FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIFAB

INFORME DE GESTIÓN No. 003

Bogotá (Cundinamarca), abril 2023

1. No. DEL CONTRATO	235 -CENACPERSONAL- 2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :600-47-994000067420 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria de Colombia Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/02/2023
4. CRP	No. CRP:11523 Fecha expedición 2023-02-01 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIFAB Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $ 10.480.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: NIDIA CRISTINA VARGAS CLAVIJO Identificación 1.019.128.078 Nacionalidad Colombiana Dirección Cra 49 Nº 134-53 Teléfono de contacto 3175653682 E-mail de contacto: nidia961124@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. Oscar Javier Quiroga Diaz Cargo: Oficial evaluación y seguimiento Resolución de nombramiento (00000172 de 18 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL PARA LA DIRECCION DE FAMILIA Y BIENESTAR
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Presentar informes de gestión de manera mensual y al finalizar el plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo a las directrices emitidas por la dirección de familia y bienestar del ejército nacional. 2. previa coordinación con el supervisor del contrato, Asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del ministerio de defensa nacional, el ejército nacional, la dirección de familia y bienestar y la red externa 3. Asesorar a la dirección de familia y bienestar en temas de manejo de información y medios de comunicación. 4. Asesorar al personal de la DIFAB en temas de elaboración y revisión de las campañas y programas de la dirección de familia y bienestar.

	5. Emitir conceptos técnicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación de publicidad y campaña. 6. Realizar recomendaciones profesionales al director de Familia y Bienestar en lo relacionado con las estrategias de comunicación y mercadeo, teniendo en cuenta las necesidades de la fuerza. 7. Diseñar estrategias de comunicación para difundir los servicios ofrecidos por la Dirección de Familia y Bienestar y los CEFAM a nivel nacional. 8. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: □ El contratista se compromete a ejecutar el objeto contractual con criterios de honestidad, éticos y Morales que sean congruentes con la misión de la Dirección de familia y bienestar de fortalecer la unidad familiar y propender por bienestar del personal y sus familias. □ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. □ El contratista debe hacer entrega de la cuenta de cobroplanilla de pagos de parafiscales con su respectivo recibo de pago e informe de gestión al supervisor del contrato, con el fin de realizar el trámite de pago de honorarios, de acuerdo a las actividades realizadas dentro del mes reportado. □ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. □ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. □ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. □ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. □ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 2 previa coordinación con el supervisor del contrato, Asistir y participar en las actividades y reuniones que se requieran por parte del ministerio de defensa nacional, el ejército nacional, la dirección de familia y bienestar y la red externa

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO O FECHA	ASUNTO
1	N/A	28 MARZO	ASISTENCIA Y APOYO CEREMONIA SOLDADO POR SIEMPRE

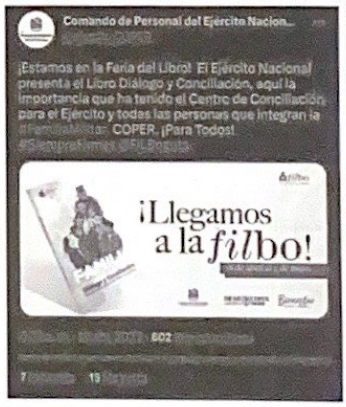
					
	2.	N/A	N/A	ASISTENCIA Y APOYO ALIANZAS Y CONVENIOS COPER 	
	3.	N/A	13,14 – 20 ABRIL	ASISTENCIA Y APOYO AL EVENTO ACOMPAÑAMIENTO COPER 	
	4.	N/A	19 ABRIL	ASISTENCIA Y APOYO INAUGURACION LIBRO DE CONCILIACION EN LA FILBO 	
	5.	N/A	21 ABRIL	ASISTENCIA Y APOYO DIA DE LA NIÑEZ Y RECREACION LICEO SANTA BÁRBARA 	

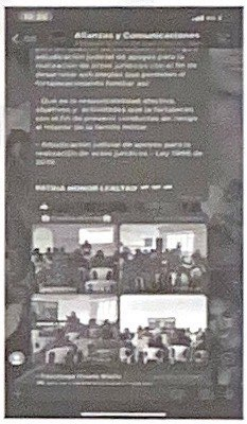
3. Asesorar a la dirección de familia y bienestar en temas de manejo de información y medios de comunicación.
4. Asesorar al personal de la DIFAB en temas de elaboración y revisión de las campañas y programas de la dirección de familia y bienestar

