	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE SALUD** **DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Reunión Concertación PIC Departamental con el municipio de Apía.

ACTA No. 1.

Lugar: videoconferencia link: meet.google.com/ncz-kcka-zpf
Fecha: 15 de Febrero 2023
Hora: 09+00 am.

Personas citadas:

Aydee Osorio Galindo: ESE Hospital San Vicente de Paúl-Municipio de Apía.

Alexandra Muñoz Quiroga: Enfermera Salud Pública-Dirección Local de Salud de Apía.

Diego Alejandro Salazar Velásquez: Dirección Operativa de Salud Pública- SSR.

Blanca Eucaris Espinoza Gutiérrez. Directora Local de Salud-Municipio de Apía.

Edgar Hernando Navarro Zuluaga: Dirección Operativa de Salud Pública-SSR.

Asistentes:

Los arriba citados.

Orden del Día:

1- Saludo.
2- Presentación de los participantes.
3- Revisión de actividades PIC en la vigencia 2022.
4- Concertación de actividades a realizar en el PIC departamento/municipio vigencia 2023.

Desarrollo:

Siendo las 08 am se da inicio a la reunión y se presenta el saludo por parte del Dr. Salazar. Posteriormente se realiza la presentación uno a uno de los asistentes.
Continuando con la actividad, el Dr. Salazar realiza una presentación de las actividades realizadas en el contrato PIC 2022, para definir si se continua con dichas actividades o se replantean algunas nuevas. El Dr. Salazar habla sobre la

necesidad de incrementar actividades de tamización para riesgo Cardiovascular así como para los cánceres priorizados por el ministerio de Protección Social; también se presenta la georreferenciación de la caracterización de las fichas APS en el municipio de Apia, observándose que el casco urbano presenta una baja cobertura de caracterización de los hogares, por lo que se sugiere debería incrementarse esta cobertura. También el Dr. Salazar habla sobre la población objeto de realización de tamizaje de riesgo cardiovascular para el municipio de Apía es cercana a las 9260 personas, en contraste con solo 1500 personas encuestadas para este tamizaje en la vigencia 2022.
El Dr. Navarro, explica a todos los asistentes a la reunión, sobre la importancia de revisar el documento ASIS 2022 del municipio de Apía, para tener una visión general de la situación de salud del municipio y con base en ello priorizar las actividades a realizar.

La jefe Blanca Espinoza, manifiesta al Dr. Navarro, los temas que se desean tratar con respecto a la problemática que ellos ya han encontrado en el municipio, por lo que propone los siguientes temas:

- Salud Mental: fortalecimiento de redes y centros de escucha.
- Embarazo adolescente.
- Actividades de higiene oral.
- Zoonosis y tenencia responsable de mascotas sobre todo razas peligrosas.
- Actividades de ratización y control de vectores.
- Recolección de inservibles.
- Enfermedades crónicas no transmisibles.
- Coberturas de vacunación.
- Búsqueda activa de sintomáticos respiratorios y piel.
- Enfermedades transmitidas por vectores.
- Lesiones por pólvora.

El Dr. Navarro, recomienda realizar una revisión de las actividades relacionadas con Zoonosis, ETV e Higiene oral, con los referentes de cada programa y determinar con ellos puntualmente las actividades que se deban realizar.

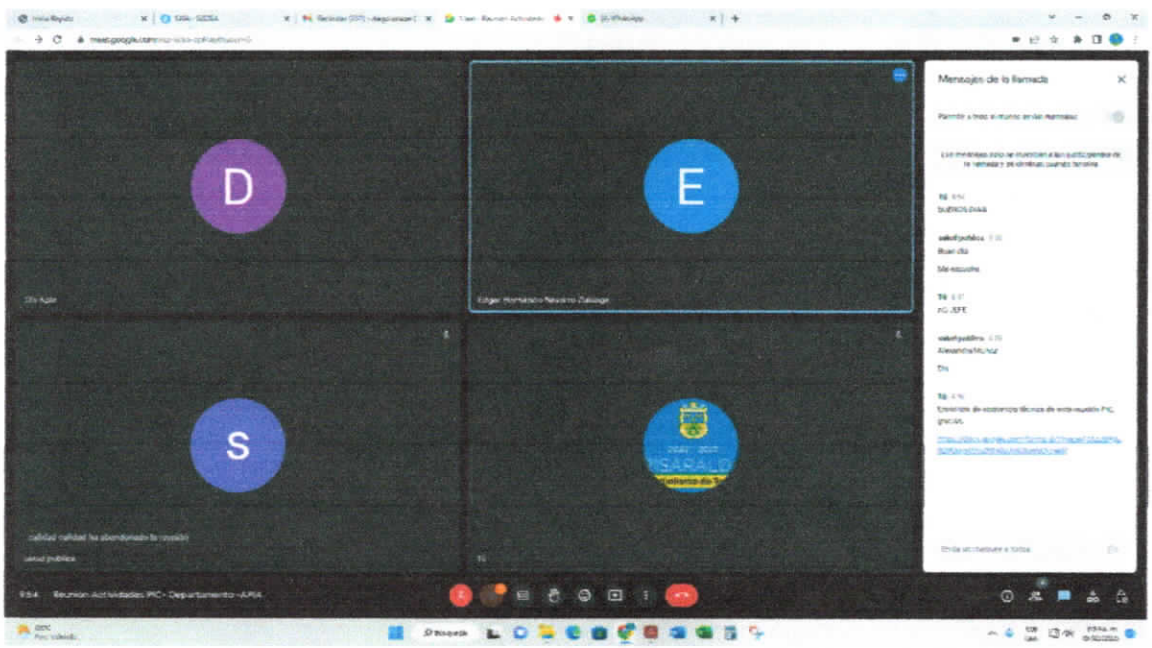
Por último, queda pendiente que la Dirección Local de Apía, envíe por escrito la propuesta de actividades a contratar con el Departamento y que sean complementarias a las actividades planteadas para el plan de intervenciones colectivas a nivel municipal.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **SECRETARÍA DE SALUD** **DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

