Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4049
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES

Cedula o Nit: 6199536-2 **Dirección Beneficiario:** CRA 32 # 30-39 PISO 1 TULUA

Teléfono: 3002214950 **Correo Electrónico**: cesararbeygonzalezm@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: '5600045268 de fecha 20/01/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0006 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447399941** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1971685038**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0910204726**. PERTENECIENTE AL BANCO **BBVA**.
Valor: ($4.950.000)

Son: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
Cedula: 6.199.536

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0006 de 19 enero 2023
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0006 del 19 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0006 del 19 de enero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitacIOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinacIOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 3 Brindar la informacIOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN 4 Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizacIOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros 5 Diseñar estrategias de comunicacIOn y publicidad para la divulgacIOn

de ejecuciOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicaciOn 6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informaciOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC 7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de logIstica, montaje y coordinaciOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 8 Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinaciOn Valle INN, despacho del secretario y GobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG 11 Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

El contratista orientó a los usuarios del centro Valle INN en temas relacionados con el plan de acción para dar inicio al programa de fortalecimiento de sus unidades productivas y orienrarlos para participar de futuras convocatorias del centro Valle INN.

El contratista participó activamente en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación del centro ValleINN en aras de establecer los lineamientos de trabajo y estrategias para el cumplimiento de los objetivos y metas contractuales.

El contratista orientó a los usuarios sobre la ruta de emprendimeinto y de fortalecimiento empresarial, con el objetivo de orienarlos a que participen de las diferentes convocatorias de Valle INN.

El contratista promovió en la comunidad de emprendedores los servicios del programa Valle INN asi como los de fortalecimiento empresarial ofrecidos por la SEDEC mediante reuniones colectiva y personalizadas, que permiten un mayor acercamiento a los emprendedores.

El contratista diseñó estrategias de comunicación para informar a la comunidad de emprendedores y comunidad en general, sobre los servicios del programa Valle INN a traves de la divulgación en redes sociales de las gestiones y convocatorias promovidas por la SEDEC.

El contratista realizó la divulgación en redes sociales de las gestiones que realiza SEDEC, con un adecuado manejo de la información teniendo en cuenta la prudencia, pertinencia y profesionalismo en aras de fomentar la comunicación asertiva y efectiva.

El contratista apoyó a la alta gerencia de la SEDEC en la organización de eventos en pro de divulgar y convocar enprendedores para que estos se informen y participen de las convocatorias del prgrama Valle INN.

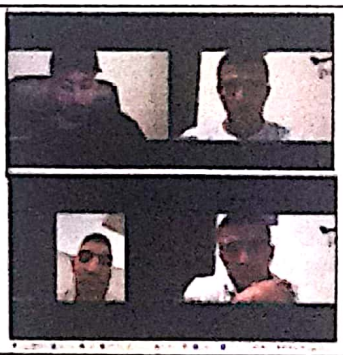
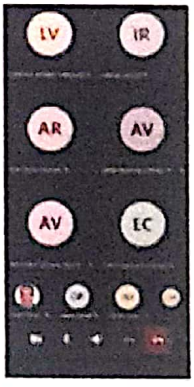
El contratista realizó reunión de trabajo ' y fortalecimiento a emprendedores de la región mediante la identificación de nuevas oportunidades de mercado para el replanteamiento de su modelo de negocios.

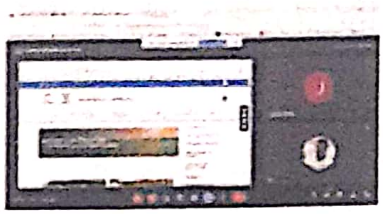
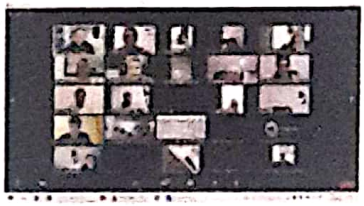
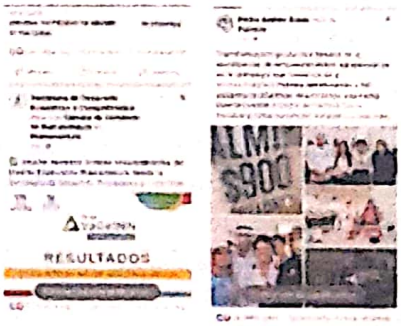
El contratista asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo a los compromisos contractuales. Entre las que se mecniona la participacion en el seminario sobre creatividad en innovación.

