SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Abril de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**89746-271240**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ
Correo electrónico contratista: lmvelasquezm@sena.edu.co
C.C. 1.085.256.149 **IP/Nº de contacto** 3103042161

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCO BBVA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 726328214

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 135/2023 **Nº Compromiso SIIF** 13723

Valor Total del Contrato	$ 42.545.412	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.389.742	**3**	**Del**	**01/04/2023**	**Al**	**30/04/2023**	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.311.907		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.391.038**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**66642422-67328**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 17.100	$ 17.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 407.784	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 797.013	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.391.038,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, instructor de formación Articulación con la media, Especialidad Medio Ambiente.
Actividades desarrolladas del 1 al 30 de abril de 2023
1. Impartir FPI presencial titulada; ficha 2698368; competencia 291201001; RAP 1; Horas 32.
2. Impartir FPI presencial titulada; ficha 2698985; competencia 291201001; RAP 1; Horas 32.
3. Impartir FPI presencial titulada; ficha 2488180; competencia 220501001; RAP 4; Horas 32.
4. Impartir FPI presencial titulada; ficha 2487442; competencia 220501001; RAP 4; Horas 32.
5. Impartir FPI presencial titulada; ficha 2487463; competencia 220501001; RAP 4; Horas 32.
6. Otras actividades de integración curricular de las fichas 2698368 y 2698985; Horas 16.
Total horas de formación 160.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085256149	LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ	BARRIO LUIS CARLOS GALAN	4227771	limavema10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	14/04/2023	66642422	$487.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	202.100	0		0		0	0	0	0	202.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	258.700	0	0	0	0	0	0		258.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.900				16.900	0	0	16.900			169	16.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF63	Comfamiliar Putumayo	891200337-8	9.800	0	0	9.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	202.100	202.100
Pensión	1	258.700	258.700
Riesgos Laborales	1	16.900	16.900
CCF	1	9.800	9.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	487.500	487.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085256149	LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ		BARRIO LUIS CARLOS GALAN	4227771	limavema10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	I	14/04/2023	66642422	$487.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1085256149	VELASQUEZ MARTINEZ LINA MALLERLY	57	0			N																	230301	1.616.682	258.700	0	0	0	0	EPS037	1.616.682	202.100	14-23	1.616.682	2	16.900	CCF63	1.616.682	9.800	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO: CC1085256149
CONTRASEÑA: Lina6149

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085256149	LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ	BARRIO LUIS CARLOS GALAN	4227771	limavema10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66642422	14/04/2023				1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03	N	26/04/2023	67328123	$4.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	1.800	0		0		0	12	100	0	1.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	2.300	0	0	0	0	12	100	0	2.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	200				200	12	100	300			2	300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	1.800	1.900
Pensión	1	2.300	2.400
Riesgos Laborales	1	200	300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	4.300	4.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1085256149	LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ	BARRIO LUIS CARLOS GALAN	4227771	limavema10@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
66642422	14/04/2023	N	26/04/2023	67328123	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-03	2023-03				$4.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1085256149	VELASQUEZ MARTINEZ LINA MALLERLY	57	0			N							X										230301	1.631.134	261.000	0	0	0	0	EPS037	1.631.134	203.900	14-23	1.631.134	2	17.100	CCF63	1.631.134	9.800	0	0	0	0	0

PAGADA

USUARIO: CC1085256149
CONTRASEÑA: Lina6149

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, abril 30 de 2023

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **0135 – 2023**
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No 0135 – 2023 del año 2023

LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.089.242.795 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($42.545.412).** Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de $4.077.835 y un (01) último pago realizado el mes de diciembre por el valor de $1.767.062. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0726328214 de BBVA Colombia**,** cuyo titular es el contratista
.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2488180 competencia código 220501001:** Gestionar el manejo de residuos sólidos	Portafolio del Instructor: Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2488180

	evidencias necesarias, de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, asi como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor	según especificaciones técnicas y normativa. **R4**. Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Orito, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487442 competencia código 220501001** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4.** Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487463 competencia código 220501001** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4.** Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368 Competencia código 291201001** **R1:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698985 Competencia código Competencia código 291201001** **R1:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.	Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487442 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487463 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368

		Municipio de Puerto Asís Municipio de Puerto Asís, **32h**. Integración curricular fichas 2698368 y 2698985. **16h.**	
2	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa de articulación los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.	Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva.	Realizar proceso de etapa productiva, de las fichas: **2488180; 2487442 y 2487463 del Técnico en Monitoreo Ambiental.**
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo con lineamiento de Articulación	Proceso para realizar en el mes de octubre de acuerdo con lineamiento Articulación.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA en el mes de marzo para fichas de grado 10.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA actividad a desarrollar en el mes de marzo.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. D) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados,	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en Sofia Plus y Territorium.

	deserciones, retiros voluntarios, etc).		
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Ficha: 2488180, 2487442, 2487463, 2698368 y 2698985 de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión, aprobación y publicación en Sofia Plus.
7	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir formación profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas: **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2488180 competencia código 220501001:** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4**. Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Orito, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487442 competencia código 220501001** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4.** Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487463 competencia código 220501001** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	Portafolio del Instructor: Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2488180 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487442 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487463

		R4. Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368 Competencia código Competencia código 291201001** **R1:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Municipio de Puerto Asís Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698985 Competencia código Competencia código 291201001** **R1:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Municipio de Puerto Asís Municipio de Puerto Asís, **32h**. Integración curricular fichas 2698368 y 2698985. **16h.**	Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368
8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Consultar la plataforma micompromiso.sena.edu.co y descargar las actualizaciones de documentos.	Portafolio del instructor de la **FICHA**: 2488180, 2487442, 2487463, 2698368 y 2698985. https://drive.google.com/drive/folders/1Rv9P1mGFb2rKhLVGlFvAUvdLfBh3vSHs
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. 1. Reunión presencial, dirigida por la líder de articulación el 19 de abril.	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos,	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y	Certificados generados Listado de Asistencia.

	procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	participar de la inducción y reinducción de instructores.	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera	Estar atento al requerimiento de Coordinación para formar parte del equipo de desarrollo curricular	Correo/Listado de asistencia.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA. Aplicar estrategias de retención de aprendices.	Fichas con menor índice de novedades
14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el desarrollo de la formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación, sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs

18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2023, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el Supervisor del Contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de abril de 2023.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción de aprendices de las fichas 2698368 y 2698985 grado 10.	Acta de inicio y lista de asistencia de Inducción.
20	Utilizar las herramientas de la entidad para el buen desempeño de formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía Plus)	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo con compromiso, territorium y Sofia plus.
21	Entregar oportunamente reportes mensuales y evaluaciones de los programas que imparte.	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2488180, 2487442, 2487463, 2698368 y 2698985. en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2488180, 2487442, 2487463, 2698368 y 2698985.
22	Participar de los Procesos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficacia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
23	Prestar sus servicios como Instructor, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con el requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Ficha 2488180, 2487442, 2487463, 2698368 y 2698985. https://drive.google.com/drive/folders/1Rv9P1mGFb2rKhLVGlFvAUvdLfBh3vSHs
24	Desarrollar su gestión como Instructor con total	Impartir formación profesional Integral en las diferentes	Portafolio del Instructor:

	autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Instituciones Educativas: **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2488180 competencia código 220501001:** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4**. Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Orito, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487442 competencia código 220501001** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4.** Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487463 competencia código 220501001** Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa. **R4.** Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo con normatividad. Municipio de Puerto Asís, **32h**. **Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368 Competencia código Competencia código 291201001** **R1:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Municipio de Puerto Asís, **32h**.	Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2488180 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487442 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2487463 Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368

		Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698985 Competencia código Competencia código 291201001 **R1:** diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización. Municipio de Puerto Asís, **32h**. Integración curricular fichas 2698368 y 2698985. **16h.**	Técnico en monitoreo ambiental Ficha N°2698368
25	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
26	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA	Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.	Correos
27	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo con la normatividad.
28	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento, en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta	Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
29	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional Integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de	Atender los requerimientos del SIGA.	Lista de asistencia Certificados de cursos

	la calidad del SENA		
30	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia
31	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices para el debido proceso de matrícula.	Documentación en Drive Matriculas 2023 link https://drive.google.com/drive/folders/1Qy-LPx2KNCEMawv0K-z2v2hZ9HLAh3k-?usp=sharing

	de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso		
32	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con el procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma Sofia Plus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.
33	En caso de que el Instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual,. Plazo máximo a agosto 31 de 2021	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. **Nivel Intermedio:** orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, 240201056. **Registro:** 2/08/2018 Certificado vencido **Formulario de Inscripción:** 11 de marzo de 2023 Envío de documentos por correo electrónico, 18/04/2023.

34	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
35	El Instructor Contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de Servicios Personales de No encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No. 0135 de 2023** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
36	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
37	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
38	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 66642422 - 67328123** de salud y pensión, operador mi planilla, periodo **marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__X__NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**41**) folios

Cordialmente,

Firma
LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.085.256.149

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 0135 de 2023
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 29/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487463 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2487442 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698368 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2488180 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2698985 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1
DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2023	25/04/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

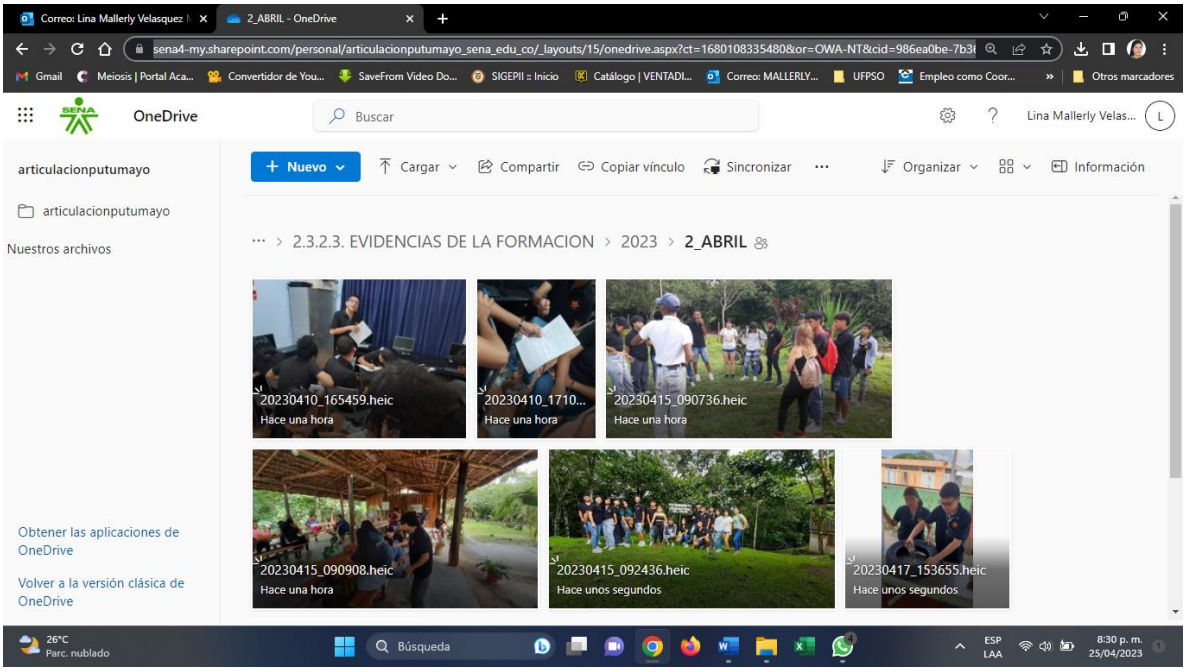
INSTRUCTOR: LINA MALLERLY VELASQUEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE FORMACION
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

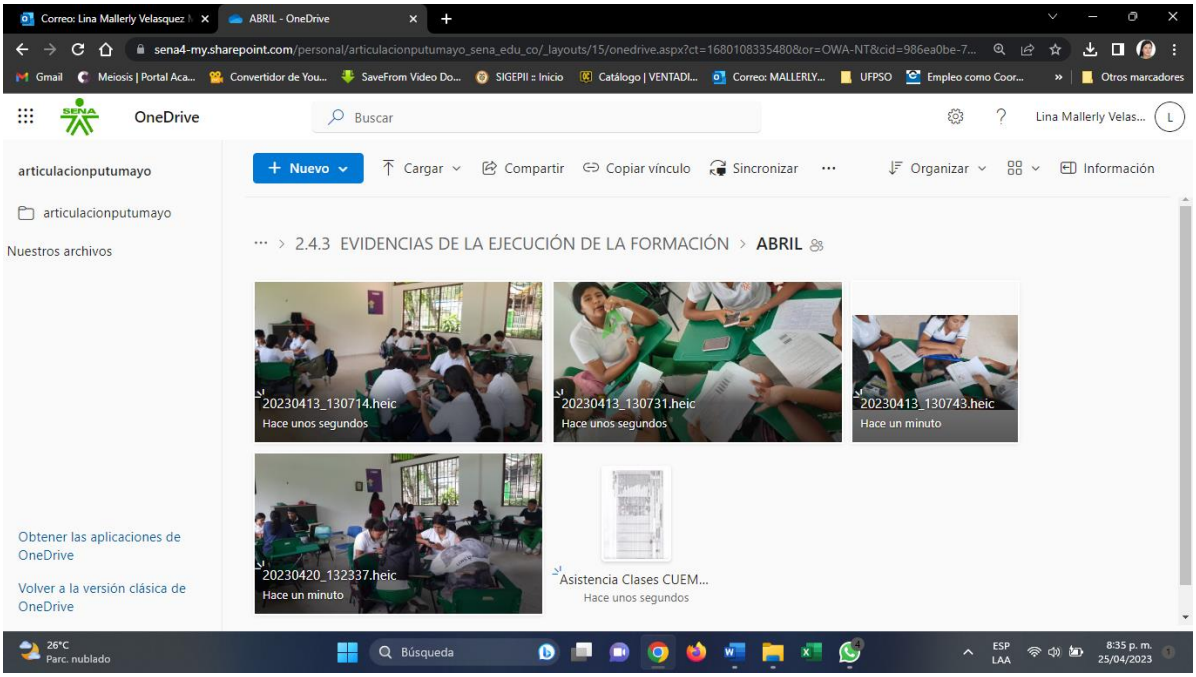
Formación ficha 2488180: monitoreo ambiental, IE Jorge Eliecer Gaitán – Orito

