SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANOFACTURA-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	22 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	HAMILTON MOYA VEGA	**C.C.**	91.447.386	**IP/Nº de contacto**	73704
Correo electrónico contratista:	hmoyav@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	49679160833
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**		NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	798242/2019		**Nº Compromiso SIIF**	5819		
Valor Total del Contrato	$ 36.797.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 26.494.128	4	**Del**	01/05/2019	**Al** 31/05/2019	**$ 3.679.740,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 22.814.388		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.740**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.445.105**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		8708100690
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.471.896	$ 1.471.896
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 184.000	$ 184.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.600	$ 235.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.700	$ 7.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 815.035	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.445.105,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.679.740,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación de acuerdo al objeto contractual asignado
Preparar,orientar,desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contra
Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral
JOSÉ ELÍAS PUYANA (1617655) GRADO 11 TÉCNICO EN SISTEMAS 20 HORAS
Competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
SANTO ANGEL (1842451) GRADO 11 TÉCNICO PROGRAMACIÓN. 40 HORAS.
Competencia: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN
SANTO ANGEL (1614239) GRADO 11 TÉCNICO EN SISTEMAS 50 HORAS
Competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
COMPLEMENTARIO 1878084 – INFORMÁTICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET. 16 HORAS.
COMPLEMENTARIO 1903089 – WORD BASICO. 20 HORAS.
COMPLEMENTARIO 1899288 – 1907782 – 1907783 - MANEJO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE HOJAS DE CÁLCULO EXCEL. 40 HORAS.

PARA UN TOTAL DE 186 HORAS.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

HAMILTON MOYA-VEGA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

ERNESTO HERRERA ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JUAN MANUEL CASTILLO CALDERON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de Mayo de 2019

Señor:
ERNESTO HERRERA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO N° CO1.PCCNTR. 798242 de 2019
COORDINADOR ACADEMICO FORMACIONES ESPECIALES
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2019

Referencia: No (CO1.PCCNTR.798242) del año (2019)

Yo, HAMILTON MOYA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía N° 91.447.386 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA en el área de Programas Especiales (ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° **CO1.PCCNTR.798242** del 05 de febrero de 2019, a continuación, presento el Informe de Actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de mayo de 2019 y el 31 de mayo de 2019.

Valor y forma de Pago:

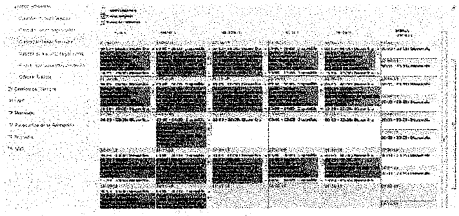
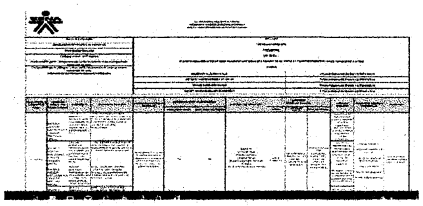
El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 36.797.400)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.679.740) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de Ahorros N° 49679160833 del Banco BANCOLOMBIA** , cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

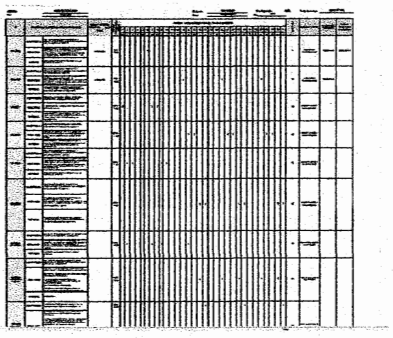
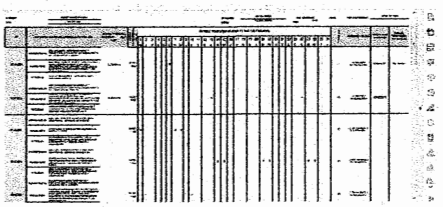
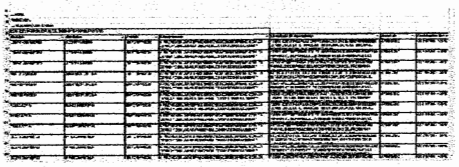
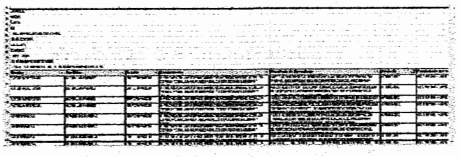
siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

