CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que DAVID con documento CEDULA DE CIUDADANIA 9729766, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) DAVID RIVERA CASTRO con documento CC 9729766, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4490564129	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2023	Periodo Cotización Salud	MARZO/2023
Fecha Pago	2023/03/17	Número de Autorización	9993670890

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS002 - SALUD TOTAL
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9729766
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAVID RIVERA CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 79 N 13 B - 110 APT 402 TD	TELÉFONO:	3807029
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4490564129**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/03/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9993670890

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 396.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 396.800	$ 0	$ 396.800
SUBTOTALES:										**$ 396.800**	**$ 0**	**$ 396.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 310.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 310.000	$ 0	$ 0	$ 310.000
SUBTOTALES:													**$ 310.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 310.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 60.500	$ 60.500	$ 0	$ 0	$ 60.500
SUBTOTALES:									**$ 60.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 60.500**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 9729766	RIVERA CASTRO DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.480.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.480.000	$ 396.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 396.800

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.480.000	$ 310.000	$ 0	$ 310.000

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.480.000	9729766	$ 60.500

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 767.300**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, ABRIL de 2023

Señora
Angela Patricia Zuleta Vargas
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4676806**
PROFESIONAL G-02
Grupo de Gestión del Talento Humano
SENA Regional Quindío
Armenia - Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4676806** del 2023

Yo David Rivera Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9'729.766 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho general de la Regional Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($11.915.112.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.489.389.oo) cada uno.

Plazo: Del 01 de marzo de 2023, hasta el 31 de octubre de 2023. Un periodo de 8 meses.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para la realización de entrenamientos del equipo de bolos y apoyo en la participación de los juegos deportivos regionales o nacionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y presentar a la Coordinación de Talento Humano, el plan de trabajo y actividades, virtuales o presenciales, a realizarse con funcionarios de la regional, relacionadas con la disciplina deportiva de Bolos, estableciendo objetivos y metas de este.	Se socializo con el grupo de talento humano y los funcionarios los entrenamientos y el trabajo de los primeros meses, involucrando elementos de preparación física, teórica y en pista	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap.

2	Realizar todo el proceso de convocatoria y conformación de equipo de Bolos de la regional, así como establecer días, horarios y sitios para la realización del respectivo entrenamiento deportivo.	Se efectuó la convocatoria a través del grupo de whatssap con los funcionarios inscritos y se dio continua divulgación de las clases a impartir.	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap
3	Programar las prácticas deportivas y físicas de los participantes de entrenamientos de Bolos de la regional, orientadas a conseguir su participación en diferentes torneos de carácter local o nacional.	Se programaron las clases deportivas y físicas en distintos lugares para la participación de los funcionarios	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap
4	Establecer las medidas para el control de asistencia y participación de los practicantes de esta disciplina; así como el reporte de novedades relacionadas con inasistencias, retiros u otras que se presenten en el desarrollo de los entrenamientos, conservando los procedimientos de bioseguridad, reporte de accidentes y los demás que disponga la entidad para ello.	Se establecieron estrategias para la recuperación de clases y reporte de las mismas a través de correos directos a la supervisora y la evidencia de la practica en el grupo de whatssap de la disciplina de bolos	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap
5	Asistir y acompañar al equipo de Bolos de la regional, en la parte técnica y administrativa, durante la participación de este en Juegos Deportivos Regionales, Juegos Deportivos Nacionales y los torneos donde estos realicen representación del Sena Regional Quindío.	En este mes no se tuvo participación en juegos regionales o nacionales por parte de la regional Quindío.	N/A
6	Presentar y cargar mensualmente en los aplicativos destinados para ello, la información relacionada a la práctica deportiva objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Coordinación de Gestión de Talento Humano de la Regional.	Se presentaron y cargaron los documentos acordes a directriz de la coordinación en el drive socializado por la misma para tal fin.	Cargados en el DRIVE
7	Establecer normas de convivencia o de régimen interno, junto con la Coordinación de Talento Humano, de acuerdo con el contenido del plan de bienestar de funcionarios y las indicaciones recibidas por la organización de juegos deportivos de carácter regional o nacional.	Se dieron instrucciones de convivencia de acuerdo a las directrices institucionales en la primera sesión con los funcionarios inscritos.	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap
8	Velar por el cumplimiento de toda la normatividad relacionada al proceso de control y prevención de Covid 19, siguiendo los protocolos establecidos para ello dentro de la entidad y las instrucciones del grupo de seguridad y salud en el Trabajo de la Regional.	Se vela por el cumplimiento de toda la Normatividad relacionada al proceso de control y prevención de Covid 19, siguiendo los protocolos establecidos para ello dentro de la entidad y las instrucciones del grupo de seguridad y salud en el Trabajo de la Regional.	N/A