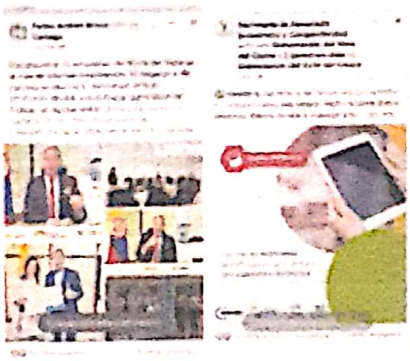
El contratista cumplió de manera estricta con parámetros e informes realizados según el sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó las actividades desigandas por el supervisor en aras del cumplimiento del objeto contractual y de las metas planetadas por la SEDEC en promo de seguir impulsando el emprendimeito en el departamento, mediante reuniones con emprendedores.

El contratista realizó apoyo con la divulgación en redes sociales como facebook e instagram, de las actividades y gestión realizada por la SEDEC y publicadas por el secreatrio de la SEDEC, que evidencian la gestión en el departamento del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.			
No.	**ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**ACTIVIDAD DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA DE ACTIVIDADES**
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	El contratista orientó a los usuarios del centro Valle INN en temas relacionados con el plan de acción para dar inicio al programa de fortalecimiento de sus unidades productivas y orienrarlos para participar de futuras convocatorias del centro Valle INN.	
2	Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitacIOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinacIOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos	El contratista participó activamente en reunIones de trabajo convocadas por la Coordinación del centro ValleINN en aras de establecer los lineamientos de trabajo y estrategias para el cumplimiento de los objetivos y metas contractuales.	Se realizó participación activa en las reuniones programadas por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar cumplimiento a los objetivos contractuales 

3	Brindar la informaciOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN	El contratista orientó a los usuarios sobre la ruta de emprendimeinto y de fortalecimiento empresarial, con el objetivo de orienarlos a que participen de las diferentes convocatorias de Valle INN.	
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros	El contratista promovió en la comunidad de emprendedores los servicios del programa Valle INN asi como los de fortalecimiento empresarial ofrecidos por la SEDEC mediante reuniones colectiva y personalizadas, que permiten un mayor acercamiento a los emprendedores.	 
5	Diseñar estrategias de comunicaciOn y publicidad para la divulgaciOn de ejecuciOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación	El contratista diseñó estrategias de comunicación para informar a la comunidad de emprendedores y comunidad en general, sobre los servicios del programa Valle INN a traves de la divulgación en redes sociales de las gestiones y convocatorias promovidas por la SEDEC.	

6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informaciOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC.	El contratista realizó la divulgación en redes sociales de las gestiones que realiza SEDEC, con un adecuado manejo de la información teniendo en cuenta la prudencia, pertinencia y profesionalismo en aras de fomentar la comunicación asertiva y efectiva.	
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logistica, montaje y coordinaciOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento	El contratista apoyó a la alta gerencia de la SEDEC en la organización de eventos en pro de divulgar y convocar enprendedores para que estos se informen y participen de las convocatorias del prgrama Valle INN.	Se participa en eventos virtuales para apoyar la divulgación de la información referente a las gestiones realizadas por la SEDEC
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales	El contratista realizó reunión de trabajo ' y fortalecimiento a emprendedores de la región mediante la identificación de nuevas oportunidades de mercado para el replanteamiento de su modelo de negocios.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinaciOn Valle INN. despacho del secretario y GobernaciOn	El contratista asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo a los compromisos contractuales. Entre las que se mecniona la participacion en el seminario sobre creatividad en innovación.	Se realizó participación activa en las reuniones programadas por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar cumplimiento a los objetivos contractuales y así proceder con el respectivo plan de acción.

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros e informes realizados según el sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se cumplió con los parámetros del sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la SEDEC.
11	Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico	El contratista realizó las actividades desigandas por el supervisor en aras del cumplimiento del objeto contractual y de las metas planetadas por la SEDEC en promo de seguir impulsando el emprendimeito en el departamento, mediante reuniones con emprendedores.	
12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista realizó apoyo con la divulgación en redes sociales como facebook e instagram, de las actividades y gestión realizada por la SEDEC y publicadas por el secreatrio de la SEDEC, que evidencian la gestión en el departamento del Valle del Cauca.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
C.C. 6199536

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: **21** **De** **Marzo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0006 de 19 de enero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600045268 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 12 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

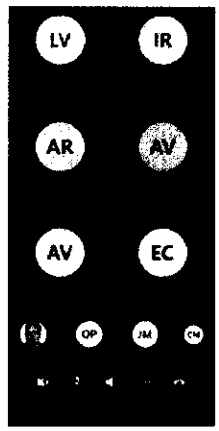
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 3 Brindar la informaciOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN 4 Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros 5 Diseñar estrategias de comunicaciOn y publicidad para la divulgaciOn de ejecuciOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicaciOn 6 Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informaciOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC 7 Apoyar la alta gerencia en los procesos de loglstica, montaje y coordinaciOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento 8 Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinaciOn Valle INN, despacho del secretario y GobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG 11 Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

