INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

NOMBRE:	CARLA MELIZA YARCE BARCO
CEDULA:	1.006.364.696 DE JAMUNDI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0058 13 de febrero-2023
VALOR DEL CONTRATO:	$21.780.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	01 AL 24 DE ABRIL DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	24 ABRILDE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina, actividades relacionadas con el fomento, cumplimiento normativo, recolección y consolidación de la información en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación del plan anual para el fortalecimiento institucional en transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción	Apoyé en la investigación de los municipios del departamento del valle del cauca, logrando identificar detalladamente el proyecto coherente frente al ´plan de accion año 2023. Participe en la reunión virtual con la compañera Yenny Velásquez, leomar Martínez, Wilmar Viedma González, Diego Fernando Asprilla Aguirre donde se organizó las actividades que se van a elaborar durante el año 2023. Participe con la compañera Yenny Velásquez donde se habló sobre la herramienta del ITIVC, se observó detalladamente las gráficas y los resultados que obtiene la funcionalidad del FURAG Y ITA.

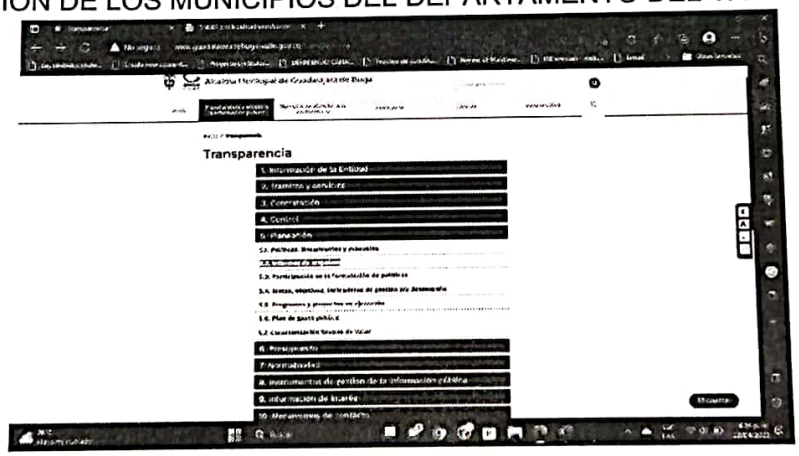
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

	Participe en la reunion del equipo de la PPTI para definir la asignación de municipios del Valle del Cauca para gestionar información que nos sirva para consolidar el plan de acción vigencia 2023, con los compañeros Diego Asprilla Aguirre, Jenny Velázquez, Wilmar Viedma y Leomar Martínez. Participe en la mesa de trabajo en donde se presentó el avance de la recopilación de actividades de los municipios del Valle del Cauca para consolidar el plan de acción (plan estratégico) de la PPTI vigencia 2023.
B) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice seguimiento, apoyo y replique las redes sociales de la Oficina para la Transparencia durante este mes de abril 2023.
C). Las demás que se adecuen al objetivo contractual.	Apoyé con la realización del acta N°6 Reunión de equipo – virtual. Tema: actividades Vigencia año 2023.

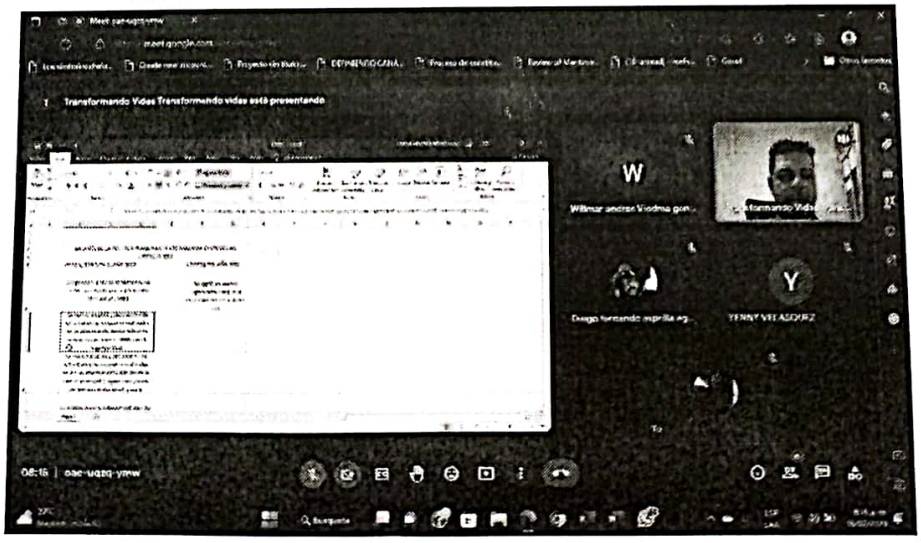
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