COMPROMISOS	**RESPONSABLE**	**FECHAS PREVISTAS**
Entrevista con referente de Zoonosis, ETV e Higiene Oral.	Diego Salazar (supervisor).	Inmediato.
Enviar la propuesta de las actividades priorizadas para el PIC departamental.	Blanca Eucaris Espinoza (Directora Local de Salud).	Inmediato.

FIRMA DE ASISTENTES:

Ver listado anexo en Excel.



Diego A. Salazar Velásquez.
Dirección Operativa de Salud Pública.
Referente ECNT.
Elaboró acta.

Blanca E. Espinoza Gutiérrez.
Directora Local de Salud.
Municipio de Apía.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA SECRETARÍA DE SALUD DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

REUNIÓN: PROFESIONAL DE APOYO PLANTEAMIENTO PIC MUNICIPIO APÍA Y SUPERVISOR PIC APÍA.

ACTA No. 01.

Lugar: Secretaria de Salud de Risaralda
Fecha: 24 de Marzo de 2023
Hora: 09+20 horas.

Personas citadas:

Jefe Aydee Osorio Galindo- Planeación ESE PIC Apía.
Diego. A Salazar Velásquez. – Supervisor PIC Depto.
Gloria León Rosso- Gerente Modelo APS Departamento.
Paula Grajales- Contador Apoyo planeación PIC Depto.

Asistentes:

Los arriba citados.

Orden del Día:

-Inconvenientes suscitados en la propuesta del departamento para el PIC de Apía.

Desarrollo:

Se inicia la reunión con las personas citadas para la misma, el Dr. Diego Salazar inicia mencionando la solicitud que hace la señora Gerente de la ESE del Municipio de Apía al señor Secretario de Salud, donde se le indica que hay desacuerdo en el costeo de las actividades planteadas por el departamento, además que los valores médico no son los que se propusieron inicialmente.
El Dr. Salazar muestra los documentos de certificación de costeo enviado por la ESE con fecha 17 de Marzo de 2023, para lo cual la Jefe Aydee informa que fue

una certificación de la empresa temporal que certifico los valores de recurso humano pero con un total de 6 horas médico y no 8 horas, por lo que ella considera fue un error de comunicación. El Dr. Salazar aclara que con esa información enviada se hizo el costeo de las actividades y la cantidad de actividades planteadas. La Dra Gloria León hace aclaración sobre la distribución de los equipos y las frecuencias de las actividades que debe realizar cada uno de ellos en la ejecución del PIC.
La jefe Aydee también manifiesta inconformidad por el rendimiento mostrado en la matriz de actividades y necesita aclaración sobre el valor asignado a cada equipo de atención, para lo cual la Dra. León indica que con los valores del costeo de Profesional de Enfermería y auxiliar de enfermería no existe inconveniente debido a que las horas destinadas para actividades urbanas, rurales y rurales dispersas relacionadas con caracterización, las cuales son diferentes porque las otras visitas planteadas son de seguimiento hechos por los equipos en las diferentes área-Urbana y rural, por lo que se aclara la duda que presentaba la ESE respecto a los valores asignados en el costeo a estas actividades.

Por último la ESE envía mediante correo electrónico la certificación de costeo de personal con el que se va a trabajar con las actividades PIC, quedando el compromiso departe del departamento de revisar de nuevo la matriz de actividades con le costeo presentado previamente para ajustar el numero de actividades correspondientes teniendo en cuenta el valor del costo médico actual y que el Microterritorio solo tiene 220 hogares y que las actividades médicas serán de acuerdo a lo encontrado en el plan de cuidado; lo cual se enviará de nuevo a la ESE para que realice la propuesta con estos datos.