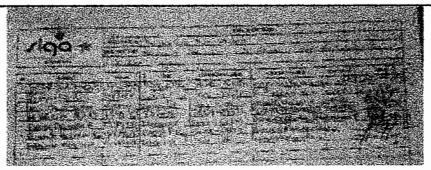
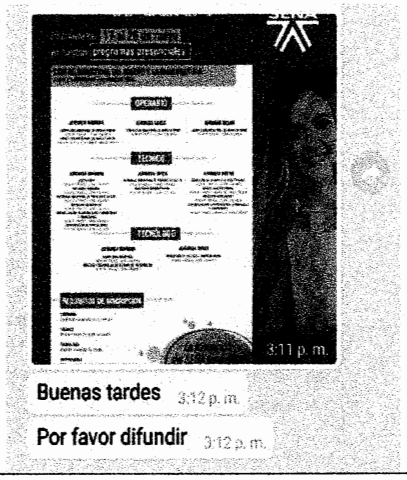
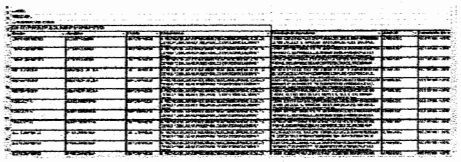
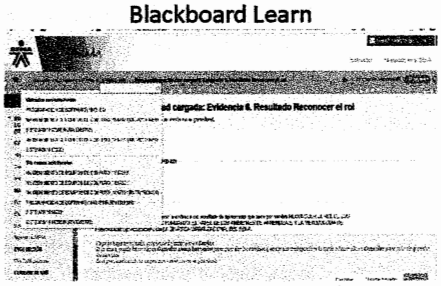
Plazo: Será hasta el (06) de (Diciembre) de 2019.

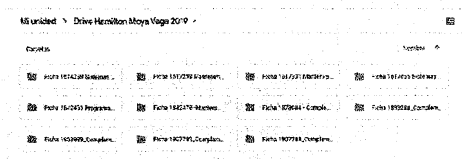
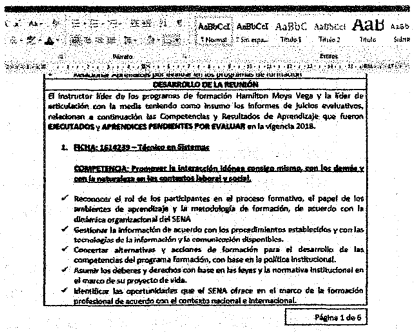
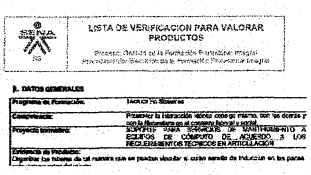
OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación titulada en el programa de Integración con la educación media en el área de TÉCNICO EN SISTEMAS del Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

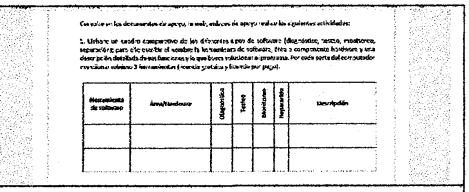
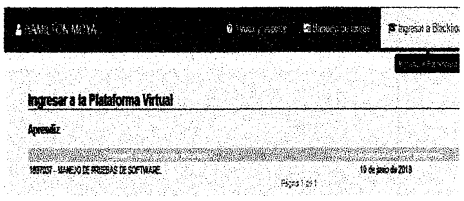
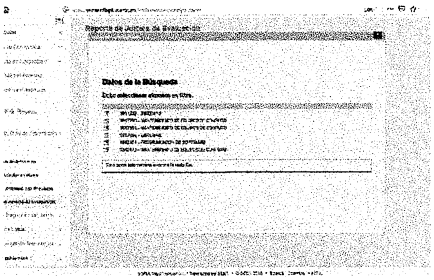
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