OBLIGACION A

INVESTIGACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

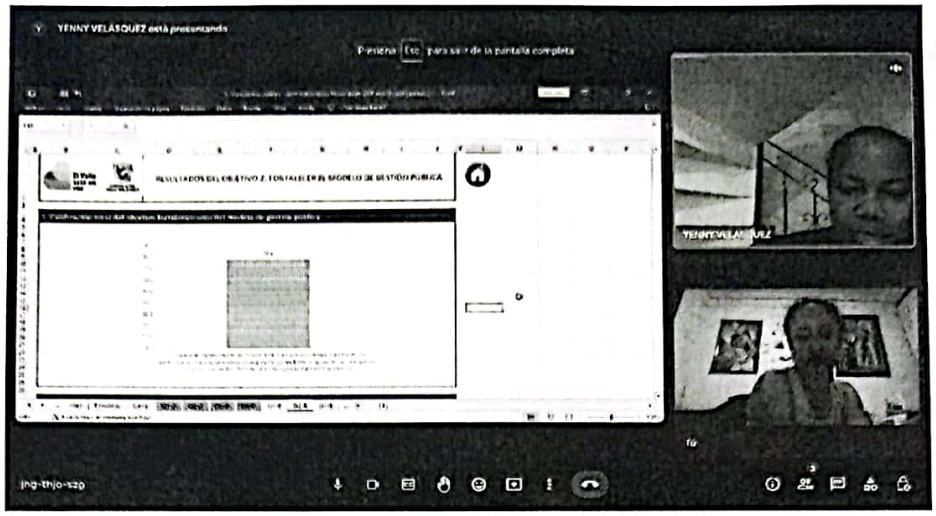


REUNION DE LAS ACTIVIDADES AÑO 2023

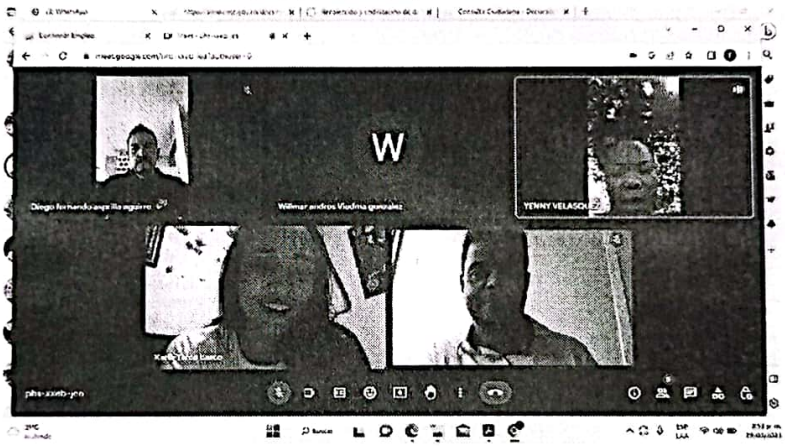


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

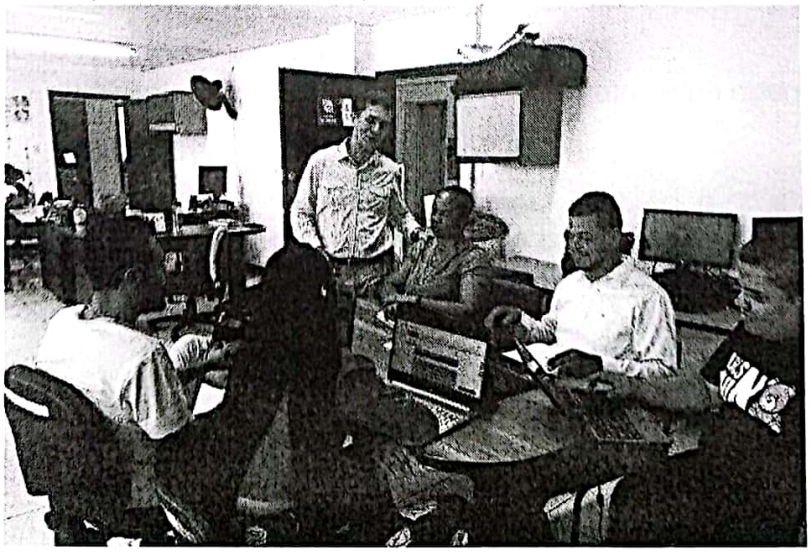
REUNION DEL FURAG Y ITA



REUNION DEL EQUIPO DE LA PPTI



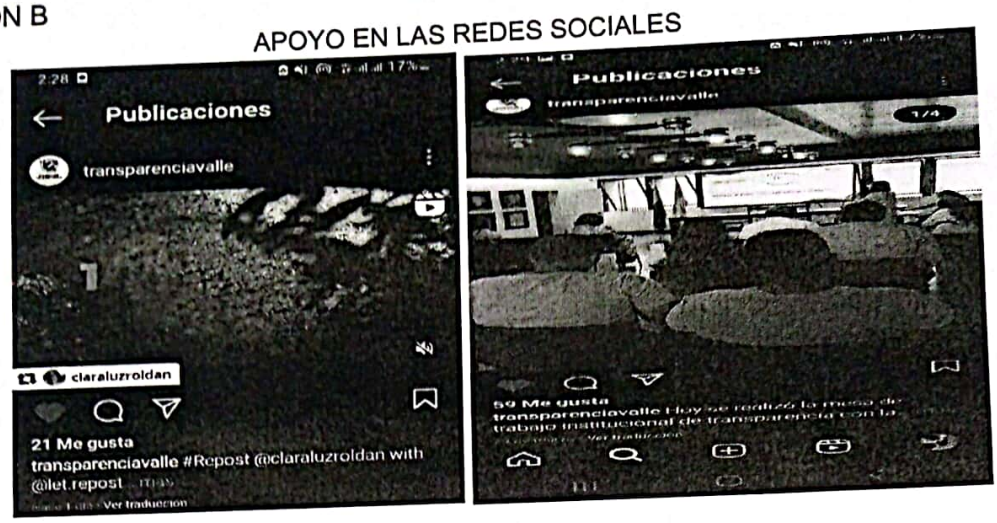
(PLAN ESTRATÉGICO) DE LA PPTI VIGENCIA 2023