2_ABRIL



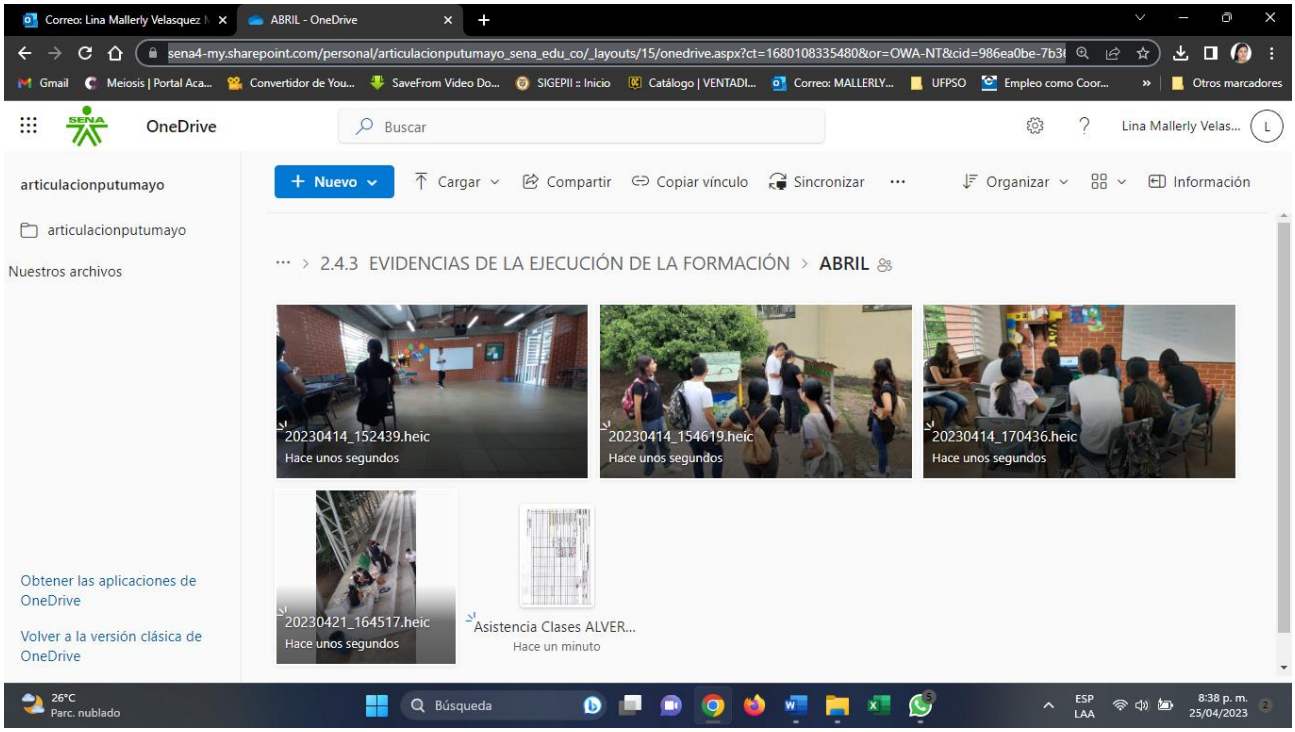
Formación ficha: 2487442: monitoreo ambiental, IE Rural Ecología el Cuembi – Puerto Asís

ABRIL



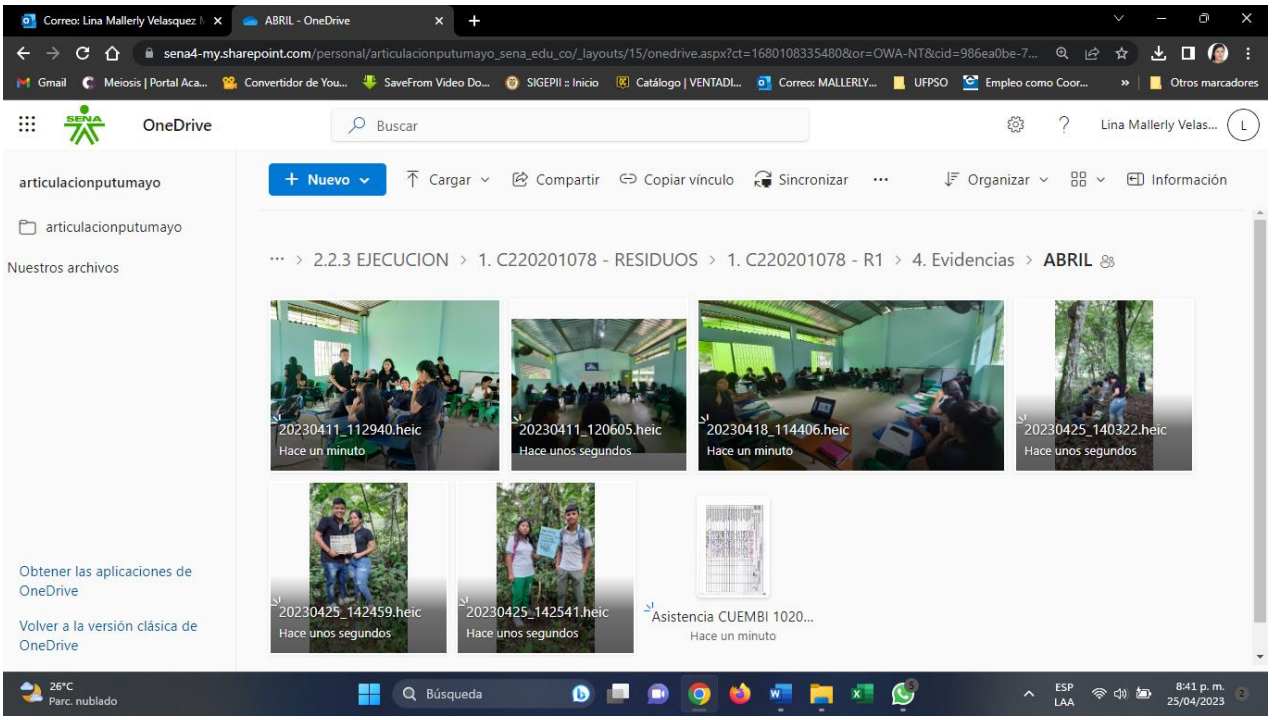
Formación ficha: 2487463: monitoreo ambiental, IE Alvernia – Puerto Asís

ABRIL



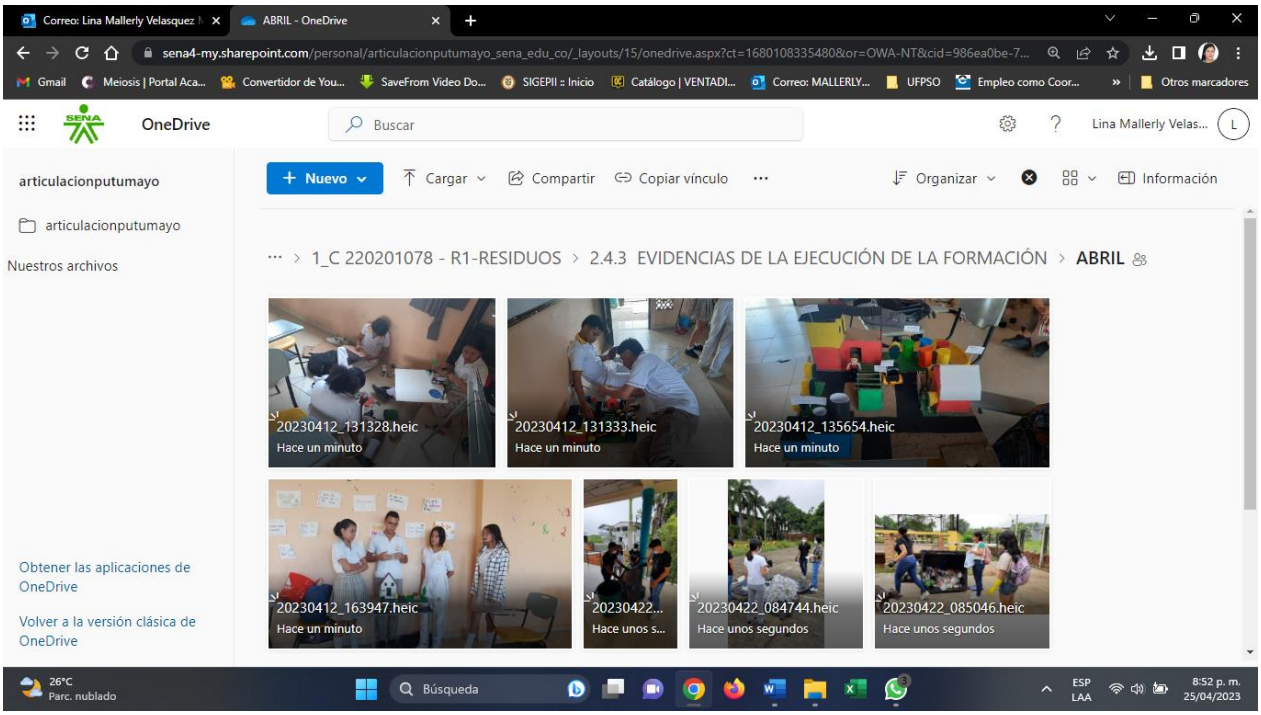
Formación ficha: 2698368: monitoreo ambiental, IE Rural Ecología el Cuembi – Puerto Asís

ABRIL



Formación ficha: 2698985: monitoreo ambiental, IE Santa Teresa – Puerto Asís

ABRIL



IE-JEGA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 10 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar el acuerdo de reposición de los días de semana santa, que no se tuvo formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edson López B.	80420973	X			Coordinador academico				
2	lina velasquez	1085256149		X		Instructor FPI				
	Camila Realpe	1123208017				Estudiante		3209391351		Camila
	Daira Pantoja	1130145634				Estudiante		3232318155		Valentina
	Jonier Rendón	1125524066				Estudiante		3232283042		Jonier R
	Nixon Lopez	1130745470				Estudiante		3738047079		Nixon L.
	Gikin Daza	3				Estudiante		3236135783		Gikin Daza
	Cristian Gómez	1727709852				Estudiante		3738635557		Cristian G.
	Paula Pamba	1123323100				Estudiante		3122232396		Paula.
	Jhoan Portillo					Estudiante		3143879134		Portillo J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 10 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leyton Jaramillo Mariadelos Angeles					Estudiante		3155757671		María Leyton J.
	Adriana Lucia Manchola Ocvala	1120066048				Estudiante		3738394625		Adriana Manchola.
	Ruth Stella Paladines Cardona	1130144587				Estudiante		3142027562		Ruth Paladines
	Reiner Ferney Murcia Hernandez					Estudiante		3135531213		Reiner Murcia
	Chpila Angelo	1123323332				Estudiante		3213366849		
	Wilmer Diaz	1130135045				Estudiante		3133227808		
	Alexis Ordoñez	1130143264				Estudiant		3183003830		
	Brandon Congote	1135525241				Estudiante		3209300692		
	Luis vargas	1122725022				Estudiante		3226560991		
	Ana Maria M	1112044361				estudiante		3212126056		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA _____DEL MES DE _____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexis Salazar	1123329575				Estudiante	alex11558660@gmail.com	3209692291		
	Cristian Salazar					Estudiante		3108279966		Cristian S.
	Deiner Solante	1123323315				Estudiante		3215171745		Deiner S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 3 de abril de 2023, del programa de formación Técnico de la Institución Jorge Eliecer Gaitan del Municipio de Orito.		
CIUDAD Y FECHA: 10 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 3:30 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. Jorge Eliecer Gaitan	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocimiento de la semana de receso estudiantil de acuerdo con la Resolución 4712 de 2022 de la Secretaría de Educación Departamental.
2. Definición de fechas de reposición de formación para el grupo de formación del grados 11.
3. Criterios de garantía para el cumplimiento de las jornadas de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 3 de abril de 2023, de lo programas de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de la I.E Jorge Eliecer Gaitán del Municipio de Orito se presenta; en conjunto con el coordinador académico y el instructor responsable de la ficha 2488180 del programa técnico en monitoreo ambiental del programa de articulación.

Reconocimiento de periodos de receso estudiantil. En concordancia a la Resolución 4712 de 2022 de la Secretaría de Educación Departamental se identifica que a los estudiantes se les otorga un receso de sus labores académicas en la semana comprendida entre el 3 al 9 de abril de 2023.

Fechas de reposición de formación. De acuerdo con la conformación de los grupos de formación de programas técnicos estos se desarrollan en el horario los martes y miércoles en los grados once y decimo respectivamente; días que correspondieron al periodo hábil comprendido entre la semana del 3 al 7 de abril.

Por lo anterior los instructores proponen la siguiente iniciativa ante el coordinador de la IE para la reposición de las jornadas de formación del día 3 de abril.

Programa de Formación	Ficha	Instructor Responsable	Grado	Reposición
Técnico en Monitoreo Ambiental	2488180	Lina Velásquez	11°	Día 15 de abril de 2023 Hora: 8:00 am a 2:00 pm

Desarrollo de jornadas de formación. Aceptando la propuesta de los instructores por parte de la coordinación de la IE, se define los resultados de aprendizaje a impartir en los diferentes programas y grados académicos.

Ficha	Competencia	Resultado de Aprendizaje
2698368	Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.	Monitorear la gestión integral de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a normatividad.

