PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga 28 de Abril de 2023

Señora
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4703793**
Profesional Grado 02
Dependencia Evaluación y Certificación de competencias Laborales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4703793 del año 2023

Leslie Alexandra Duran Ruiz identificado con la cédula de ciudadanía No. **63552918** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Gestion de Evaluacion y Certificación de Competencias Laborales**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total el contrato por la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 20.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.000.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para contribuir con el cumplimiento de los indicadores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y de construcción y revisión de instrumentos de evaluación en las áreas de SERVICIOS A LA SALUD, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y	Realizar inducción y sensibilización a los candidatos del G1 P606 iinteresados en certificarse en la NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades diarias y grado de autonomía.	Capturas de pantalla de la reuniones de sensibilización e inducción.

	Certificación de Competencias Laborales del SENA.		
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Revisión, apropiación y aplicación de lineamientos para las verificaciones vigencia 2023.	Captura de pantalla de correo enviado por dinamizadora
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Realizar la construcción de 70 items de la matriz de conocimientos, indicadores de desempeo y producto del proyecto 4445, en la NSCL 230101314 Administrar medicamentos via intramuscular de acuerdo con prescripcion medica y manual de salud.	Captura de pantalla del aplicativo donde se evidencia contruccion de ítems e indicadores.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se realizo la toma de evidencias de conocimientos desempeño y producto de los candidatos inscritos en los G1,G2 y G3 del PN15-2023-68-9545-P547 en la NSCL 230101296 Cuidar personas segun protocolos de actividades y grado de autonomía.	Fotos realizando toma de evidencias de los candidatos.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos deconstrucción de instrumentos y consultas públicas de referentes de	Realizar la revisión técnica con la Dinamizadora del instrumento de evaluación oportunidad de conocimientos del G1, G2 y G3 del PN15-2023-68-9545-P547 en la NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades diarias y grado de autonomía.	Captura de pantalla de la reunión realizada por Microsoft Teams con la dinamizadora para revisión del instrumento.

	certificación, cuando se requiera en el SENA		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Realizar presentación en diapositivas para realizar la inducción a la NSCL 230101266 Orientar personas según normativa de salud. Realizar el reporte correspondiente a la identificación de errores en el registro de los candidatos en el aplicativo DSNFT. Se realiza envio de solicitudes de retiros voluntarios de los candidatos inscritos para certificarse en el PN15, en la NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades diarias y grado de autonomía.	Presentación enviada por correo electrónico a la dinamizadora del proceso GECCL. Captura de pantalla de correo electrónico del reporte enviado. Captura de pantalla de correos enviados.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Realizar notificación a los candidatos desde el aplicativo DSNFT.	Captura de pantalla de la notificación a los candidatos de los resultados de la evidencias.
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT	Realicé la revisión y validación de la información entregada por los aspirantes en el aplicativo DSNFT, para la formalización de G1 P606 en la NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades diarias y grado de autonomía.	Captura de pantalla de la carpeta compartida con la revisión de documentación entregada por los aspirantes.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Realizar los informes cualitativos de los G1, G2 y G3 del PN15-2023-68-9545-P547 en la NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades diarias y grado de autonomía., evaluados durante el periodo y enviarlos a la dinamizadora por correo electrónico.	Captura de pantalla de correo con informes cualitativos de los grupos evaluados.
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL –	No se presentaron casos exitosos durante el proceso de	No se presentaron casos exitosos

	centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	certificación de los grupos evaluados.	durante el proceso de certificación de los grupos evaluados.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Realicé el registro de los datos de los aspirantes a certificarse del G1 P606 en la NSCL 230101296 Cuidar personas según protocolos de actividades diarias y grado de autonomía.	Pantallazo del aplicativo registrando los candidatos para la formalización del grupo.
12	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se realizo organización de la información de los candidatos en archivo onedrive compartido por la dinamizadora.	Captura de pantalla del archivo one drive. Verificación del proyecto, acta de sensibilización y manejo de indicadores.
13	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Revisar correos del equipo SIGA sobre SIGA tips, autocuidado mental, modelo de operación del SENA. Asistir al Seminario Nacional sobre Prevención de Violencias Basadas en Género.	Captura de pantalla de revisión de correos SIGA. Captura de pantalla participación de la reunión virtual.
14	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se presentaron comisiones durante la presentación del informe.	No se presentaron comisiones durante la presentación del informe.
15	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Envio de informes GC y GF dentro de las fechas establecidas.	Captura de pantalla de envio de informes por correo electrónico.

16	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Realizar pago correspondiente a salud, pensione y riesgos profesionales del mes de marzo de 2023.	Planilla pagada No. 7876996962
17	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Solicitud de información del avance en la construcción de instrumentos por correo electrónico y de documentación relacionada con los grupos activos en evaluación. Se realizo revisión de cuenta del mes de abril con la dinamizadora por reuniónde teams.	Captura de pantalla de correos electrónicos con requerimientos enviados por dinamizadora. Captura de pantalla de la reunión virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7876996962 de la planilla SOI, periodo marzo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

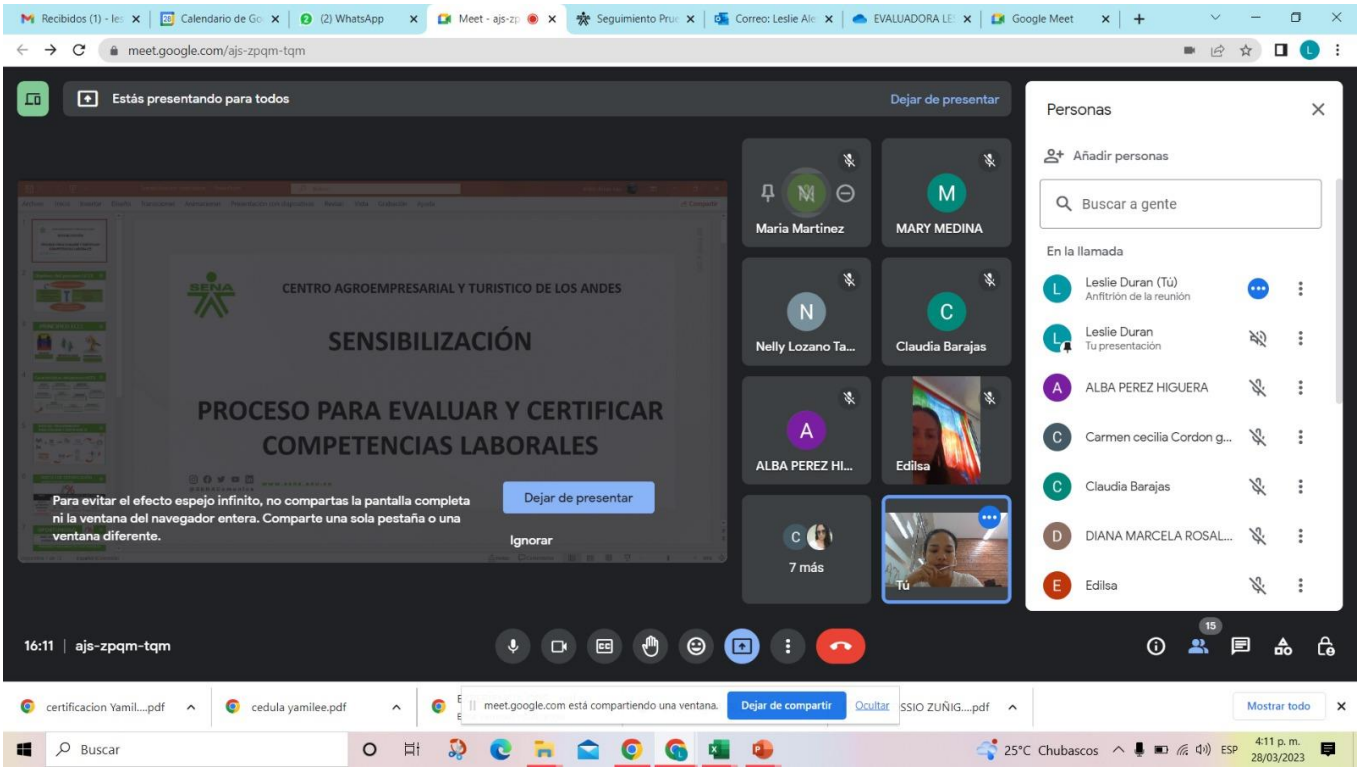
Firma
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Contratista
C.C. No. 63.552.918

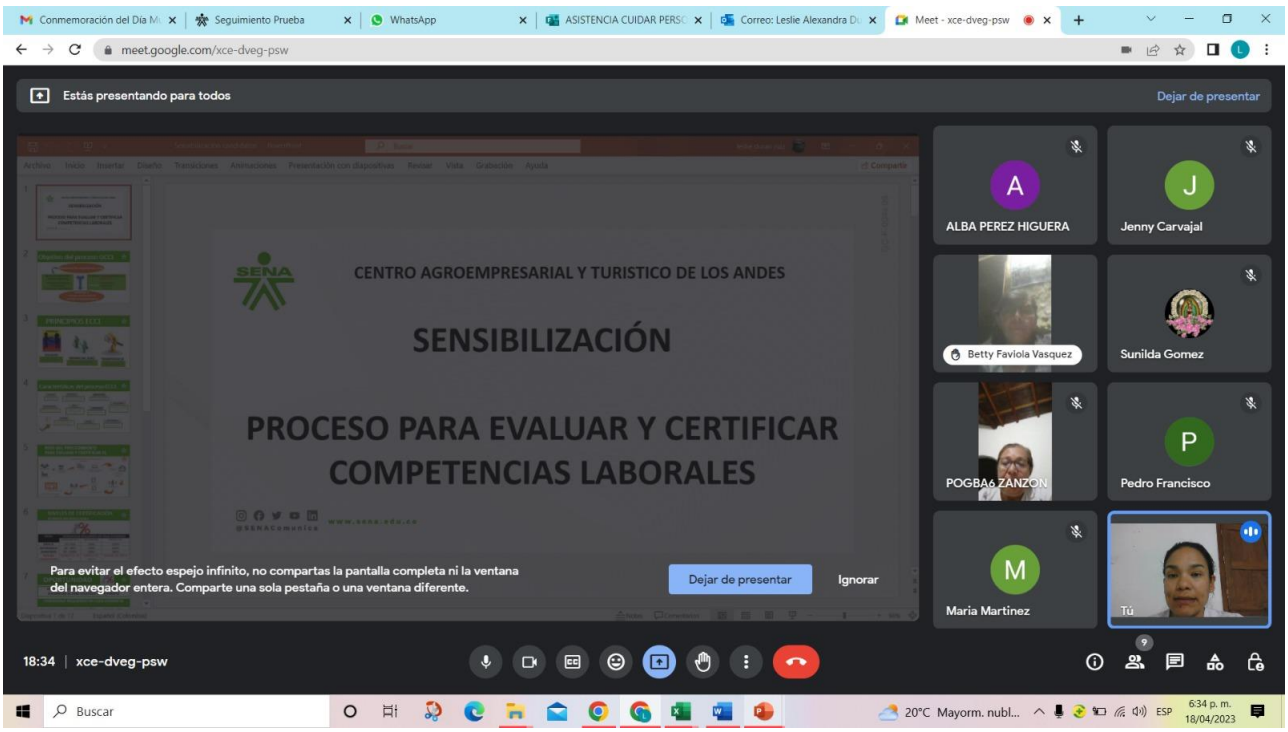
Recibí a satisfacción:

