PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Abril de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.4779104**
Cargo del supervisor
Coordinadora Académica
Dependencia Formación complementaria

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2023

Referencia: No (**4779104**) del año (2023)

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11806.357 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE ($39.338.346). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente a 4 dias del mes de marzo por un valor de SEIS CIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($605.205) b) ocho pagos iguales de Abril a Noviembre del 2023 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS MCTE ($4.539.040) c/u c) un ultimo pago correspondiente 16 dias del mes de Diciembre por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTI UN PESOS ($2.420.821) MCTE

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	La formación se esta desarrollando teniendo como base previa concertación con aprendices y lideres comunitario, identificando potencialidades existentes en la comunidad, las cuales permitan generar algunos emprendimientos.	Registro fotografico
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se hizo el respectivo alistamiento de la formación, consistente en la elaboración de guias de aprendizajes, planeación pedagógicas, talleres, instrumentos de evaluación	Ver onedrive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Durante la presente vigencia se desarrollaron las siguientes actividades contractuales: Reunión para efectuar la concertación con la líderesa y directora de la fundación caminos de la fe y aprendices del corregimiento de Sanmiguel municipio de medio sanjuán, que harán parte del proceso de formacion denominado producción agropecuaria para la soberanía alimentaria en contextos socioculturales quien realizo la solicitud para dicha formacion. ,.	Registro fotográfico listados de asistencia
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre	Inscripción de aprendices a sofia plus, elaboración de archivo plano, asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje	Ver sofia plus, archivo plano en medio marnetico

	ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Esta información será suministrada al finalizar el el proceso de formación	En ejecución
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
10	Apoyar la aplicación del	Acciones en proceso	Acciones en

	diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.		proceso
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Acciones en proceso	Acciones en proceso
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Reunión presencial con la dinamizadora de centro, la líder de emprendimiento,profesional de comunicaciones,y el equipo de coordinación academica, en cabeza de la ingeniera Yilse Aleida Ruiz Carrillo donde se desarrollaron los siguientes temas: - Capacitación,sobre OneDrive y entregables del programa SER. - Lista de chequeo - Información relacionada con la entrega de informes - Manejo de sofia plus - Medidas para levantar la información de fotos y videos. - Aspectos importante en temas relacionados con las líneas de atención con el emprendimientos,como fondo,emprender, - línea crecer, - planes denegocio	Ver onedrive Registros fotográficos pantallazos

		✔ sena emprenderural,, ✔ fortalecimiento empresarial,	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Acciones en proceso	Acciones en proceso
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se subieron las evidencias en el onedrive tales como eviodencias generales	Ver onedrive
17	17. De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
18	. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos	afiliación a positiva en el tipo	Documento de

	laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	riesgo dispuesto por la entidad	afiliación a positiva
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se realizó el proceso de certificación de las normas de competencias relacionada	ver Certificados en Sofía plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **5248108156** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
YEFERSON MOSQUERA CORDOBA
C.C. No. 11806.357

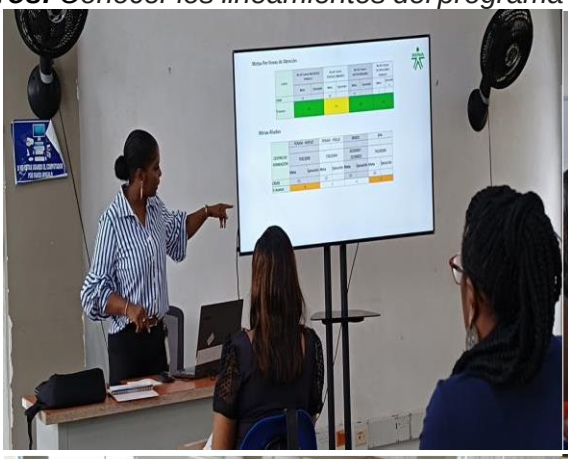
Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 4779104 de 2023
Cargo

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad: *Participe de la semada de inducción presencial del programa SER*

Fecha: *Abril 13,del 2023*
Lugar: *Sena, Regional Choco, sede minercol*
Logros: *Conocer los lineamientos del programa sena emprende Rural.*