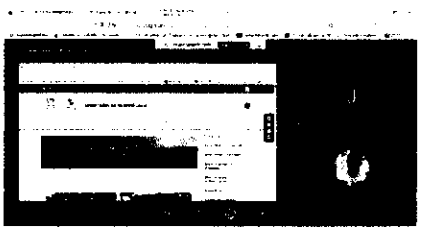
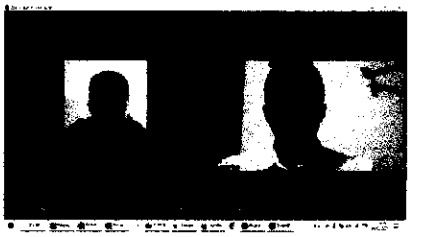
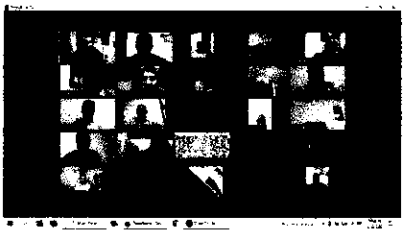
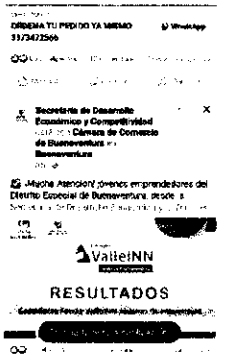
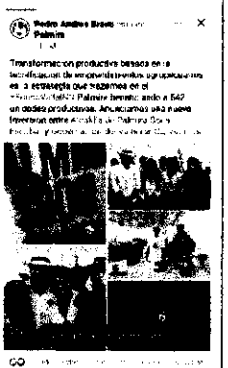
Sugerencias

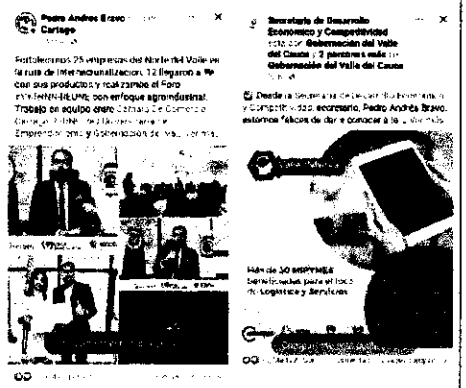
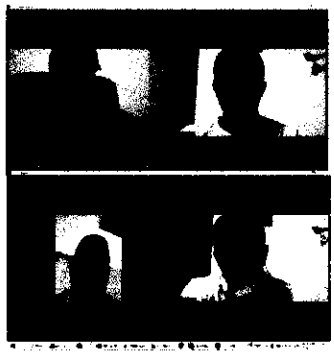
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

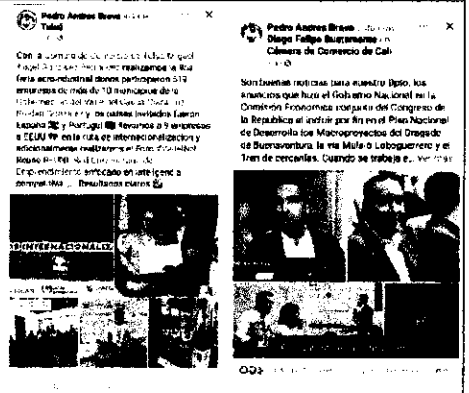
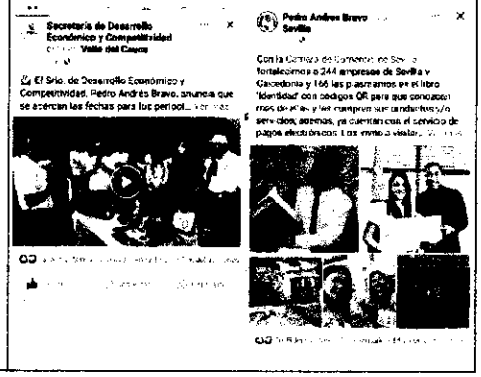
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.			
No.	**ACTIVIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**ACTIVIDAD DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA DE ACTIVIDADES**
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	El contratista orientó a los usuarios del centro Valle INN en temas relacionados con el plan de acción para dar inicio al programa de fortalecimiento de sus unidades productivas y orienrarlos para participar de futuras convocatorias del centro Valle INN.	
2	Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos	El contratista participó activamente en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación del centro ValleINN en aras de establecer los lineamientos de trabajo y estrategias para el cumplimiento de los objetivos y metas contractuales.	Se realizó participación activa en las reuniones programadas por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar cumplimiento a los objetivos contractuales 