CONCLUSIONES

1. Se garantiza la reposición del día de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reposición de formación.	Instructor Sena	15 de abril de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

IERE Cembi

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 11 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la reposrción del dra de Formación de semana santa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina velasquez	1085258149		X		SENA FPI		3103042161		
2	Jesus Laura Moreno	1B101808	X			Coordinadora IE.E.C.	JJmoriano@hotmail.	3207579654		
3	Mª Cristina Torres	69006207	X			Rectora IEREC	ierecembi@gmail.com	3143717610		
4	Alejandra Vallejo	1.120097858				Estudrante				Alejandra.
5	Angie lorena cubillos					Estudrante				lorena
6	Breison Portilla	1120099258				Estudrante		3228190841		Breison Portilla
7	Brenda Yireth Labro	1123209152				Estudrante		3124653119		Brenda Labio
8	Brigi Estefanra Torres	1123301477				Estudrante		3124156120		Brigi Torrez
9	Daira Yineth Diaz	1.123202438				Estud.		3124133104		Daira Diaz
10	Danna Sofia Benavides	1120.099.275				Estud.		3118087494		Danna Sofia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 11 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la reposición del día que no se tuvo formación por semana santa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Danyeli Grissel Romo Andrade	1.123.300.937						3112881216		Danyeli Romo
12	Didier Orat Apraez	7.723.208.004						3113910775		Didier Diaz
13	Diego Aldemar Martinez	1.120.098.135						3115169557		Diego Martinez
14	Fernanda Villareal									Fernanda V.
15	Hermes Alejandro Lopez	1126 140881						3218c38cec		Hermes Lopez
16	Jaider Joan Getral	7.713.282.236						3224893437		Jaider Getid
17	Jainer Odruer Caes									Jainer Caez
18	James Alexander Gomez Toro	1061209198						3115912689		James Gomes.
19	Jasbleidy Ol Benavides	1.120.090.085						3115221037		Jasbleidy O B.
20	Jhohan Surata Rubio	1120099733						3212541574		Jhohan Surata

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 11 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la reposición del día que no se tuvo formación por semana santa

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Juan Pablo Perdomo	1.114.881.445						3214804471		Juan Pablo perdomo
22	Karen Daniela Giraldo	1.120.091.185						3123051641		
23	Karen Lizeth Tarcut Garcia									Karen Tarcut.
24	Karen Lorena Rengifo									Lorena
25	Karen Susana Chevet G.	1.123.269 217						3223822714		Karen Chevet G.
26	Leidy Alejandra Erazo	1.120.099 355						3112745618		Leidy Erazo
27	Maira Dayana Criollo M.	1094913 462.						3144935249		Maira Criollo.
28	Marlin Meneses Perez	1.123.304.837						3229575431		Marlin Meneses.
29	Melany Erazo	1.120099226						3239355529		Melany Erazo
30	Sahilly Vargas									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 11 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la reposición del día que no se tuvo formación por semana santa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Yenci Yeraldin Lopez									Yeraldin Lopez
32	Yerson Gallndez	1.120085886						3202347710		Esneider Cubillos
33	Yonier Alexander Quetama Toro	1086014580						3116039368		Yonier quetama
34	Freyson Alvarez Montoya.							3734764467		Freison Alvarez
35	Jhulieth Yurani Rodriguez G.	1.130.844.103						3202217627		Jhulieth Rodriguez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 4 de abril de 2023, del programa de formación Técnico de la Institución Educativa Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
11 de abril de 2023	9:00 am	10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
I.E.R.E el Cuembi	Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocimiento de la semana de receso estudiantil de acuerdo con la Resolución 4712 de 2022 de la Secretaría de Educación Departamental.
2. Definición de fechas de reposición de formación para el grupo de formación del grados 10.
3. Criterios de garantía para el cumplimiento de las jornadas de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 4 de abril de 2023, de lo programas de formación Técnico de la Institución Educativa Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de la Institución Educativa Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís, se presenta; la instructora asignada al desarrollo de formación vigencia 2023, Lina Mallerly Velásquez Martínez; ante él coordinador Jesús Javier Moreano Agreda y la rectora María Cristina Torres Neced, para planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente al receso estudiantil del 4 de abril de 2023, del programa de formación Técnico de la Institución Educativa Rural Ecología el Cuembi del municipio de Puerto Asís

Reconocimiento de periodos de receso estudiantil. En concordancia a la Resolución 4712 de 2022 de la Secretaría de Educación Departamental se identifica que a los estudiantes se les otorga un receso de sus labores académicas en la semana comprendida entre el 3 al 9 de abril de 2023.

Fechas de reposición de formación. De acuerdo con la conformación de los grupos de formación de programas técnicos estos se desarrollan en el horario los martes y miércoles en los grados once y decimo respectivamente; días que correspondieron al periodo hábil comprendido entre la semana del 3 al 7 de abril.

Por lo anterior los instructores proponen la siguiente iniciativa ante el coordinador de la IE para la reposición de las jornadas de formación del día 4 de abril.

Programa de Formación	Ficha	Instructor Responsable	Grado	Reposición
Técnico en Monitoreo Ambiental	2698985	Lina Velásquez	10°	Día 29 de abril de 2023 Hora: 8:00 am a 2:00 pm

Desarrollo de jornadas de formación. Aceptando la propuesta de los instructores por parte de la coordinación de la IE, se define los resultados de aprendizaje a impartir en los diferentes programas y grados académicos.

Ficha	Competencia	Resultado de Aprendizaje
2698368	Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.	Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.

Dando cumplimiento a la agenda del día, se da por terminada la reunión a las 10:30 am

CONCLUSIONES

1. Formación de reposición grado decimo fechas 29 de abril de 2023
2. Programas de formación técnica para reposición:
   - Técnico en Monitoreo Ambiental - 2698985