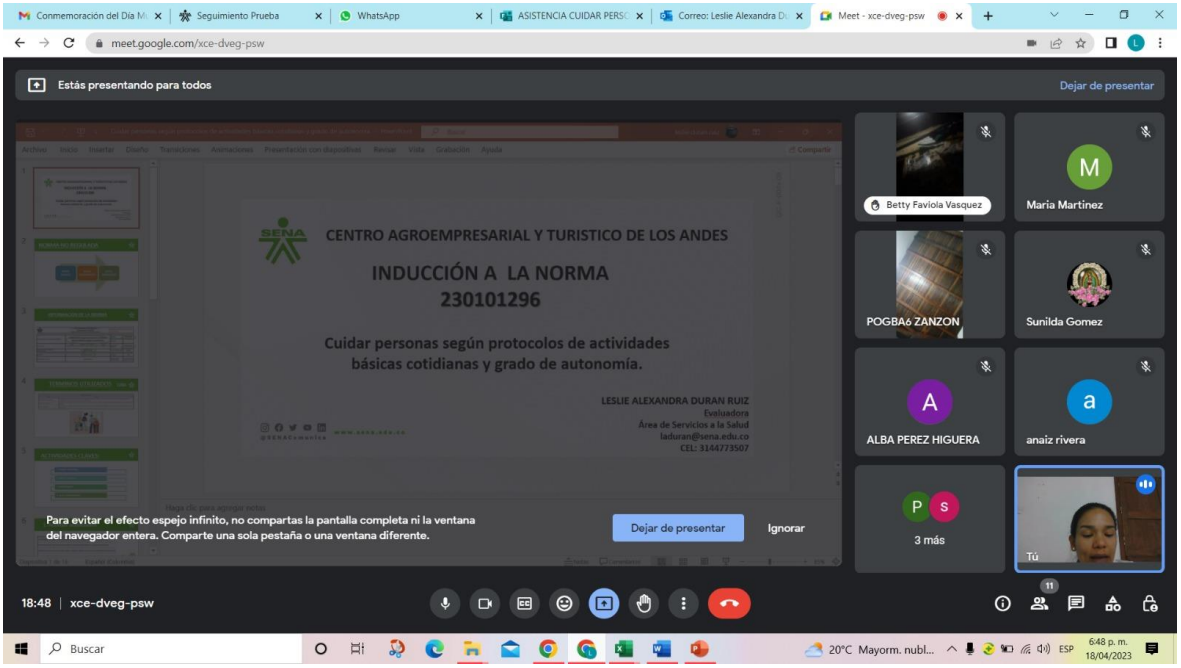
Firma
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 4703793 del año 2023
Profesional Grado 02