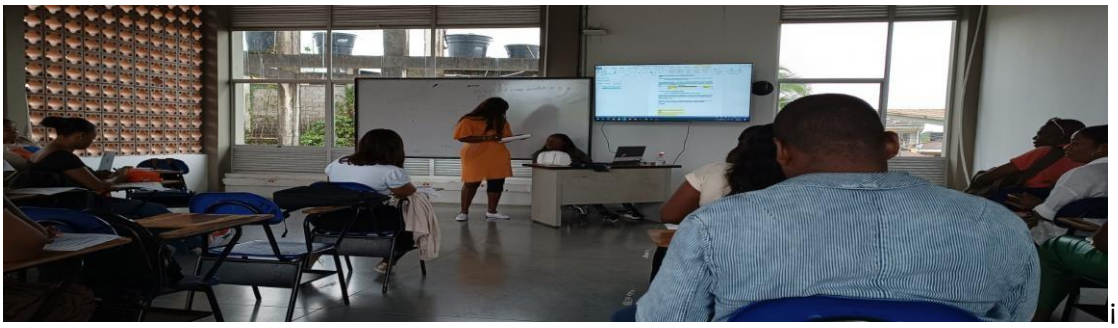

Actividad:Capacitacion en comunicación y medidas para levantar la información de fotos y videos en campo durante el desarrollo de la formacion
Fecha:Abril 14 de 2023
Lugar: Sena, Regional Choco, sede minercol
Logros.Adquirir conocimientos relevantes en en el manejo de fotos y videos en campo




Actividad: *Induccion en el manejo de la plataforma sofia plus,y presen tacion de informes mensuales*

Fecha: *Abril 14 del 2023*
Lugar: *Sena, Regional Choco, sede minercol*
Logros: *Aprender el manejo de la plataforma sofia plus y la presentacion de los informes mensuales*




i

Actividad: *Taller de orientación en emprendimiento y líneas relacionadas con fondo emprender,crecer y otras*

Fecha: *Abril 14 del 2023*
Lugar: *Sena, Regional Choco, sede minercol*
Logros: *obtener conocimientos importantes relacionados con el emprendimiento y sus lineas*





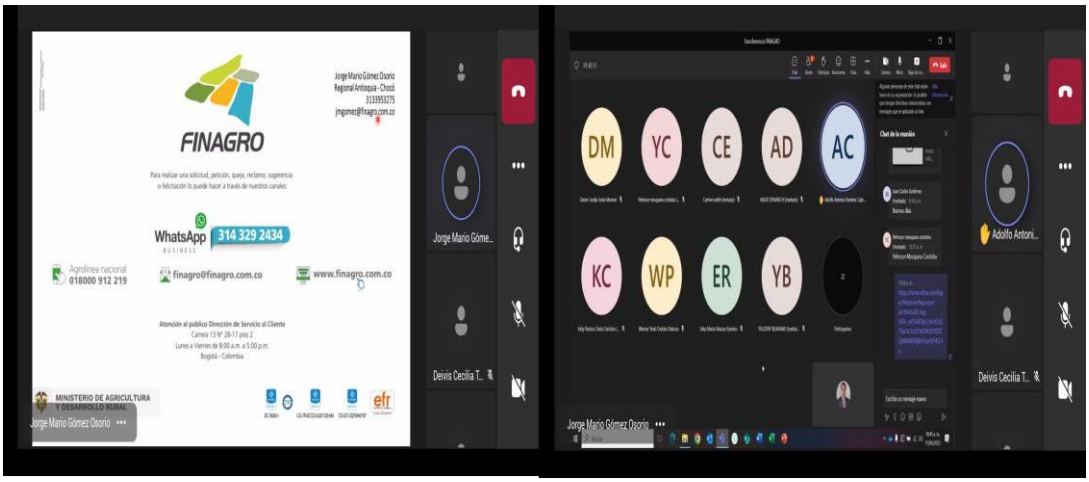


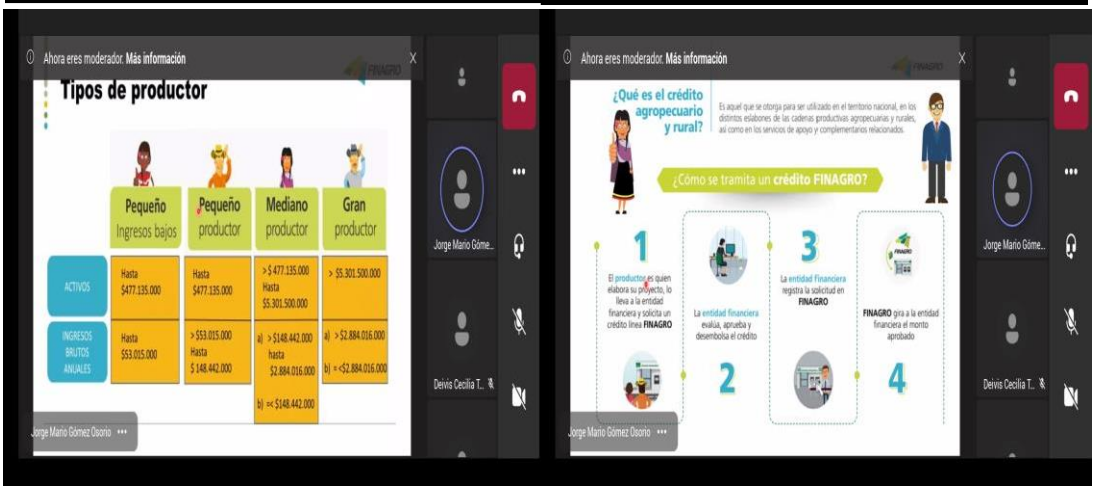

Actividad: *Taller de Transferencia virtual de finagro concerniente a las diferentes líneas de crédito para los emprendedores*

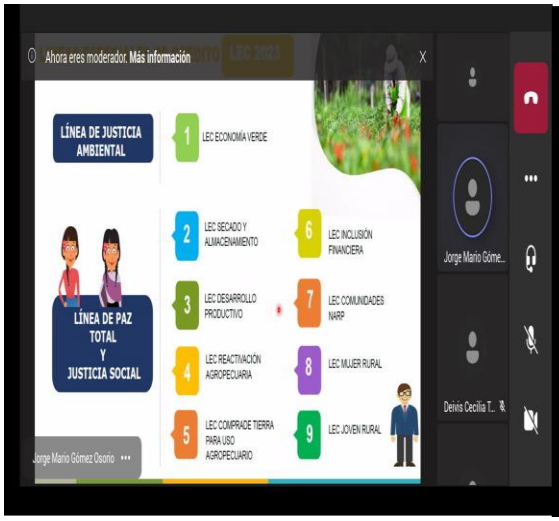
Fecha: *Abril 11 del 2023*

Medio: *Reunión de Microsoft Teams*

Logros: *cococer las líneas decreditos y su importancia en la producción agropecuaria*









Listados de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023 TARDE

OBJETIVO (S) Reinduccion Sobre los Lineamientos del Programa SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Weimar Cordoba	1010060036		X		SENA	weimar199w@hotmail.com	3104195561	Si	Weimar C
2	Kelly P. Chala C	1077464288		X		SER	Kepachaco22@hotmail.com	3137402152	Si	Kelly Chala
3	Luis Anibal V	11645899		X		SER.		3224946230		
4	Francisco Palacios	11807111		X		SER	fapalacios@sena.edu.co	3205423337	Si	
5	Patricia Cordoba	54250387		X		SER	pcordobac@sena.edu.co	3105042573	Si	
6	Dilia Yaneth Moreno Blandon	54256589		X		SER	dymoreno@sena.edu.co	3207895553	Si	
7	Berleidys Guerrero Hinestroza	1020919603		X		SER	bguerreroh@sena.edu.co	3206652335	Si	
8	Angie Katerine Demarchi Cabrera	35897324		X		SENA SER	azdemarchi@sena.edu.co	3127880252	Si	
9	Jurro Ramon Rivas Yepes	11-796.822		X		SER	Jrrmena@gmail.com	3147524874	Si	
10	Yimy Gonzalez R	12020615		X		SER	Yigora01@hotmail	3122135339	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023 Mon-Torde

