Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	24	de	ABRIL	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.05-12.14-0072	de	Febrero 13 de 2023		
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500004158 Y **5600046905 Apropiación Presupuestal. 1146/1-1001-2-320202008/4320304010010000/PI43101737/1/1/03/05:** LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LA TRANSPA/					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: **Eje:** Paz territorial.					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: **Meta: Meta:** Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el periodo de gobierno. **Objetivo General:** Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca. **Objetivos específicos: 1.** Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto. **Programa:** Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales. **Elemento PEP: PI43101737/1/1/03/05** **Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Actualizar el diseño e implementación de un plan ANUAL PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCION EN Transparencia, Integridad y prevención de la Corrupción en entidades territoriales y descentralizadas adscritas a la Gobernación...Servicios prestados a las empresas servicios de **Cuenta Mayor:** 5507052201 Honorarios					
Objeto del contrato: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023					

Supervisor:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 1.144.040.788 de Cali Teléfono. 8880888 ext. 113 y 115
Contratista	SANTIAGO BLANCO TORRES ECONOMISTA C.C. 10.774.775 de MONTERIA Teléfono. 30145203339

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2023**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, Monitoreo evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia, integridad y prevención dela corrupción en entidades territoriales conforme a los establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina de transparencia B) Realizar el apoyo en actividades relacionadas con la planeación, ejecución, evaluación y documentación de la Feria de la Transparencia como una actividad de la estrategia de Rendición de cuentas de la entidad C). Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades relacionadas con la planeación, transferencia de conocimiento y fomento a la realización de la Feria de Transparencia en municipios del Valle del Cauca. D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios. E). Las demás que se adecuen al objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2023**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 50%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de Apoyo a la Gestión No. **1.05-12.14-0072**, certifico como supervisor del mismo que el contratista cumplió con sus obligaciones especificas de acuerdo al informe de actividades No.03 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó actividades de acompañamiento en la mesa de trabajo con el equipo de feria, en donde se revisaron todos los temas de los talleres de Transparencia Colaborativa teniendo en cuenta el apoyo para las capacitaciones con la escuela de gobierno abierto

Participó en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo, brindado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional a los funcionarios de la Gobernación del Valle el cual hace parte del desarrollo del plan anual del departamento del Valle del Cauca

Participó en la capacitación con la Escuela de Gobierno Abierto y el Equipo de Feria sobre control social y cómo realizar videos con inteligencia artificial el cual le ayudo para realizar la elección del sonido de fondo en el video de la feria para la transparencia

Realizó actividades de planeacion y ejecución virtuales y presenciales en mesas de trabajo con el equipo de Feria donde se reunieron a terminar tareas de llamadas de base de datos de los veedores

Participó en reunión de trabajo con el equipo de Feria en la cual se realizó la revisión del plan de trabajo del equipo donde se presentan todos los avances y se revisan al final las llamadas que se han realizado de las bases de datos de consejeros municipales de juventudes a nivel Departamental, Veedores departamentales y el acercamiento con el director del programa de comunicación de la Universidad ICESI

Participó en la reunión de socialización del nuevo proceso de presentación y entrega de cuentas, evidenciado con el acta No.2.

Participó en la reunión del equipo de Feria para la revisión del plan de trabajo en el cual se realizó la planeación de las actividades de la semana, incluyendo la invitación a la Procuraduría Regional.

Participó en la reunión con el equipo de Feria y la Escuela de Gobierno Abierto en donde se realizó la articulación para dar ideas sobre cómo vamos a evaluar a las personas que le van a capacitar y qué actividades van a desarrollar en las próximas capacitaciones.

Realizó el apoyo en las actividades relacionadas a la convocatoria de invitación a la Feria de la Transparencia telefónicamente a las Alcaldías del Departamento del Valle del Cauca; Concejos Municipales de Juventudes de los Municipios de Florida, Ginebra, Guacarí, Jamundí, La Cumbre, La Victoria y Obando; y Concejales Municipales de los siguientes municipios Zarzal, Pradera, Cerrito, Riofrío y Buga

Asistió virtualmente en el Taller Colaborativo de Transparencia realizado en la corporación Uniliderazgo en Tuluá, realizado por el equipo de Feria de la Transparencia y la Escuela de Gobierno Abierto.

Fomentó la realizacion de la feria de transparencia en la Procuraduria Regional con el coordinador Administrativo el Señor Eifer Sanchez para que la Procuraduria participe en la Feria para la Transparencia en junio 23 de 2023.

Participó en la capacitación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano realizado por el funcionario de la Oficina para la Transparencia José David Bonilla Meneses y la Rendición de Cuentas por el ingeniero Carlos Campo.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en Gestión Documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones**
- **equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la

naturaleza del contrato: El Contratista anexan la planilla de pago del mes de Abril de 2023 de la EPS, PENSION Y ARL pagada por el operador NUEVO SOI Planilla No **7877920171** con numero de autorización 2021033479 , según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**21.780.000**	Cuota 1	Marzo	3.630.000	PAGADA
Valor Adiciones	**0**	Cuota 2	Abril	3.630.000	PAGADA
Reajustes	**0**				
Actualización de precios	**0**				
Valor Total del Contrato	**21.780.000**				
Valor pagado	**7.260.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**3.630.000**	5/16			
Valor total ejecutado	**10.890.000**				
Valor saldo por ejecutar	**10.890.000**				
Intereses moratorios	**0**				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES

SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 2:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 3:	**$**	**$**
Actividades:		
Entregable 4:	**$**	**$**
Actividades:		
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**12**	**de**	**MAYO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
24	días del mes de	ABRIL	de	2023

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO.
C.C. 1.144.040.788
SUPERVISOR