9	Apoyar la realización de todas las actividades deportivas, incluso las diferentes a su disciplina, que se desarrollen en la Regional.	Se dio apoyo en la reinducción de funcionarios al grupo de bienestar y talento humano	Evidencias de registro fotográfico.
10	Atender oportunamente los requerimientos y recomendaciones que haga el supervisor del contrato y presentar por escrito informes mensuales de avance de las actividades realizadas de conformidad con el objeto del contrato y ejecución de este.	Se atendieron los requerimientos y recomendaciones del supervisor, entregando por escrito el informe mensual	Informe mensual
11	Presentar el último día hábil de cada mes, el informe contractual completo de actividades realizadas durante el mes objeto de pago de honorarios, así como alimentar con esta información los aplicativos que se requieran como requisito para el trámite de pago.	Se presento el informe del mes con los respectivos requerimientos y soportes	Informe mensual
12	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL- a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Se facilito al SENA toda la documentación para estar al día en afiliaciones de ley.	Evidencias de afiliación presentadas en el informe
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se tiene bienes de la entidad	N/A
14	Participar obligatoriamente de las jornadas de trabajo, reuniones y comités programados por la Coordinación de talento humano, relacionadas con el objeto del contrato y que contribuyan al cumplimiento de metas y objetivos de la dependencia, sean de carácter virtual o presencial.	Se participo de las jornadas de trabajo y reuniones a las cuales se fu citado	Evidencias fotográficas del informe mensual
15	Practicarse exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica,	Se practicaron los exámenes ocupacionales requeridos por la entidad, los cuales fueron entregados a la médica de la institución y avalados por la misma.	Evidencias del informe mensual del primer periodo contractual

	para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
16	Asistir a la Coordinación de Talento Humano Regional en el desarrollo de procesos y actividades del programa de bienestar a funcionarios o aquellos que pudieren requerirse de manera transversal en los procesos a cargo de la Dirección Regional o de la Coordinación, sean estos realizados de manera virtual o presencial.	Se asistió a los procesos o conceptos requeridos por la supervisora cuando fue ha lugar	Evidencias fotográficas del informe mensual
17	Apoyar y participar en la realización de campeonatos internos, escuelas deportivas, entrenamientos, participación en campeonatos externos, festivales infantiles en los que participen los hijos y beneficiarios de los funcionarios e intercambios entre regionales.	Se dio apoyo en la realización de entrenamientos internos como estrategia de enseñanza, debido a la ausencia en este mes de convenio con el escenario deportivo.	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap
18	Prestar cuando haya lugar a ello escenarios que cumplan con los requisitos estipulados por el equipo de SST para los entrenamientos, así como elementos deportivos con que cuente el entrenador sin que implique un costo adicional para la entidad.	Se dio préstamo y estrategia didáctica – pedagógica a elementos propios para la enseñanza de la disciplina sin costo alguno.	Evidencias fotográficas de sesiones y de socialización en el grupo de whatssap
19	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este periodo no se recibieron solicitudes diferentes a las ya mencionadas	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4490564129** de la planilla, operador SOI correspondiente al periodo del 1 al 31 de marzo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,



David Roivera Castro
Contratista
C.C. No. 9729766 de Armenia

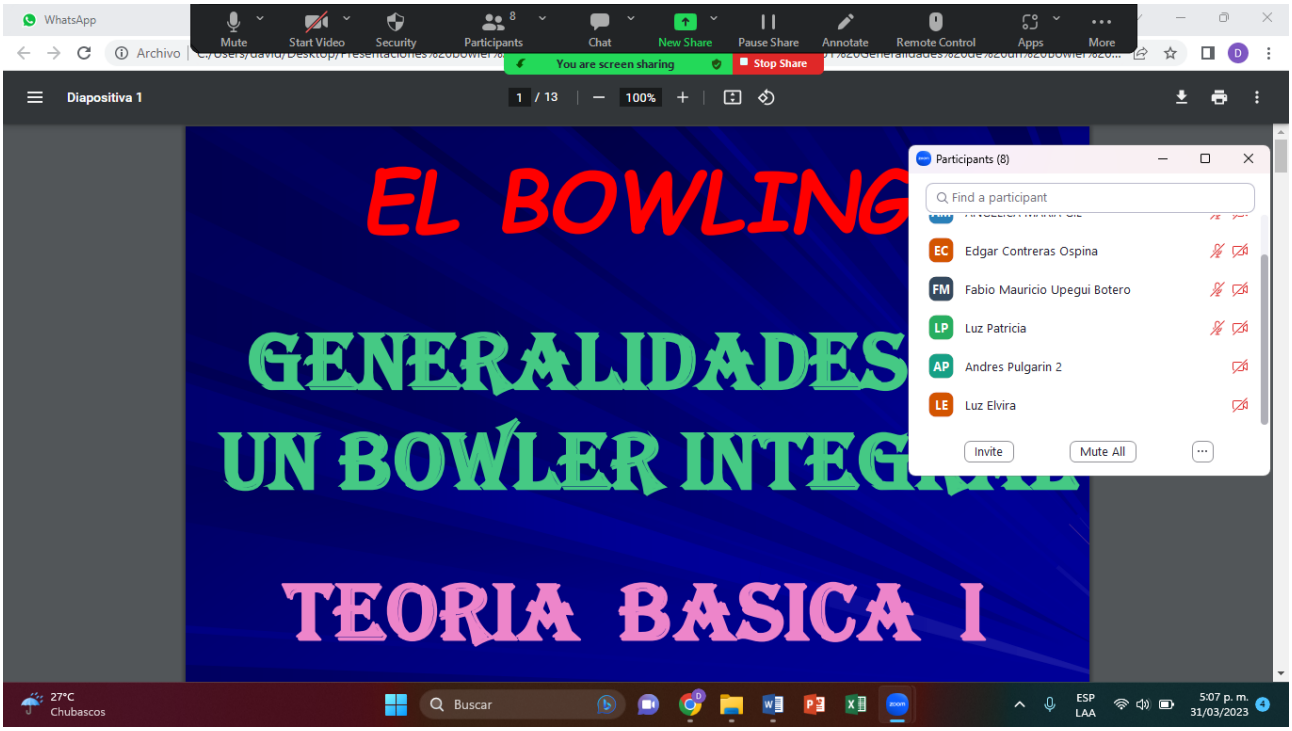
Recibí a satisfacción:



