INFORME DE ACTIVIDADES N° 3

NOMBRE: DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
CEDULA : 31487747 YUMBO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIN DE SERVICIOS APOYO
N° DE CONTRATO: 1,05-12,14-0049
VALOR DE CONTRATO: $11.880.000
DURACION DE CONTRATO: 15 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DE INFORME: 01 AL 24 DE ABRILDE 2023
FECHA DE PRESENTACIONES: 24 ABRIL DE 2023

PARA: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

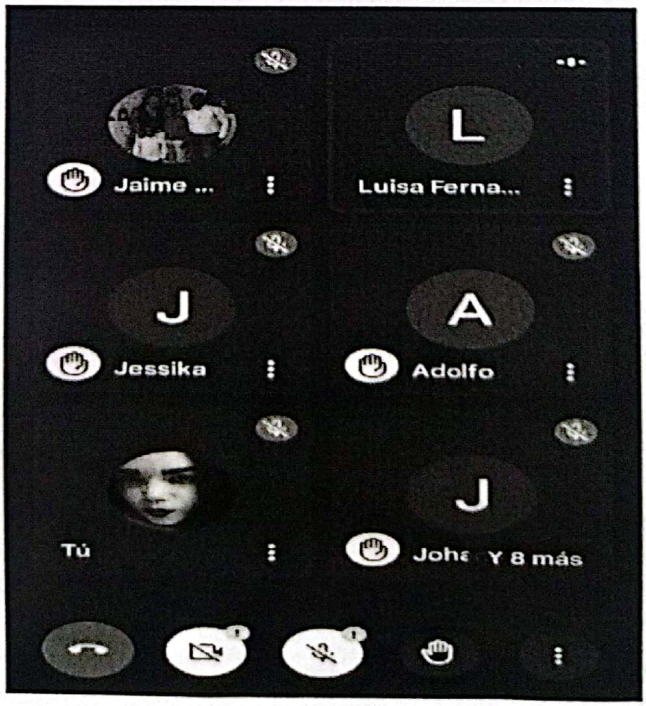
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Obligaciones Especificas	Actividad desarrollada
A).Apoyar en la planeación, convocatoria, socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, análisis y consolidación de la información relacionada con la transparencia la integridad y la prevención de la corrupción de las actividades dirigidas a las entidades públicas del Valle del Cauca los grupos de valor e interés y la ciudadanía en general conforme a lo establecido en el plan de trabajo aprobado por el jefe de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública.	Participé en la reunión virtual en la que se realizó con el equipo de trabajo "Escuela de Gobierno Abierto", aportando en la construcción de las estrategias del plan de trabajo para el mes de abril Participé en la reunión virtual cuya temática fue la organización de los equipos de trabajo para el cronograma de las actividades a realizar en diferentes partes a desarrollar, la capacitación de La Escuela De Gobierno Abierto a cargo del doctor Darío Gómez. Participé en la reunión desarrollada, con el objetivo de realizar la revisión del material entregado las Escuelas de Gobierno Abierto, material que aportara en el propósito de brindar herramientas a los ciudadanos para facilitar el acceso a la información pública.

Powered by CamScanner

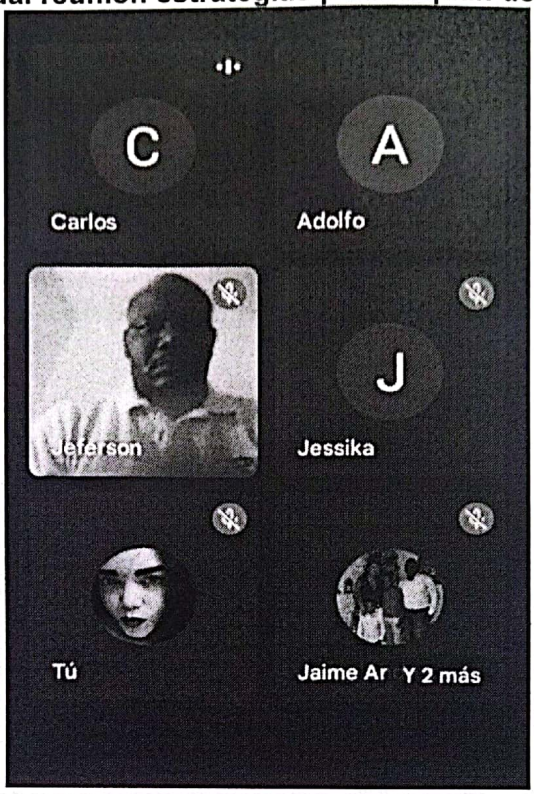
B).Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión- MIPG en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Participe en la socialización virtual de plan anticorrupción, con el Observatorio para la trasparencia para tener la información clara a la ciudadanía. Estuve en la capacitación de la oficina para la transparencia de la gestión pública, la temática que se va a manejar a la hora de entregar las cuentas de cobra fin de mes. Estuve en la reunión virtual que se realizó para las funciones que se van a realizar a la hora de entregar las cuentas
C).Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios.	Participe en la difundición de redes sociales a las ejecutorias de la OTGP por medio de la plataforma Instagram, de la publicación titulada "Rendición de Cuentas y Racionalización de Tramites, dos temas que interesa a los servidores públicos"
D). Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Para este mes no se requiere esta actividad

