INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

NOMBRE:	DARINSE TRIANA LONDOÑO
CEDULA:	29663480
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0048
VALOR DEL CONTRATO:	**$11.880.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 24 DE ABRIL DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	24 ABRIL DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la socialización acompañamiento, monitoreo evaluación recolección consolidación análisis de información relacionada con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia integridad, y prevención de la corrupción en entidades/entes territoriales del departamento conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para a la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este periodo.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

B) Realizar el apoyo en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la feria de la transparencia como una actividad de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Realicé llamadas a los concejales de los municipios de la Cumbre, Vijes, Trujillo, Sevilla, Yotoco para invitarlos a participar de la octava feria de la transparencia 2023. Apoyé y participé en la mesa de trabajo con el equipo de la feria de la transparencia en las actividades asignadas semanalmente por la líder del proyecto Daniela Aguirre en las instalaciones de la oficina para la transparencia. Apoyé y participé de la mesa de trabajo mediante acta actas TRD 1.05-51.20 # 8 seguimiento de las actividades de la octava versión de la feria de la transparencia 2023. Apoyé y participé en la mesa de trabajo con el equipo de la feria donde se trabajó la socialización de los talleres de transparencia colaborativa dirigido por Daniela Aguirre. Apoyé y participé de la mesa de trabajo mediante acta TRD 1.05-51.20 # 9 donde se realizó seguimiento de las actividades asignadas y el avance de cada una de ellas. Participé de la mesa de trabajo mediante acta TRD 1.05-51.20 # 10 avances de las actividades asignadas cada semana para la octava versión de la feria de la transparencia 2023. Participe en la reunión con el equipo de Feria y la Escuela de Gobierno Abierto, la socialización de cómo evaluar a las personas que participen de los talleres de transparencia participativa y como va a hacer la dinámica, de los talleres. Participé de la reunión del equipo de la feria para la construcción del video el cual se promocionará en el marco de la octava feria de la transparencia 2023. Realicé digitalización de los prototipos de los talleres de transparencia participativa, de los grupos 1,12,21 que se dictaron en Tuluá.
C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de ferias de transparencia en municipios del Valle del Cauca.	No se requirió esta actividad durante este periodo

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

D) Verificar revisión continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retrasmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Apoyé, en la difusión por medio de redes sociales (Instagram, y Facebook) de la página de la oficina para la transparencia los acontecimientos más importantes dándole me gusta y compartiendo información de la oficina.
E) Las demás que se adecuen al objeto contractual.	Participé de la socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2023, dictado por José David Bonilla profesional contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Participé de la capacitación de seguridad en el trabajo dictada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Participé de la socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas, mediante acta No. 02, dictada por la profesional Gloria Montoya de la parte administrativa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