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

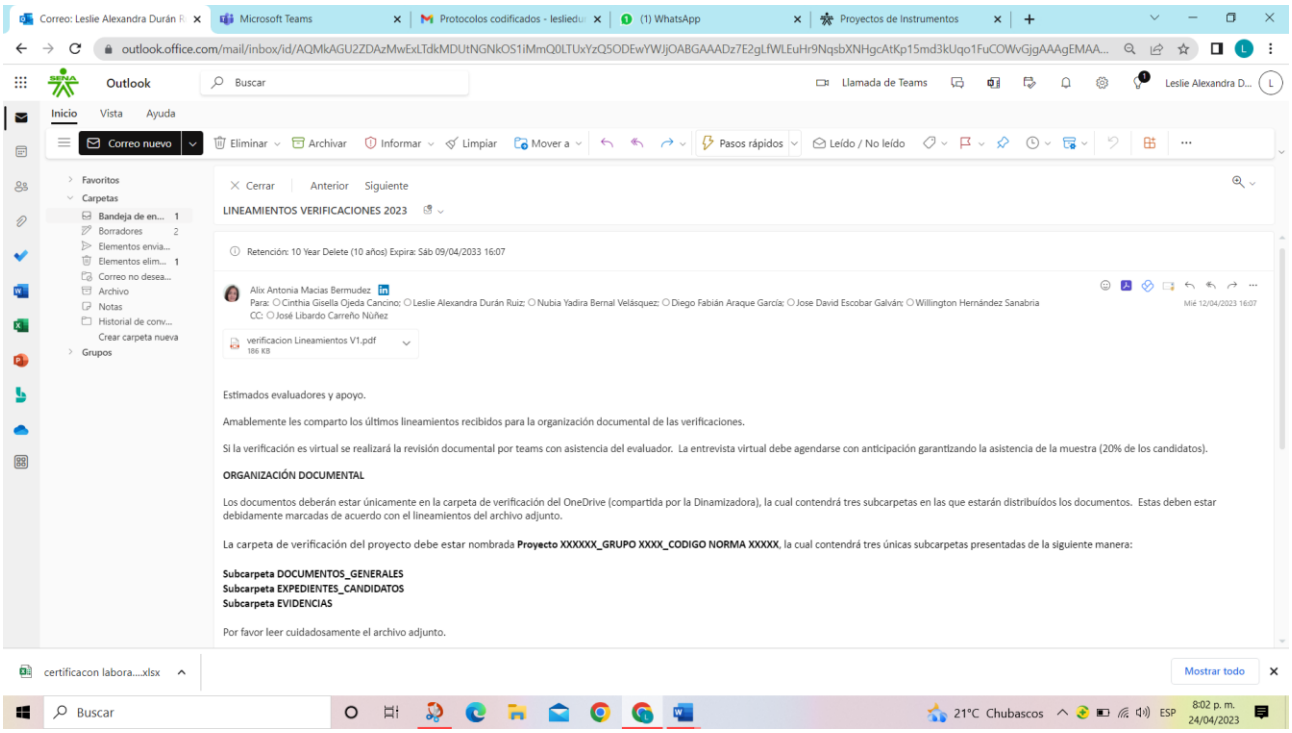
OBLIGACION 1



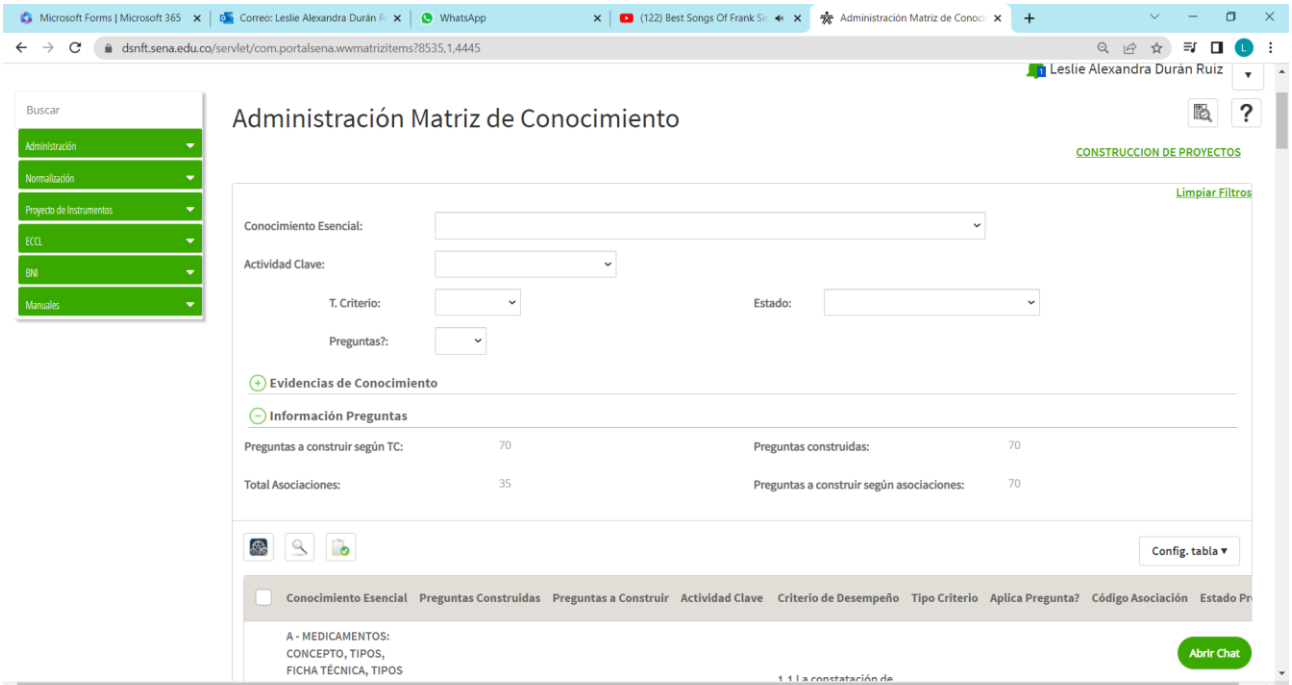


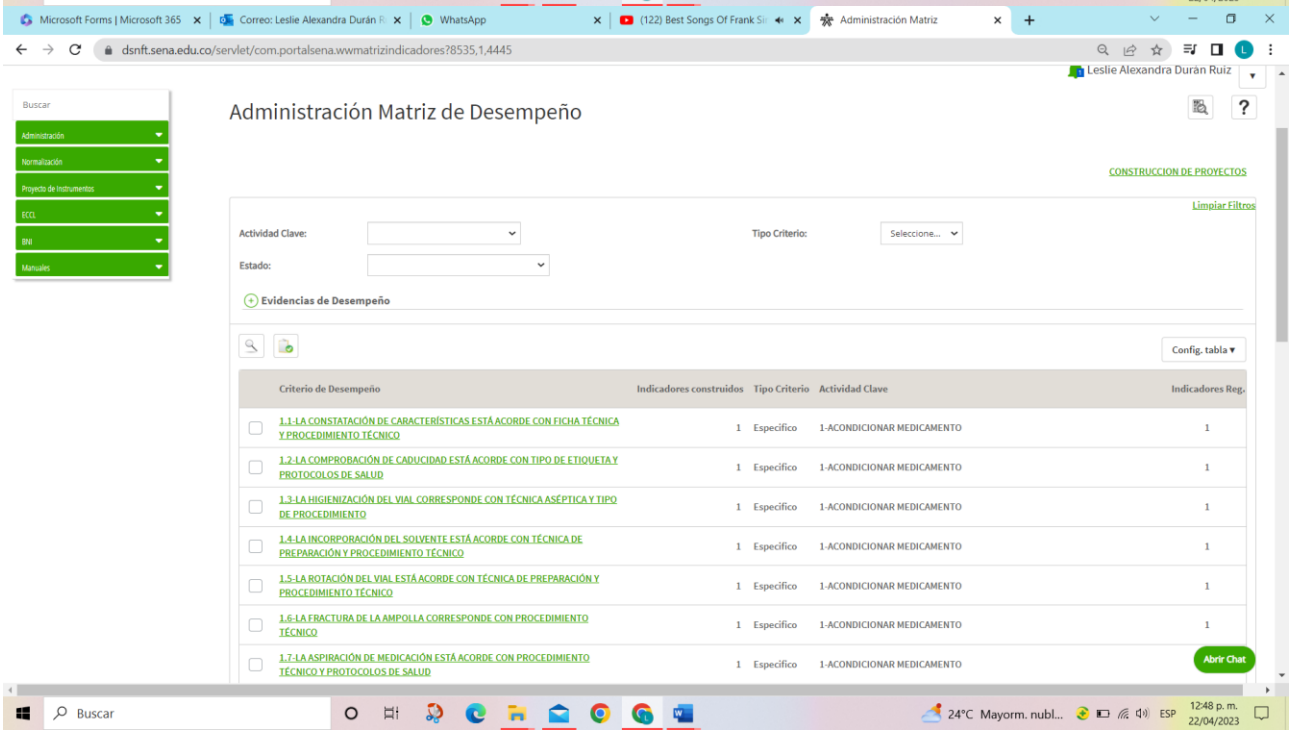


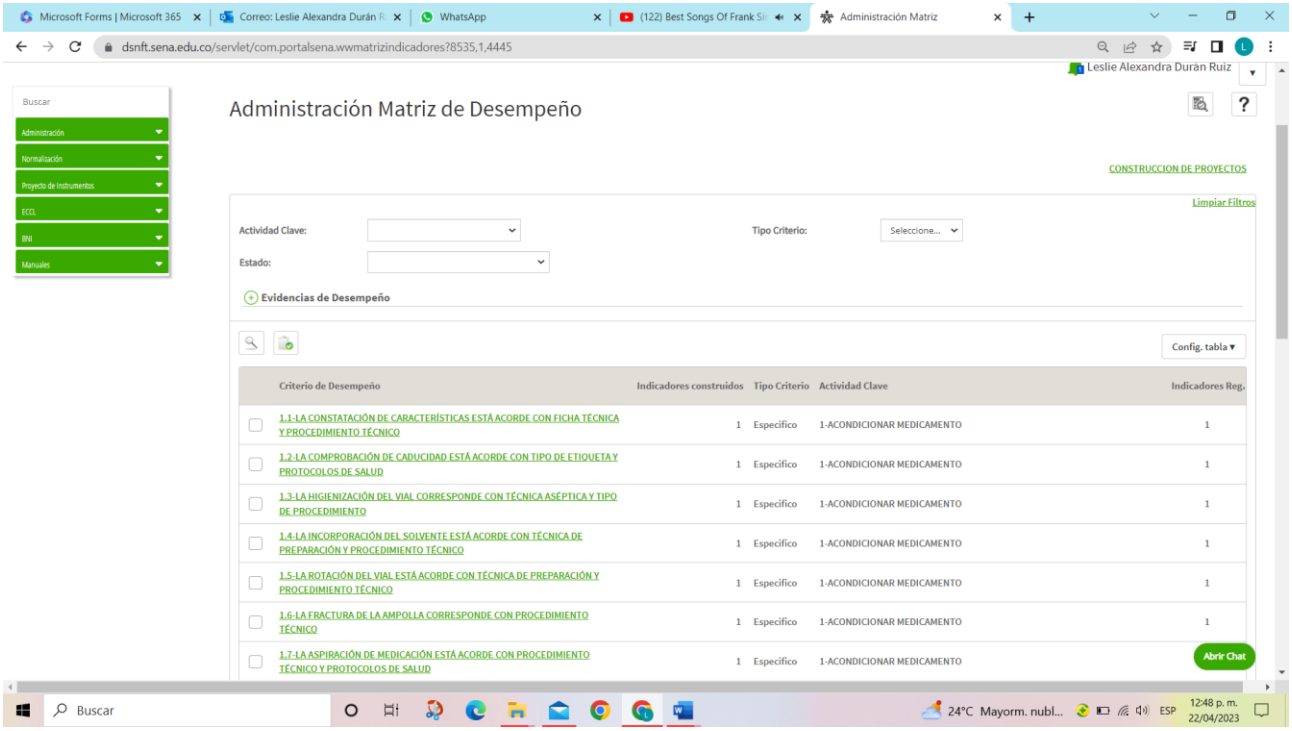
OBLIGACION 2



OBLIGACION 3







OBLIGACION 4



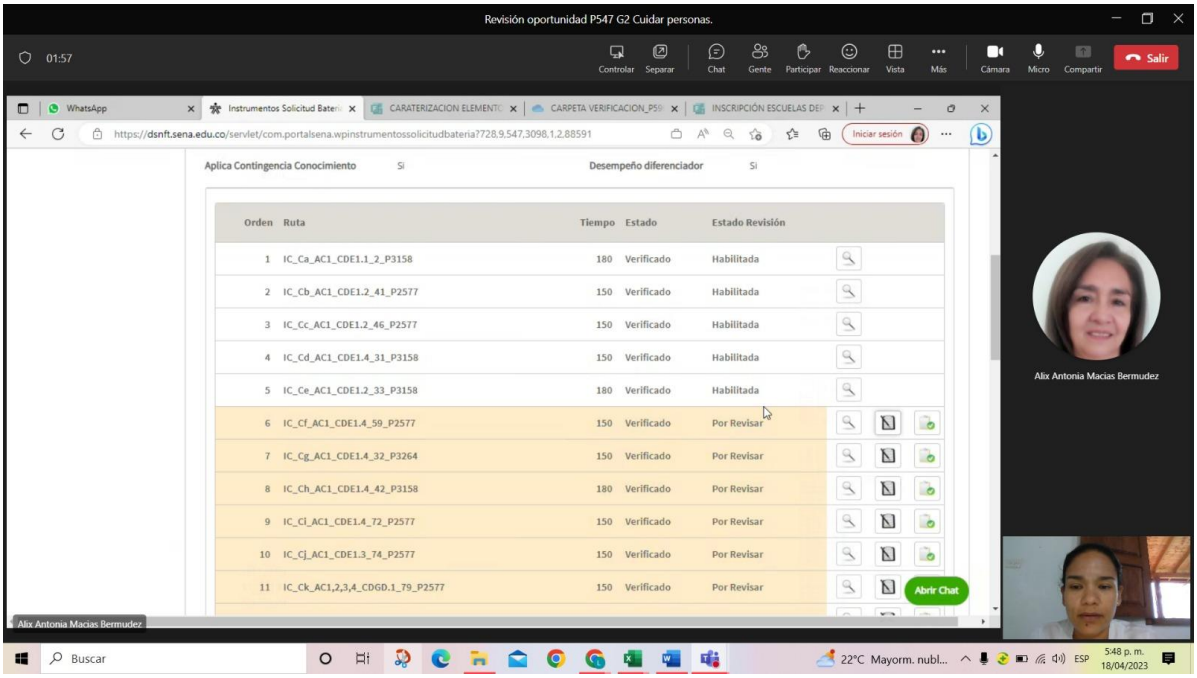


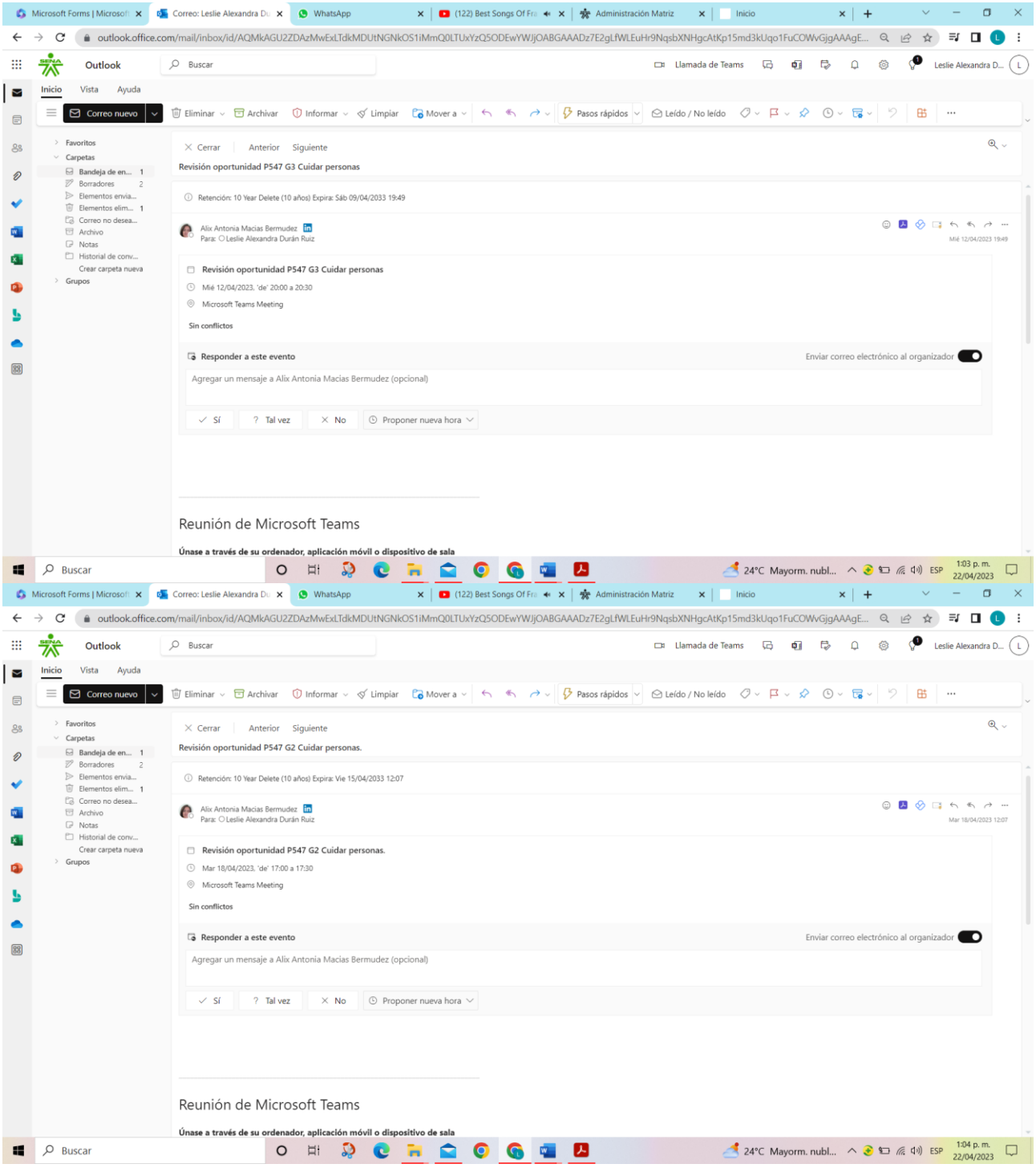




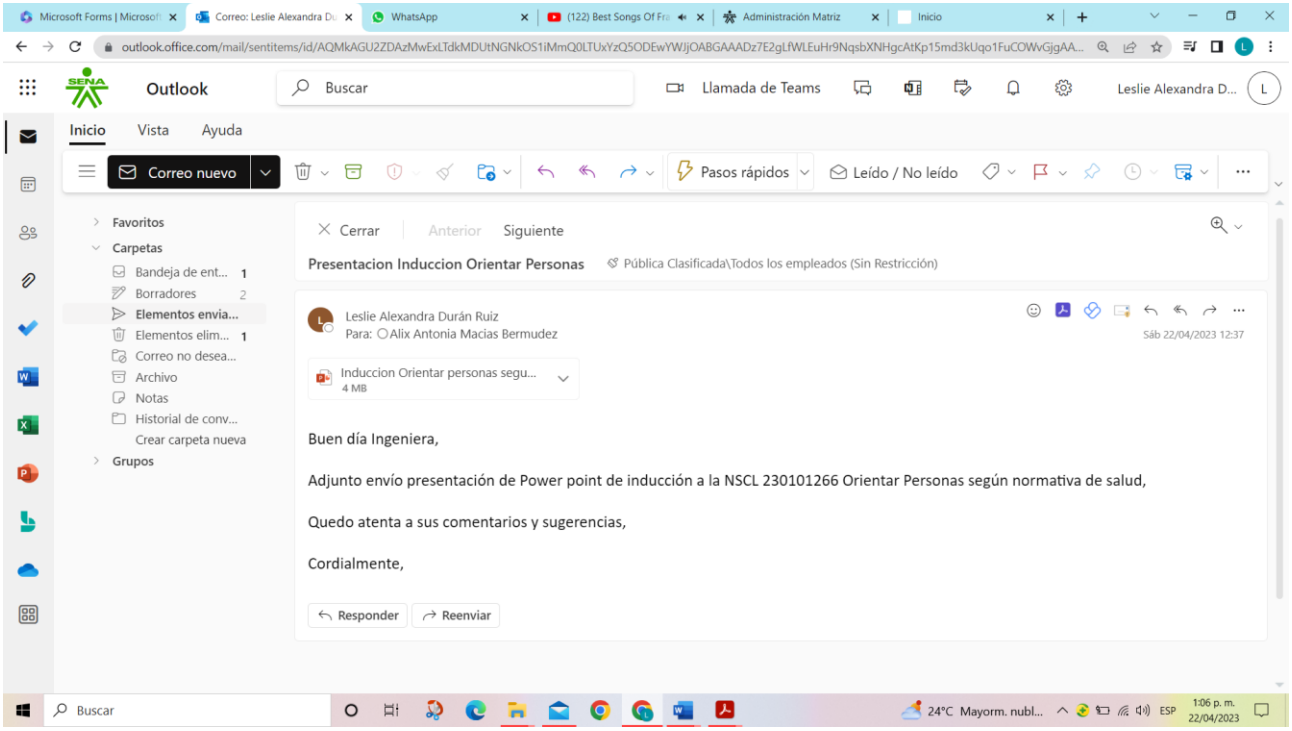


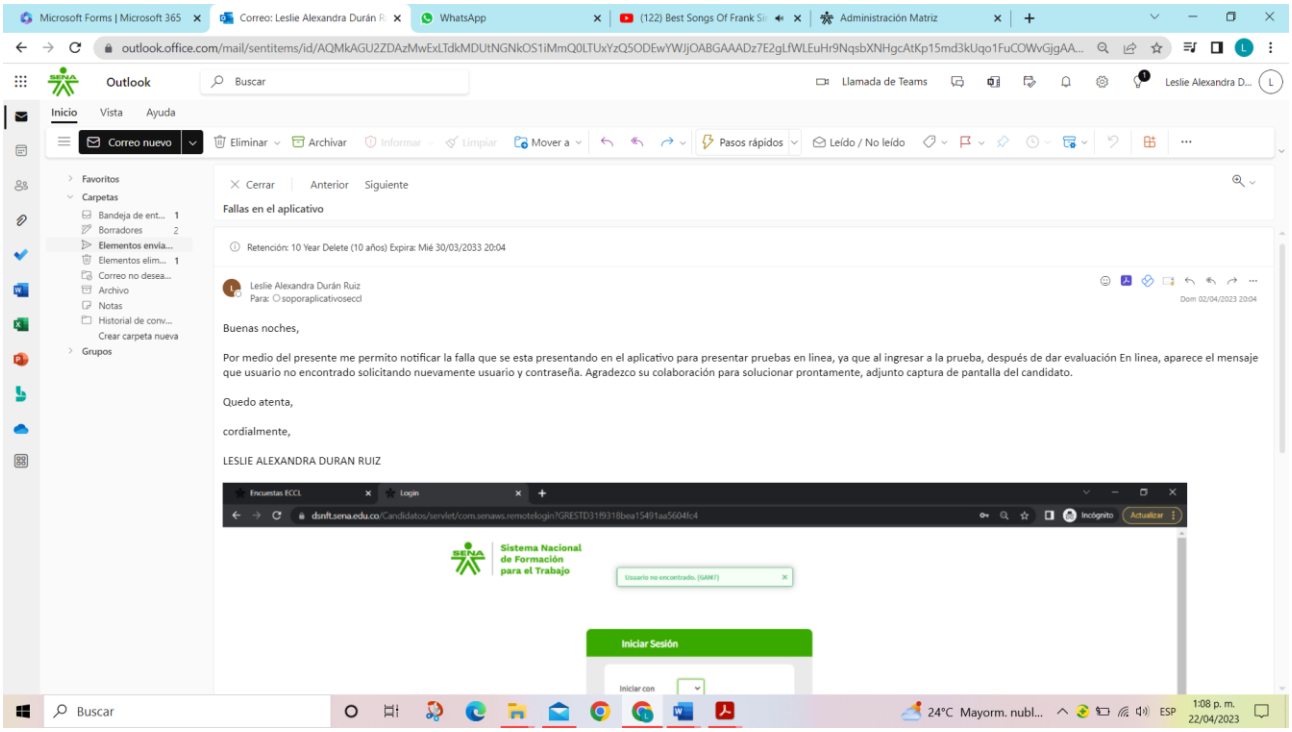
OBLIGACION 5

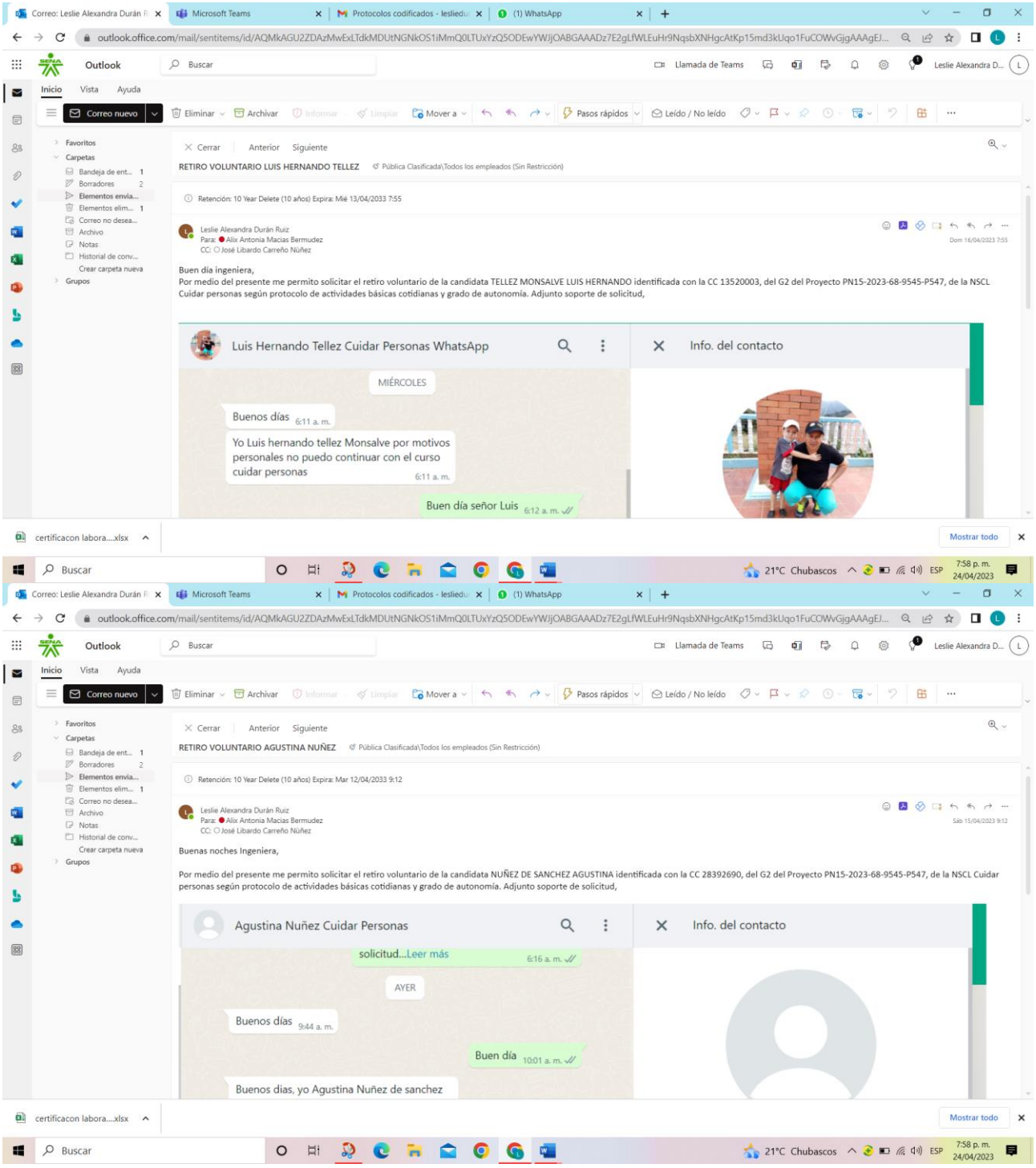


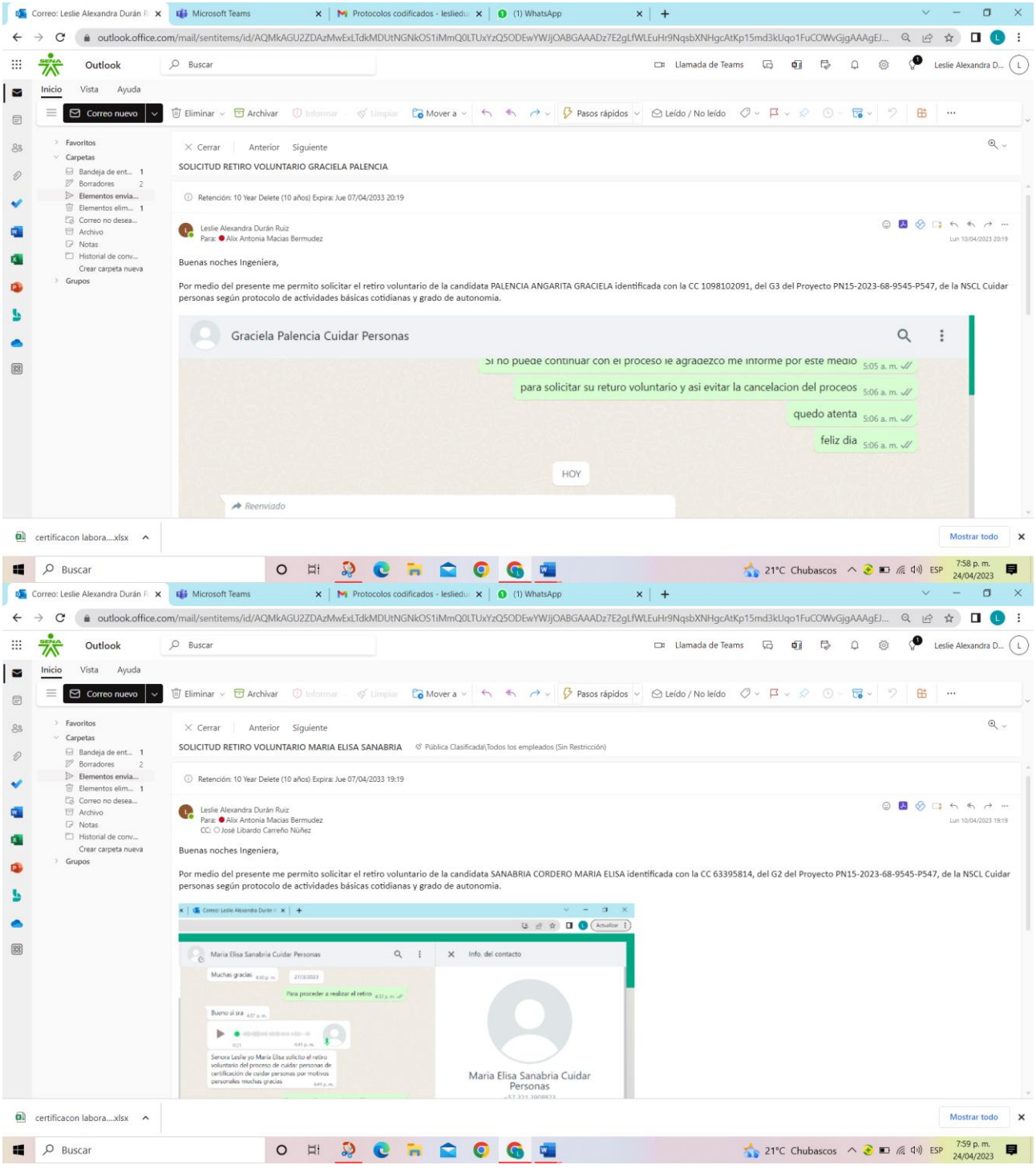


OBLIGACION 6

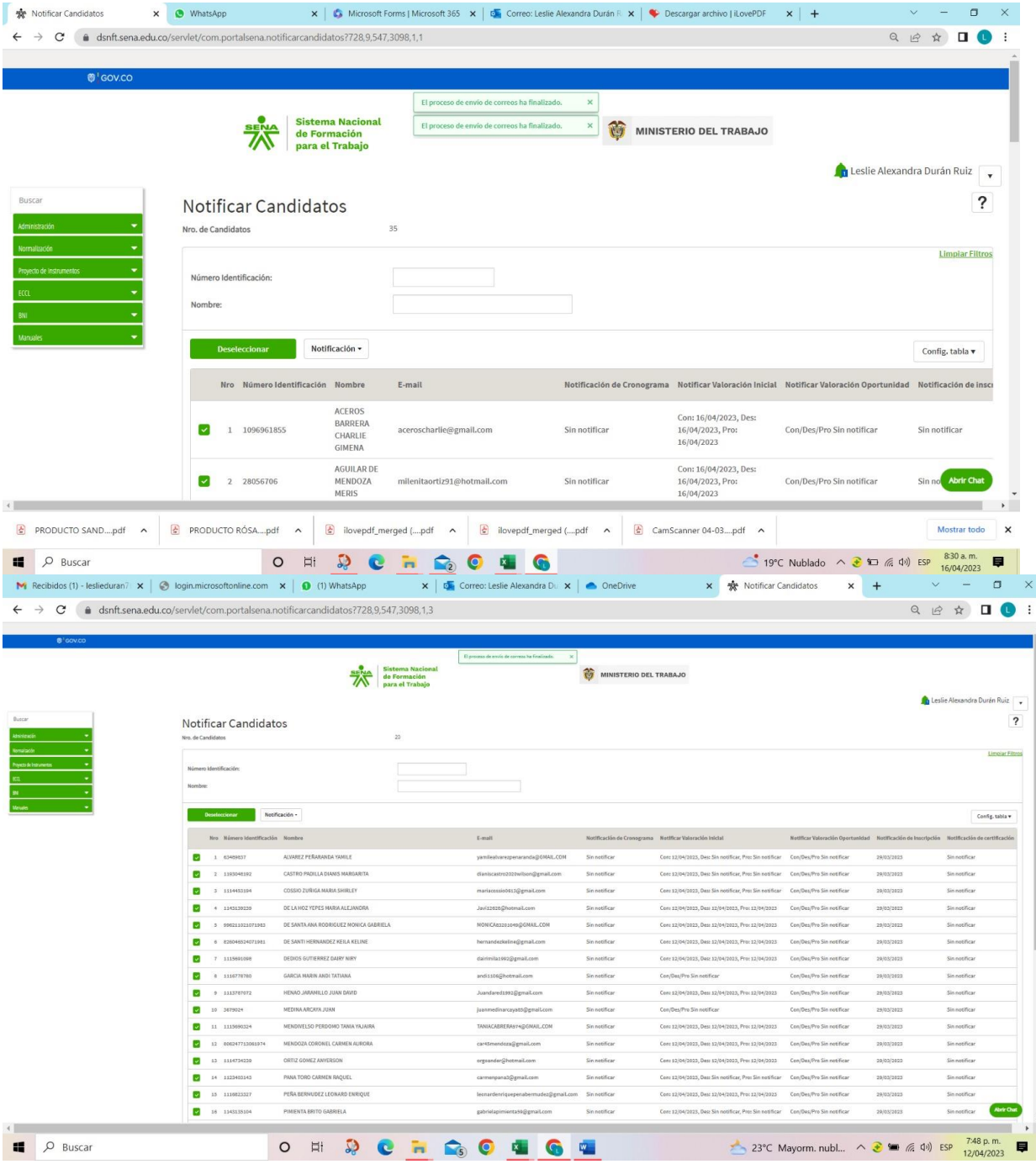

Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos elim... 1
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
Presentacion Induccion Orientar Personas
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Alix Antonia Macias Bermudez
Sáb 22/04/2023 12:37
Induccion Orientar personas segu...
4 MB
Buen día Ingeniera,
Adjunto envío presentación de Power point de inducción a la NSCL 230101266 Orientar Personas según normativa de salud,
Quedo atenta a sus comentarios y sugerencias,
Cordialmente,
Responder
Reenviar
Buscar
24°C Mayorm. nubl...
ESP
1:06 p. m.
22/04/2023


Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos elim... 1
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
Fallas en el aplicativo
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 30/03/2033 20:04
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: soporaplicativosecl
Dom 02/04/2023 20:04
Buenas noches,
Por medio del presente me permito notificar la falla que se esta presentando en el aplicativo para presentar pruebas en linea, ya que al ingresar a la prueba, después de dar evaluación En linea, aparece el mensaje que usuario no encontrado solicitando nuevamente usuario y contraseña. Agradezco su colaboración para solucionar prontamente, adjunto captura de pantalla del candidato.
Quedo atenta,
cordialmente,
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
Iniciar Sesión
Buscar
24°C Mayorm. nubl...
ESP
1:08 p. m.
22/04/2023

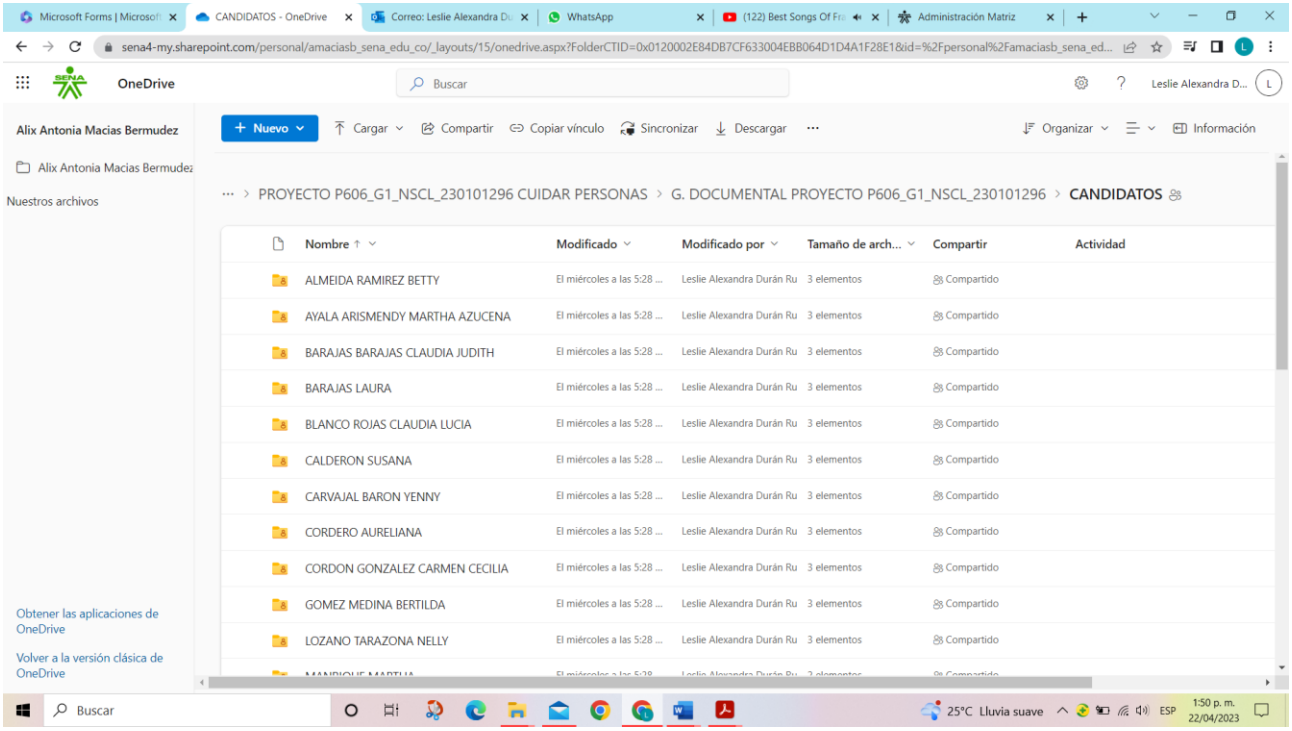

Correo: Leslie Alexandra Durán R
Microsoft Teams
Protocolos codificados - lesliedu
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkAGU2ZDAzMwExLTdkMDUtNGNkOS1iMmQ0LTUxYzQ5ODEwYWJjOABGAAADz7E2gLfWLEuHr9NqsbXNHgcAtKp15md3kUqo1FuCOWvGjgAAAgEJ...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos elim... 1
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
RETIRO VOLUNTARIO LUIS HERNANDO TELLEZ
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mié 13/04/2033 7:55
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Alix Antonia Macias Bermudez
CC: José Libardo Carreño Núñez
Dom 16/04/2023 7:55
Buen día ingeniera,
Por medio del presente me permito solicitar el retiro voluntario de la candidata TELLEZ MONSALVE LUIS HERNANDO identificada con la CC 13520003, del G2 del Proyecto PN15-2023-68-9545-P547, de la NSCL Cuidar personas según protocolo de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. Adjunto soporte de solicitud,
Luis Hernando Tellez Cuidar Personas WhatsApp
Info. del contacto
MIÉRCOLES
Buenos días 6:11 a. m.
Yo Luis hernando tellez Monsalve por motivos personales no puedo continuar con el curso cuidar personas 6:11 a. m.
Buen día señor Luis 6:12 a. m.
certificacon labora....xlsx
Mostrar todo
Buscar
21°C Chubascos
ESP
7:58 p. m.
24/04/2023
Correo: Leslie Alexandra Durán R
Microsoft Teams
Protocolos codificados - lesliedu
(1) WhatsApp
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AQMkAGU2ZDAzMwExLTdkMDUtNGNkOS1iMmQ0LTUxYzQ5ODEwYWJjOABGAAADz7E2gLfWLEuHr9NqsbXNHgcAtKp15md3kUqo1FuCOWvGjgAAAgEJ...
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Leslie Alexandra D...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos elim... 1
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
RETIRO VOLUNTARIO AGUSTINA NUÑEZ
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 12/04/2033 9:12
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Alix Antonia Macias Bermudez
CC: José Libardo Carreño Núñez
Sáb 15/04/2023 9:12
Buenas noches Ingeniera,
Por medio del presente me permito solicitar el retiro voluntario de la candidata NUÑEZ DE SANCHEZ AGUSTINA identificada con la CC 28392690, del G2 del Proyecto PN15-2023-68-9545-P547, de la NSCL Cuidar personas según protocolo de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía. Adjunto soporte de solicitud,
Agustina Nuñez Cuidar Personas
Info. del contacto
solicitud...Leer más 6:16 a. m.
AYER
Buenos días 9:44 a. m.
Buen día 10:01 a. m.
Buenos dias, yo Agustina Nuñez de sanchez
certificacon labora....xlsx
Mostrar todo
Buscar
21°C Chubascos
ESP
7:58 p. m.
24/04/2023



