PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil y 30 de Abril 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4583056**
Instructor Grado 18
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4583056 del año 2023

MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46´456.924 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de emprendimiento del programa Sena Emprende Rural - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 y el 30 de abril de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un millones seiscientos cincuenta y un mil ciento cinco pesos m/cte (41.651.105). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de (diciembre) de 2023.
Diez (10) meses cinco (05) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Direccion de Empleo y Trabajo.

ObligaciGoogles Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Solicitud de formación en Gestión de proyectos Comunitarios.	Solicitud de Formación Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wcUE8j_kgoUoJOBZo1LY4ojW3-F9KXc3?usp=sharing
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para los programas de la línea de negocios rurales en Apicultura, Cultivos Transitorios y Ecológicos.	Alistamientos Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1jLma-QBs0ahYeJWKVm6UM_CujlEOfn8f?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	***Ficha: 2710416** *Programa: Gestión de Proyectos comunitarios *Actividad de Aprendizaje: Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto del territorio. *Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. *Fechas: 08 de abril *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 8 ***Ficha: 2723731** *Programa: Gestión de Proyectos comunitarios *Actividad de Aprendizaje: Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo	Carpeta Evidencias de Formación Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zB-WDd9r8uam0GD0c5tG717s6-j-Tw9V?usp=share_link

		al contexto del territorio. *Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. *Fechas: 15 de abril *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 8 ***Ficha: 2749129** *Programa: Gestión de Proyectos comunitarios *Actividad de Aprendizaje: Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto del territorio. *Competencia: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. *Fechas: 17, 18, 21, 24 y 25 de abril *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 40 ***Ficha: 2718047** *Programa: Emprendimiento en Apicultura *Actividad de Aprendizaje: Identificar motivaciones y competencias emprendedoras a partir de objetivos personales	

		en relación con elementos del entorno. *Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales *Fechas: 14 y 28 de abril. *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 16 **Ficha: 2724150** *Programa: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta *Actividad de Aprendizaje: Identificar las necesidades del sector productivo y del entorno local, con el propósito de establecer un posible emprendimiento./ Construir modelo de negocio acorde con herramientas de planeación estratégica. *Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. *Fechas: 10 y 11 de abril. *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 16	

		Ficha: 2719690 *Programa: Emprendedor en producción de cultivos ecológicos bajo cubierta *Actividad de Aprendizaje: Identificar las necesidades del sector productivo y del entorno local, con el propósito de establecer un posible emprendimiento./ Construir modelo de negocio acorde con herramientas de planeación estratégica. *Competencia: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. *Fechas: 12, 19 y 26 de abril. *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 24 **Ficha: 2724313** *Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios *Actividad de Aprendizaje: Identificar motivaciones y competencias emprendedoras a partir de objetivos personales en relación con elementos del entorno.	

		*Competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. *Fechas: 13, 20 y 27 de abril. *Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 *Total horas: 24 Total horas formación mes: 136	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Pantallazos de correos electrónicos, con informes, agendas y legalizaciones de comisiones.	Informes Google drive: https://drive.google.com/file/d/1uypQdGzfSb1f0fYlJlVWrAW4lCGCirr3/view?usp=share_link
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programación de los desplazamientos para impartir formación presencial en las fichas: 2718047 y 2749129.	Agendas de desplazamiento Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1F3Xhg42ux5RgoWuTj7JLPG-

			3hsC3fMX8?usp=share_link
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos de resultados de fichas terminadas.	Juicios Evaluativos Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1x4CGOm_b1VhU-Vuknb03fxzySd72Gr0g?usp=share_link
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.		
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Lista de chequeo para cada ficha en ejecución.	Carpeta Google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1_bwmsbM4PmxTPfh-0YjrZzPnRm8iXnnE?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/1I65sy5sleqkXbi8C3KV5sqHYoGK8MSLf?usp=sharing
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Desarrollo del proceso formativo de las fichas en ejecución.	Carpeta Evidencias de Formación Google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1zB-WDd9r8uam0GD0c5tG717s6-j-Tw9V?usp=share_link

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este mes	No aplica para este mes
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte mensual de Sofía plus.	Reporte mensual Google Drive: https://drive.google.com/file/d/1WdpAF3UvMq6ULU_thX3TNLyeYvcp62QL/view?usp=share_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de los perfiles de proyectos comunitarios, para los programas CampeSENA.	Carpeta perfiles de proyectos Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1QpGWn7g-f2tou7SnY3cUVIMDp7YgEe-T?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3723	Vereda Bocore de Cabrera	17/03/2023	17/03/2023
2.	5223	Vereda Bagres de Charalá	23/03/2023	23/03/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciGoogles contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9448540115 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Dikrectiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiGoogles dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