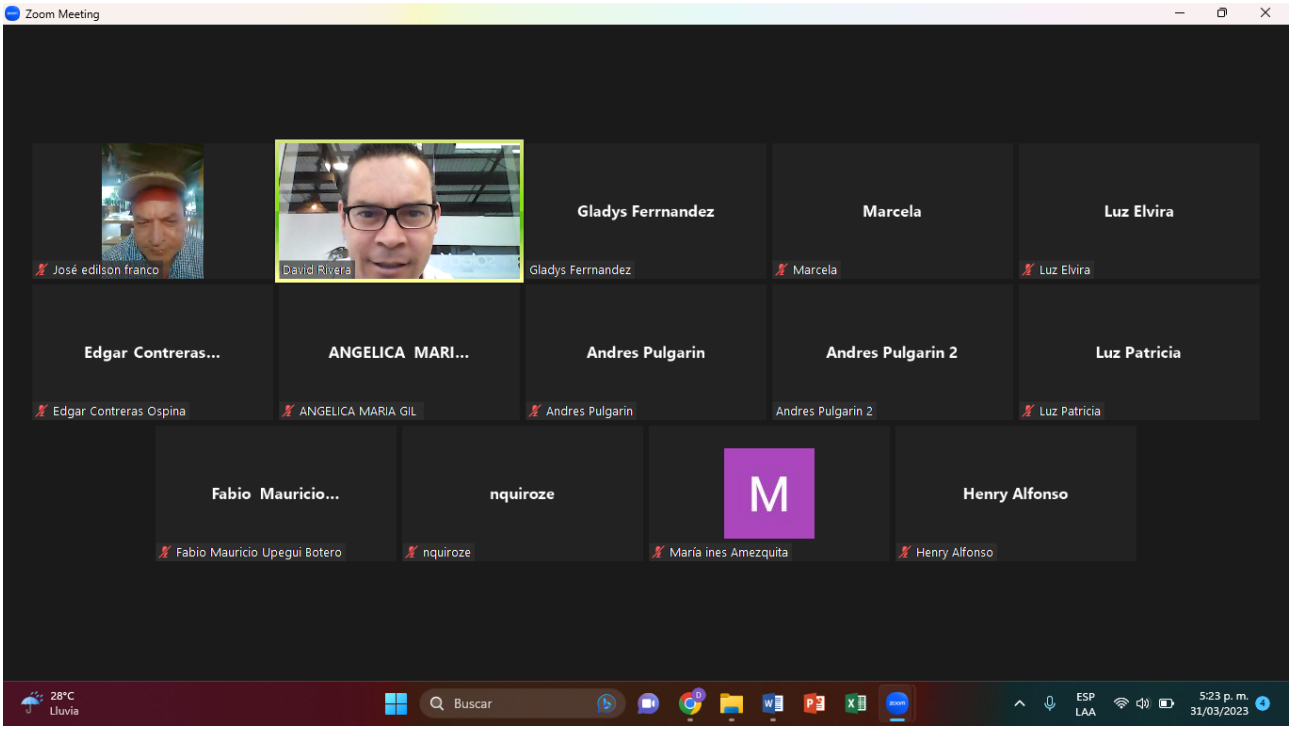
Angela Patricia Zuleta Vargas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4676806 de 2023
Cargo Profesional G-02

EVIDENCIAS ABRIL 2023

REGISTRO FOTOGRAFICO Y SOCIAL MEDIA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS







Charlas técnicas y teoricas









Acondicionamiento físico con ejercicios orientados a la técnica en el bowling.





