| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE MANIZALES | **ALCALDÍA DE MANIZALES**<br>**SERVICIOS JURÍDICOS**<br>**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS** | **PSI-SJM--FR-021**<br>**Estado Vigente**<br>**Versión 01** |

| | |
|---|---|
| **ACTA №** | 1 |
| **FECHA** | 24 de abril de 2023 |
| **SECRETARÍA** | EDUCACIÓN |
| **PERIODO EVALUADO** | 2 al 31 de marzo de 2023 |
| **CONTRATO №** | 2302230467 |
| **OBJETO** | Aunar esfuerzos para que se garantice el ingreso de los estudiantes del sector oficial a la Educación Superior, Técnica y Tecnológica. Universidad en Tú Colegio. |
| **CONTRATISTA** | Fundación Luker |
| **SUPERVISOR (ES)** | Juan Alberto Panesso Gómez |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO** | 30 de noviembre de 2023 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | El Municipio de Manizales aporta $1.000.000.000 y la Fundación Luker $1.000.000.000 |
| **PRÓRROGAS** | N/A |
| **SUSPENSIONES** | N/A |
| **ADICIONES** | N/A |

| **VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | | **DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO** |
| | | **CANTIDAD** | **PORCENTAJE** | |
| **1** | Aportar los recursos en dinero pactados para la ejecución del Convenio en las condiciones descritas. | 1 aporte | 100% | Los aportes fueron asignados y realizados, tal como se puede evidenciar en la disponibilidad presupuestal presentada por la Fundación Luker. |