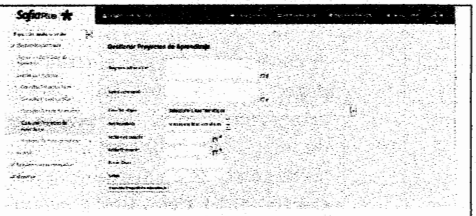
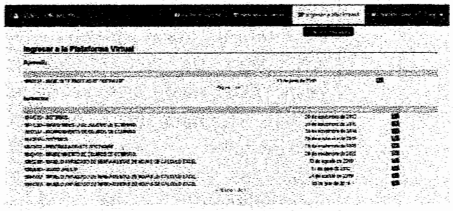
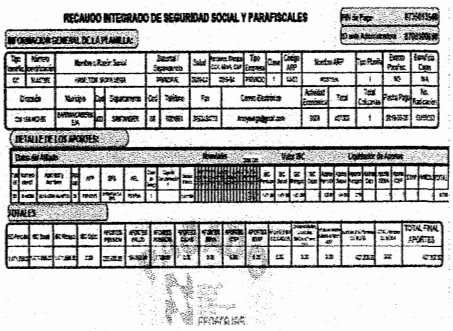
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se orienta formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	Sistema Sena SOFIAPLUS 
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	**Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288 Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	Se verifica y se da cumplimiento a la planeación pedagógica. 
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	**Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288	Se realiza concertación de la formación con la Coordinación.

		Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	**Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288 Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	Se articula con la institución educativa para dar cumplimiento a este requerimiento 
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	**Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288 Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	Sistema Sena SOFIAPLUS  
6	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica	Reuniones periódicas con el grupo de formación de sistemas para concertar unificación de criterios de	Asistencia a reunión en el colegio Elías Puyana

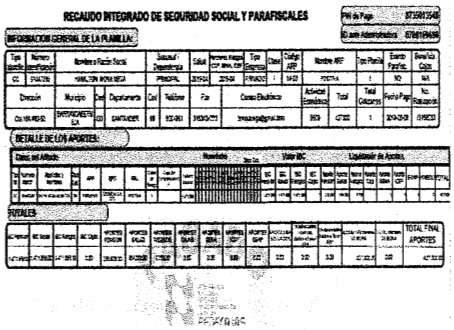
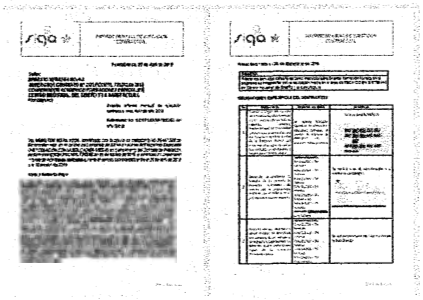
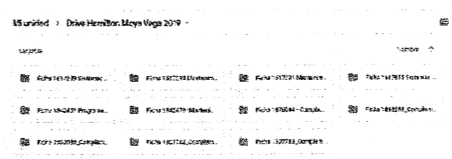
	en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	formación y demás actividades relacionadas.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se colabora con la divulgación de los programas que oferta el CIDM en el mes de mayo de 2019	
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los aprendices.	Institución educativa Rafael Pombo Institución educativa Santo Angel	Imagen de la plataforma donde los aprendices deben subir las evidencias de la inducción. 
9	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Actualizar Portafolio LMS – Drive de: **Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288	Blackboard Learn 

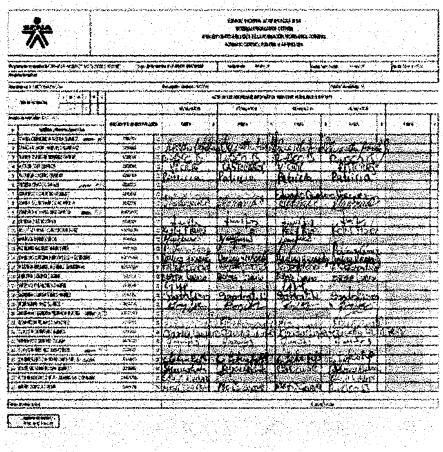
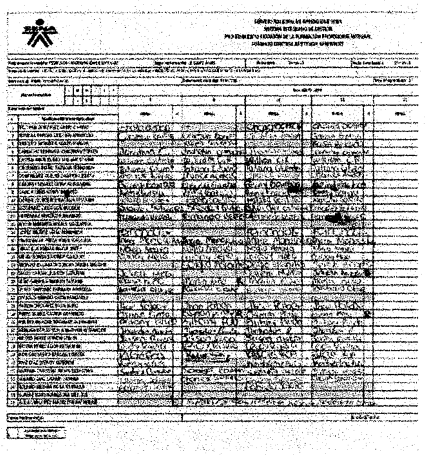
		Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	DRIVE misena 
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Mostrar la experiencia, calidad y servicio en la ejecución de la formación.	Cumplir con la actividad de proyecto, competencias y los resultados de aprendizaje  DESARROLLO DE LA REUNIÓN El instructor líder de los programas de formación Hamilton Moya Vega y la líder de articulación con la media tuvieron como insumo los informes de juicios evaluativos, relacionan a continuación las Competencias y Resultados de Aprendizaje que fueron **EJECUTADOS y APRENDICES PENDIENTES POR EVALUAR** en la vigencia 2018. 1. **FICHA: 1616289 – Técnico en Sistemas** **COMPETENCIA: Proponer la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** ✓ Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA ✓ Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. ✓ Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. ✓ Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. ✓ Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Página 1 de 6
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase del mismo.	Aplicar los criterios de evaluación	Verificar que el aprendiz entregue correctamente las evidencias conocimiento, desempeño y producto  LISTA DE VERIFICACION PARA VALORAR PRODUCTOS Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral **1. DATOS GENERALES** Programa de Formación: Técnico en Sistemas Competencia: Proponer la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en el contexto laboral y social Proyecto formativo: DISEÑO PARA CONEXIÓN DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS NECESIDADES TECNICOS EN ARTICULACION Evidencia de Producto: Diagnóstico de sistema de tal manera que se puedan visualizar si existe ataque de inducción en los pacas
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Diligenciar los formatos del proceso de producción de la formación. Elaborar Informe Mensual de Ejecución	Entrega de guías y talleres programados en la formación cumpliendo con el proyecto formativo. GTH-F -062 V. 04

