo requieran. Les pido por favor un poco de paciencia y si tiene alguna urgencia mi correo es maaguiar@seña.edu.co o si requiere mayor agilidad el número de celular es 301 7091038 (no mensajes de voz), si al momento de la comunicación no obtiene respuesta inmediata, lo intenta nuevamente o deje el mensaje de texto en WhatsApp, siendo muy explícito. Cuente a sus compañeros.

Tenga en cuenta los adjuntos que contiene este correo que son información de su interés: certificación, canales de comunicación, entre otros.

Cordialmente:  
Mauro Aguiar - Instructor de Etapa Productiva

Archivos:

3. Información certificación.pdf  
2. Información apoyo a Etapa productiva los martes.pdf  
1. Información Canales Atención Adm. Educativa.pdf

### Evidencia 3. Revisión evidencias (bitácoras y evaluaciones)

SENA

Centro de Calificaciones

seña.territorio.la/grades/index.html?groupId=820568

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Selecione

| Apéndice     | Nombre                  | Correo                      | Semestre | Bitácora | RAV 48 APL... | Formalizaciones | Bitácora 1... | Bitácora 2... | Bitácora 3... | Bitácora 4... | Evaluación... | Bitácora 5... | Bitácora 6... | Bitácora 7... | Bitácora 8... | Evaluación... | Bitácora 9... | Bitácora |
|--------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| 111832814100 | ADRIAN JOSE HUÍZ        | adrian1@hotmail.com         | 75%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 10043872300  | CAROLINA ARROYAVE       | carolina2015enaja@gmail.com | 36%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 7129489700   | JOHN EDISON BEDOYA      | johned007@hotmail.com       | 76%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 102336447200 | KIMBERLY DAYANHA        | kimberly0413@gmail.com      | 82%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 108433334100 | LAURA VICTORIA RAMIREZ  | lauravico123@gmail.com      | 76%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 104843887200 | LINNEY DAYAN USUGA      | linney02@outlook.com        | 75%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 112716826000 | LUIS MIGUEL OTERREZ     | luisoterra25@gmail.com      | 76%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |
| 102754023800 | LUISA FERNANDA DORRALES | luisadorrales20@gmail.com   | 83%      |          |               | A               | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A             | A        |

Registros por página: 30 1-17 de 17

Tareas\_643d65104...zip

Mostrar todo

### Evidencia 4. Reporte de juicios evaluativos



Reporte de Juicios Evaluativos 2282559 al 8 DE ABRIL [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio ses.

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

Obtenga Office auténtico Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo. Obtenga Office auténtico Más información

K14

Reporte de Juicios de Evaluación

|      |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
|------|-----------------------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
| 1    | Fecha del Reporte:    | 17/04/2023               |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 2    | Ficha de              | 2282559                  |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 3    | Código:               | 7622202                  |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4    | Versión:              | 1                        |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 5    | Denominación:         | GESTIÓN LOGÍSTICA        |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 6    | Estado de la Ficha de | TERMINADA POR FECHA      |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 7    | Fecha Inicio:         | 15/03/2023               |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 8    | Fecha Fin:            | 14/03/2023               |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 9    | Modalidad de          | VIRTUAL                  |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 10   | Regional:             | 5 - REGIONAL ANTIOQUIA   |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 11   | Centro de Formación:  | 5301- CENTRO DE COMERCIO |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 12   |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 13   | Tipo de               | Número de                | Nombre         | Apellidos      | Estado         | Competencia                                  | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                       | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| 14   | CC                    | 105252978                | LIGIA YALILE   | OSPINA MURILLO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 45911- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | APROBADO  | CC 7174070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAYARRIA    |
| 3395 | CC                    | 1112904575               | OSMAN DE JESUS | NARANJO OROZCO | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 45911- APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN. | APROBADO  | CC 7174070 - MAURO ARGELY AGUIAR CHAYARRIA    |
| 3436 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4382 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4383 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4384 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4385 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4386 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |
| 4387 |                       |                          |                |                |                |                                              |                                                                                                                                                                                |           |                                               |

Hoja

Listo Se encontraron 2 de 4368 registros Accesibilidad: No disponible

Escribe aquí para buscar.

ES 11:24 17/04/2023

Evidencia 5 . Calificaciones de ficha 2279023 al 2 de abril



calificaciones 2279023 al 2 de abril - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

|    | A                                | B             | C                                          | D          | E          | F          | G          | H          | I          | J          | K          | L          | M           | N           | O           | P           | Q           | R           | S           | T           | U           | V           | W           | X           | Y           |
|----|----------------------------------|---------------|--------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|    |                                  | Documento     | Formato solo de inicio de Etapa Productiva | BitScore 1 | BitScore 2 | BitScore 3 | BitScore 4 | BitScore 5 | BitScore 6 | BitScore 7 | BitScore 8 | BitScore 9 | BitScore 10 | BitScore 11 | BitScore 12 | BitScore 13 | BitScore 14 | BitScore 15 | BitScore 16 | BitScore 17 | BitScore 18 | BitScore 19 | BitScore 20 | BitScore 21 | BitScore 22 |
| 1  | Nombre                           | Documento     |                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 2  | ADRIAN JOSE NUÑEZ ESTEPA         | 1118528141ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 3  | CAROLINA ARROYAVE ANAYA          | 1000408733ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 4  | JOHN EDISON BEDOYA MORALES       | 71294597ccc   | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 5  | KIMBERLY DAYANNA BEJARANO GUZMAN | 1023364472ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 6  | LAURA VICTORIA RAMIREZ FRANCO    | 1054539341ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 7  | LINEY DAYAN USUGA GUIBADO        | 1045488672ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 8  | LUIS MIGUEL GUTIERREZ CASTAÑEDA  | 1127166269ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 9  | LUISA FERNANDA CORRALES MORENO   | 1027940258ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 10 | MADELEN SANCHEZ BELLO            | 1063275383ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 11 | MANUELA DURANGO GALLEGO          | 1000548395ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 12 | MARIA CAMILA CANO                | 1001469684ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 13 | MELANIE QUINTERO RESTREPO        | 1000536285ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 14 | NATALIA MEDINA LOPEZ             | 1000569454ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 15 | NICOLAS CORREA HERNANDEZ         | 1037670509ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 16 | NORIS MARIA ORTEGA ACOSTA        | 1234093873ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 17 | PADLA ANDREA ROJO MOSQUERA       | 1002088757ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 18 | SANTIAGO ORREGO CASTAÑO          | 1000660872ccc | A                                          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A          | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           | A           |
| 19 |                                  |               |                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 20 |                                  |               |                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 21 |                                  |               |                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
| 22 |                                  |               |                                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |

Sheet1

Listo Accesibilidad: todo correcto

Escribe aquí para buscar.

ES 10:59 17/04/2023