Medellín, 30 de abril de 2023

Doctor
JAIME LEON TOBON VÉLEZ
Ordenador Delegado
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.4551771 DURANTE EL PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023.

INFORME No 03

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA		
Supervisor:	OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO		
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES, DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR, PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES DEL CENTRO DE COMERCIO EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES Y ETAPAS DE FORMACIÒN, ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.		
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4551771		
Contratista:	LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA		
Valor del Contrato:	$ 36.871.470		
Valor honorarios mes	$4.096.830		
Fecha de inicio:	6 de febrero de 2023		
Fecha probable de terminación:	5 de noviembre de 2023		
Número de la póliza	65-46-101033120	Vigencia: Desde 06/02/2023	Hasta 17/03/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$36.871.470
Valor total pagado:	$ 7.510.855
Saldo total por pagar	$29.360.615

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 62458125

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$ 204.900	$ 262.300	$ 8.600	$ 0	$ 475.800
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución			**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**					**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabora guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	x				Guías de aprendizaje definidas por la institución (Plataforma Territorio).		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.				x	No aplica evidencia.		Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.

	y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.							
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalúa aprendizajes previos según criterios de conocimiento y desempeño relacionados con la temática de Responsabilidad Social para las fichas: 2687117, 2687091, 2686942, 2686941, 2695593, 2695595,2686954, 2686963, 2687121, 2687133.	x				Instrumentos de evaluación desarrollados. (Plataforma Territorio).	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuta la formación conforme a la programación y bajo lineamientos curriculares: • Cumple con los horarios y programaciones específicas para llevar a cabo la formación con los aprendices. • Orienta y acompaña con asesorías a equipos colaborativos. • Desarrolla actividades propuestas en las guías para impartir la formación profesional integral.	x				Formatos de los procesos ejecución de la formación - Sofía Plus. Reporte estadístico que reposa en el archivo central. Horarios, guías, actividades (Plataforma Territorio y correo de aprendices).	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y	Para este mes el instructor utilizó diversas estratégicas didácticas activas:	x				Guía de aprendizaje, herramientas instructivas para la elaboración de	

	evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	estudio de casos, simulación, juego de relación de conceptos, conversatorio, elaboración de campañas de R.S.					actividades ubicadas en la plataforma Territorio y correo de los aprendices.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.				x	No aplica evidencia	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El instructor no presenta a la fecha reporte de juicios o resultados de aprendizaje de su competencia porque no ha finalizado aún el proceso de formación				x	No aplica evidencia	El instructor no presenta a la fecha reporte de juicios o resultados de aprendizaje de su competencia porque no ha finalizado aún el proceso de formación.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	El instructor no ejecuta formación complementaria				x	No aplica evidencia	El instructor no ejecuta formación complementaria.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	Ejecuta la formación conforme a la programación	x				Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía	

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	haciendo el seguimiento verificación y registro de todas las actividades correspondientes al proceso formativo, de esta manera lleva el registro de asistencia de las sesiones y reporta oportunamente a la Coordinación Académica todas las situaciones presentadas durante el proceso.					Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				x	No aplica evidencia	Durante este mes el instructor no fue requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplica el reglamento y manual de convivencia en el proceso formativo y hace divulgación a los aprendices.	x				Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Durante este mes el instructor no fue requerido para				x	No aplica evidencia	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.						procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices: • Promueve en la formación la toma de conciencia por el respeto y protección del medio ambiente. • Vela por la seguridad y salud de los aprendices (realiza pausas activas y actividades que favorecen la salud emocional). • Fomenta una cultura de conciencia frente al manejo de la información.	x				Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo que reposa en la plataforma SI CONTRATISTA. Guías de aprendizaje y actividades disponibles en la Plataforma Territorio.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoya el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios compartiendo con aprendices, egresados y contactos, la información correspondiente a inscripciones en las diferentes ofertas formativas que ofrece la institución.	x				Publicidad de las ofertas formativas compartida a través de los diferentes correos electrónicos de aprendices, egresados y contactos. Mensajes de WhatsApp difundiendo la información publicitaria enviada por el centro de formación.	

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor no hace parte del equipo de etapa productiva y a la fecha no ha sido solicitado su apoyo para hacer seguimiento a aprendices en este proceso.				x	No aplica evidencia	El instructor no hace parte del equipo de etapa productiva y a la fecha no ha sido solicitado su apoyo para hacer seguimiento a aprendices en este proceso.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El instructor no tiene asignados bienes o elementos para la ejecución de la formación.				x	No aplica evidencia	El instructor no tiene asignados bienes o elementos para la ejecución de la formación.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	El instructor se encuentra certificado en la norma de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201056)”. El instructor está certificado en la norma 240201057 - Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	x				Certificados de competencias laborales en certificados SOFIAPLUS	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor realiza acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas a las diferentes actividades programadas por el	x				Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación.	

		equipo de Bienestar al Aprendiz.						
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.				x	No aplica evidencia	Durante este mes el instructor no fue requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor no fue requerido este mes para participar en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.				x	No aplica evidencia	El instructor no fue requerido este mes para participar en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes el instructor no realizó actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de su contrato.				x	No aplica evidencia	Durante este mes el instructor no realizó actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de su contrato.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de abril de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR

OSWALDO DE JESÚS MONROY URREGO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4551771
Anexos: Ninguno