			
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el centro.	N/A	N/A
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Participar activamente las convocatorias que realiza el centro y la Escuela Nacional de Instructores	Matricularse en los cursos de formación. 
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de sus responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices t hallazgos en el registro de la información.	**Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288 Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	Sistema Sena SOFIAPLUS 
16	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realiza la concertación del apoyo con la Coordinación.	Se da cumplimiento de acuerdo a la solicitud del coordinador.

			
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	**Formación titulada** Ficha 1614239 – TN Sistemas Ficha 1617655 – TN Sistemas Ficha 1842451 – TN Programación **Formación Complementaria** Ficha 1878084 Ficha 1899288 Ficha 1903089 Ficha 1907782 Ficha 1907783	Sistema Sena SOFIAPLUS 
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes mensuales.	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de ejecución. 
19	El contratista deberá acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar	N/A	N/A

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	

20	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa	Pago de la seguridad social correspondiente al mes de Febrero	Planilla de pago de seguridad social 
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración del informe de ejecución contractual	Informe de ejecución abril 
25	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato	Cumplimiento de los objetivos y requisitos del contrato	Creación del portafolio del instructor 

			Listado de inasistencia  

Lo anterior se encuentra reportado en el aplicativo Sofía Plus y los reportes fueron enviados al correo senacuentas2019@gmail.com *con un total de 186 horas.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los

desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así: (ESTE MES NO REALICÉ DESPLAZAMIENTOS)

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
.....				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales (si hay lugar), fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud y pensión, **No. 8708100690** expedido por **FEDECAJAS** correspondiente al mes de **Abril** del año 2019.

Anexos en (4) folios.

Cordialmente,

HAMILTON MOYA VEGA
Contratista
C.C. No. 91.447.386 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

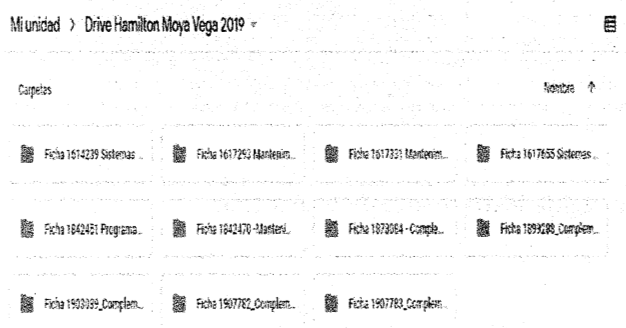
ERNESTO HERRERA ROJAS
Supervisor Contrato N° 798242 de 2019

EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

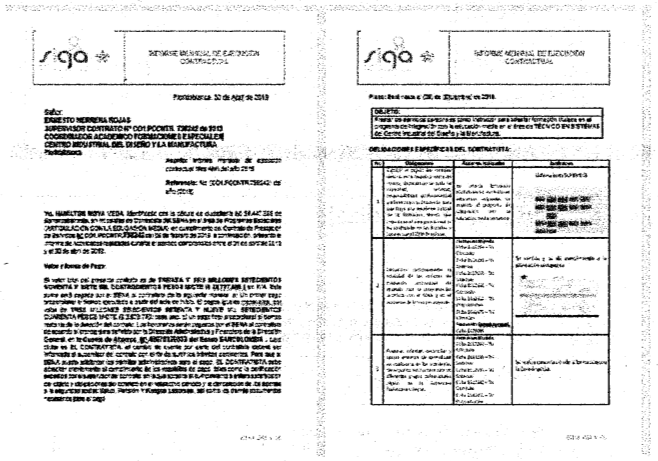
INSTRUCTOR HAMILTON MOYA VEGA

MES DE MAYO DE 2019

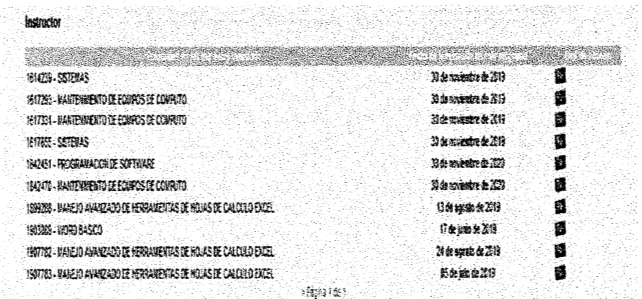
Drive con el portafolio del instructor



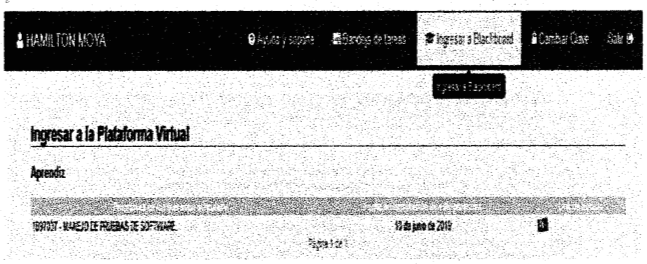
Informe de ejecución del mes de Abril



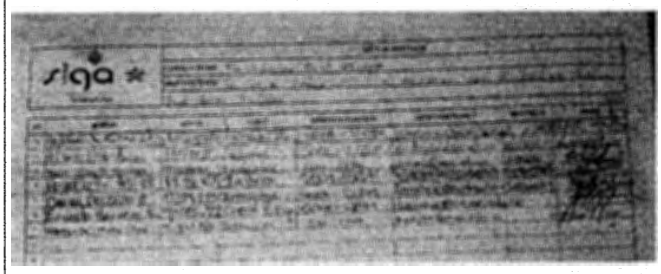
Rutas de Aprendizaje en SenaSofiaPlus



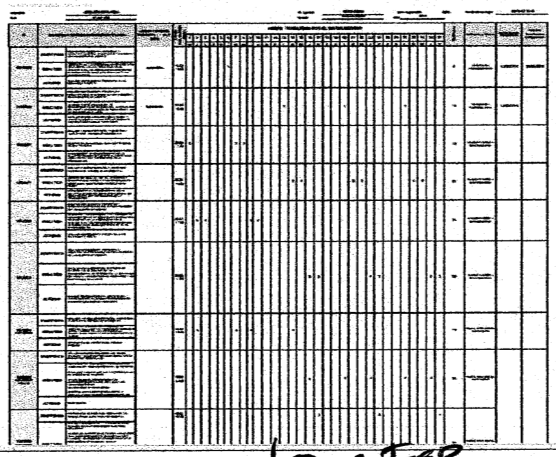
Participar activamente las convocatorias que realiza el centro



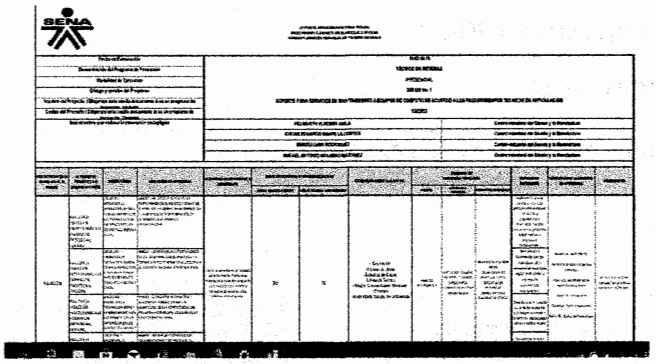
Copia asistencia a la reunión en colegio Elías Puyana



