Medellín, 30 de abril de 2023

Doctor
JAIME LEON TOBON VÉLEZ
Ordenador Delegado
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.4551750 DURANTE EL PERIODO DEL 01 de abril de 2023 AL 30 de abril de 2023.

INFORME No 3

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | |
|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA |
| Supervisor: | Oswaldo de Jesús Monroy Urrego |
| Objeto del Contrato: | Prestar los servicios personales, de carácter temporal, como instructor, para planear, orientar y evaluar la formación profesional en la red de comercio y ventas - operaciones comerciales del centro de comercio en sus diferentes niveles, modalidades y etapas de formación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad. |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4551750 |
| Contratista: | Julio César Meléndez Vargas |
| Valor del Contrato: | $ 36.871.470 |
| Valor honorarios mes | $3.140.903 |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha de inicio: | 6/2/2023 | |
| Fecha probable de terminación: | 5/11/2023 | |
| Número de la póliza | 65-46-101033047 | Vigencia: Desde 06/02/2023 Hasta: 17/03/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| **Justificación de la novedad:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: 17/03/2024 | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 36.871.470 |
| Valor total pagado: | $ 7.510.855 |
| Saldo total por pagar | $29.360.615 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 61911172

| Salud | Pensiones | ARL | Otros: Comfama | Total |
|---|---|---|---|---|
| $ 145.000 | $ 185.600 | $ 6.100 | $ 0 | $ 336.700 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| ¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| **Entregó Informe de Ejecución** | | | | | | | **Si:** | **No:** | **Porque:** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del periodo a cancelar** | **Cumple** | **Cumple Parcialmente** | **No cumple** | **No aplica** | **Evidencias** | | **Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | El instructor participa oportuna mente en la elaboració n de Material de Apoyo, actualizaci ón de procesos, y en las reuniones de área programa das. | X | | | | Estructuración de proceso de Etapa Productiva que reposa en manos del supervisor de contrato, listas de asistencia a reuniones. | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | realizará en caso de ser solicitado. | | | | | | caso de ser solicitado. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Cumple con el cronograma de actividades descritas acorde a las fases del programa de formación de los programas de en comercio y ventas en el marco del programa de formación titulada del Centro de Comercio, así como con la ruta de los mismos. | X | | | | Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual. | |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, | Diseña estrategias de aprendizaj | X | | | | Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus). | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | e acorde a las necesidades de los grupos ajustado a la Formación Profesional Integral y el modelo de formación por Proyectos, aplicando Instrumentos de seguimiento y evaluación acordes a las estrategias aplicadas. | | | | | | |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de | Registra en SOFIA | X | | | | Formato en Drive de la evaluación del | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Plus el juicio evaluativo, y comunica a los aprendices a tiempo el resultado de la competencia correspondiente en los tiempos acordes al reglamento. | | | | | resultado de aprendizaje de Etapa Productiva en el periodo conforme con la programación, el cual reposa en Sofía Plus. | |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | El instructor reporta en el sistema de Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantiza la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo. | X | | | | Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual. | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e | El instructor no ha sido requerido | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | | | realizará en caso de ser solicitado. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Constantemente se participa de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices. | X | | | | Informes de comité de evaluación. | |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | El instructor realiza formación virtual para afrontar la emergencia | X | | | | Plataforma SOFIA Plus. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | epidemiológica. | | | | | | |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | El instructor está asignado a la Unidad de Etapa Productiva, y realiza diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato. | X | | | | Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo contractual. | |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento | El instructor no hizo uso de | | | | X | No aplica evidencia para este periodo. | El instructor no imparte formación en las |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | bienes y/o elementos institucionales para el proceso de formación. | | | | | | instalaciones del SENA. |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | El Instructor se encuentra certificado en la Norma NSCL 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa ". | X | | | | La documentación reposa en el archivo central del Centro de Comercio y en la plataforma SENA SOFIA Plus. | |
| 18 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | en caso de ser solicitado. | | | | | | |
| 19 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |
| 20 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. | | | | X | No aplica para el presente mes. | El instructor no ha sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado. |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en en Medellín a los trenta (30) días del mes de abril de 2023.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

*Supervisor del Contrato No* CO1.PCCNTR.4551750

***Anexos**:*