MUNICIPIO DE TULUA	**INFORME DE CONTRATISTA**	Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017	Página 1 de 1

FECHA DE INFORME	**DÍA**	25	**MES**	4	**AÑO**	2023

CONTRATO O CONVENIO No.	270.20.1.056		**FECHA**		9/03/2023
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	DESARROLLO DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN EL RECAUDO EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ. 20207683400127				
INFORME CONTRATISTA No.	2				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DARIO LEON LOPEZ FONTAL				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA CULTURA TRIBUTARIA Y LA GESTION DE RECAUDO A TRAVES DE LAS JORNADAS DE HACIENDA AL BARRIO "TUS IMPUESTOS BIEN PUESTOS" DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE TULUA				
PLAZO DEL CONTRATO	2 MESES Y 17 DIAS				
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	X	LUZ SADY CARDONA ECHEVERRI
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Realizar acompañamiento y asistencia profesional personalizada a los contribuyentes que soliciten información sobre impuestos municipales (proyección de certificados de pagos, consulta de saldos, acuerdos de pago) en las jornadas de cultura tributaria realizadas por la Secretaria de Hacienda para incrementar el recaudo.	Se brindó el apoyo requerido por los contribuyentes, directamente en sus residencias, actividad llevada a cabo en los barrios Principe, Nuevo Principe y Doce de octubre, asesorando a los deudores en cuanto a las alternativas que brinda la secretaria de hacienda para hacer los pagos de los impuestos adeudados al municipio, poniendo en conocimiento de la comunidad el descuesto del 5% sobre la vigencia del año 2023, hasta el 30 de abril del 2023 y el descuento del 50% en intereses moratorios respecto de vigencias anteriores al año 2023.	La evidencia reposa en la carpeta contractual No°270.20.1.056. Informe detallado y comprobantes de recibido, registro fotográfico F-TR-09.
2	Realizar la recopilación de la información de cada jornada realizada en campo y hacer entrega al supervisor para retroalimentar, analizar o implementar las medidas correctivas pertinentes para el incremento de los ingresos.	Se dio apoyo a la secretaría de Hacienda en la descentralización de atención a los contribuyentes que adeudan los recibos de impuesto predial, poniendo en conocimiento de la comunidad las diferentes alternativas para cumplir con el pago de sus impuestos, entregandoles información sobre las obras realizadas por la admnistración municipal con el recaudo de los impuestos.	La evidencia reposa en la carpeta contractual No°270.20.1.056. registro fotográfico F-TR-09.
3	Brindar apoyo en la gestión documental del area y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	Se apoyó en planificación de entrega de los recibos de impuesto predial, organizando los recibos de acuerdo a su nomenclatura para que su entrega sea más efectiva. Asistencia y acompañamiento logistico en la carpa de la plaza civica Boyacá los días lunes del mes de abril a las 7:30 am y a las 5:00pm.	La evidencia reposa en la carpeta contractual No°270.20.1.056. Registro fotográfico F-TR-09.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS EPS
PENSIÓN	PORVERNIR
ARL	POSITIVA

FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: DARIO LEON LOPEZ FONTAL