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Disposición de ambientes de formación	IER Ecológica El Cuembi	29 de abril 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 18 DEL MES DE abril. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar la reposición del día que no se tuvo Formación por semana santa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Humberto Trillos Bustamante	7572650	X			Coordinador Academico	coordacademico@iest.edu.co	3176829910		
2	Lina Mallerly Velasquez M.	1085256149		X		Instructor SENA	lmvelasquezm@sena.edu.co	3103042161	X si	
3	Luisa Polania Lopez					estudiante santa teresa	luisapolanialopez@gmail.com		X si	Luisa Polania
4	Kelly Nathalia Valencia landazuri					Estudiante santa teresa	valencialandazuri@gmail.com		X si	kelly valencia
5	Damaris Lopez					Estudiante SANTA TERESA	Gloria damaris lopez@gmail.com		X si	Damaris Lopez
6	Brayan Balcazar					estudiante santa T.	balcazarbrayan200@gmail.com		X si	
7	Jaider David Montaya franco					estudiante santa T	Jmontaya2@iest.edu.co		X si	
8	Jeiner Andres Montiel velez					Estudiante santa T	montielandres165@gmail.com		X si	Andres M.
9	maria Kamila gonzalez cabrera					estudiante santa T.			X si	maria Kamila gonzalez cabrera
10	Emerson Alberto Torres Pulgan					Estudiante santa T			si X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 18 DEL MES DE abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Jurado penagos laura valentina.					Estudiante santa teresa	ljurado1@iest.edu.co		X si	Valentina.
12	Ruth Alejandra Revelo Olaya					Estudiante santa Teresa	ruthalejandrareveloolaya@gmail.com		X si	
13	Valeria Eraso					Estudiante del santa teresa	valeo3eraso@gmail.com		X si	Valeria
14	Lina soto					Estudiante del santa teresa	Lina soto 2008@gmail.com		X si	Lina.
15	Tatiana Campos					Estudiante del santo Tereza	Buendia tatiana 151@gmail.Com.		X si	Tati
16	Karen Ortiz					Estudiante del santa Teresa	karenmichelortiz@gmail.Com.		X si	Karen
17	Cordoba Agudelo Danna Saryth					Estudiante del santa teresa	agudelodannasaryth@gmail.com.		X si	Danna
18	Arroyo villacorte luifer Ariel					estudiante del santa teresa	arroioariel@gmail.com		X si	
19	Karen Romo					Estudiante santa tere	karenromo041@gmail.com		X si	Karen
20	Stefany Valentina					Estudiante santa Teresa	valen21@gmail.com		X si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 18 DEL MES DE abril. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Jimenez Rodriguez Thalia					Estudiante santa teresa	ThaliaJimenezRB@gmail.com		xsi	Thalia
22	Soley Vallejo Manjarres	1138526659				Estudiante santa teresa	svallejo@iest.edu.co		xsi	
23	Orlandy Sofia Olaya Calderón	1122338741				Estudiante Santa Teresa	Orlandyolaya1@gmail.com		xsi	Sofia Olaya
24	Karen Anyeline Castro Eraso	1120098742				Estudiante Santateresa	Juancastro15@gmail.com		xsi	Anyeline
25	Fernanda Hasnedy Orrego Pinto	1123209118				Estudiante santa teresa	orregopintofernanda@gmail.com.		xsi	
26										
27										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 4 y 5 de abril de 2023, de lo programas de formación Técnico de la Institución Educativa Santa Teresa del municipio de Puerto Asís.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
18 de abril de 2023	7:00 am	9:30 m
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
I.E. Santa Teresa	Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reconocimiento de la semana de receso estudiantil de acuerdo con la Resolución 4712 de 2022 de la Secretaría de Educación Departamental.
2. Definición de fechas de reposición de formación por grupos de formación de grados 10 y 11.
3. Criterios de garantía para el cumplimiento de las jornadas de formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 4 y 5 de abril de 2023, de lo programas de formación Técnico de la Institución Educativa Santa Teresa del municipio de Puerto Asís.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de la I.E. Santa Teresa del municipio de Puerto Asís se presentan; los instructores asignados al desarrollo de formación vigencia 2023, Adriana Briggitte Urrea Ramírez, Karen Gizela Quijano Jurado, Edwin Armando Pino Méndez, Gina Marcela Arias Arenas, Omar Andrés Montenegro Reyes y Lina Mallerly Velásquez Martínez; ante él coordinador Humberto Trillos Bustamante, para planear criterios de reposición de horas de formación correspondiente a los días de receso estudiantil 4 y 5 de abril de 2023, de lo programas de formación Técnico de la Institución Educativa Santa Teresa del municipio de Puerto Asís

Reconocimiento de periodos de receso estudiantil. En concordancia a la Resolución 4712 de 2022 de la Secretaría de Educación Departamental se identifica que a los estudiantes se les otorga un receso de sus labores académicas en la semana comprendida entre el 3 al 9 de abril de 2023.

Fechas de reposición de formación. De acuerdo con la conformación de los grupos de formación de programas técnicos estos se desarrollan en el horario los martes y miércoles en los grados once y decimo respectivamente; días que correspondieron al periodo hábil comprendido entre la semana del 3 al 7 de abril.

Por lo anterior los instructores proponen la siguiente iniciativa ante el coordinador de la IE para la reposición de las jornadas de formación de los días 4 y 5 de abril

Programa de Formación	Ficha	Instructor Responsable	Grado	Reposición
Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo	2492287	Karen Quijano	11°	**Fecha:** Sábado 29-Abril-2023 **Hora:** 8:00am -12:00m **Ambiente:** Sede San Fernando
Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo	2486356	Omar Montenegro	11°	

Programa de Formación	Ficha	Instructor Responsable	Grado	Reposición
Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo	2698981	Omar Montenegro	10°	**Fecha:** sábado 22-Abril-2023 **Hora:** 8:00am -12:00m **Ambiente:** Sede San Fernando
Técnico de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras	2698986	Gina Arias	10°	
Técnico en Sistemas	2698983	Edwin Pino	10°	
Técnico en Asistencia Administrativa	2698992	Adriana Urrea	10°	
Técnico en Monitoreo Ambiental	2698985	Lina Velásquez	10°	
Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo	2698980	Karen Quijano	10°	

Desarrollo de jornadas de formación. Aceptando la propuesta de los instructores por parte de la coordinación de la IE, se define los resultados de aprendizaje a impartir en los diferentes programas y grados académicos.

Ficha	Competencia	Resultado de Aprendizaje
2492287 2486356	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.
2698981 2698980	TIC, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
2698983	TIC, Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación
2698985	Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.	Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
2698992	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales
2698986	Atender Clientes	Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.

Dando cumplimiento a la agenda del día, se da por terminada la reunión a las 9:30 am

CONCLUSIONES

1. Formación de reposición grado decimo fechas 22 de abril de 2023
2. Formación de reposición grado once fechas 29 de abril de 2023
3. Programas de formación técnica para reposición:
   - Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo - 2492287
   - Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo - 2486356

- Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo - 2698981
- Técnico de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras - 2698986
- Técnico en Sistemas - 2698983
- Técnico en Asistencia Administrativa - 2698992
- Técnico en Monitoreo Ambiental - 2698985
- Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo - 2698980

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Disposición de ambientes de formación	IE Santa Teresa	22 y 29 de abril 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 DEL DÍA 30 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar integración curricular entre los programas de formación del SENA y la carga académica de la I.E. Santa Teresa del municipio de Puerto Asís, de los programas de formación en nivel técnico creados para la vigencia 2023-2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Rozo	13069226			Docente		ferhasorrz@gmail.com	3226884774		
2	Nayima Cristancho	1061756870			Docente		nayima01@hotmail.com	3204770015		
3	Katherine Iriarte Z	1117501519			Docente		katherineiriarte18@hotmail.com	3222162250		
4	Anderson Urbano	78.130.744			Docente		andersonurbanrvalez@gmail.com	3103764465		
5	Mario Espinoza	12998641			Docente		mario e2010@gmail.com	3104241050		
6	Wilmer Legarda	1124858346			Docente		wlegarda@institeda.co	3208932026		
7	Cristhiam Perdomo	1075251203			Docente		Cricamper30@gmail.com	3112146837		
8	Koren Quijano Jurado	69.022.900		X	Instructor		Kquijanoj@sena.edu	3118192370		
9	OMAR A. MONTENEGRO	12'746.741		X	INSTRUCTOR		oamontenegro@sena.edu.co	313-4193484		
10	Lina Mallery Velasquez	1085256149		X	Instructor FPI		lmvelasquezm@sena.edu.co	3103044216		
11	AURIANNA URREGA R.	43618764		X	FPI		aburrea@sena.edu.co	3123074409		
12	Gina Marcela Arias	1123201488		X	FPI		gjarias@sena.edu.co	3214759259		
13	EDWIN PINO	11615500		X	FPI		eapino@sena.edu.co	3222011375		
14	Humberto Trillos	85162450	X		Coordinador		Coordacademica@institeda.co	3148579910		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Integración curricular entre los programas de formación del SENA y la carga académica de la I.E. Santa Teresa del municipio de Puerto Asís, de los programas de formación en nivel técnico creados para la vigencia 2023-2024

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
30 de marzo de 2023	7:00 am	9:30 m
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
I.E. Santa Teresa	Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación de la estructura y contenido de los programas de formación técnica impartidos en la institución educativa para el periodo 2023-2024.
2. Confirmación de la relación del diseño curricular académico entre la institución educativa y el SENA.
3. Diligenciamiento y firma del formato de integración curricular entre la Institución Educativa y el SENA.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar integración curricular entre los programas de formación del SENA y la carga académica de la I.E. Santa Teresa del municipio de Puerto Asís, de los programas de formación en nivel técnico creados para la vigencia 2023-2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de la I.E. Santa Teresa del municipio de Puerto Asís se presentan; los instructores asignados al desarrollo de formación vigencia 2023, Adriana Briggitte Urrea Ramírez, Karen Gizela Quijano Jurado, Edwin Armando Pino Méndez, Gina Marcela Arias Arenas, Omar Andrés Montenegro Reyes y Lina Mallerly Velásquez Martínez; ante él coordinador Humberto Trillos Bustamante, para establecer la integración curricular entre la Institución Educativa y el Sena sobre los programas de formación técnicos de la vigencia 2023-2024.

Estructura y contenido curricular. Entre los asistentes mencionados anteriormente se precisa que tanto la institución educativa y el Sena existen documentos que respaldan el protocolo y contenido para el desarrollo del aprendizaje consolidado en la siguiente tabla:

Plan de Asignatura (Institución Educativa)	Programa de Formación (SENA)
- Competencias Básicas, Laborales y Ciudadanas - Objetivo/Meta (Desempeño) - Contenidos básicos (Saberes) - Estrategias pedagógicas (Actividades de enseñanza) - Medios y materiales educativos - Indicadores de desempeño (Actividades de aprendizaje) - Estrategia de evaluación (Actividades de de evaluación)	- Competencias Básica, Transversales y Técnicas o Especificas - Resultado de aprendizaje - Conocimiento de Proceso - Conocimiento de Saber - Criterios de evaluación

Considerando que la institución educativa imparte competencias básicas y transversales integradas en el programa de formación técnico del Sena, estas serán evaluadas a partir de los juicios valorativos emitidos por la misma y el Sena impartirá las competencias técnicas de cada programa; en cumplimiento de las responsabilidades sobre el desarrollo de aprendizaje es necesario establecer la integración curricular.

Integración Curricular. A través del programa de Articulación con la Media del Sena, la Institución Educativa suscribe el convenio que le permite a los estudiantes acceder a programas de formación técnica en donde desarrollaran competencias para la vida laboral

Para la vigencia 2023 en la institución educativa solicita creación de fichas de caracterización sobre 5 programas de formación, estructurados sobre los diferentes tipos de competencias como se consolida a continuación:

Código	Programa	Numero de Competencias	
		Técnicas	Transversales/Básicas
233101 V1	Técnico en Sistemas	3	10
233105 V1	Técnico En Mantenimiento De Equipos De Computo	3	10
134101 V2	Técnico en Asistencia Administrativa	5	9
133100 V2	Técnico en Contabilización De Operaciones Comerciales Y Financieras.	2	9
222301 V1	Técnico en Monitoreo Ambiental	2	10

Entre los 5 programas de formación se encuentran las siguientes competencias básica y transversales las cuales serán impartidas y evaluadas por la Institución educativa en el área y asignatura correspondiente. Para estableces la relación, él coordinador procede a citar a los jefes de área:

Institución Educativa		SENA					
Área y Asignatura	Docente Responsable	Competencia Básica o Transversal	Programas de formación				
			233101	233105	134101	133100	222301
Ciencias Naturales y Educación Ambiental Física	Mayima Lizeth Cristancho Toro	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	X	X			X
Ciencias Sociales Ciencias Políticas	Fernando Ramírez Rojas	240201526 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	X	X	X	X	X
Matemáticas	Wilmer Leonel Legarda Yandar	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	X	X	X	X	X
Humanidades Lenguaje	Katherine Iriarte Zapata	240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	X	X	X	X	X
Ciencias Sociales	Fernando Ramírez Rojas	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del	X	X	X	X	X

Ciencias Políticas		trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.					
		240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	X	X			X
		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales			X	X	
Tecnología e Informática	Francisco Esteban Martínez López	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	X	X	X	X	X
Educación Física, Recreación y Deporte	Anderson Antonio Urbano Rúales	230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	X	X	X	X	X
Ciencias Naturales y Educación Ambiental Química	Andrés Fernando Rosero Ortiz	220601501 – Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	X	X	X	X	X
Lengua Extranjera Ingles	Cristhiam Camilo Perdomo Caicedo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	X	X	X	X	X

Formato de Integración Curricular. Cada instructor responsable del programa de formación técnico procede a diligenciar el formato de integración curricular y entregar al coordinador para la firma respectiva.

- Técnico en Asistencia Administrativa: Adriana Briggitte Urrea Ramírez
- Técnico en Mantenimiento de equipos de cómputo: Karen Gizela Quijano Jurado y Omar Andrés Montenegro Reyes
- Técnico en Sistemas: Edwin Armando Pino Méndez
- Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras: Gina Marcela Arias Arenas
- Técnico en Monitoreo Ambiental: Lina Mallerly Velásquez Martínez

Proposiciones y Varios. Los instructores y él coordinador de la IE expresan otros temas referentes a la formación técnica y se establece lo siguiente:

1. Cada instructor reportará a través de correo electrónico al coordinador de la IE el juicio evaluativo cuantitativo correspondiente al primer periodo el 12 de abril de 2023.
2. El coordinador de la IE se compromete a reportará el listado de los estudiantes candidatos a promoción anticipada de grado noveno a decimo pendientes de identificar el 31 de marzo de 2023.
3. Se entrega reporte de disciplina e inasistencia en la ejecución de la formación de los programas técnicos para que la IE proceda según el manual de convivencia.
4. Las bitácoras del plan de trabajo de la etapa productiva serán firmadas digitalmente y se enviarán al correo de coordinador de la IE. El 3 de abril los instructores responsables de la formación en grados once enviaran las bitácoras de la fase II.