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

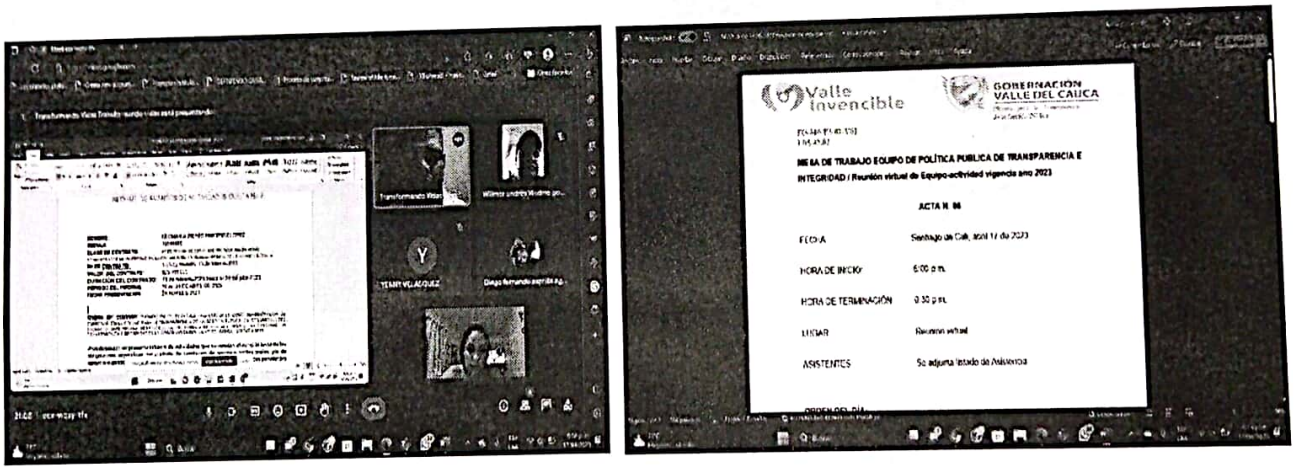
OBLIGACION B

APOYO EN LAS REDES SOCIALES



OBLIGACION C

REUNION VIRTUAL DE EQUIPO- ACTIVIDADES AÑO 2023



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Carla Yarce Barco

CARLA MELIZA YARCE BARCO
CC 1.006.364.696
CONTRATISTA

Vo. Bo. LEOMAR MARTINEZ
Líder: Política pública de transparencia e integridad del valle del cauca.