3	Brindar la informaciOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN	El contratista orientó a los usuarios sobre la ruta de emprendimeinto y de fortalecimiento empresarial, con el objetivo de orienarlos a que participen de las diferentes convocatorias de Valle INN.	
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros	El contratista promovió en la comunidad de emprendedores los servicios del programa Valle INN asi como los de fortalecimiento empresarial ofrecidos por la SEDEC mediante reuniones colectiva y personalizadas, que permiten un mayor acercamiento a los emprendedores.	 
5	Diseñar estrategias de comunicaciOn y publicidad para la divulgaciOn de ejecuciOn de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación	El contratista diseñó estrategias de comunicación para informar a la comunidad de emprendedores y comunidad en general, sobre los servicios del programa Valle INN a traves de la divulgación en redes sociales de las gestiones y convocatorias promovidas por la SEDEC.	 

6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la informaciOn en la pAgina web y redes sociales de la SEDEC.	El contratista realizó la divulgación en redes sociales de las gestiones que realiza SEDEC, con un adecuado manejo de la información teniendo en cuenta la prudencia, pertinencia y profesionalismo en aras de fomentar la comunicación asertiva y efectiva.	
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logistica, montaje y coordinaciOn de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento	El contratista apoyó a la alta gerencia de la SEDEC en la organización de eventos en pro de divulgar y convocar enprendedores para que estos se informen y participen de las convocatorias del prgrama Valle INN.	Se participa en eventos virtuales para apoyar la divulgación de la información referente a las gestiones realizadas por la SEDEC.
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en Areas tEcnico-empresariales	El contratista realizó reunión de trabajo ' y fortalecimiento a emprendedores de la región mediante la identificación de nuevas oportunidades de mercado para el replanteamiento de su modelo de negocios.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinaciOn Valle INN,	El contratista asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y	Se realizó participación activa en las reuniones programadas por el secretario de Desarrollo

	despacho del secretario y GobernaciOn	la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo a los compromisos contractuales. Entre las que se mecniona la participacion en el seminario sobre creatividad en innovación.	Económico y Competitividad para dar cumplimiento a los objetivos contractuales y así proceder con el respectivo plan de acción.
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros e informes realizados según el sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se cumplió con los parámetros del sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la SEDEC.
11	Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico	El contratista realizó las actividades desigandas por el supervisor en aras del cumplimiento del objeto contractual y de las metas planetadas por la SEDEC en promo de seguir impulsando el emprendimeito en el departamento, mediante reuniones con emprendedores.	
12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	El contratista realizó apoyo con la divulgación en redes sociales como facebook e instagram, de las actividades y gestión realizada por la SEDEC y publicadas por el secreatrio de la SEDEC, que evidencian la gestión en el departamento del Valle del Cauca.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447399941 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1971685038,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$9.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$14.850.000
Valor saldo por ejecutar	$4.950.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	FEBRERO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447399941 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1971685038, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Abril **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

BBVA Colombia
www.bbva.com.co

Ir al sitio web

BBVA Net - Pagos PSE

Yahoo/Buzón

bbva@bbvanet.com.co
Para:
cesarharbey@yahoo.com

mié, 15 de mar a las 2:52 p. m.

BBVA

Ref: 06213910

Estimado (a) Cliente:

Te informamos que el día 2023-03-15 a las 14:52, realizaste un pago por el sistema PSE al comercio APORTES EN LIN, por un valor de $578,900.00 desde la cuenta terminada en XXX4726, a través de nuestro servicio BBVA Net.

Recuerda:

1. Realiza el pago ingresando al portal de la entidad donde tienes los recursos cumpliendo los requerimientos de seguridad que te soliciten.

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.54.0.162
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9447399941
Valor:	578,900
Período de pago:	2023-02
No Transacción (CUS):	1971685038
Fecha:	2023/03/15
Banco:	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 6199536		GONZALEZ MORALES CESAR ARBEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32 30 39	TULUA-VALLE	2237193	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1971685038	9447399941	I	2023/03/09	2023/03/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	6	$578,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	6199536	GONZALEZ MORALES CESAR ARBEY	230301	30	$1,980,000	$316,800	EPS017	30	$1,980,000	$247,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,980,000	$10,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,980,000**	**$316,800**			**$1,980,000**	**$247,500**			**$0**	**$0**			**$1,980,000**	**$10,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$316,800	$2,300	$0	$319,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$316,800	$2,300	$0	$319,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$100	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,400	$100	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,500	$1,800	$0	$249,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$247,500	$1,800	$0	$249,300
TOTAL				1	$574,700	$4,200	$0	$578,900

2023/03/15 02:59 PM