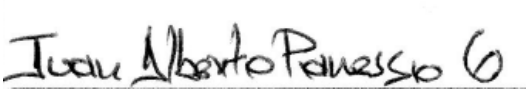
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Recolectar la información de matrícula que las universidades recepcionaran una vez los estudiantes la diligencien. | 1 mes | 10% | En el mes de marzo, la entidad avanzó en el proceso de negociación y validación presupuestal con las Universidades e IETDH, igualmente, con la recepción de documentos de los estudiantes para su proceso previo de matrícula.<br><br>Las Universidades e IETDH con las cuales se adelantan los contratos son:<br><br>Universidad Autónoma: técnicos<br>Universidad de Manizales: técnicos<br>Universidad Católica: técnicos<br>Andap: técnicos<br>Unitécnica: técnicos<br>Asociación educativa: técnicos<br>Colegiatura del Café: técnicos<br>Politécnico Nacional: técnicos<br>Universidad de Caldas: técnicos y tecnólogos<br><br> |
| **3** | Revisar y armonizar las mallas curriculares con las universidades donde se desarrollará el proyecto | 1 mes | 50% | Las mallas curriculares de todos los programas de formación técnica profesional y técnica laboral fueron armonizadas frente a los currículos de las instituciones educativas. Las respectivas mallas fueron socializadas con todas las instituciones educativas que forman parte del proyecto La Universidad en Tú Colegio.<br> |
| **4** | Vigilar el desarrollo de las actividades académicas | 1 mes | 10% | Desde la entidad, con el equipo de seguimiento de Universidad en Tú Colegio se cuenta con una estrategia de acompañamiento a todas las instituciones educativas que forman parte del proyecto, para estar atentos en la entrega de documentos de matrícula, reuniones con acudientes, orientación a las Instituciones educativas que ingresan este año. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Conformar el comité de seguimiento académico con cada universidad para hacer seguimiento a la implementación de los programas. | 1 mes | 10% | Se tiene conformado el respectivo comité de seguimiento académico con cada una de las Universidades y las IETDH, con el fin de verificar el normal desarrollo de los procesos de formación. |
| **6** | Capacitar a los docentes universitarios y/o de las IETDH en el modelo EAU: Trabajo colaborativo, gobierno de Aula y proceso metodológico. | 1 mes | 20% | Se ha tenido especial cuidado para que los docentes formadores del proyecto la Universidad en Tú Colegio cuenten con capacitación en los procedimientos definidos en los programas técnicos profesionales y técnicos laborales, facilitando así los procesos metodológicos. |
| **7** | Dotar de materiales de acuerda a los requerimientos específicos de cada programa para la ejecución de las actividades pedagógicas. | 1 mes | 20% | Se hace un diagnóstico de materiales requeridos para la puesta en marcha y dinámica de los programas de La Universidad en Tú Colegio, de acuerdo a las necesidades; una vez se tenga esta información se irán adquiriendo los respectivos materiales. |
| **8** | Ejecutar el convenio dentro del plazo pactado, invirtiendo los recursos de acuerdo con las actividades definidas en el presente documento y al presupuesto asignado para cada uno de los proyectos y de conformidad a los términos de su propuesta, hasta agotar el monto de los recursos. | 1 mes | 20% | Se viene realizando de forma adecuada la ejecución del convenio, acorde a lo definido en el respectivo objeto contractual y en la propuesta. |
| **9** | Facilitar el acceso a programas de formación técnica y tecnológica a los jóvenes de colegios oficiales que hacen parte del Modelo Escuela Activa Urbana. | 1 mes | 20% | Se facilita el acceso a programas de formación técnica y tecnológica a estudiantes de 33 Instituciones educativas oficiales así:<br><br>1.842 estudiantes en programas de formación técnica profesional y laboral<br><br>18 estudiantes en formación tecnológica.<br><br>Es decir, se está en proceso de matrícula a: 1.860 estudiantes. |
| **10** | Administrar los recursos de manera eficiente y productiva y de acuerdo con el presupuesto del proyecto: “La Universidad en Tu Colegio”, y suscribir convenios con las universidades y las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano. | 1 mes | 10% | La entidad está en el proceso de suscripción de los respectivos contratos con las Universidades y las Instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano, para la ejecución de la formación de los de los estudiantes, en los programas que corresponden a cada una de ellas. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11** | Coordinar con la Secretaría de Educación Municipal la realización de acciones, convocatorias a eventos y capacitaciones, articulando las políticas educativas que surjan en procura del mejoramiento continuo del proyecto. | 1 mes | 20% | Todas las actividades que se realizan en el marco del Convenio son coordinadas conjuntamente entre la Secretaría de Educación y La Fundación Luker. |
| **12** | Presentar al MUNICIPIO los informes y documentos mensuales relacionados con el objeto convenido al igual que al Supervisor y/o Comité Técnico Coordinador, según el caso y para efectos de desembolsos. | 1 mes | 10% | La presente acta de supervisión hace relación al primer informe de ejecución del convenio entregado por la Fundación Luker, allí se registran las actividades realizadas a la fecha en el marco del Convenio. |
| **13** | Entregar informes y documentos que soportan la ejecución de las actividades, anexando una base de datos que permita conocer y cuantificar los participantes y beneficiarios del Proyecto. | 1 mes | 10% | La Fundación Luker hizo entrega del primer informe de ejecución del convenio, en el cual registra las actividades desarrolladas |
| **14** | Levantar actas de las reuniones que se lleven a cabo en el marco del Convenio. | 1 mes | 0% | A la fecha no se han realizado reuniones en el marco de convenio. |
| **15** | Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido aportando además toda su experiencia y conocimientos para el logro de los objetivos propuestos y el alcance del objeto. | 1 mes | 10% | Se realizan las gestiones y actividades pertinentes en aras de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales registradas en el Convenio, siempre aportando la experiencia relacionada. |
| **16** | Realizar en forma oportuna y correcta el cierre y liquidación final del convenio. | 1 mes | 0% | Esta obligación no aplica para este informe de supervisión. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **17** | Dar el crédito al MUNICIPIO en cada una de las actividades y/o actuaciones que en desarrollo y ejecución del Convenio se realicen; para ello deberá entre otras actividades, realizar las siguientes: **a)** Usar y diligenciar los formatos establecidos en el sistema de gestión de calidad de la Secretaría para el registro de asistencia, evaluaciones y presentación de informes, **b)** Elaborar el correspondiente registro fotográfico de las actividades. | 1 mes | 10% | La Fundación ha dado todos los créditos al Municipio de Manizales y a la Secretaría de Educación mediante las diferentes piezas comunicativas que dan a conocer las bondades del Proyecto La Universidad en Tú Colegio.<br><br>Así mismo, da un uso adecuado a los formatos establecidos por el Municipio de Manizales en el sistema de gestión de calidad.<br><br>La entidad está elaborando un archivo fotográfico de las diferentes actividades realizadas en el marco del convenio suscrito.<br><br><br><br> |
| **18** | Ejecutar el proyecto de acuerdo a los términos de su propuesta, para lo cual coordinará con la Secretaría de Educación Municipal la realización de acciones, convocatorias a eventos y capacitaciones, articulando las políticas educativas que surjan en procura del mejoramiento continuo del proyecto. | 1 mes | 10% | El convenio viene siendo ejecutado de acuerdo con los términos establecidos y a la respectiva propuesta, la cual hace parte integral de dicho convenio. |
| **19** | Los recursos asignados serán destinados única y exclusivamente para la ejecución del Convenio. | 1 mes | 10% | Efectivamente los recursos asignados vienen siendo destinados exclusivamente para la ejecución del Convenio. |
| **20** | Todas las demás que se deriven de la naturaleza del presente convenio y de la propuesta, la cual hace parte integrante del mismo. | 1 mes | 10% | A la fecha no se han derivado nuevos compromisos u obligaciones en el marco del convenio. |

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.



**FIRMA**
**NOMBRE: JUAN ALBERTO PANESSO GOMEZ**
**C.C. 10.283.014**
**INTERVENTOR**