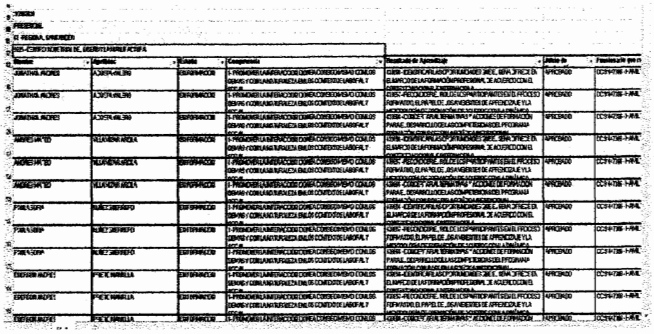
Reporte planilla de horas de formación



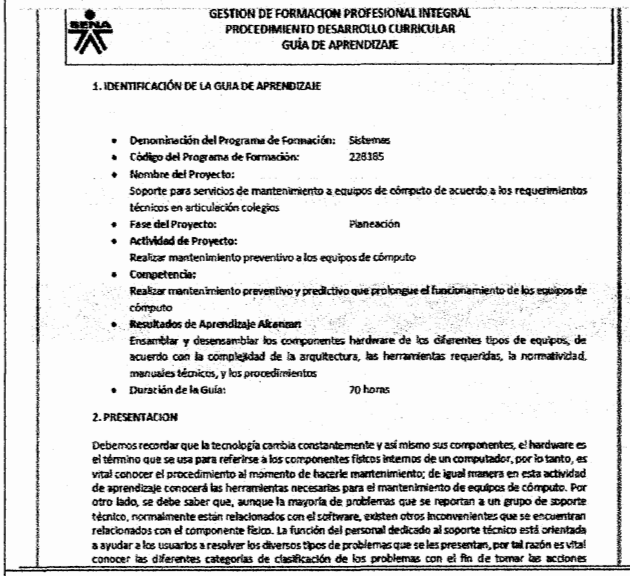
Muestra de planeación pedagógica



Evidencia juicios evaluativos en SenaSofiaPlus



Evidencia guía de aprendizaje



GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

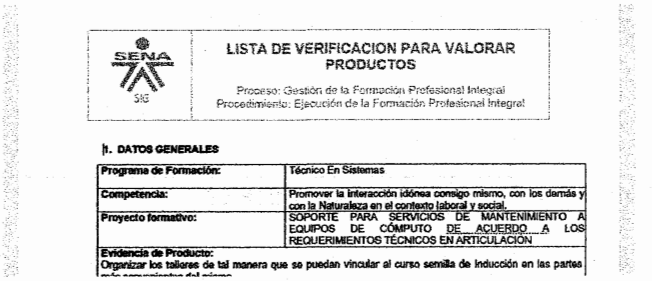
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Sistemas
- **Código del Programa de Formación:** 228385
- **Nombre del Proyecto:**
  Soporte para servicios de mantenimiento a equipos de cómputo de acuerdo a los requerimientos técnicos en articulación colegios
- **Fase del Proyecto:** Planeación
- **Actividad de Proyecto:**
  Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo
- **Competencia:**
  Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  Ensamblar y desensamblar los componentes hardware de los diferentes tipos de equipos, de acuerdo con la complejidad de la arquitectura, las herramientas requeridas, la normatividad, manuales técnicos, y los procedimientos
- **Duración de la Guía:** 70 horas

2. PRESENTACION

Debemos recordar que la tecnología cambia constantemente y así mismo sus componentes, el hardware es el término que se usa para referirse a los componentes físicos internos de un computador, por lo tanto, es vital conocer el procedimiento al momento de hacerle mantenimiento; de igual manera en esta actividad de aprendizaje conocerá las herramientas necesarias para el mantenimiento de equipos de cómputo. Por otro lado, se debe saber que, aunque la mayoría de problemas que se reportan a un grupo de soporte técnico, normalmente están relacionados con el software, existen otros inconvenientes que se encuentran relacionados con el componente físico. La función del personal dedicado al soporte técnico está orientada a ayudar a los usuarios a resolver los diversos tipos de problemas que se les presentan, por tal razón es vital conocer las diferentes categorías de clasificación de los problemas con el fin de tomar las acciones