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

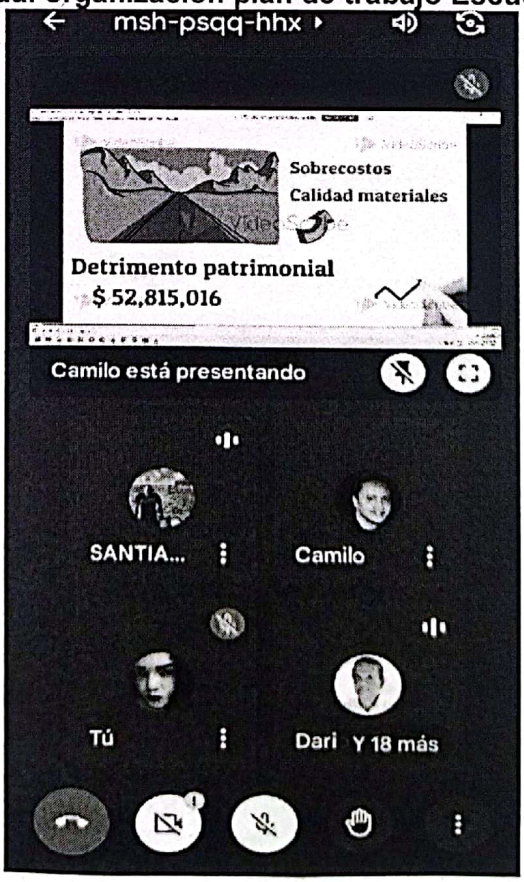


Powered by CamScanner

A) Tercera virtual reunión estrategias para el plan de trabajo 2.023

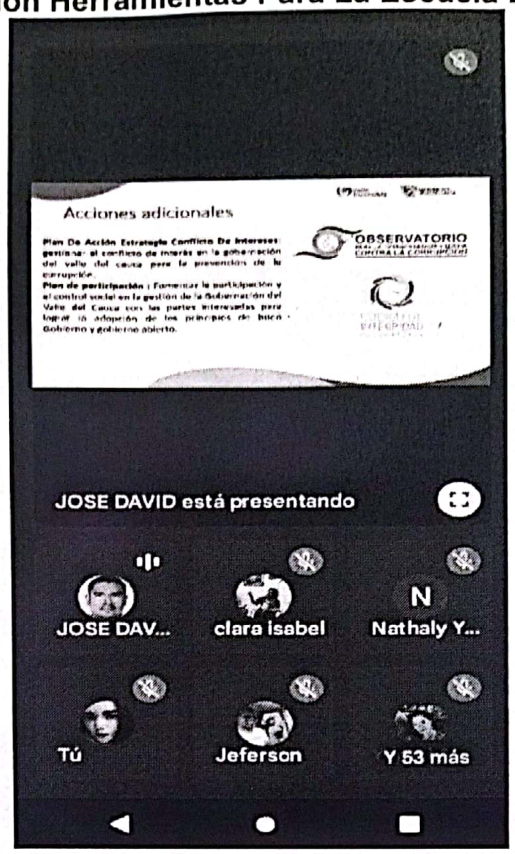


A) Tercera Reunión virtual organización plan de trabajo Escuela de Gobierno Abierto