Dando cumplimiento a la agenda del día, se da por terminada la reunión a las 9:30 am

CONCLUSIONES

1. Se establece integración curricular entre los programas de formación SENA y el Plan de Asignatura de la Institución Educativa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Firma de formatos de integración curricular	IE. Santa Teresa	31/Marzo/23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DEL ACTA N° -003 DEL DIA 18 DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Realizar integración curricular entre los programas de formación del SENA y la carga académica de la I.E. Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís, de los programas de formación en nivel técnico creados para la vigencia 2023-2024.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Cristina Torres Naced	69.006.291	X			Rectora IERE Cuembi	kristhyna-1973@hotmail.com	3143717610		
2	Jesús Javier Moreano Agreda	18.101.808	x			Coordinador académico IERE Cuembi	jjmoriano@hotmail.com	3207579654		
3	Mauricio Rubén Ordoñez Córdoba	12.997.896	X			Instructor SENA	mordonezc@sena.edu.co	3128302353		
4	Lina Mallerly Velásquez Martínez	1.085.256.149		X		Instructor SENA	lmvelasquezm@sena.edu.co	3103042161		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Integración curricular entre los programas de formación del SENA y la carga académica de la I.E. Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís, de los programas de formación en nivel técnico creados para la vigencia 2023-2024

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
18 de marzo de 2023	8:30 am	10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
I.E.R.E Cuembi	Regional Putumayo Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y presentación de la estructura y contenido de los programas de formación técnica impartidos en la institución educativa para el periodo 2023-2024.
2. Confirmación de la relación del diseño curricular académico entre la institución educativa y el SENA.
3. Diligenciamiento y firma del formato de integración curricular entre la Institución Educativa y el SENA.
4. Proposiciones y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar integración curricular entre los programas de formación del SENA y la carga académica de la I.E. Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís, de los programas de formación en nivel técnico creados para la vigencia 2023-2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En las instalaciones de la I.E. Rural Ecológica el Cuembi del municipio de Puerto Asís se presentan; los instructores asignados al desarrollo de formación vigencia 2023, Mauricio Rubén Ordoñez Córdoba y Lina Mallerly Velásquez Martínez; ante la rectora María Cristina Torres Naced y el coordinador académico Jesus Javier Moreano Agreda, para establecer la integración curricular entre la Institución Educativa y el Sena sobre los programas de formación técnicos de la vigencia 2023-2024.

Estructura y contenido curricular. Entre los asistentes mencionados anteriormente se precisa que tanto la institución educativa y el Sena existen documentos que respaldan el protocolo y contenido para el desarrollo del aprendizaje consolidado en la siguiente tabla:

Plan de Asignatura (Institución Educativa)	Programa de Formación (SENA)
- Competencias Básicas, Laborales y Ciudadanas - Objetivo/Meta (Desempeño) - Contenidos básicos (Saberes) - Estrategias pedagógicas (Actividades de enseñanza) - Medios y materiales educativos - Indicadores de desempeño (Actividades de aprendizaje) - Estrategia de evaluación (Actividades de de evaluación)	- Competencias Básica, Transversales y Técnicas o Especificas - Resultado de aprendizaje - Conocimiento de Proceso - Conocimiento de Saber - Criterios de evaluación

Considerando que la institución educativa imparte competencias básicas y transversales integradas en el programa de formación técnico del Sena, estas serán evaluadas a partir de los juicios valorativos emitidos por la misma y el Sena impartirá las competencias técnicas de cada programa; en cumplimiento de las responsabilidades sobre el desarrollo de aprendizaje es necesario establecer la integración curricular.

Integración Curricular. A través del programa de Articulación con la Media del Sena, la Institución Educativa suscribe el convenio que le permite a los estudiantes acceder a programas de formación técnica en donde desarrollaran competencias para la vida laboral

Para la vigencia 2023 en la institución educativa solicita creación de fichas de caracterización sobre 5 programas de formación, estructurados sobre los diferentes tipos de competencias como se consolida a continuación:

Código	Programa	Numero de Competencias	
		Técnicas	Transversales/Básicas
222301 V1	Técnico en Monitoreo Ambiental	2	10
733454 V1	Técnico en producción animal	6	10

Entre los 2 programas de formación se encuentran las siguientes competencias básica y transversales las cuales serán impartidas y evaluadas por la Institución educativa en el área y asignatura correspondiente. Para estableces la relación, él coordinador procede a citar a los jefes de área:

Institución Educativa		SENA						
Área y Asignatura	Docente Responsable	Competencia Básica o Transversal	Programas de formación					
			233101	233105	134101	133100	222301
Ciencias Naturales y Educación Ambiental Física	JOHN EDINSOSN MONTENEGRO MOMLOAGUE	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social	X	X			X
Ciencias Sociales Ciencias Políticas	CARLOS ARTURO ALVAREZ ESTRADA	240201526 - Enrique Low Murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	X	X	X	X	X
Matemáticas	GERMAN ZULUAGA ZULUAGA	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	X	X	X	X	X
Humanidades Lenguaje	MARTHA LUCIA GUEVARA WALTER	240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	X	X	X	X	X
Ciencias Sociales Ciencias Políticas	CARLOS ARTURO ALVAREZ ESTRADA	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	X	X	X	X	X

		240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	X	X			X
		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales			X	X	
Tecnología e Informática	MARIO OVIEDO RONCANCIO	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	X	X	X	X	X
Educación Física, Recreación y Deporte	MARLON BRAYAN BOLAÑOS MELO	230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	X	X	X	X	X
Ciencias Naturales y Educación Ambiental Química	JOHN EDINSOSN MONTENEGRO MOMLOAGUE	220601501 – Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	X	X	X	X	X
Lengua Extranjera Ingles	WILSON ANDRES CASTRO RIASCOS	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	X	X	X	X	X

Formato de Integración Curricular. Cada instructor responsable del programa de formación técnico procede a diligenciar el formato de integración curricular y entregar al coordinador para la firma respectiva.

- Técnico en Monitoreo Ambiental: Lina Mallerly Velásquez Martínez
- Técnico en producción animal: Mauricio Rubén Ordoñez Córdoba

Proposiciones y Varios. Los instructores y él coordinador de la IE expresan otros temas referentes a la formación técnica y se establece lo siguiente:

1. Cada instructor reportará a través de la plataforma institucional el juicio evaluativo cuantitativo correspondiente al primer periodo el 05 de abril de 2023.
2. Se entrega reporte de disciplina e inasistencia en la ejecución de la formación de los programas técnicos para que la IE proceda según el manual de convivencia.

3. Las bitácoras del plan de trabajo de la etapa productiva serán firmadas digitalmente y se enviarán al correo de coordinador de la IE. El 14 de abril los instructores responsables de la formación en grados once enviaran las bitácoras de la fase II.

Dando cumplimiento a la agenda del día, se da por terminada la reunión a las 10:00 am

CONCLUSIONES

1. Se establece integración curricular entre los programas de formación SENA y el Plan de Asignatura de la Institución Educativa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Firma de formatos de integración curricular	IERE Cuembi	18/abril/23

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.