Evidencia instrumento de evaluación



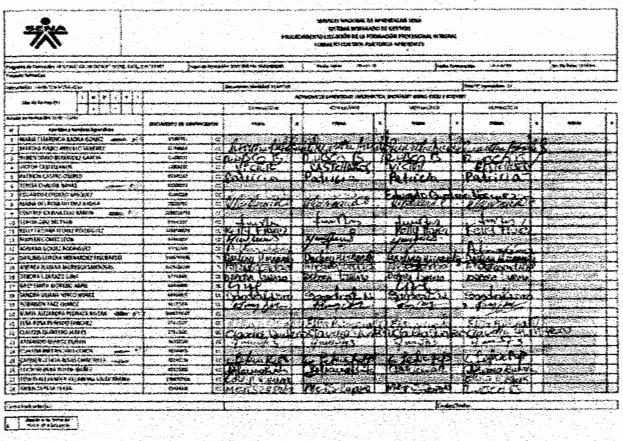
LISTA DE VERIFICACION PARA VALORAR PRODUCTOS

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

I. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Técnico En Sistemas
Competencia:	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la Naturaleza en el contexto laboral y social.
Proyecto formativo:	SOPORTE PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS EN ARTICULACIÓN
Evidencia de Producto:	Organizar los talleres de tal manera que se puedan vincular al curso semilla de inducción en las partes

Listado de inasistencias



Copia pago de la seguridad social



RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PIN de Pago 8735013548

ID Jefe Administradora 8788100630

INFORMACION GENERAL DE LA PLANILLA:

Tipo Identific.	Número Identificación	Nombre o Razón Social	Sucursal / Dependencia	Salud	Personas. Riesgos ARP SENA, ICBF	Tipo Empresa	Clase	Código ARP	Nombre ARP	Tipo Planilla	Evento Parafisc.	Beneficio Ley 1429
CC	91447286	HAMILTON MOYA VEGA	PRINCIPAL	2019-04	2019-04	PERNOD	1	14-01	Positiva	1	NO	N/A

Dirección	Municipio	Cod.	Departamento	Cod.	Teléfono	Fax	Correo Electrónico	Actividad Económica	Tarifa	Total Cotizantes	Fecha Pago	No. Planilla
Cra 16A #63-90	BARRANCABERMEJA	433	SANTANDER	68	6239961	3165434773	hmoyavega@gmail.com	9609	427300	1	2019-04-08	17199263

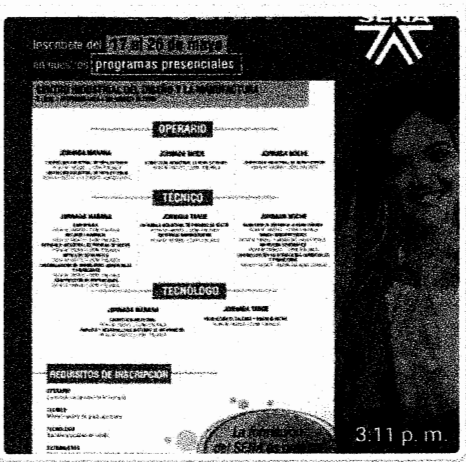
DETALLE DE LOS APORTES:

Datos del Afiliado							Novedades			Días Cot.	Valor IBC			Liquidación de Aportes							
Tipo Cot.	Número Identif.	Apellidos y Nombres	Tipo Cot.	APH	EPS	ARL	Clase de Riesgo	Centro de Trabajo	Salario Básico		IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ADMINISTRADORA
01	91447286	HAMILTON MOYA VEGA	01	N/A	SANITAS S.A.	POSITIVA	V		1.423.500		1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	170.820	170.820	7.830	51.705	34.470	25.853	427.300

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	APORTES PENSIÓN	APORTES SALUD	APORTES RIESGOS	APORTES CAJAS	APORTES SENA	APORTES ICBF	APORTES ESAP	APORTES ESCUELA	TOTAL APORTES
1.423.500	1.423.500	1.423.500	1.423.500	170.820	170.820	7.830	51.705	34.470	25.853	0.00	0.00	427.300

Evidencia de la participación en procesos de difusión de los programas de Formación Profesional Integral	Horas del instructor en SenaSofiaPlus



Buenas tardes 3:12 p. m.

