SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

CONTRATO 1160-06-07-031-2023

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME: SUPERVISIÓN ☐X INTERVENTORÍA ☐	No.001	DE SEGUIMIENTO	☐	FINAL	☐
		PARA PAGO	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	1/03/2023	Hasta:	15/04/2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO	☐	NÚMERO:	1160-06-07-031-2023	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 DE FEBRERO DE 2023	
FECHA ACTA DE INICIO:			27 DE FEBRERO DE 2023	
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADORA EN LA ATENCIÓN A LOS DIFERENTES PROCESOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL				
CONTRATISTA	MARIA NOHEMI VANEGAS SANCHEZ			
NIT O CÉDULA	39.436.612			
VALOR INICIAL	$12.000.000	DOCE MILLONES DE PESOS		
PLAZO INICIAL	DIEZ (10) MESES CONTADOS DESDE EL ACTA DE INICIO SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023			
ADICIÓN	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN	
PRÓRROGA	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN	
REINICIO	N/A	FECHA REINICIO		
CDP	N° 189	FECHA DEL CDP	25/01/2023	
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 485	FECHA DEL CRP	24/02/2023	

2. HISTÓRICO DE SUPERVISORES

HISTÓRICO DE SUPERVISORES:		
HECTOR FABIO ORJUELA PÉREZ SUBSECRETARIO DE GESTIÓN HUMANA	DESDE: HASTA:	24 DE FEBRERO 2023 ACTUALMENTE

3. INFORMACIÓN DEL INTERVENTOR

INTERVENTOR	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A

4. PORCENTAJES DE EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	15%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	14,71%

5. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

El contratista ha cumplido con las obligaciones propias del contrato durante la ejecución de las actividades, siempre de manera oportuna y con el valor establecido.

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

Se dio cumplimiento al objeto contractual con el suministro de 10.384 fotocopias para las actividades desarrolladas en los diferentes procesos de la Administración Municipal desde el 01 de marzo al 15 de abril del 2023 tal como se detalla a continuación:

No	DEPENDENCIA	TOTAL COPIAS POR SECRETARÍA	VALOR COPIAS
1	Alcaldía	0	0
2	Secretaría De Educación	0	0
3	Desarrollo Económico	0	0
4	Familia, Salud E Integración Social	6.045	$ 1.027.650
5	Gobierno	0	0
6	Hábitat	0	0
7	Hacienda	0	0
8	Desarrollo Territorial	1.154	$ 196.180
9	Planeación	2.000	$ 340.000
10	General	0	0
11	Gestión Humana Y Desarrollo Organizacional	1.185	$ 201.450
	TOTAL COPIAS	**10.384**	**$ 1.765.280**

NOTA: según lo estipulado en el contrato, el valor de la copia es de $170 IVA incluido.

El registro de fotocopias autorizadas para cada dependencia se realiza en planillas físicas custodiadas por la Secretaría de Gestión Humana y Desarrollo Organizacional, las cuales se adjuntarán al contrato una vez se termine la ejecución de este.

El contratista tuvo presente las expectativas de la Administración, además fue oportuno en la prestación del servicio.

6.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO:

MES	NUMERO DE COPIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MARZO - ABRIL	10.384	$170	$ 1.765.280
TOTAL	**10.384**	**$170**	**$ 1.765.280**
SALDO DEL CONTRATO			**$ 10.234.720**

7. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Según Comunicación de Aceptación Págs. 4 y 5 "FORMA DE PAGO". El Municipio de Rionegro, pagará al contratista el valor del presente contrato mediante actas parciales, de acuerdo con el suministro de fotocopias realizado y soportado en el informe de actividades y el informe del supervisor del contrato, previa presentación de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada y verificación del pago de seguridad social integral".

CONTROL DE PAGOS

NUMERO DE PAGO	NUMERO DE CUENTA DE COBRO	PAGO	PAGO ANTICIPADO	ANTICIPO	PAGO FINAL	COMPROBANTE DE EGRESO Y FECHA DE PAGO	VALOR	AMORTIZACIÓN PARA LOS CASOS QUE APLIQUE	SALDO
1	001	x				EN TRAMITE	$ 1.765.280	N/A	$ 10.234.720

8. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

9. ANOTACIONES ADICIONALES: N/A

10. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES: Se adjunta resumen del control de copias, según las cantidades autorizadas para cada dependencia y tamaño carta u oficio, dentro del periodo del 01 al 30 de noviembre de 2022.

Mediante la suscripción del presente documento, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

Para constancia, se firma la presente acta: 26 ABR 2023

HECTOR FABIO ORJUELA PÉREZ
Supervisor

Proyectó: Bayron Ramírez A
Revisó: Anderson Botero A