OBJETIVO (S) Reinduccion del Programa SER 13-04-23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leyton Mosq.	11936406		X			lmosquerasc@sena.edu.co	3207174731		Leyton M-S
2	Harry Albert Palacios	1079291106		X			hapalacios@sena.edu.co	3126917300		Harry A Palacios
3	Harlen Moreno	82362539		X			hwmorena@sena.edu.co	3206252571		Harlen Mor
4	Adolfo Ramirez	11.795.745		X			Cadolfo1057@	3155375262		
5	Leidy Y. Cordoba	35.603.573		X			leidyyahaira@yahoo.co	3137413128		
6	Tatiana Moreno	1077430911		X			Tamoreno@sena	3218888472		Tatiana M
7	Erika Palacios	35875054		X			empalacios@sena.edu.co	3147037029		
8	Arnulfo Castro	12.000504		X			Acastro6@sena.edu.co	3122386071		
9	Juan C Gutierrez	16866158		X			Juancagutie27@h	3206754857		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 00 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023 Tarde

OBJETIVO (S) Reinducción del Programa SER 13-04-23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Felix Pardo	35893653		X		Sena	fpmurillo@sena	3207757239	x	
	Yuledny Bejarano	35893508		X		Sena	bjyuledny@sena.	3105472397	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

Manaca

OBJETIVO (S): Reinducción operatividad Programa SER 13-04-23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Weimar C.	1010060036		X		SENA	weimar1996@hotmail.com	3104195561	Si	Weimar C.
3	Arneth Castro	12000504		X		SENA	arcabel1996@gmail.com	3122386171	Si	
4	Delia P. Murillo	35893653		X		SENA	dpmurillo@sena	3207757239	Si	
5	Dilia Yaneth Moreno B	54256587		X		SENA.	dymoren@sena.edu.co	3207899553	Si	Dilia Yaneth M.
6	Angie Katherine Akdemarchi Cabrales	35.997.324		X		SENA	akdemarchi@sena.edu.co	3127990252	Si	
7	Yolanda Bayuelo	35893508		X		"	bayolanda2@gmail.com	3105972397	Si	
8	Erika M Palacio	35893854		X		SENA	emipalacio@sena.edu.co	3147032079	Si	
9	Adolfo Ramirez	11.795.725		X		Sena	cadolfo57@hotmail.com	3155537526	Si	
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA DEL MES DE DEL AÑO 2023

Manaure

OBJETIVO (S) Reinduccion operatividad Programa SER 13-04-23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Patricia Cordoba	54250387		X			Pcordobac@sena	3105042673	—	
2	Berleidys Guerra	1020914603		X			berleidys6@hotmail.com	3206652335		
3	Leyton Mosquera	11936406		X			lmosquera@sena.edu.co	3207174751		
4	Yefersen Mosquera	1180635?		X			ymosquera@sena.edu.co	3213087741		
5	Brayan Figueroa	35602153		X		SER	efigueroap@sena.edu.co	3146762649	✓	
6	Harlen Moreno	823625397		X		SER	hwmoreno@sena.edu.co	3206252521	—	
7	Francisco Alonso Palacio	11807111		X		SER	fapalacios@senaed.co	3208493271	-	
8	Leidy Yahaira C.	35.603.573		X		SER		3137413128		
9	Kelly Patricia Ochoa C	1077446258		X		SER	kochoa@sena.edu.co	3137402152		
10	Tatiana Herrera L	1077430911		X		SER.	Tamarero@Sena.edu	3218888472		
11	Hany Alberto Palacio	1079291106		X		SER	hapalacios@sena.edu	3126917300		
12	Luis Anibal V.	11625899.		X		SER.	anibalsena2017@	3222194 6230		
13	Juan R. Rivas	11.796.822		X		SER	jrmarin@sena	3147524874		
14	Juan C. Gutierrez	16866158		X		SER	juancagutiez2@	3206754857		
15	Jimy Gonzalez R	12020.615		X		SER	yigoroque@hotmail.com	3122135339		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES
- Código **: 76130648**
- Nombre del Proyecto (NO APLICA)
- Fase del Proyecto (NO APLICA)
- Actividad de Proyecto(NO APLICA)