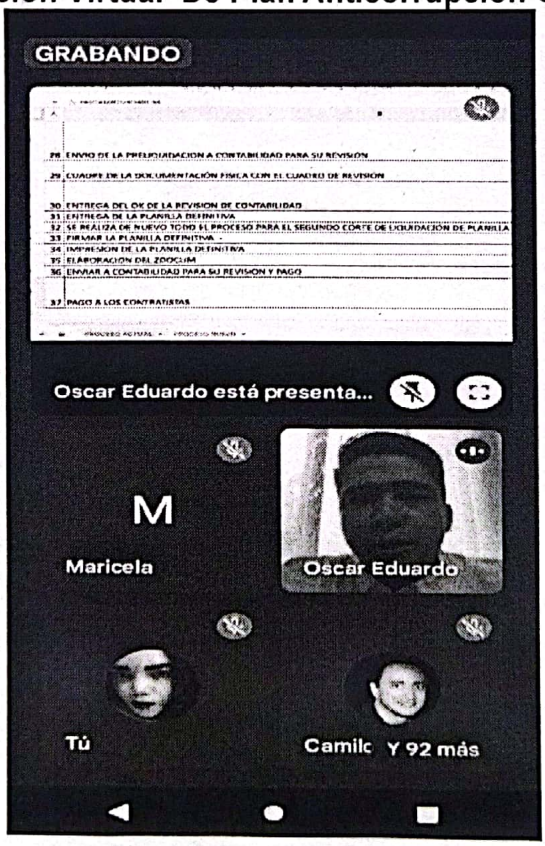


Powered by CamScanner

A) Capacitación Herramientas Para La Escuela De Gobierno Abierto

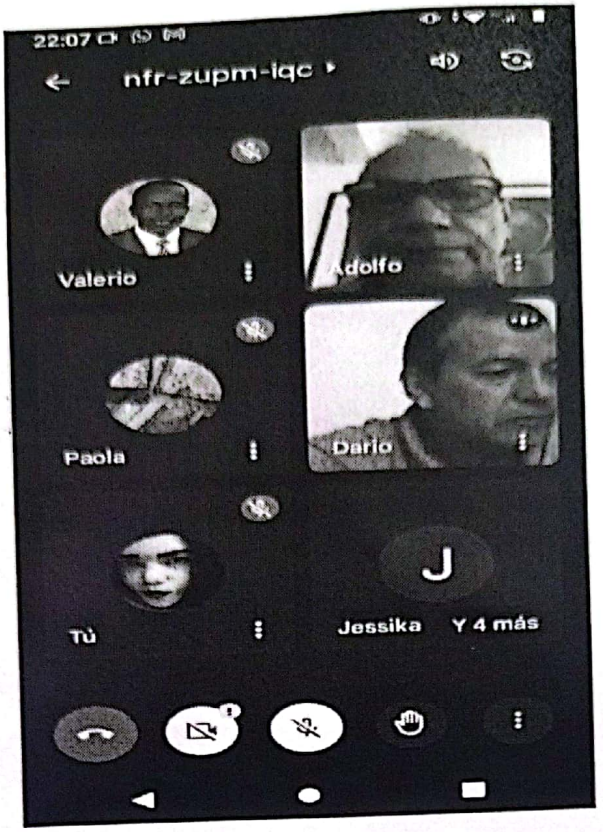


B) Socialización Virtual De Plan Anticorrupción Con El Observatorio

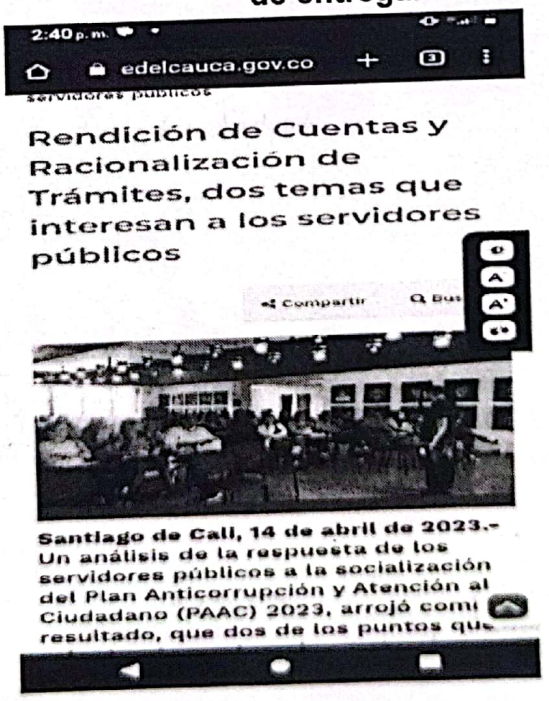


B) Capacitación De La Oficina Para La Transparencia De La Gestión Pública Cuentas De Cobra Fin De Mes

Powered by CamScanner



B) Reunión virtual que se realizó para las funciones a realizar a la hora de entregar cuentas



C) Difusión En Redes Sociales

Powered by CamScanner

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Daamaris Bolaños Osorio
Contratista C.C 31.487.047 de Cali (V)

Vo. Bo Dario Gómez Mera
Líder de proceso de
ESCUELA DE GOBIERNO ABERTO

Powered by CamScanner