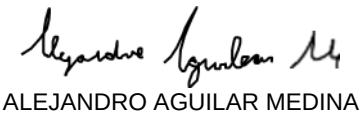
INFORME GESTION No 01
ALEJANDRO AGUILAR MEDINA
C.C. 1.045.670.693
CD-01-2023-1790
Correspondiente al periodo del 27 de marzo al 26 de abril de 2023

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar en la gestión administrativa y la logística de la Gerencia de Ciudad.	- Se brindo asesoría a la gestión administrativa durante el mes de ABRIL.
2. Revisión de informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.	- Se realizo un informe técnico y financiero asignado por el supervisor.
3. Realizar seguimiento a los reportes presupuestales asignados por el supervisor.	-Se realizo seguimiento al reporte presupuesta asignado por el supervisor.
4. Asesorar en la gestión administrativa enfocada en la planeación financiera de las distintas dependencias del distrito. 5. Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Ciudad. 6. Brindar asesoría técnica cuando sea requerido en el diseño y planificación de los proyectos desarrollados por la Gerencia de Ciudad. 7.Asesorar a el supervisor en la estructuración de políticas públicas y objetivos requeridos por las dependencias del distrito. 8.Realizar presentaciones para talleres y reuniones de la Gerencia de Ciudad.	- Brindo asesoría financiera a la gerencia de ciudad. - Se apoyo en la investigación realizada por la gerencia de ciudad. - Se brindo asesoría técnica financiera al desarrollo de los proyectos por la Gerencia de Ciudad. - Se asesoro al supervisor para estructuración de los objetivos asignados por el supervisor. - Se brindo apoyo a los talleres y reuniones realizadas por la Gerencia de Ciudad.



ALEJANDRO AGUILAR MEDINA
C.C. 1.045.670.693