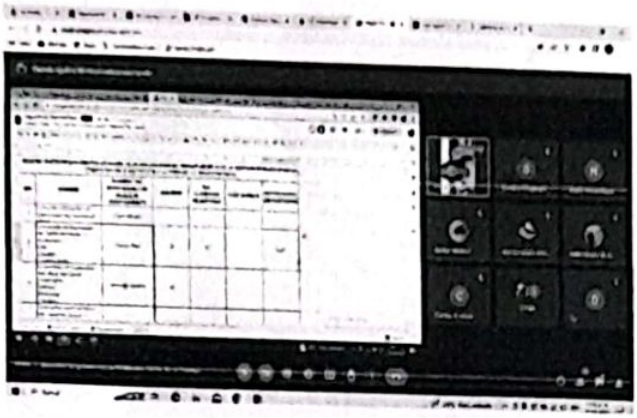
Obligación especifica B

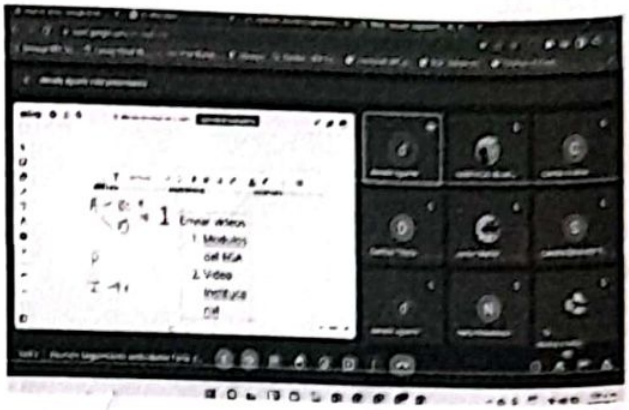




Powered by CamScanner

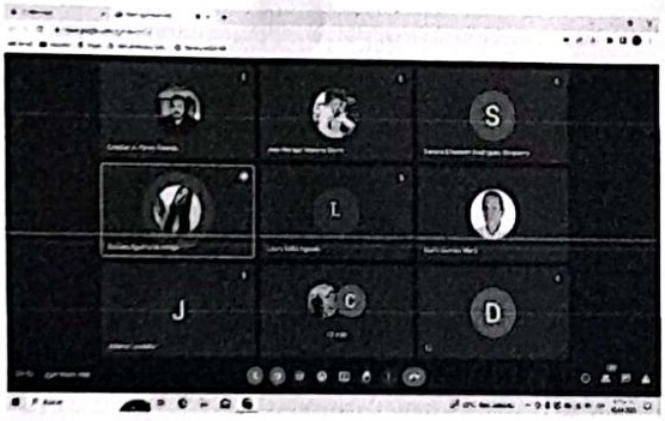
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

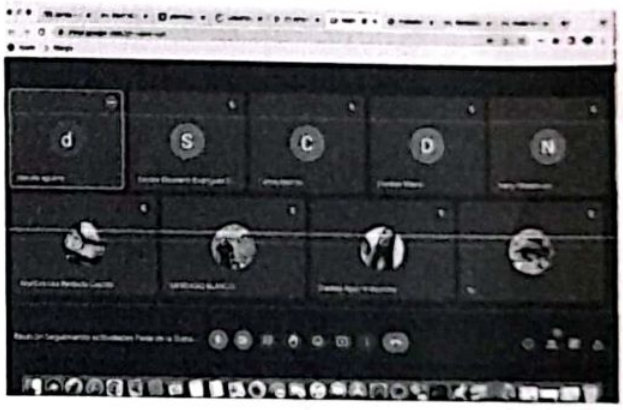














Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Obligación específica D

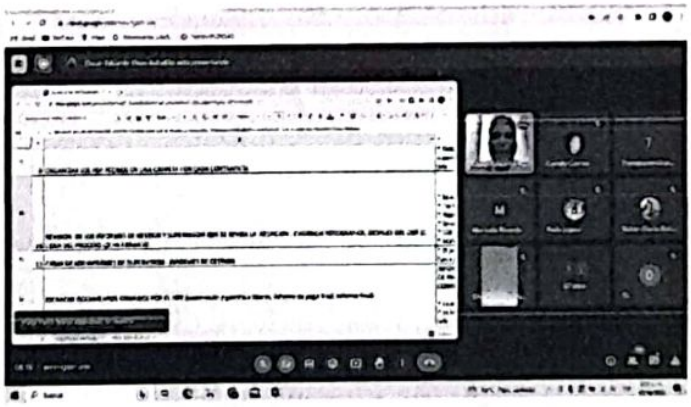




Obligación específica E







Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Powered by CamScanner

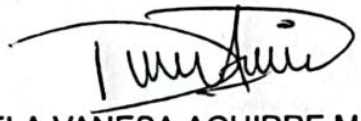
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

DARINSE TRIANA LONDOÑO
Nombre del Contratista
Cédula 29.663.480 palmira



DANIELA VANESA AGUIRRE MONTOYA
Vo. Bo. Líder del proceso Feria de la Transparencia

Powered by CamScanner