FIRMA DE ASISTENTES:

Jefe Aydee Osorio Galindo- Planeación ESE PIC Apía.

Gloria León Rosso- Gerente Modelo APS Departamento.

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA SECRETARÍA DE SALUD DIRECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA ACTA DE REUNIÓN
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Paula Grajales- Contador Apoyo planeación PIC Depto.

Diego. A Salazar Velásquez. – Supervisor PIC Depto.

ACTA No. 2

Lugar: ESE Hospital San Vicente de Paul
Fecha: 28 de marzo del 2023
Hora: 8 am

Personas citadas:

Jhoana Paola Posada Molina:	Gerente ESE HSVP
Aydeé Osorio Galindo:	Enfermera de la ESE HSVP
Yeimy Alejandra Jiménez Patiño:	Secretaría de Gobierno, Salud y Educación
Blanca Eucaris Espinoza Gutiérrez:	Técnico Operativo de Salud

Asistentes:

Jhoana Paola Posada Molina:	Gerente ESE HSVP
Aydeé Osorio Galindo:	Enfermera de la ESE HSVP
Yeimy Alejandra Jiménez Patiño:	Secretaría de Gobierno, Salud y Educación
Blanca Eucaris Espinoza Gutiérrez:	Técnico Operativo de Salud

Orden del Día:

1. Revisión y concertación de micro territorios de la zona urbana para las actividades del Plan de Intervención Colectivas PIC para la vigencia 2023.

Desarrollo:

Siendo las 8 am del día 28/03/2023 se da inicio a reunión, la enfermera de la ESE informa que a fin de poder ejecutar el 100% de los recursos asignados por el departamento al PIC y de acuerdo a las actividades a realizar: 1 visita de caracterización y 2 seguimientos, y teniendo en cuenta que el total de los micro territorios de la zona rural ya se asignaron al MSPS, Municipio y departamento; se hace necesario definir los micro territorios de la zona urbana, y concertar cuál se va intervenir con el valor restante de los recursos asignados por el departamento.

Posteriormente, se organiza la información suministrada de barrios por el SISBEN correspondiente a la zona urbana, según las características socio económicas de los mismos, se determina la distribución en 4 micro territorios, así:

VEREDA	VIVIENDAS	TOTAL VIVIENDAS	# MICROTERRITORIOS
Santa Inés	203	438	1
Altos del Clavel	58		
San Daniel	55		
El Clavel	71		
San Vicente	51		
Villa de las Cáscaras	167	397	2
Motoristas	81		
Acosma 2	75		
San Juan	74		
Jaime Rendón Obando	52	387	3
Quince de Agosto	48		
Luis Hernando Murillo	56		
Centenario	47		
Bermeza	75		
Antonio Nariño	40		
Acosma 1	69		
Centro	505	505	4

2) Teniendo en cuenta, que los recursos pendientes por asignar, son $23.845.794, se determina intervenir el Barrio San Vicente del microterritorio No. 1, ya que en este habitan personas principalmente del ciclo vital vejez, de muy baja condición socio económica y poco apoyo familiar. Por lo tanto, el total de visitas de caracterización sería de 271, correspondientes 220 a zona rural y 51 a zona urbana

3) Se determina continuar con los 4 EBS conformados por las duplas así:

Enfermera + Auxiliar de enfermería para las actividades de caracterización
Psicología + Auxiliar de enfermería, Médico + Auxiliar de enfermería y Odontólogo + Auxiliar de odontología o higienista para las actividades de seguimiento

Por lo tanto, a fin de ajustar las actividades al valor total asignado se realizaría las actividades de seguimiento, así: garantizar una visita de seguimiento al 100% de las familias por la dupla Psicología + Auxiliar de enfermería, y la segunda visita de seguimiento se distribuiría entre las duplas Médico + Auxiliar y Odontólogo + Auxiliar

Se da por terminada la reunión a las 10+00 am

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHAS PREVISTAS
Enviar copia del acta al supervisor designado por el departamento	Técnica Operativa en Salud	28/03/2023
Enviar nueva propuesta para ajustar los costos al departamento	Enfermera ESE	28/03/2023

FIRMA DE ASISTENTES

JHOANA PAOLA POSADA MOLINA
Gerente ESE HSVP

AYDEÉ OSORIO GALINDO
Enfermera de la ESE HSVP

YEIMY ALEJANDRA JIMÉNEZ P
Secretaría de Gobierno, Salud y Educación

BLANCA EUCARIS ESPINOZA G
Técnica Operativo en Salud