Por favor difundir 3:12 p. m.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 186,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HAMILTON MOYA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

HAMILTON MOYA VEGA

C.C 91.447.386

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 20 de mayo 2019

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7647298206

Módulos Curso Virtual

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

mipg modelo integrado de planeación y gestión

RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PIN de Pago **8735013548**

ID ante Administradora **8708100690**

INFORMACION GENERAL DE LA PLANILLA:

Tipo Identific.	Número Identificación	Nombre o Razón Social	Sucursal / Dependencia	Salud	Pensiones, Riesgos, CCF, SENA, ICBF	Tipo Empresa	Clase	Código ARP	Nombre ARP	Tipo Planilla	Exento Parafisc.	Beneficia. Cajas
CC	91447386	HAMILTON MOYA VEGA	PRINCIPAL	2019-04	2019-04	PRIVADO	I	14-23	POSITIVA	I	NO	N/A

Dirección	Municipio	Cod	Departamento	Cod	Teléfono	Fax	Correo Electrónico	Actividad Económica	Total	Total Cotizantes	Fecha Pago	No. Radicación
Cra 16A #62-50	BARRANCABERMEJA	433	SANTANDER	68	6201861	3163434773	hmoyavega@gmail.com	9609	427300	1	2019-05-06	13168053

DETALLE DE LOS APORTES:

Datos del Afiliado										Novedades																		Días Cot.	Valor IBC			Liquidación de Aportes								
Tipo Id.	Número Identif.	Apellidos y Nombres	Tipo Cot.	AFP	EPS	ARL	Clase de Riesgo	Caja de Compensación F.	Salario Basico	ING	RET	TDE	TAP	TPP	VST	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	AFP	AFS	ARP	ACF		IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	MINEDU	TOTAL
CC	91447386	MOYA VEGA HALMITON	59	PORVENIR	COOMEVA S.A. EPS	POSITIVA	1		1,471,896															30	30	30	0		1,471,896	1,471,896	1,471,896	0	235,600	184,000	7,700	0	0	0	0	0	427300

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	APORTES PENSION	APORTES SALUD	APORTES RIESGOS	APORTES CAJAS	APORTES SENA	APORTES ICBF	APORTES ESAP	APORTES MIN EDUCACION	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	(Incapacidades Saldos a favor) ARP	subtotal SIN intereses DE MORA	TOTAL intereses DE MORA	TOTAL FINAL APORTES
1,471,896.00	1,471,896.00	1,471,896.00	0.00	235,600.00	184,000.00	7,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	427,300.00	0.00	427,300.00

FEDERACIÓN NACIONAL DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
FEDECAJAS

RECAUDO INTEGRADO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PIN de Pago **8735013548**

ID ante Administradora **8708100690**

ORMACION GENERAL DE LA PLANILLA:

) fic.	Número Identificación	Nombre o Razón Social	Sucursal / Dependencia	Salud	Pensiones, Riesgos, CCF, SENA, ICBF	Tipo Empresa	Clase	Código ARP	Nombre ARP	Tipo Planilla	Exento Parafisc.	Beneficia. Cajas
	91447386	HAMILTON MOYA VEGA	PRINCIPAL	2019-04	2019-04	PRIVADO	I	14-23	POSITIVA	I	NO	N/A

Dirección	Municipio	Cod	Departamento	Cod	Teléfono	Fax	Correo Electrónico	Actividad Económica	Total	Total Cotizantes	Fecha Pago	No. Radicación
a 16A #62-50	BARRANCABERMEJA	433	SANTANDER	68	6201861	3163434773	hmoyavega@gmail.com	9609	427300	1	2019-05-06	13168053

ETALLE DE LOS APORTES:

atos del Afiliado									Novedades																	Días Cot.	Valor IBC				Liquidación de Aportes								
Número Identif.	Apellidos y Nombres	Tipo Cot.	AFP	EPS	ARL	Clase de Riesgo	Caja de Compensación F.	Salario Basico	ING	RET	TDE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VCT	IRP	AFP	APS	ARP	ACF		IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	MINEDU	TOTAL
91447386	MOYA VEGA HALMITON	59	PORVENIR	COOMEVA S.A. EPS	POSITIVA	1		1,471,896														30	30	30	0		1,471,896	1,471,896	1,471,896	0	235,600	184,000	7,700	0	0	0	0	0	427300

ALES

nsión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	APORTES PENSION	APORTES SALUD	APORTES RIESGOS	APORTES CAJAS	APORTES SENA	APORTES ICBF	APORTES ESAP	APORTES MIN EDUCACION	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	(Incapacidades Saldos a favor) ARP	subtotal SIN intereses DE MORA	TOTAL intereses DE MORA	TOTAL FINAL APORTES
396.00	1,471,896.00	1,471,896.00	0.00	235,600.00	184,000.00	7,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	427,300.00	0.00	427,300.00

FEDERACIÓN NACIONAL DE CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
FEDECAJAS