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO O FECHA	ASUNTO
1.	N/A	24 MARZO	REUNION AREA DE FAMILIA PARA ORGANIZACIÓN DE INFORMACION DIFUNDIDA
2.	N/A	27 MARZO	REUNION PARA VIDEO DE ANIVERSARIO COPER
3.	N/A	29 MARZO	REUNION CON COMES SOBRE PAGINA WEB Y REDES SOCIALES DE LOS LICEOS
4.	N/A	4 ABRIL	ORGANIZACIÓN CON LOS CEFAM PARA CUMPLIMIENTO ORDEN COPER
5.	N/A	11 ABRIL	REUNIONES SOBRE INFORME DE GESTION
6.	N/A	17 ABRIL	COORDINACIONES CON AREA DE FAMILIA PARA VIDEO DEL DIA D LA NIÑEZ Y LA RECREACION
7.	N/A	17 ABRIL	COORDINACIONES CON LICEOS SOBRE VIDEO DIA DE LA NIÑEZ Y LA RECREACION
8.	N/A	18 ABRIL	COORDINACION PIEZA GRAFICA FILBO
9	N/A	21 ABRIL	MOLADORA EN EL ACOMPAÑAMIENTO COPER

Obligación Nº 7. Diseñar estrategias de comunicación para difundir los servicios ofrecidos por la Dirección de Familia y Bienestar y los CEFAM a nivel nacional.

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº RADICADO O FECHA	ASUNTO
1	AUDIOVISUAL	3 ABRIL	 VIDEO INAUGURACION RECEPCION VILLA DE LEYVA
2	AUDIOVISUAL	13 ABRIL	 VIDEO SOBRE CENTRO DE CONCILIACION

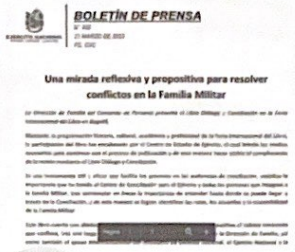
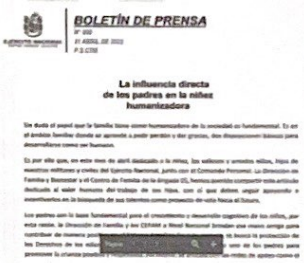
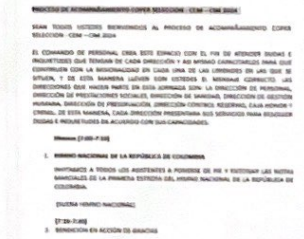
	3.	AUDIOVISUAL	19 ABRIL	 INAUGURACION LIBRO CENTRO DE CONCILIACION FILBO
	4.	AUDIOVISUAL	21 ABRIL	 VIDEO SOBRE CRIANZA RESPETUOSA Y POSITIVA DIA DE LA NIÑEZ
	5.	IMÁGENES	MES DE ABRIL	COPYS PARA TWITTER  

						
		6.		MES DE ABRIL	DIFUSION DE ACTIVIDADES DE LOS CEFFAM 	

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD
Carrera 46 # 20b-99 cantón caldas – Bogotá D C
Conmutador 4932402 – Ext 39100
cenacper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

Obligación Nº 8. Las demás obligaciones que sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo a las necesidades de la dirección de familia y bienestar, con la naturaleza y objeto del contrato

Nº	TIPO DE DOCUMENTO	Nº RADICADO O FECHA	ASUNTO
1.	WORD		TEXTOS INFORME DE GESTION 
2.	BOLETIN DE PRENSA		
3.	AUDIOVISUAL		CUMPLIMIMIENTO CON VIDEOS COMES PARA ANIVERSARIO COPER 
4.	AUDIOVISUAL		ENTREVISTA A OFICIALES EN ACOMPAÑAMIENTO COPER 
5	WORD Y EXCEL		INFORME SEMANAL DE COMES 

	6	BOLETIN DE PRENSA		LANZAMIENTO LIBRO DIALOGO Y CONCILIACION  **BOLETÍN DE PRENSA** **Una mirada reflexiva y propositiva para resolver conflictos en la Familia Militar**
	7	ARTICULO		ARTICULO SOBRE LA NIÑEZ CEFAM BR05  **BOLETÍN DE PRENSA** **La influencia directa de los padres en la niñez humanizadora**
	8	WORD		PROGRAMA PARA JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO COPER 

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** al mes de **abril de 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS. NIDIA CRISTINA VARGAS CLAVIJO
C.C 1.019.128.078

DIFAB