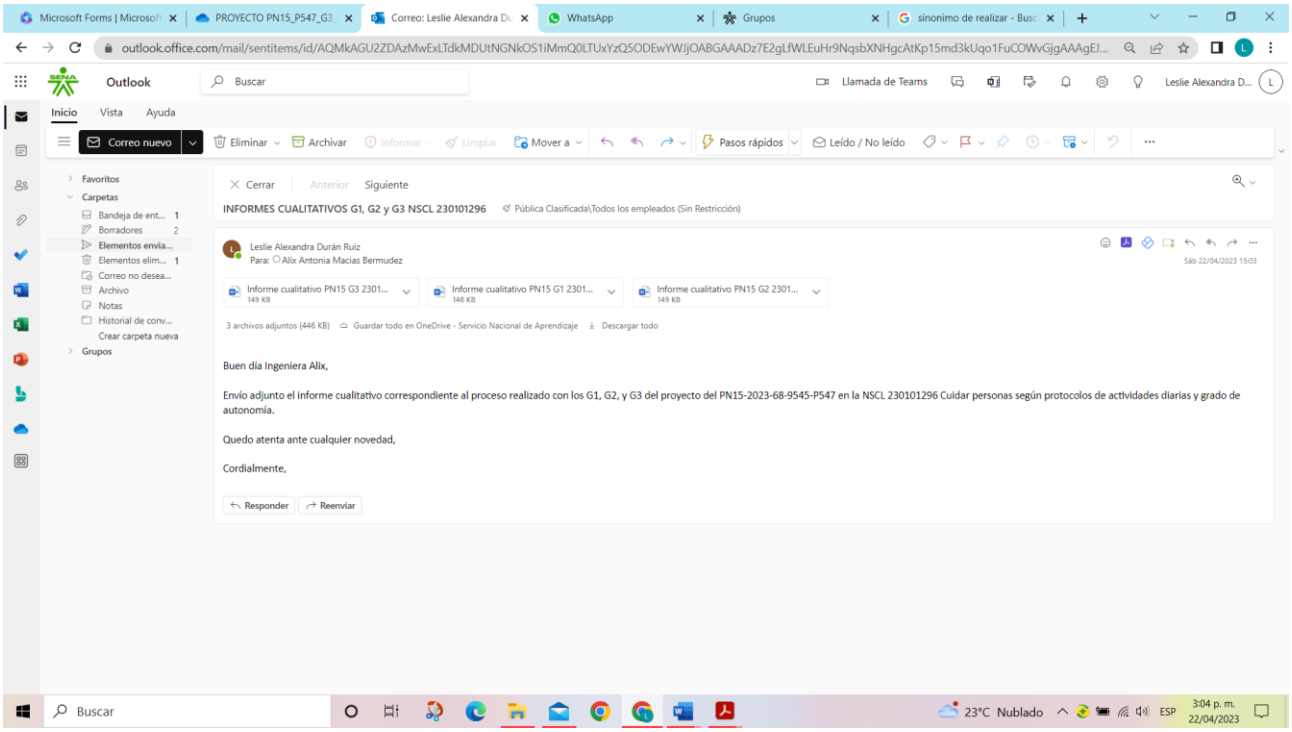
OBLIGACION 7



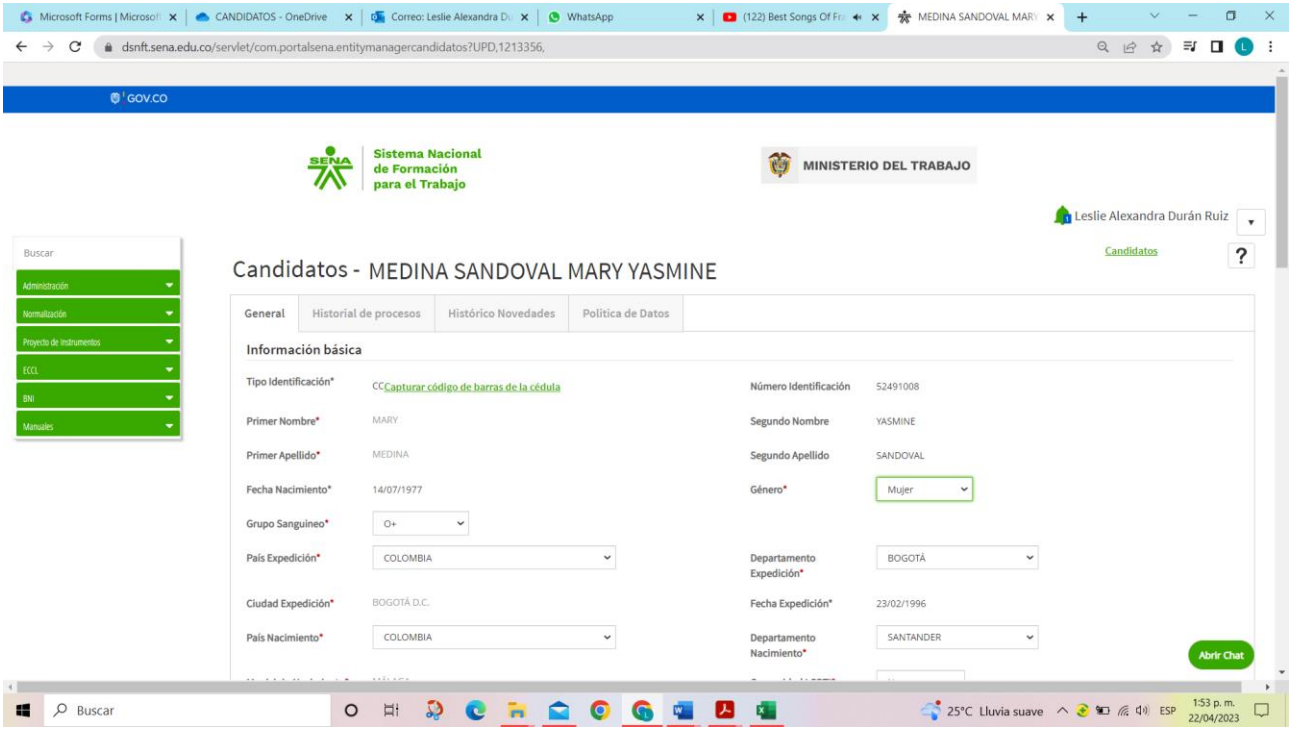
OBLIGACION 8



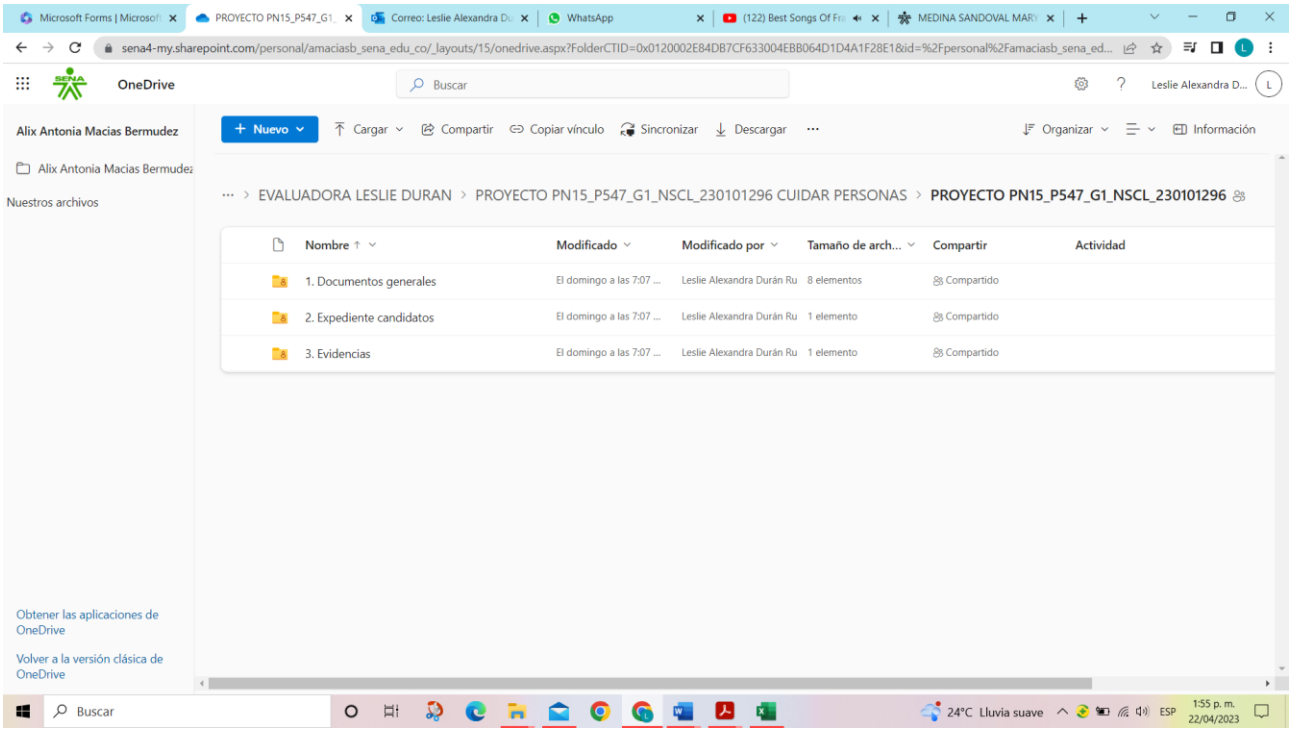
OBLIGACION 9

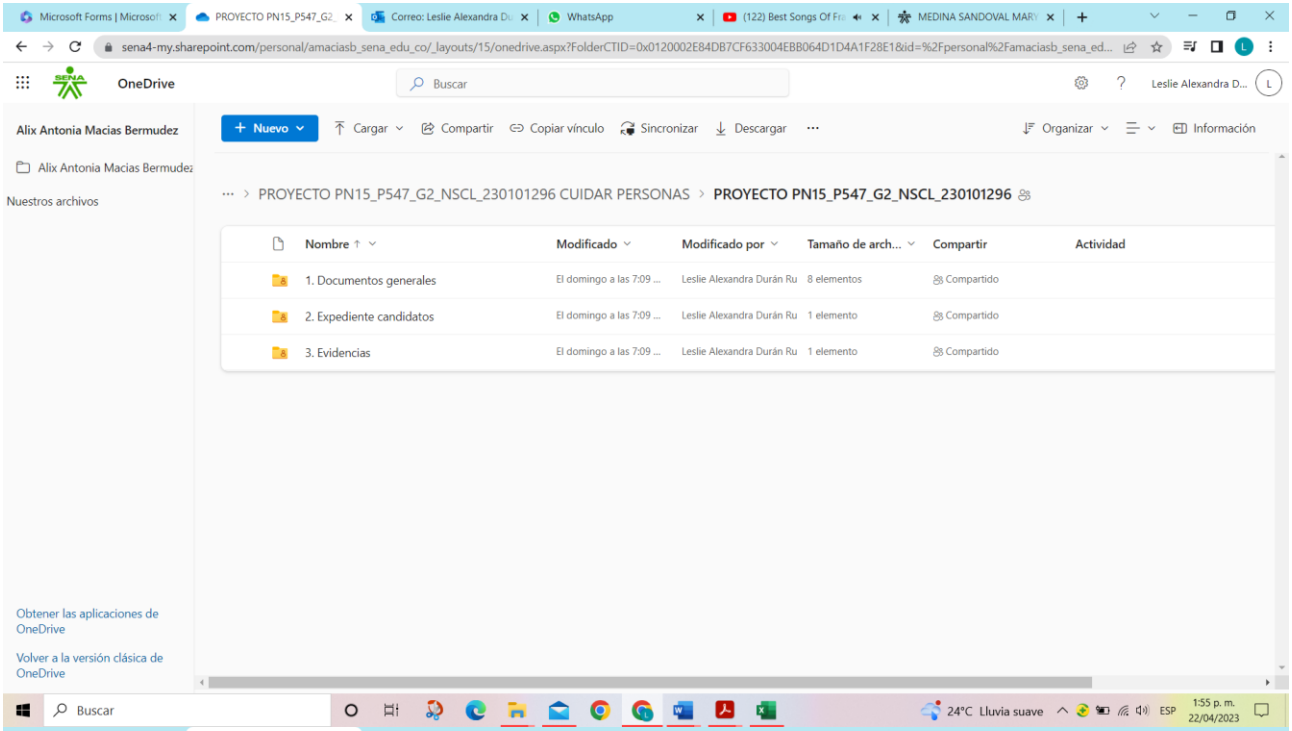


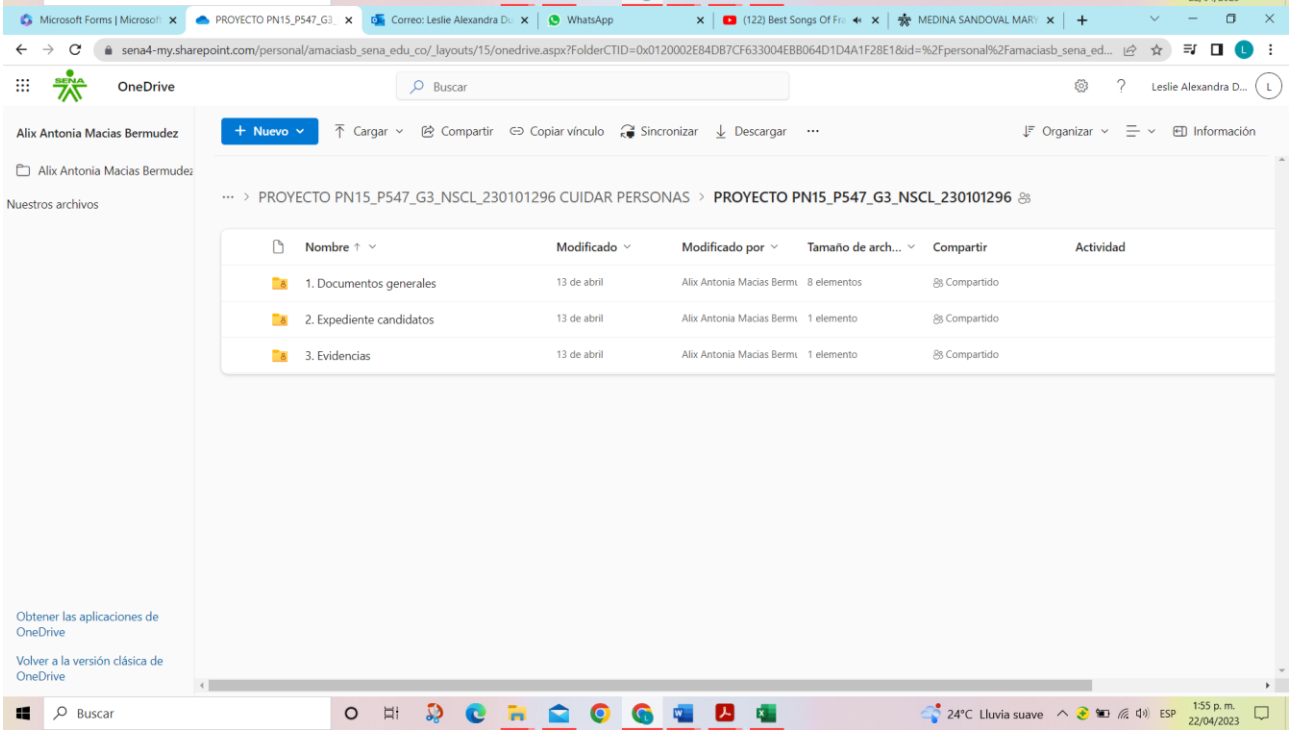
OBLIGACION 11



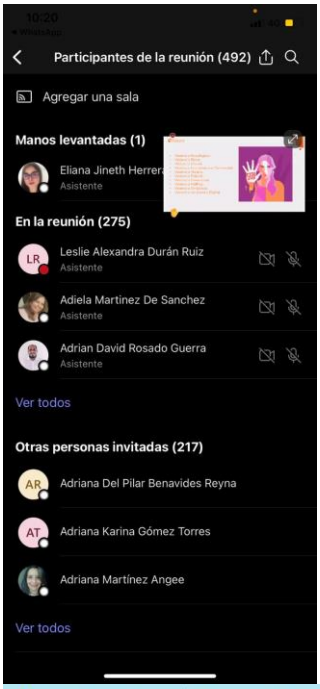
OBLIGACION 12

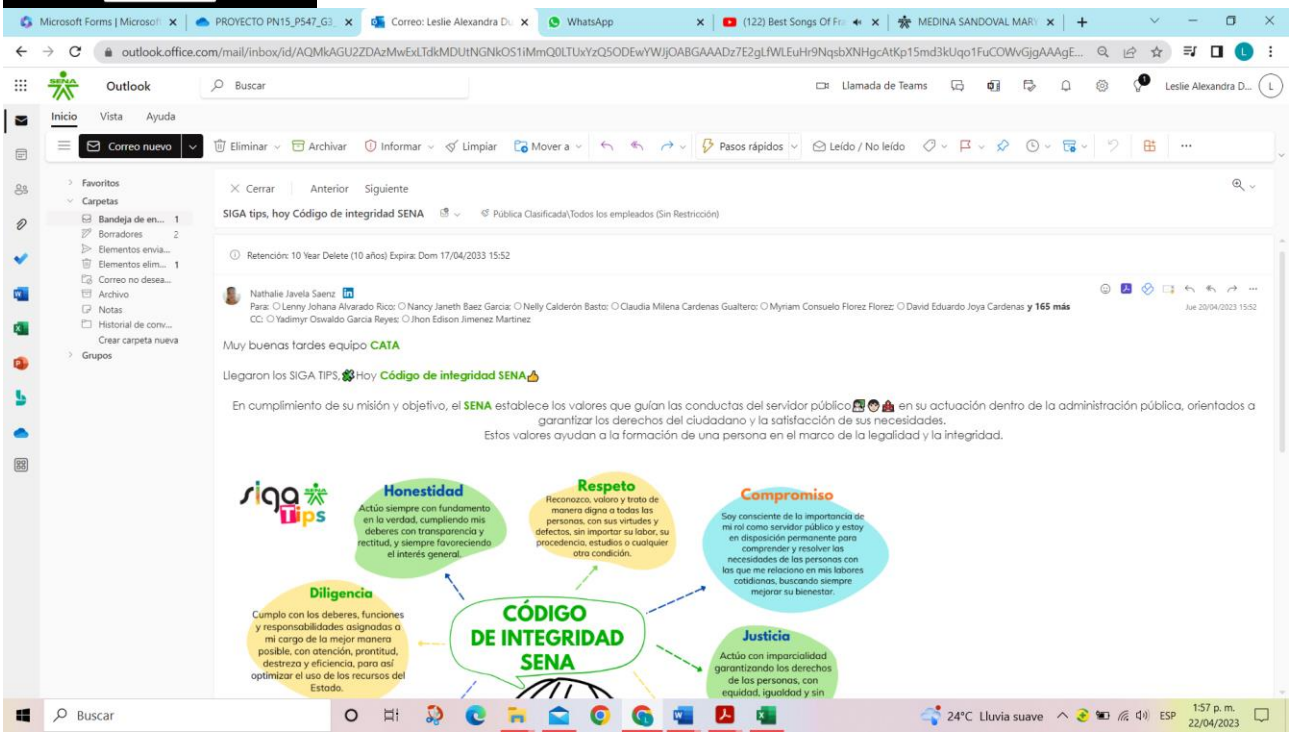


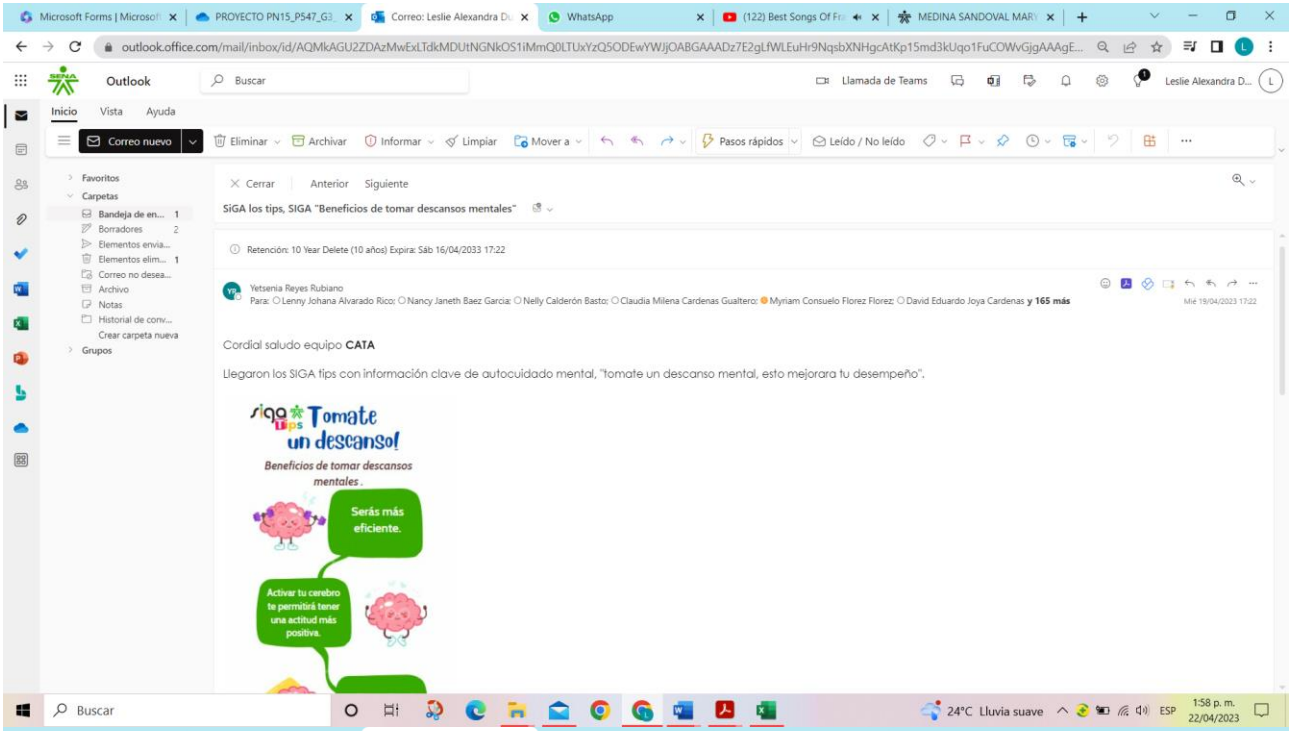


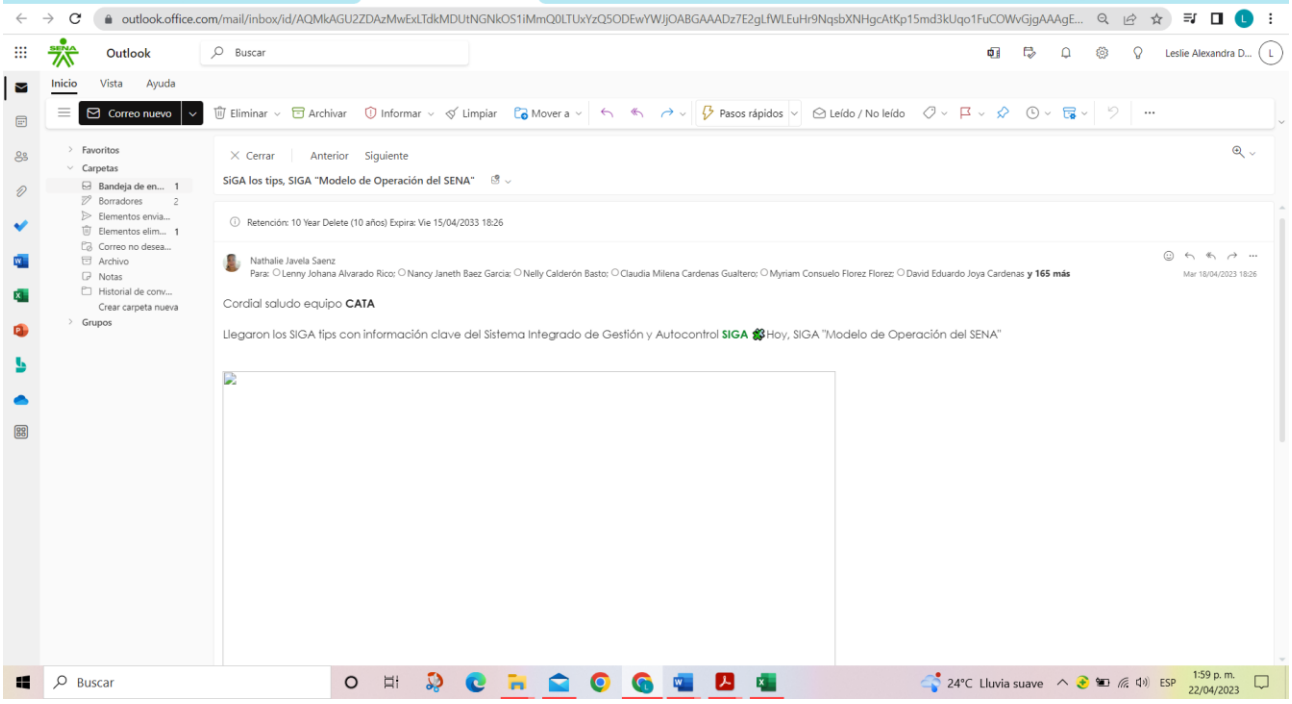


OBLIGACION 13

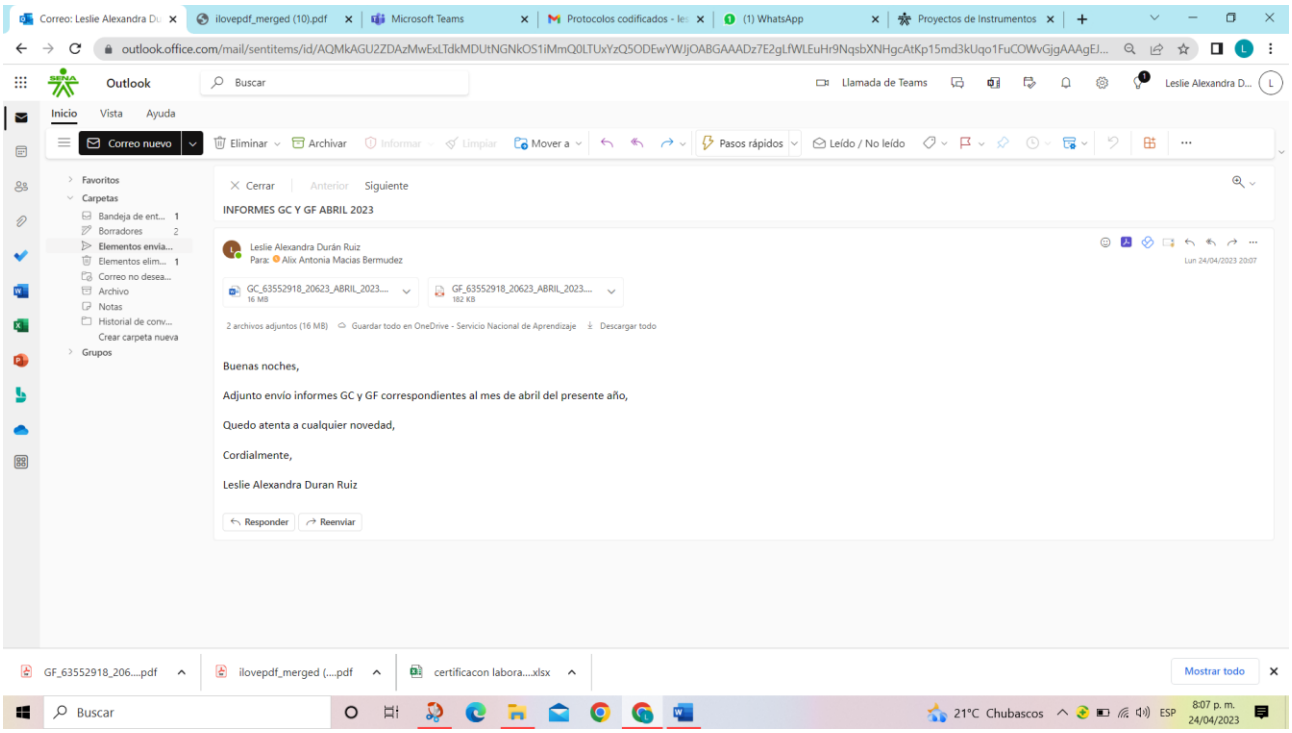

Participantes de la reunión (492)
Agregar una sala
Manos levantadas (1)
Eliana Jineth Herrera
Asistente
En la reunión (275)
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Asistente
Adiela Martinez De Sanchez
Asistente
Adrian David Rosado Guerra
Asistente
Ver todos
Otras personas invitadas (217)
Adriana Del Pilar Benavides Reyna
Adriana Karina Gómez Torres
Adriana Martínez Angee
Ver todos


Outlook
Correo nuevo
SIGA tips, hoy Código de integridad SENA
Muy buenas tardes equipo CATA
Llegaron los SIGA TIPS, Hoy Código de integridad SENA
En cumplimiento de su misión y objetivo, el SENA establece los valores que guían las conductas del servidor público en su actuación dentro de la administración pública, orientados a garantizar los derechos del ciudadano y la satisfacción de sus necesidades.
Estos valores ayudan a la formación de una persona en el marco de la legalidad y la integridad.
Honestidad
Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
Respeto
Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, estudios o cualquier otra condición.
Compromiso
Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.
Diligencia
Cumplo con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
CÓDIGO DE INTEGRIDAD SENA
Justicia
Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin

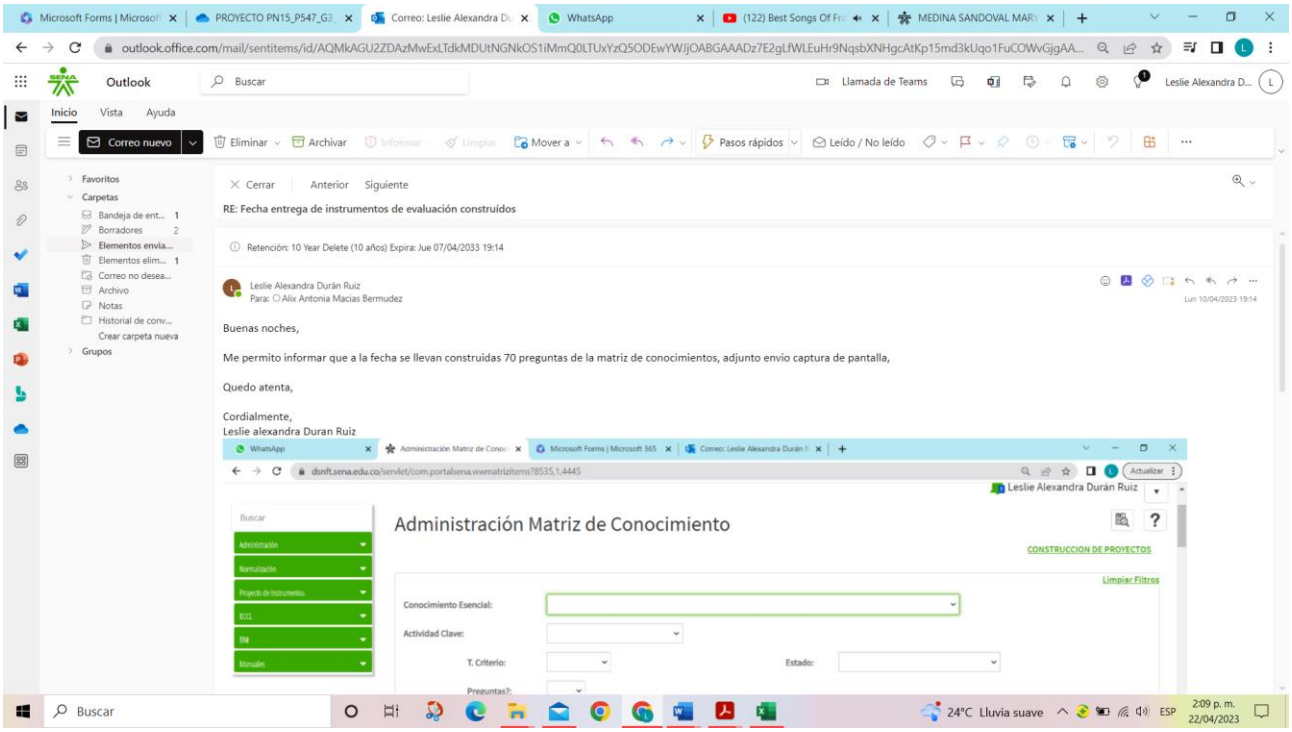

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Cerrar
Anterior
Siguiente
SIGA los tips, SIGA "Beneficios de tomar descansos mentales"
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 16/04/2033 17:22
Yetsenia Reyes Rubiano
Para: Lenny Johana Alvarado Rico; Nancy Janeth Baez Garcia; Nelly Calderón Basto; Claudia Milena Cardenas Gualtero; Myriam Consuelo Florez Florez; David Eduardo Joya Cardenas y 165 más
Mié 19/04/2023 17:22
Cordial saludo equipo CATA
Llegaron los SIGA tips con información clave de autocuidado mental, "tomate un descanso mental, esto mejorara tu desempeño".
Tomate un descanso!
Beneficios de tomar descansos mentales.
Serás más eficiente.
Activar tu cerebro te permitirá tener una actitud más positiva.
Buscar
24°C Lluvia suave
ESP
1:58 p. m.
22/04/2023

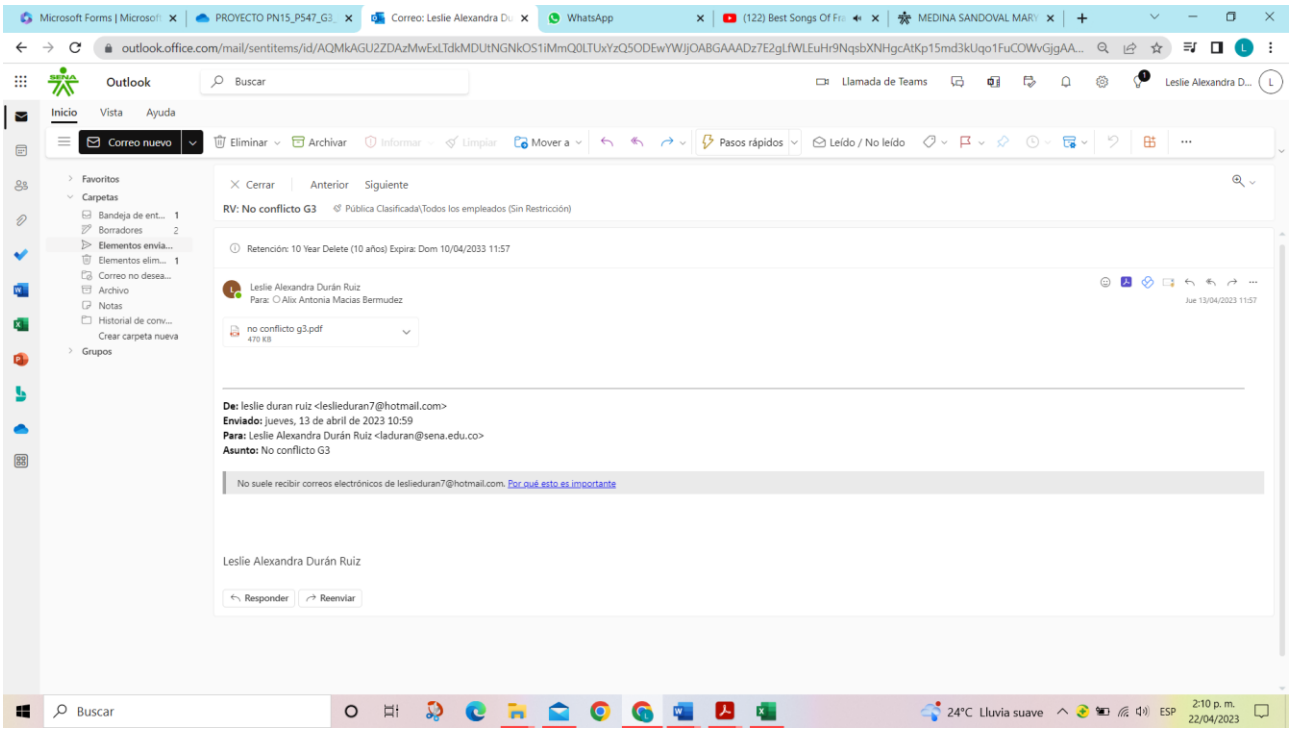

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Cerrar
Anterior
Siguiente
SIGA los tips, SIGA "Modelo de Operación del SENA"
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 15/04/2033 18:26
Nathalie Javela Saenz
Para: Lenny Johana Alvarado Rico; Nancy Janeth Baez Garcia; Nelly Calderón Basto; Claudia Milena Cardenas Gualtero; Myriam Consuelo Florez Florez; David Eduardo Joya Cardenas y 165 más
Mar 18/04/2023 18:26
Cordial saludo equipo CATA
Llegaron los SIGA tips con información clave del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA Hoy, SIGA "Modelo de Operación del SENA"
Buscar
24°C Lluvia suave
ESP
1:59 p. m.
22/04/2023

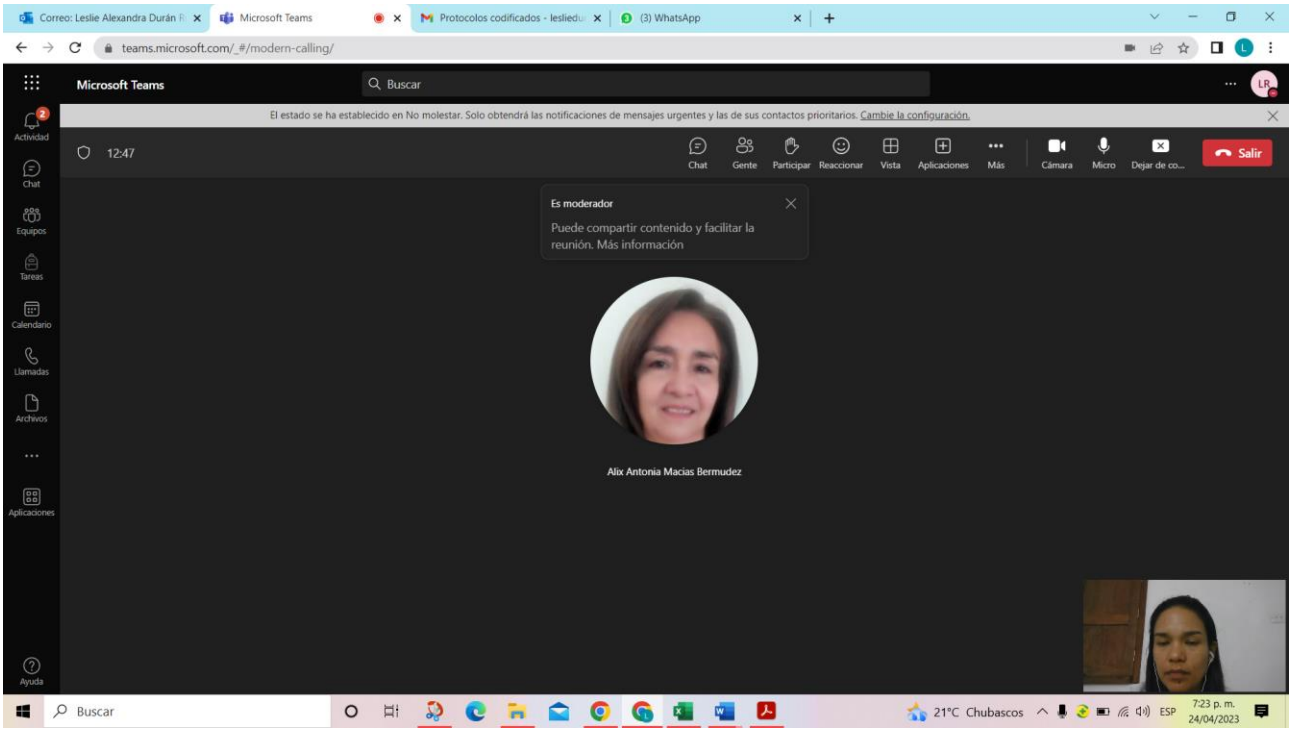
OBLIGACION 15



OBLIGACION 17




Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ent... 1
Borradores 2
Elementos envia...
Elementos elim... 1
Correo no desea...
Archivo
Notas
Historial de conv...
Crear carpeta nueva
Grupos
Cerrar
Anterior
Siguiente
RV: No conflicto G3
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/04/2033 11:57
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Para: Alix Antonia Macias Bermudez
no conflicto g3.pdf
470 KB
De: leslie duran ruiz <leslieduran7@hotmail.com>
Enviado: jueves, 13 de abril de 2023 10:59
Para: Leslie Alexandra Durán Ruiz <laduran@sena.edu.co>
Asunto: No conflicto G3
No suele recibir correos electrónicos de leslieduran7@hotmail.com. Por qué esto es importante
Leslie Alexandra Durán Ruiz
Responder
Reenviar
Buscar
24°C Lluvia suave
ESP
2:10 p. m.
22/04/2023


Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
12:47
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Salir
Es moderador
Puede compartir contenido y facilitar la reunión. Más información
Alix Antonia Macias Bermudez
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Buscar
21°C Chubascos
ESP
7:23 p. m.
24/04/2023


modelo integrado de planeación y gestión
El servicio público es de todos
Función Pública
Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Hace constar que:
LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ
C.C 63.552.918
Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
MIPG VERSIÓN II (2021)
Bogotá D.C., 24 de abril 2023
María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional
Código: 761033117000
Fundamentos Generales
Talento Humano
Direccionamiento estratégico
Gestión con valores para resultados
Evaluación de resultados
Información y comunicación
Gestión del conocimiento
Control interno

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

LESLIE ALEXANDRA DURAN RUIZ

C.C 63.552.918

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 24 de abril 2023

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761033117206