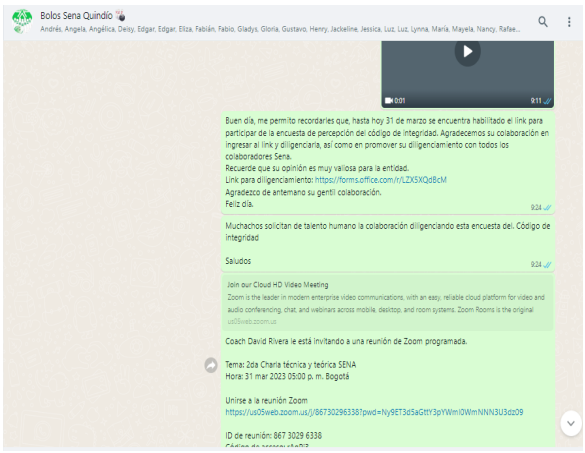
Sesion en pista con los funcionarios, promoviendo la participación activa y la motivación hacia la practica en la bolera.

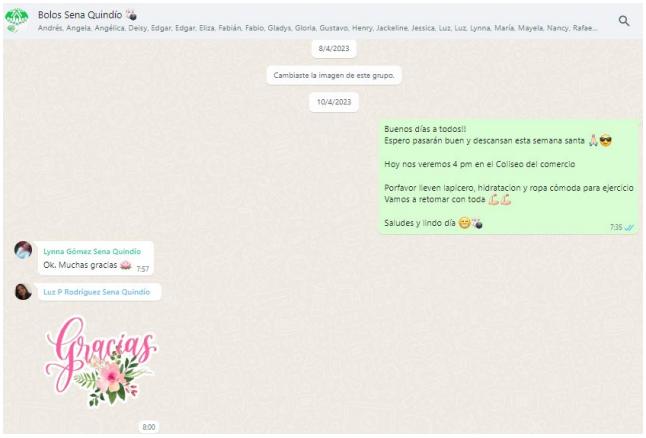


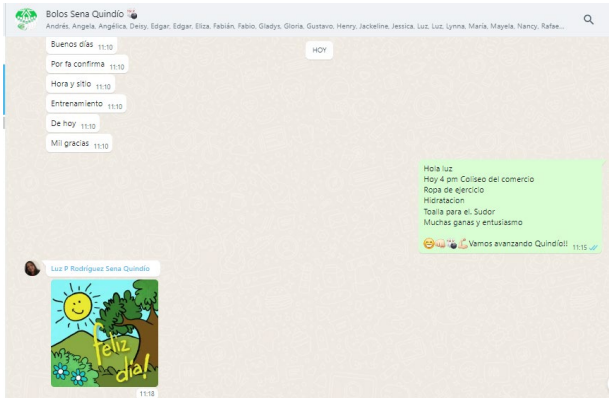
Apoyo al grupo de bienestar en actividades institucionales con los funcionarios

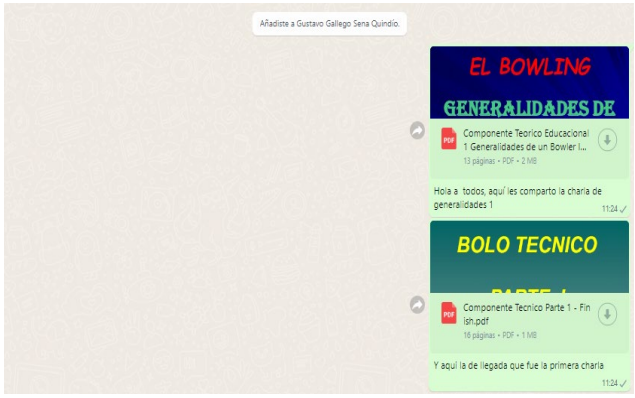


Recuperacion de sesiones de clase de los funcionarios inscritos

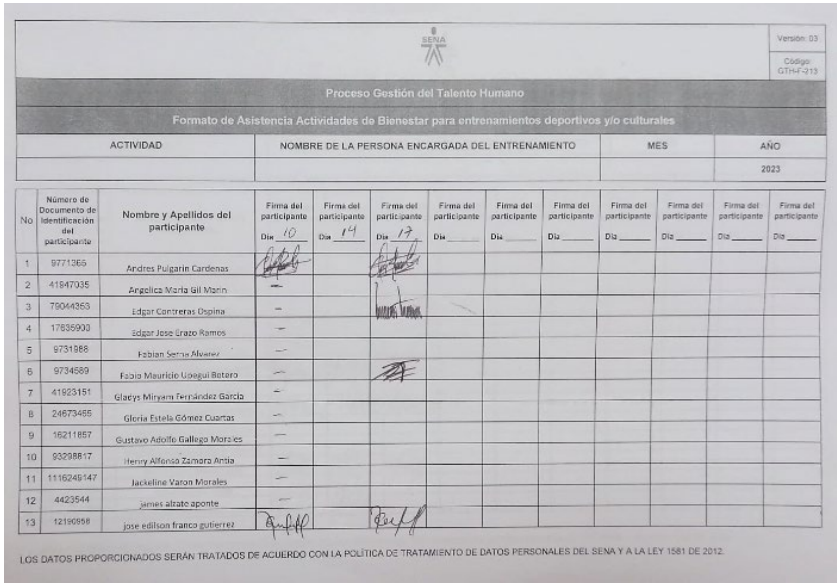








Promocion de practica, motivación logística y seguimiento al interior del grupo de whatsap



SENA

Versión: 03

Código: GTH-F-213

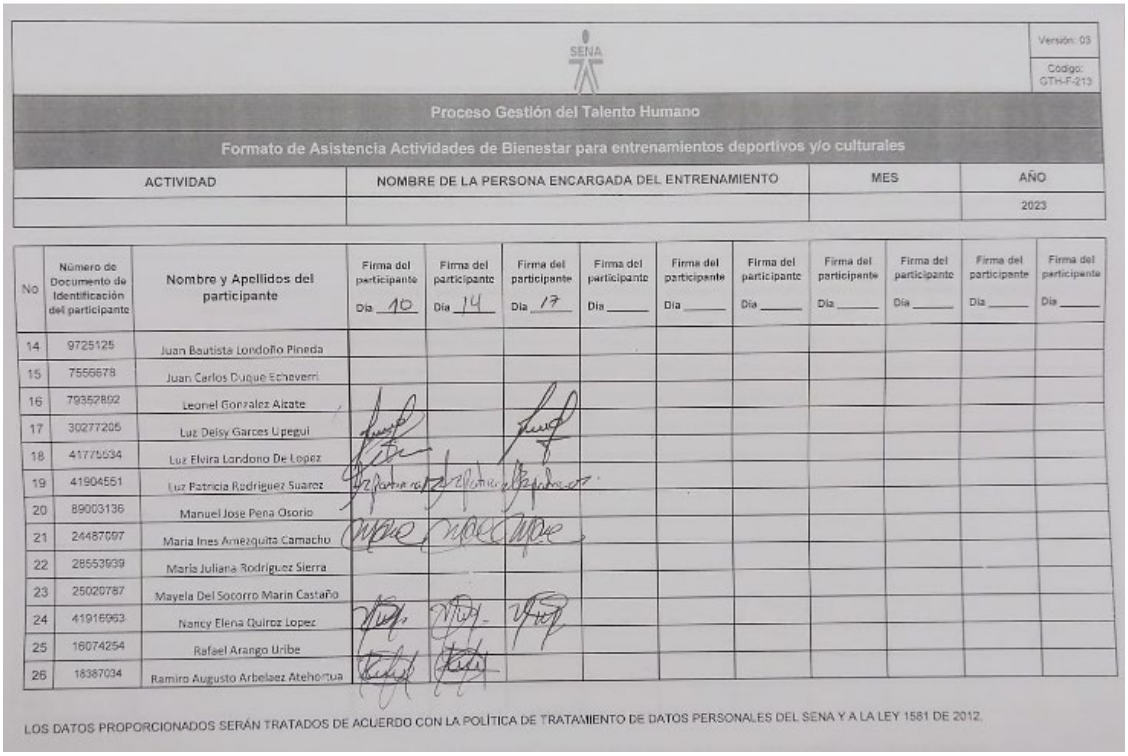
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
			2023

No.	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día 10	Firma del participante Día 14	Firma del participante Día 17	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día	Firma del participante Día
1	9771365	Andres Pulgarin Cardenas										
2	41647035	Angelica Maria Gil Marin	—									
3	79044353	Edgar Contreras Ospina	—									
4	17835930	Edgar Jose Grazo Ramos	—									
5	9731988	Fabian Serna Alvarez	—									
6	9734589	Fabio Mauricio Upegui Botero	—									
7	41923151	Gladys Miryam Fernández García	—									
8	24673465	Gloria Estela Gómez Cuartas	—									
9	16211857	Gustavo Adolfo Gallego Morales	—									
10	93298817	Henry Alfonso Zamora Antia	—									
11	1116249147	Jackeline Varon Morales	—									
12	4423544	James alzate aponte	—									
13	12190958	jose edilson franco gutierrez										

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 03
Código: GTH-F-213

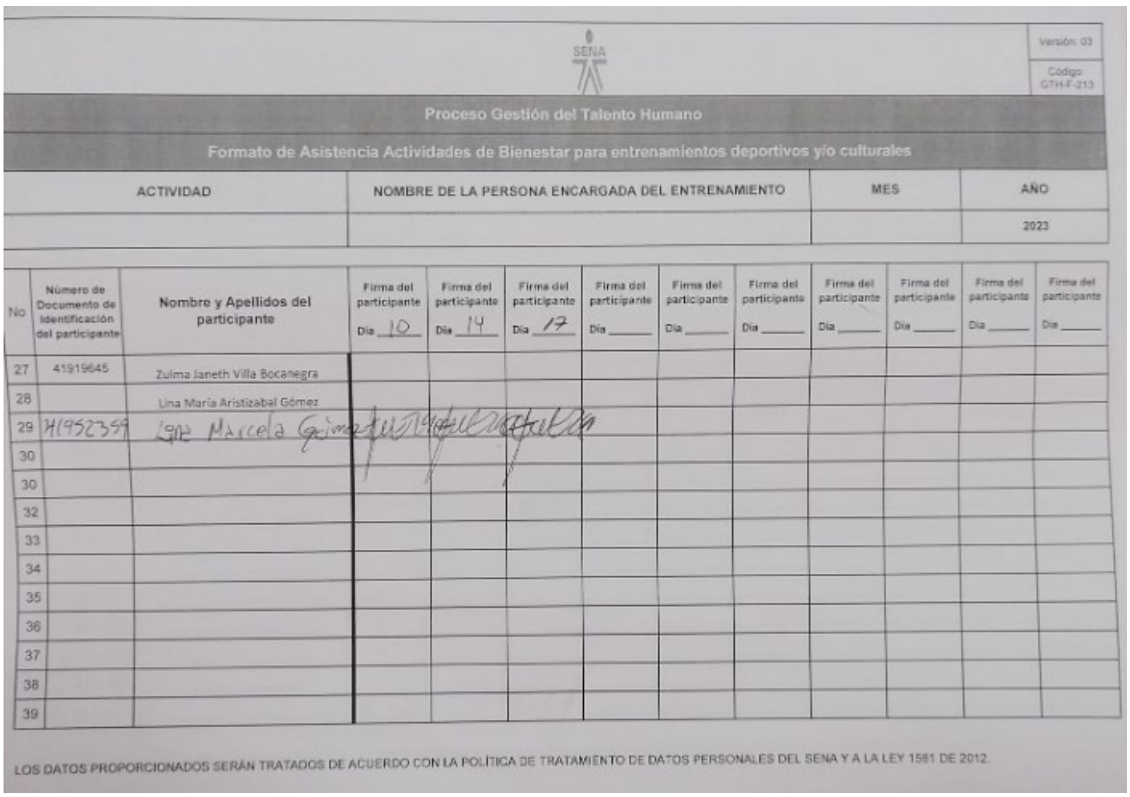
Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
			2023

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Dia 10	Firma del participante Dia 14	Firma del participante Dia 17	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____
14	9725125	Juan Bautista Londoño Pineda										
15	7556678	Juan Carlos Duque Echeverri										
16	79352892	Leonel Gonzalez Alzate										
17	30277205	Luz Deisy Garces Upegui										
18	41775934	Luz Elvira Londoño De Lopez										
19	41904551	Luz Patricia Rodriguez Suarez										
20	89003136	Manuel Jose Pena Osorio										
21	24487097	Maria Ines Amezquita Camacho										
22	28553939	Maria Juliana Rodriguez Sierra										
23	25020787	Mayela Del Socorro Marin Castaño										
24	41916963	Nancy Elena Quiroz Lopez										
25	16074254	Rafael Arango Uribe										
26	18387034	Ramiro Augusto Arbelaez Atehortua										

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Versión: 03
Código: GTH-F-213

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato de Asistencia Actividades de Bienestar para entrenamientos deportivos y/o culturales

ACTIVIDAD	NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO	MES	AÑO
			2023

No	Número de Documento de Identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Dia 10	Firma del participante Dia 14	Firma del participante Dia 17	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____	Firma del participante Dia ____
27	41919645	Zulma Janeth Villa Bocanegra										
28		Lina María Aristizabal Gómez										
29	41952359	Ing. Marcela Gómez										
30												
30												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Planillas de asistencia del mes

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Cristina Carreno Sanchez	41910986	X			CA	acarreno@sena.edu.co		SI	
2	Angela Isadora Cardona Duque	41932080	X			CCT	acardonad@sena.edu.co		SI	
3	Angelica Maria Gil Marin	41947035	X			CA	agilm@sena.edu.co		SI	
4	Carlos Arturo Valencia Montoya	1094880995	X			CCT	cvalenciam@sena.edu.co		SI	
5	Carlos Orlando Bonett Buitrago	19438934	X			CA	cobonnet@sena.edu.co		SI	
6	Carlos William Marin Castaño	18462758	X			CDTCI	cwmarin@sena.edu.co		SI	
7	Clara Maria Garcia Cruz	41929991	X			CDTCI	cmgarciac@sena.edu.co		SI	
8	Claudia Isabel Parra Ortiz	29817777	X			CA	ciparrao@sena.edu.co		SI	
9	Constanza Milena Ramirez Agudelo	41915196	X			CDTCI	cnieton@sena.edu.co		SI	
10	Crissel Natalia Gómez Durán	1090478925	X			CDTCI	cngomez@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Cristian David Henao Hoyos	1094899169	X			CCT	cdhenaoh@sena.edu.co		SI	
12	Daniel Sanchez Hurtado	1097400696	X			CCT	dsanchezh@sena.edu.co		SI	
13	Diana Robledo Martinez	41897143	X			CA	drobledo@sena.edu.co		SI	
14	Diana Marcela Arbelaez Franco	41955951	X			CA	dmarbelaez@sena.edu.co		SI	
15	Diana Marcela Marin Perez	1094903818	X			CCT	dmmarinp@sena.edu.co		SI	
16	Diana Patricia Bocachica Martinez	41949438	X			CDTCI	dbocachicam@sena.edu.co		SI	
17	Donaldo Andres Beltran Prieto	18396726	X			CDTCI	dbeltranp@sena.edu.co		SI	
18	Edgar Contreras Ospina	79044353	X			CDTCI	econtreraso@sena.edu.co		SI	
19	Edgar José Erazo Ramos	17635900	X			CDTCI	eerazo@sena.edu.co		SI	
20	Esteban Mejia Cortes	75086065	X			CCT	emejiac@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Fabian Serna Alvarez	9731988	X			CA	fsernaa@sena.edu.co		SI	
22	Fabio Mauricio Upegui Botero	9734589	X			CDTCI	fupeguib@sena.edu.co		SI	
23	Fabiola Muñoz Pérez	29818560	X			CCT	fmunozp@sena.edu.co		SI	
24	Fernanda Isabel Orozco Martinez	66682805	X			CA	fiorozcom@sena.edu.co		SI	
25	Giovanny Vicente Ibarra Palacios	79046891	X			CCT	gibarra@sena.edu.co		SI	
26	Gladys Myriam Fernandez García	41923151	X			CCT	gfernandez@sena.edu.co		SI	
27	Gloria Abimeleth Ardila Guerrero	30414542	X			CA	gardila@sena.edu.co		SI	
28	Gloria Estela Gomez Cuartas	24673465	X			CA	gegomez@sena.edu.co		SI	
29	Gloria Esther Duran Carrillo	60357328	X			CA	gduranc@sena.edu.co		SI	
30	Gloria Ismanda Franco Patiño	25018771	X			CCT	gfrancop@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Gloria Patricia Carreno Sanchez	41907141	X			CA	gpcarrenos@sena.edu.co		SI	
32	Gustavo Adolfo Gallego Morales	16211857	X			CDTCI	gagallego@sena.edu.co		SI	
33	Henry Alfonso Zamora Antia	93298817	X			CCT	hazamora@sena.edu.co		SI	
34	Jackeline Varón Morales	1116249147	X			CCT	jvaron@sena.edu.co		SI	
35	Jheinmy Esmeralda Delgado Muñoz	1085257863	X			CCT	jedelgado@sena.edu.co		SI	
36	Jhon James Alzate Aponte	4423544	X			CCT	jjalzate@sena.edu.co		SI	
37	Johanna Arroyave Arevalo	41923604	X			CDTCI	jarroyavea@sena.edu.co		SI	
38	Jorge Eliecer Guzman Zuluaga	10261086	X			CA	jguzmanz@sena.edu.co		SI	
39	Jose Edilson Franco Gutierrez	12190958	X			CDTCI	francog@sena.edu.co		SI	
40	Juan Bautista Londono Pineda	9725125	X			CDTCI	jlondonop@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	Juan Carlos Duque Echeverri	7556678	X			CCT	jcduque@sena.edu.co		SI	
42	Juan David Laverde Moncada	1075873785	X			CCT	jlaverdem@sena.edu.co		SI	
43	Juan Jose Hernandez Marquez	19283748	X			CA	jjhernandezm@sena.edu.co		SI	
44	Julian Andres Jaramillo Villamil	9725899	X			CA	jajaramillov@sena.edu.co		SI	
45	Juliana Victoria Ocampo	41961050	X			CDTCI	jocampov@sena.edu.co		SI	
46	Julieta Estrada Grisales	24602635	X			CCT	jestrada@sena.edu.co		SI	
47	Laidy Jhoanna Osorio Rodriguez	1094885799	X			CCT	losorior@sena.edu.co		SI	
48	Leyla Edeana Pachon Bonilla	41910237	X			CDTCI	lpachon@sena.edu.co		SI	
49	Lilian Rodriguez Ramirez	41890043	X			CDTCI	lirodriguez@sena.edu.co		SI	
50	Lina Marcela Gomez	41952359	X			CDTCI	lmgomez@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	Luis Carlos Quintero Caicedo	16751370	X			CCT	caicedoq@sena.edu.co		SI	
52	Luis Horacio Lugo Piedrahita	10258357	X			CDTCI	lhorasiop@sena.edu.co		SI	
53	Luz Dary Leal Camacho	25018530	X			CCT	lealc@sena.edu.co		SI	
54	Luz Deisy Garcés Upegui	30277205	X			CCT	ldgarces@sena.edu.co		SI	
55	Luz Elvira Londoño De López	41775534	X			CCT	llondonol@sena.edu.co		SI	
56	Luz Marina Lema Valencia	41902923	X			CA	llema@sena.edu.co		SI	
57	Luz Myriam Montilla	41924465	X			CDTCI	lmmontilla@sena.edu.co		SI	
58	Luz Patricia Rodriguez Suarez	41904551	X			CDTCI	lprodriguezs@sena.edu.co		SI	
59	Manuel José Peña Osorio	89003136	X			CA	mjpena@sena.edu.co		SI	
60	Marco Aurelio Rivera Olarte	7541636	X			CA	marivera@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
61	Maria Eugenia Morales Garcia	41925651	X			CA	memoralesg@sena.edu.co		SI	
62	Maria Ines Amezquita Camacho	24487097	X			CCT	miamezquita@sena.edu.co		SI	
63	Maria Juliana Rodriguez Sierra	28553939	X			CA	mjrodriguezj@sena.edu.co		SI	
64	Maricela Mantilla Sanchez	24712908	X			CCT	mmantillas@sena.edu.co		SI	
65	Mayela Del Socorro Marin Castano	25020787	X			CCT	msmarin@sena.edu.co		SI	
66	Miller Giovanny Sanchez Polania	7730091	X			CCT	msanchezp@sena.edu.co		SI	
67	Milton Cesar Barbosa Tegua	89006009	X			CCT	mcbarbosa@sena.edu.co		SI	
68	Nancy Elena Quiroz Lopez	41916963	X			CDTCI	nquiroze@sena.edu.co		SI	
69	Nini Johana Soto Calderon	40092863	X			CCT	sotoc@sena.edu.co		SI	
70	Nini Lorena Vargas Montoya	41958339	X			CCT	nlvargas@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
71	Olga Lucia Quintero Ocampo	41906673	x			CDTCI	olquintero@sena.edu.co		SI	
72	Oscar Ivan Garcia Pineda	9729481	x			CDTCI	ogarcia@sena.edu.co		SI	
73	Pablo Andres López Millan	94452632	x			CA	plopezm@sena.edu.co		SI	
74	Paola Andrea Vanegas Loaiza	24816246	x			CA	pvanegasl@sena.edu.co		SI	
75	Pedro Antonio Amezquita Figueredo	19305658	x			CCT	pamezquitaf@sena.edu.co		SI	
76	Rafael Arango Uribe	16074254	x			CA	rarangou@sena.edu.co		SI	
77	Ramiro Augusto Arbelaez Atehortua	18387034	x			CA	rarbelaez@sena.edu.co		SI	
78	Rolando Alem Gomez Gómez	18435770	x			CA	rgomeg@sena.edu.co		SI	
79	Roman Oswaldo Diaz Fajardo	80755933	x			CCT	rodiazf@sena.edu.co		SI	
80	Sandra Milena Ramírez Ramírez	41935280	x			CCT	sramirezr@sena.edu.co	3137977931	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
81	Sandra Mónica Benavides Giraldo	41935230	X			CDTCI	sbenavides@sena.edu.co		SI	
82	Sonia Cenelia Leon Forero	41931541	X			CCT	sleon@sena.edu.co		SI	
83	Valentina Franco Gutierrez	1053776665	X			CA	vfrancog@sena.edu.co		SI	
84	Victor Hugo Moncayo Pantoja	1085249727	X			CCT	vhmoncayo@sena.edu.co		SI	
85	Zulma Yaneth Villa Bocanegra	41919645	X			CA	zvilla@sena.edu.co		SI	
86	Adrián Mauricio Artunduaga Claros	1031123427	X			CCT	amartunduagac@sena.edu.co		SI	
87	Alejandro Zapata Castro	9729365		X		DR	azapatac@sena.edu.co		SI	
88	David Rivera Castro	9729766		X		DR	dariverac@sena.edu.co		SI	
89	Elizabeth Torres Acevedo	41916840		X		DR	eltorres@sena.edu.co		SI	
90	María Del Rosario Trujillo	51994194		X		DR	mrtrujillo@sena.edu.co		SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA__24__ DEL MES DE__ABRIL__ DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)	realizar una reunión informativa, con la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano: Mayela del Socorro Marín Castaño para los funcionarios inscritos en los entrenamientos deportivos (bolos, baloncesto, atletismo, tenis de mesa, natación) y en las clases culturales (música, teatro y danza)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
91	Rubén Dario Mosquera Buitrago	4377739		X		DR	rdmosquera@sena.edu.co		SI	
92	Víctor Hugo López Henao	94509221		X		DR	vlopez@sena.edu.co		SI	
93	Jessica Paola Aldana Salazar	41946785		X		DR	jpaldanas@sena.edu.co		SI	
94	Lina Maria Aristizabal G	41925933	X			CDTCI SENA	laristzabalg@s	3145579115	Si	
95	Andrés Polgarín Caldonas	9771365	X			GAAM	ap-garm@sena.edu.co	62227	No/A	
96	Javier Jordano Arango	9'729.542.		X		D.R.	jjordonga@sena.edu.co		Si	JABA.
97										
98										
99										
100										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.