Competencias

Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 270412039-02 ALIMENTAR ESPECIE PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA
- 270412039-03 MONITOREAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA
- 270412039-01 DISPONER INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS.
- 270412039-04 APLICAR AJUSTES AL PROCESO DE MANEJO DE ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON NORMATIVA ECOLÓGICA.

Duración de la guía 160 horas.

La presente guía de aprendizaje tiene como objetivo adoptar herramientas metodológicas, estrategias didácticas y didácticas activas, que permitan desarrollar los procesos de enseñanza – de aprendizaje, en la comunidad de Sanmiguel Municipio de medio sanjuán, a través de este documento relevante se integra el contenido temático a desarrollar la formacion denominada **PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES**, se puede decir que en esta guía de aprendizaje contiene información relacionada con las herramientas de autodiagnóstico y caracterización como son herramienta la casita, el mapa del territorio y el calendario productivo, el cual permitirá identificar

Con que espacios de usos que cuenta la comunidad y a la vez conocer cuáles son los elementos que contiene cada espacio de uso, identificar cual es el estado de cada uno de esos elementos, para luego diseñar mecanismos que permitan recuperar los elementos escasos, sostener los elementos abundantes y recuperar los elementos desaparecidos, todo encaminado a fortalecer el sector agropecuario en las comunidad objeto de la formación.

2. PRESENTACIÓN:





APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE CARACTERIZACION Y AUTODIAGNOSTICO (LA CASITA)

Para el realizar esta actividad los aprendices deben ubicarse en un espacio de la comunidad para identificar los espacios de uso que cuenta la comunidad, dentro de los espacios de usos van a identificar los elementos que contienen cada espacio de uso, teniendo en cuenta que los espacios de usos son todos los sitios donde ellos obtienen el sustento, una vez identificado los espacios de usos van a resaltar con rojo los elementos que se encuentran desaparecidos, con color verde los elementos que se encuentren abundantes y con color amarillo los elementos que se encuentren escasos

Ambiente Requerido: finca

Materiales: Lapiz, Papel bon, cartulina, marcadores

Evidencia: cartulina con la casita

Duración 30 horas (12 horas de trabajo autónomo)

Actividad N° 2

APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE CARACTERIZACION Y AUTODIAGNOSTICO (MAPA DEL TERRIRORIO)

Para desarrollar esta actividad los aprendices, tomaran como punto de partida el lugar donde habitan (la comunidad), en una cartulina o papel periódico van a dibujar la comunidad, dentro de dibujo identifican cada uno de los lugares representativos tales como escuela, hogares infantiles, centros de salud etc., además la cartulina o papel periódico debe contener información como son los límites de la comunidad

Ambiente Requerido: finca

Materiales: Lapiz, Papel bon, cartulina, marcadores, papel periódico

Evidencia: cartulina o papel periódico con el mapa del territorio

Duración 30 horas (12horas de trabajo autónomo)

Socialización en varias sesiones 4 horas

ACTIVIDAD Nº3

Elaboración de los calendarios productivos, los aprendices deberán elaborar en cartulina o papel bond las fechas en las que obtienen sus cosechas de productos agrícolas, pecuarios, piscícolas entre otros.

Duración 30 horas

15 trabajo independiente

15 para socialización y retroalimentación

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad N° 4. Responda las siguientes preguntas de acuerdo a los conocimientos que usted posee sobre el tema

Que son los porcinos.que es

gestación.

Que es reproducción.

Que es lactancia.

Duración de la actividad 16 horas

Actividad N°5
Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**.**

Con su equipo de trabajo desarrolle las siguientes actividades de acuerdo a los conocimientos que tiene acerca del tema y presente un documento en Word como evidencia de su producto:

1. ¿Cuáles es la anatomía y funcionamiento reproductivo de la hembra y el macho?
2. ¿Cuáles son los tipos de razas y especies?

3. ¿Explique con sus propias palabras el manejo de la monta, gestación y parto?

Duración de la actividad 22 horas

Actividad N°6

- Manejo e instalaciones de equipos tipos, características, funcionamiento
- Técnica de desinfección: tipos, procedimiento, dosificación
- Matemática básica, unidades de medida
- Registros: tipos y características, software aplicado

Duración de la actividad 10 horas

Actividad Nº 7

Profundización: de acuerdo a los temas investigados realicen un trabajo escrito en grupos de 5 personas y respondan lo siguiente.

Porque es importante la proteína en la alimentación de los porcinos

Cuáles son las causas que originan el bajo crecimiento en los cerdos

Que ventajas se tiene alimentar animales con una alimentación balanceada
Porque es importante utilizar alimentos alternativos de la región
Duración de la actividad 22

8. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de DesarrolloCurricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Pruebas escritas u orales que demuestren dominio cognitivo en saberes relacionados con las razas, gestación parto, y destete de los porcinos	✓ Detecta celos y controla montas de cerdos de acuerdo con procedimiento y criterios técnicos establecidos	✓ Formulación de preguntas Instrumento de evaluación Cuestionario.
Evidencias de Desempeño: Valoración de habilidades y destrezas instalaciones, equipos, materiales según procedimiento y normatividad de salud ocupacional y seguridad industrial	✓ Seleccionar herramientas y equipos a utilizar en la limpieza y desinfección de las porquerizas ✓ Llevar el registro durante el celo y la monta de la especie porcina.	✓ Observación directa Instrumentos de Evaluación Lista de chequeo ✓ Valoración de producto Instrumento de evaluación

Evidencias de Producto: Gestiona registros según el plan reproductivo		Lista de chequeo

GLOSARIO DE TERMINOS

Celo: La cerda que entra en calor

Monta: Unión sexual entre un animal macho y un animal hembra

Calor: ***denominado también celo en las hembras porcino***

Instalaciones*: sirve para proteger los animales de las lluvias y el sol para que no habiten en la intemperie*

Alimentación*: Los alimentos que se pueden utilizar como fuente de energía son principalmente los granos de cereales, ya sean de maíz blanco o amarillo, sorgo, arroz, trigo, cebada o quínoa. También se pueden utilizar subproductos como el salvado de trigo, papa cocida, plátano maduro y melaza de caña.*
Anatomía: animal que cuenta con mayor número de crestas o rugosidades palatinas En su parte rostral, el paladar duro presenta la papila incisiva donde desembocan los conductos incisivos, de comunicación entre las cavidades nasal y bucal. La lengua del cerdo es larga, estrecha y su vértice delgado.

Equipos en cerdo*:* Son todos los instrumentos utilizados para satisfacer las necesidades del manejo de los cerdos en sus distintas etapas

Registro: Se utilizan para llevar un control de nacimiento, alimentación, monta, enfermedady sacrificios en los animales

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

www.mergedocsonline.com/Download
llotjadevic.org/redaccio/arxius/imatgesbutlleti/manual_porcino_final.pdf

https://searchingnews.com/?a=xle_rnew_19_32_ssg22&referrer=&type=undefined&sdk_ver=1.4&q=majejo%2Bde%2Bporcinos&cd=2Y1L1Qzu0EzztDtAzy0A0FyD0ByDtAyDzz0DtA0CtN1B1Q2ZzutBtDtCzytDzztDzytCtCtBtBtBzztAyBtA&cr=682447604

https://www.google.com/search?q=anatomia+del+cerdo&ei=TLdFZPDbIouOwbkPl4SegAI&ved=0ahUKEwjwsbDBjMH-AhULRzABHReCByAQ4dUDCA8&uact=5&o

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Yeferson Mosquera Córdoba	Instructor	Sena Emprende Rural	ABRIL de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

					Cambio
Autor (es)					