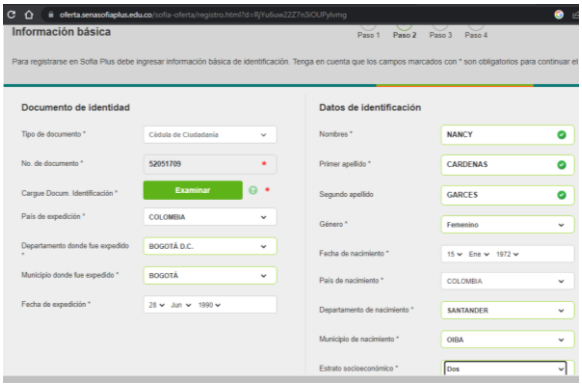
Firma
María del Carmen Rojas Torres
Contratista
C.C. No. 46456924 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Instructor Grado 18
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4583056 del año 2023
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARÍA DEL CARMEN ROJAS TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4583056
MES DE ABRIL

Evidencia 1 – Registro de aprendices en el aplicativo Sofia plus, para el programa en gestión de proyectos comunitarios del municipio de Oiba.





Evidencia 2 – Avances en el desarrollo del proceso formativo presencial con aprendices del programa en gestión de proyectos comunitarios de Oiba.









Evidencia 3 – Desarrollo de la inducción e inicio del proceso formativo presencial con aprendices de los programas: Emprendimiento en Apicultura y Cultivos Transitorios.

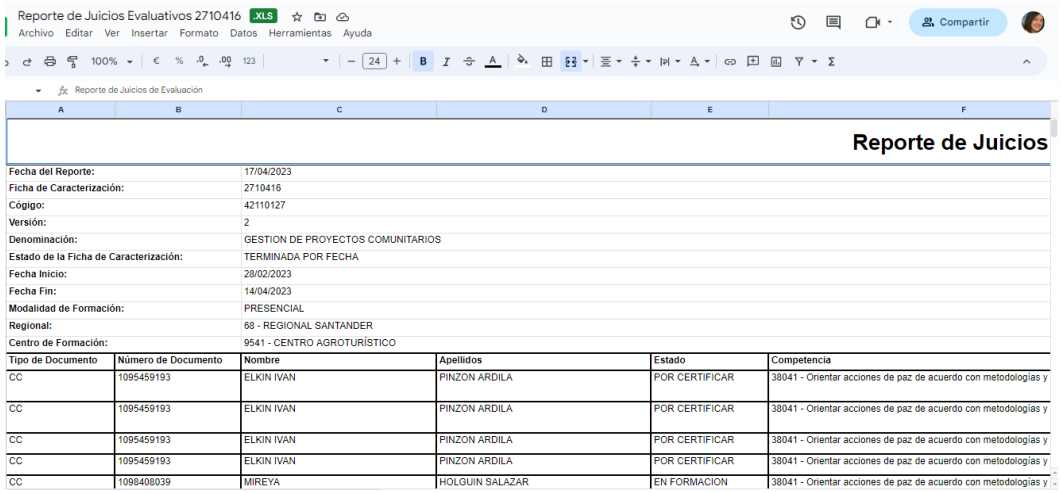








Evidencia 4 – Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo de sofia plus de las fichas terminadas.



Reporte de Juicios Evaluativos 2710416 .XLS

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios

Fecha del Reporte:	17/04/2023
Ficha de Caracterización:	2710416
Código:	42110127
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	28/02/2023
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098408039	MIREYA	HOLGUIN SALAZAR	EN FORMACION	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1095459193	ELKIN IVAN	PINZON ARDILA	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098408039	MIREYA	HOLGUIN SALAZAR	EN FORMACION	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098408039	MIREYA	HOLGUIN SALAZAR	EN FORMACION	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098408039	MIREYA	HOLGUIN SALAZAR	EN FORMACION	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098408039	MIREYA	HOLGUIN SALAZAR	EN FORMACION	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098410731	MARTHA LILIANA	ARDILA MOLANO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098410731	MARTHA LILIANA	ARDILA MOLANO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y
CC	1098410731	MARTHA LILIANA	ARDILA MOLANO	POR CERTIFICAR	38041 - Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	NO APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	NO APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	NO APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	NO APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600901 - COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600902 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600903 - ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES
600900 - APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE	APROBADO	CC 46456924 - MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

María del C. Rojas T.

_____

María del Carmen Rojas Torres
C.C. No. 46456924 de Duitama
No. CO1.PCCNTR.4583056 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2723731 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2749129 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724150 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR INFRAESTRUCTURA DE VIVERO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718047 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719690 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR INFRAESTRUCTURA DE VIVERO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2724313 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710416 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA DEL CARMEN ROJAS TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

María del Carmen Rojas Torres

C.C 46.456.924

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 10 de abril 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76662356000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno