PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Abril del 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4552712
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2023

Referencia: No 4552712 del año 2023

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077454066** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIUN MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (21.005.020), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales de FEBRERO a JULIO del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE (3.500.970) C/U.

Plazo: Será hasta el 31 de JULIO de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza," clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además dela realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente	Guia de aprendizaje elaborada por el instructor

		con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre ATENCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.	
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ✓ Elaborar material didáctico para promover el desarrollo infantil. ✓ Crear escenarios pedagógicos con principios participativos. ✓ Implementar estrategias lúdico pedagógicas en los procesos de atención a los niños, niñas y sus familias. ✓ Promover la comunicación de los niños y niñas en diferentes ambientes. ✓ Coordinar los procesos de enseñanza, acordes con los intereses, necesidades de los niños y niñas. ✓ Relacionar los múltiples conceptos sobre pedagogía y didáctica. ✓ Identificar las principales características de los modelos pedagógicos. ✓ Reconocer el rol como agente	Registro fotográficos y listas de asistencias.

		educativo en atención integral a la primera infancia.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de Atención para la Primera Infancia de acuerdo a lo establecido en la concertación	Planeación pedagógica, acta de concertación y guiade aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza- aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guia de Aprendizaje (sopa de letras, material didáctico).
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes a programa de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que no aprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, pero también de otras actividades delegadas por el supervisor
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de Abril	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional	No aplico para este periodo (con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera)	Informes de evaluación de procesos cuando aplique.

	contratado previa designación del director regional.		
9	Reportar 160 horas mes de Labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de horas Sofía Plus (gestión de tiempos).
10	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Inscripción al proceso de certificación y certificado al culminar.
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.1106363997** de la planilla, operador SOI y periodo **MARZO** de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077454066

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.4552712 de 2023
Cargo Coordinadora Academica

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia.
- **Código del Programa de Formación**: 31610004
- **Nombre del Proyecto** (N/a)
- **Fase del Proyecto** (N/a)
- **Actividad de Proyecto**(N/a)

Competencia: orientar practicas educativas en los niños y las niñas hasta los 6 años de edad, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia.

1. Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes
- ✓ Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el
- ✓ Desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto
- ✓ Promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia:
- ✓ Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años

Duración de la Guía: 100 Horas

2. PRESENTACIÓN

Respetados aprendices, para el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted debe poseer conocimiento de los diferentes conceptos y principios generales que rigen el desarrollo social,

humano y de competencias en la Primera Infancia. El Estado, la familia y la sociedad son responsables de dar cumplimiento a los derechos de los infantes, por eso, A través de esta acción de formación se fortalecerá el componente pedagógico en los agentes educativos desde la construcción de material didáctico como un elemento facilitador de los procesos de enseñanza-aprendizaje que pueda garantizar el desarrollo integral, que para alcanzar dicho desarrollo se plantea como reto formar agentes educativos que demuestren competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en la atención de niños y niñas y articulando con el cuidado por parte de la familia en el hogar para alcanzar el mayor desarrollo de los niños y niñas durante la primera infancia.

Finalmente, recuerde que su compromiso y responsabilidad son indispensables para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, igualmente es muy valiosa su experiencia, su conocimiento previo y el material de apoyo que consulte al momento de realizar trabajo individual y cooperativo. Aproveche esta oportunidad para que refuerces estos conocimientos y accedas a unmejor desempeño y a una educación sin límites.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con la primera infancia?
- ¿Permito el encuentro con mis pares para crecer profesionalmente?
- ¿Ante un error o equivocación soy humilde y reflexiono sobre mis errores?

A continuación, se le invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- **Ambiente Requerido**: Aula de clases
- **Materiales:** lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.

A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se vamos a trabajar (resolver de forma individual).

1. ¿Qué entiende por atención integral en primera infancia?
2. ¿Qué entiende por material didáctico?
3. ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?
4. ¿Qué entiende por pedagogía de la participación?
5. ¿Cuál cree que es el rol de la educación de la primera infancia?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

A. Protección integral (principios – deberes y derechos de la primera infancia – reconocimiento-garantía – prevención – restablecimiento de los derechos)
B. Modelos y enfoques pedagógicos (concepto – ubicación)
C. Rol del agente educativo en la primera infancia (concepto – características específicas)
D. Practicas pedagógicas (pedagogía de la participación – identidad y ciudadanía – contexto de participación)
E. Material didáctico (diseño – uso)

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

A través de la presentación de un dibujo los aprendices definirán que es para ellos la protección integral donde se resaltará los principios deberes y derechos de la primera infancia.

3.3.2 Actividad 2

En esta actividad los aprendices deberán presentar una consulta sobre el reconocimiento, garantía, prevención y restablecimiento de derechos en la primera infancia.

Para ello se llevará a cabo un conversatorio donde todos los participantes hagan sus aportes conrespecto al tema.

3.3.3 Actividad 3

En esta actividad los aprendices deberán realizar un taller donde den a conocer la clasificación de los modelos pedagógicos y los teóricos que aportaron cada uno de los modelos existentes.

3.3.4 Actividad 4

Mediante la observación de un video los aprendices deberán identificar las características del agente educativo en la primera infancia.

Seguidamente presentar un informe detallado donde describa dichas características observadas.

3.3.5 Actividad 5

Mediante la realización de una sopa de letra los aprendices deberán mostrar los conocimientos adquiridos con respecto a las Practicas pedagógicas (pedagogía de la participación – identidad y ciudadanía – contexto de participación).

3.3.6 Actividad 6

Con la guía de la instructora los aprendices deberán diseñar y crear un material didáctico que ayude en el rol de la educación infantil.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección la instructora realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, Fortalecimiento pedagógico comunitario de la primera infancia. Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	**Técnicas e Instrumentos de Evaluación**
Evidencias de Conocimiento Lista de chequeo Observación **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre los enfoque y modelos pedagógicos	✓ Demuestra la autonomía profesional fundamentando su práctica en el desarrollo de conceptos, enfoques y criterios pedagógicos. ✓ Desarrolla prácticas pedagógicas con intencionalidad formativa desde su rol como agente educativo. ✓ Desarrolla estrategias con los niños, niñas y	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos

El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne la instructora y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. El aprendiz diseña y elabora un material didáctico **Evidencias de Producto: Evidencias de Producto:** Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio depapel o por medio virtual a través del correo electrónico.	sus familias para la promoción del vínculo efectivo, acuerdos y valores de convivencia. ✓ Selecciona, diseña y elabora material didáctico de acuerdo con las características del desarrollo del niño y la niña.	Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Didáctica: ciencia de la educación vinculada con la pedagogía, pero con un objeto de estudio diferente donde el proceso enseñanza – aprendizaje está en su manifestación más general e integrada

Pedagogía: es la ciencia **que estudia la** educación. el objeto principal de su estudio es la educación como un fenómeno socio-cultural, por lo que existen conocimientos de otras ciencias queayudan a comprender el concepto de educación

Agente educativo: Se consideran agentes educativos a todas aquellas personas que de manera intencional, organizada y sistematizada contribuyen con la atención, cuidado, desarrollo y educación de las niñas y los niños desde el nacimiento a los 3 años de edad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

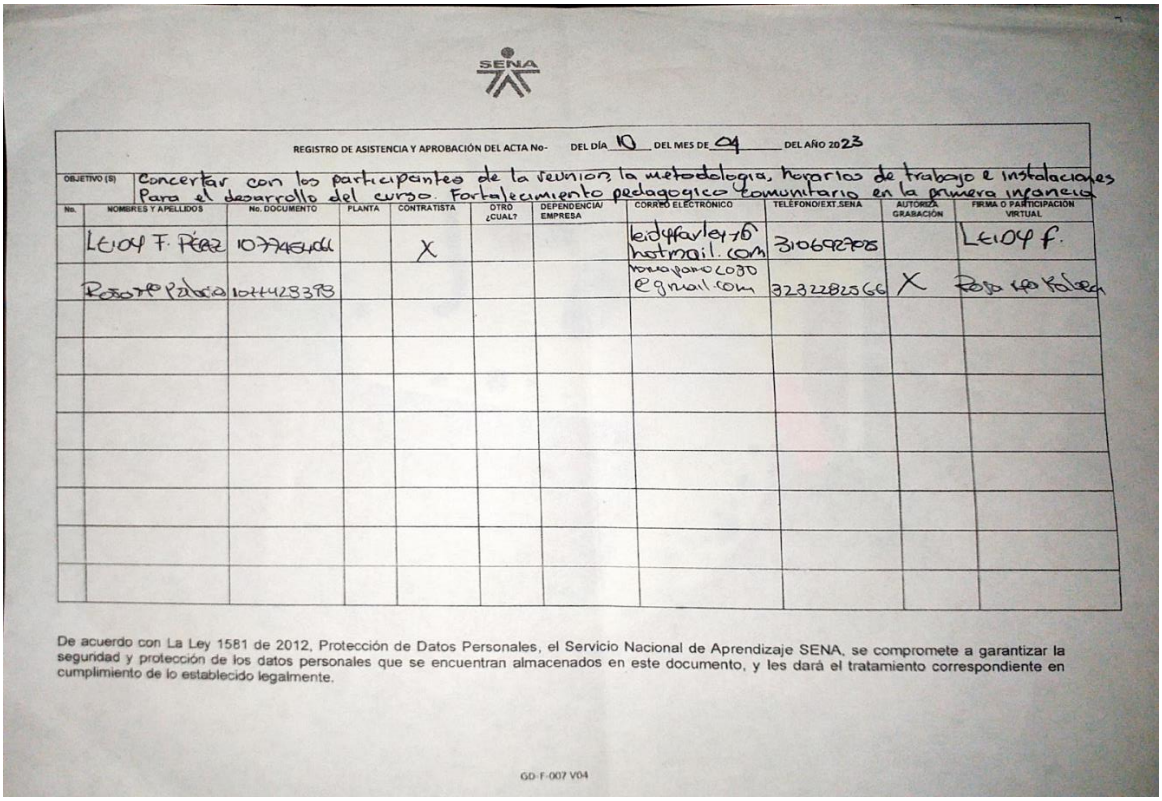
- ✓ Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. *Formación universitaria*, *10*(3), 81-92. **https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&tlng=pt**
- ✓ "Pedagogía". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: *Concepto.de*. Disponible en: https://concepto.de/pedagogia/. Última edición: 23 de septiembre de 2020. Consultado: 19 de noviembre de 2022 https://concepto.de/pedagogia/#ixzz7l91bLFNAhttps://concepto.de/pedagogia/#ixzz7l90VFuXp
- ✓ Jalil Gibrán "Dar con alegría, concibiendo que en esa alegría se encuentra recompensada". Agente educativo. **https://www.monografias.com/docs/El-agente-educativo-P3J7TAAZBY**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA	INSTRUCTORA	VICTIMAS	ABRIL /2023

Evidencias fotográficas





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertar con los participantes de la reunion, la metodologia, horarios de trabajo e instalaciones Para el desarrollo del curso Fortalecimiento pedagogico comunitario en la primera infancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	LEIDY F. PEREZ	1077465466		X			leidyfarley76 hotmail.com	3106992705		LEIDY F.
	Rosa Maria Palacio	1044293793					rosapalacio030 gmail.com	3232282566	X	Rosa Palacio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

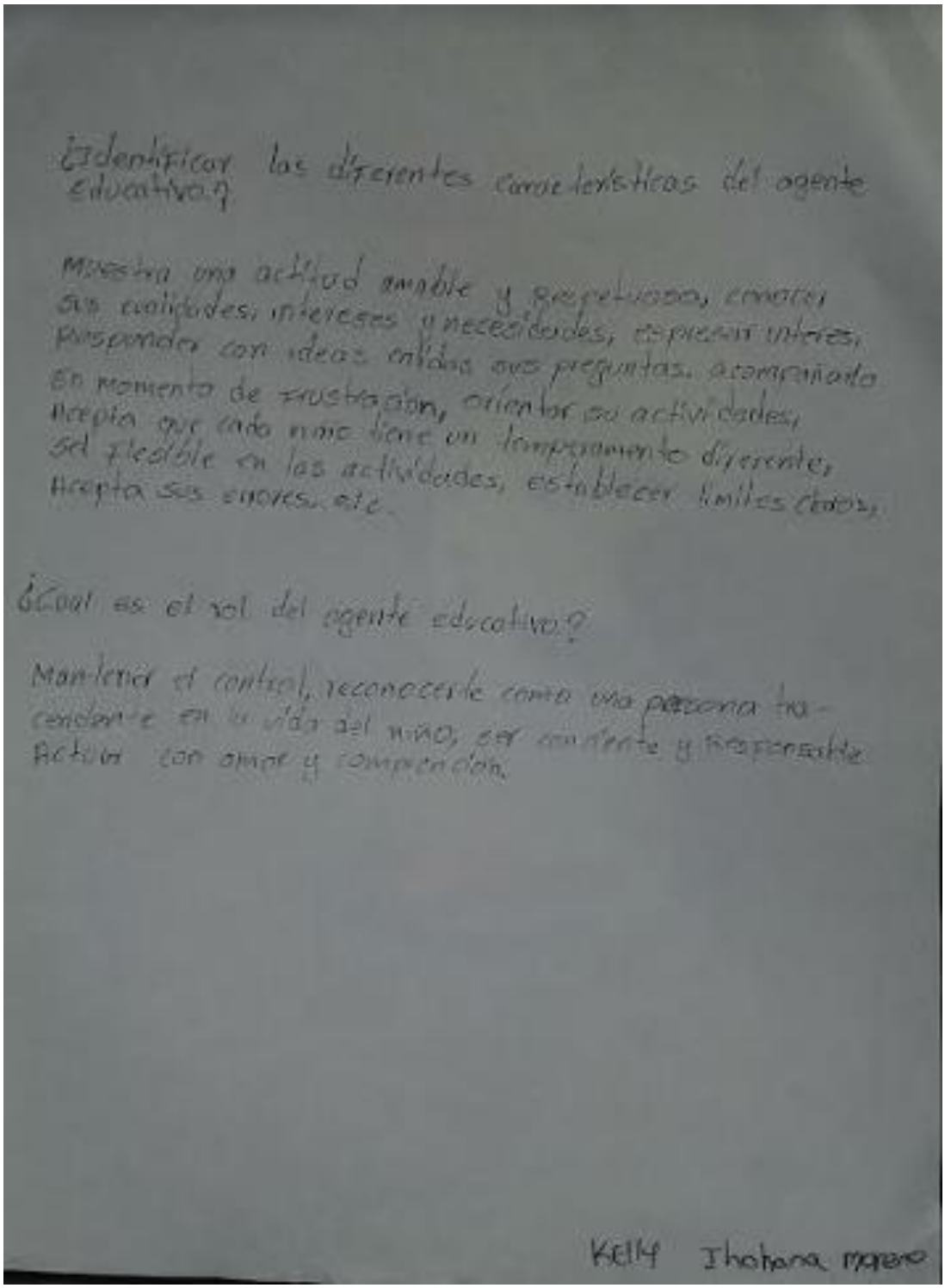
GD-F-007 V04

Fotografía y listado de asistencia del acta de concertación





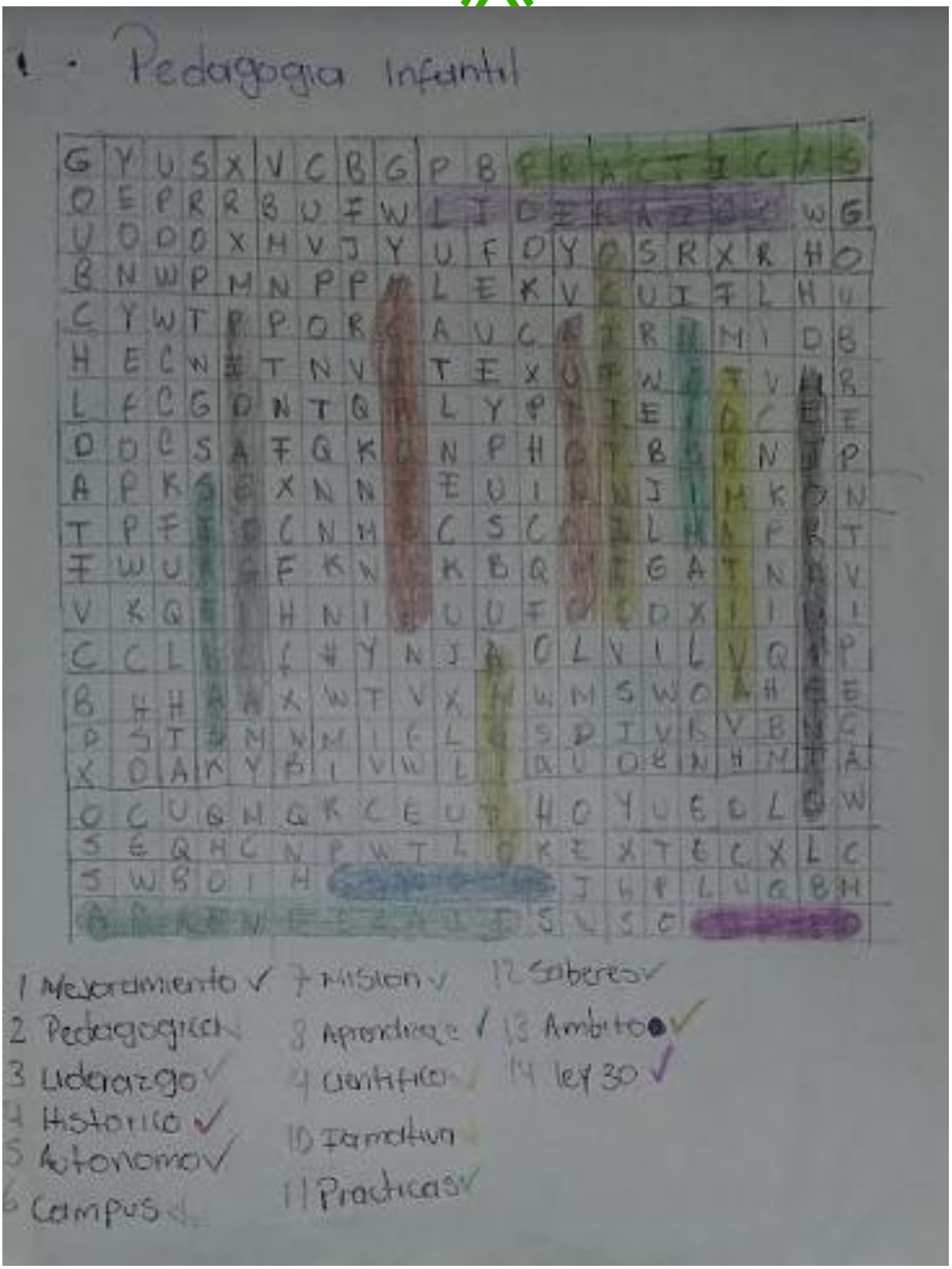


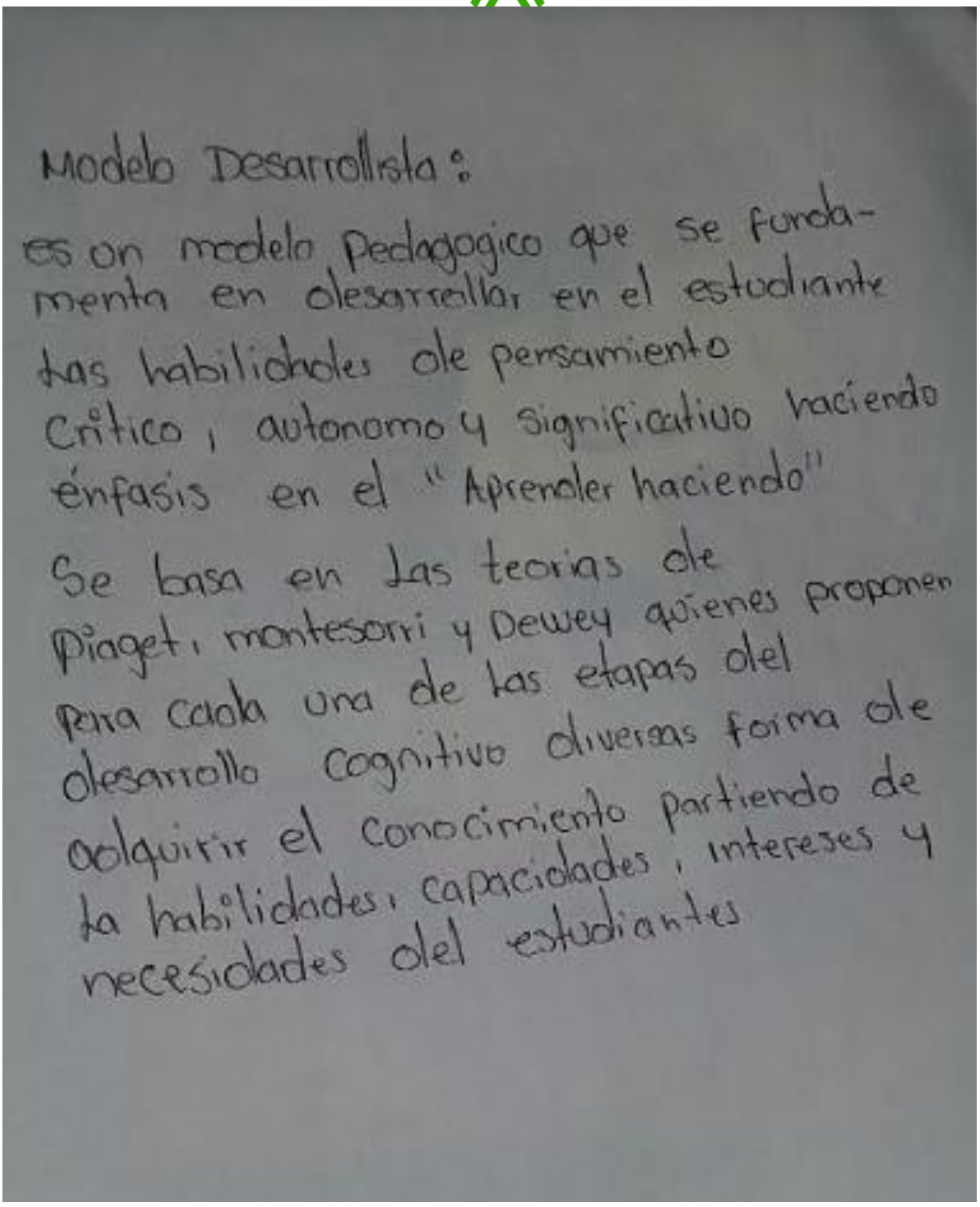


Rol del agente educativo en la primera infancia






1. Pedagogia Infantil
1 Mejoramiento ✓
2 Pedagogica ✓
3 Liderazgo ✓
4 Historico ✓
5 Autonomo ✓
6 Campus ✓
7 Mision ✓
8 Aprendizaje ✓
9 Curriculo ✓
10 Jornadas
11 Practicas ✓
12 Saberes ✓
13 Ambito ✓
14 ley 30 ✓



Presentacion de actividad de modelos y enfoques pedagogicos







Protección integral: Deberes y derecho de los niños





Educación para la diversidad



Vínculos afectivos







Literatura infantil



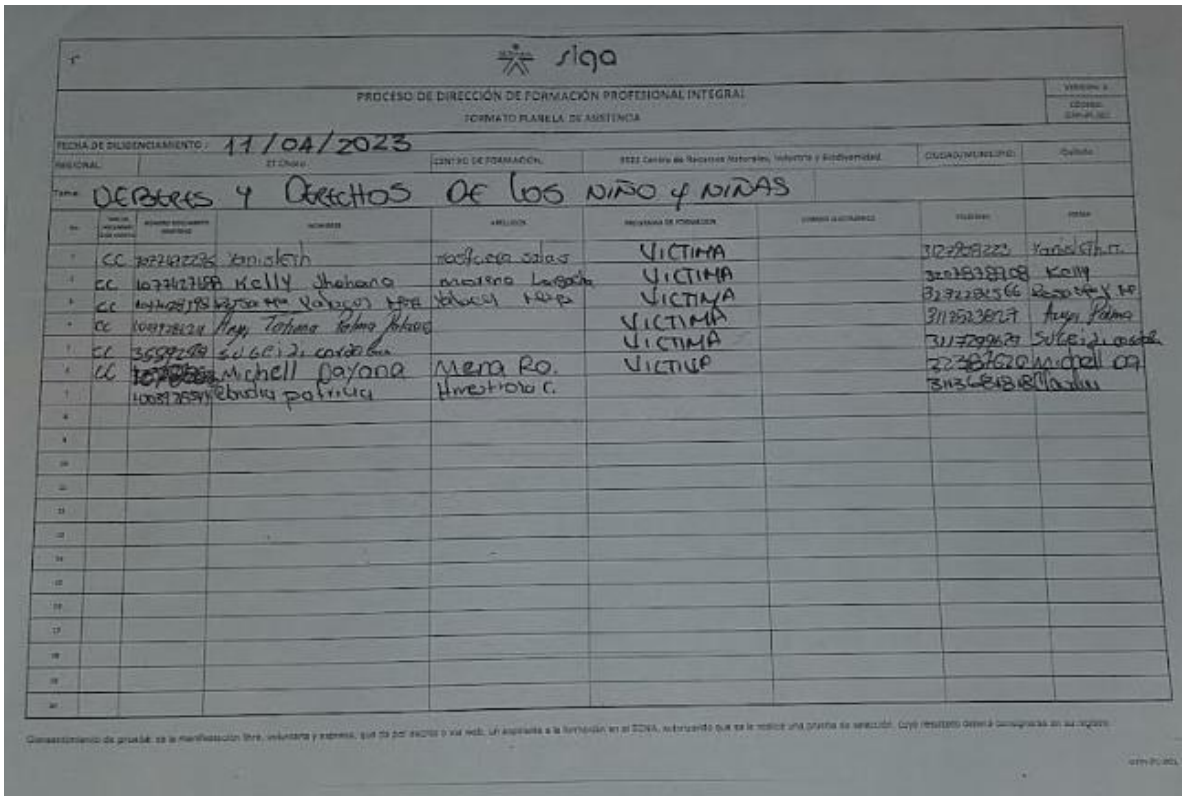




Practicas pedagógicas lúdicas



Buenas prácticas ambientales



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 11/04/2023

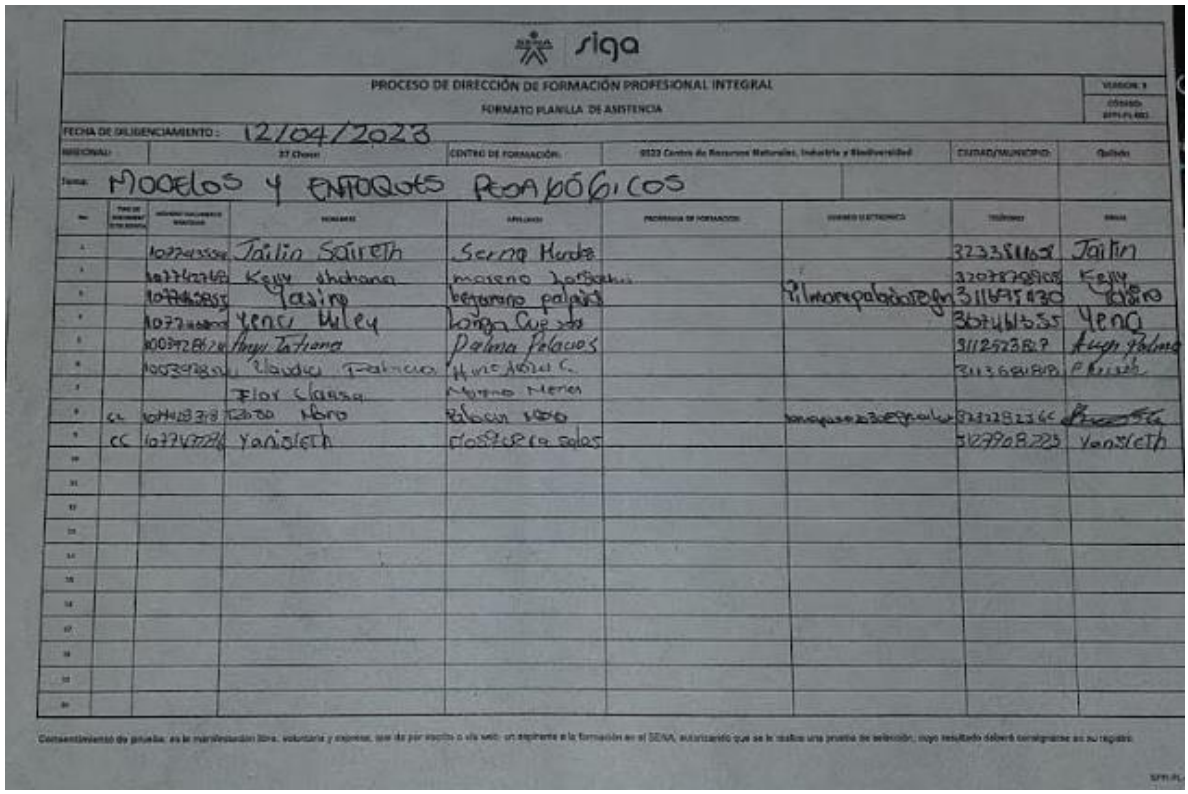
REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO:

Tema: DEBERES Y DERECHOS DE LOS NIÑO y NIÑAS

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1077427228	Yanileth	rodriguez solas	VICTIMA		3129089223	Yanileth R.
2	CC	1077427688	Kelly Shehana	moreno Lasso	VICTIMA		3203838108	Kelly
3	CC	1074089188	Yaisen Yuley	Velasco Lopez	VICTIMA		3132283566	Yaisen Yuley
4	CC	1007928124	Angy Tatiana	Palma Palacios	VICTIMA		3115238027	Angy Palma
5	CC	3659209	SOLEIDA CORDOBA		VICTIMA		3117299639	SOLEIDA CORDOBA
6	CC	1076	Michell payana	Mena Ro.	VICTIMA		2238762011	Michell
7		1008178594	Claudia patricia	Hinestroza C.			3113681818	Claudia
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH-F-062 V09



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

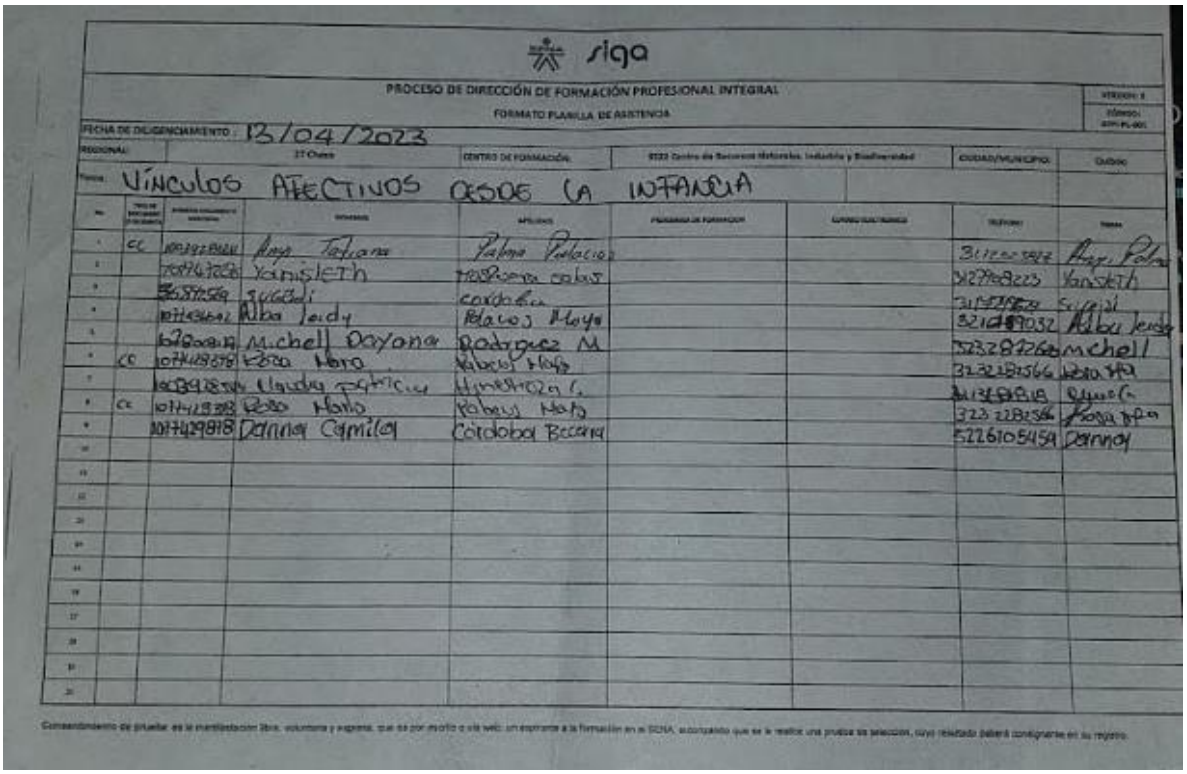
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 12/04/2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: MODELOS Y ENFOQUES PEDAGÓGICOS

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1077	Jailin Soireth	Serna Mena			3233511652	Jailin
2		1077427688	Kelly shehana	moreno lasso			3203838108	Kelly
3		1074089188	Yaisin	velasco palacios			3116951430	Yaisin
4		1077	Yenci Yuley	Longa Cuesta			3104476535	Yenci
5		1007928124	Angy Tatiana	Palma Palacios			3115238027	Angy Palma
6		1008178594	Claudia Patricia	Hinestroza C.			3113681818	Claudia
7			Flor Clarisa	Moreno Mena				
8	CC	1074128378	Tatiana Mena	Ribera Mena			3132823166	Tatiana
9	CC	1077427228	Yanileth	rodriguez solas			3129089223	Yanileth
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

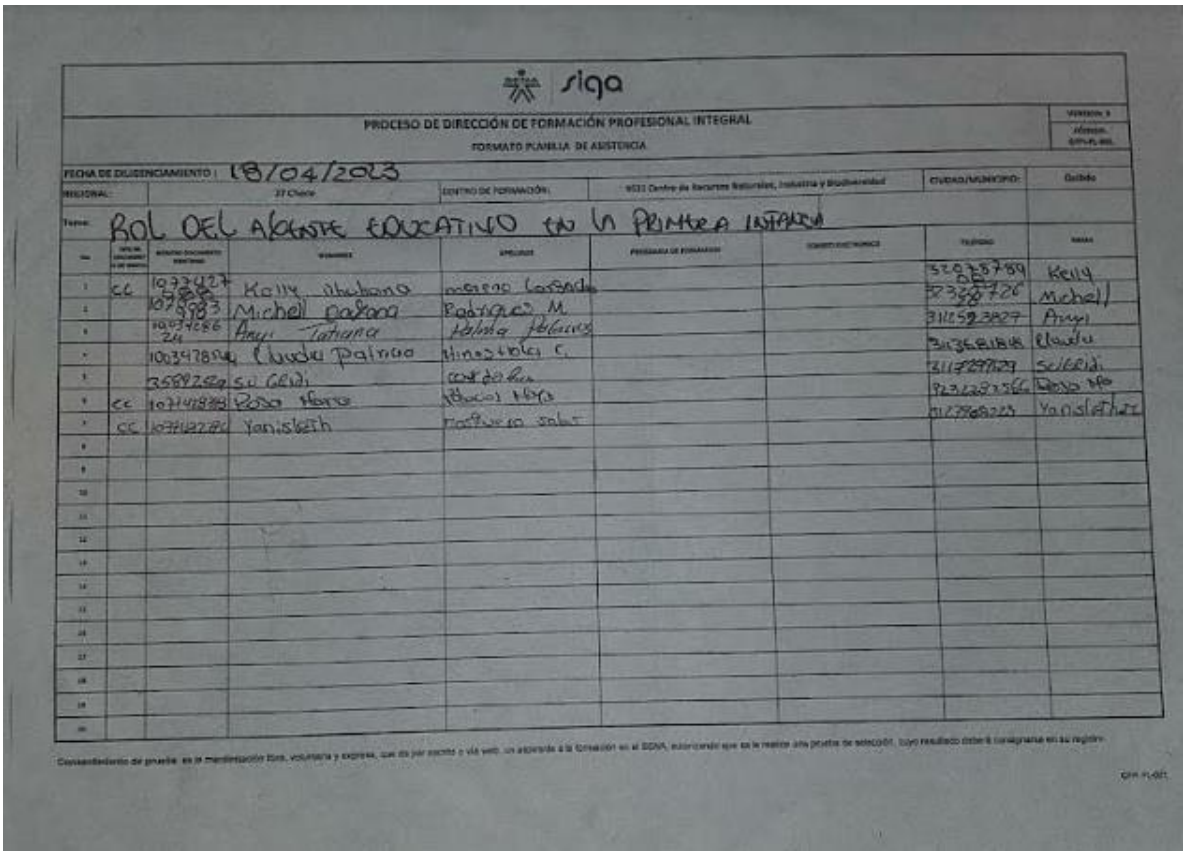
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13/04/2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: VÍNCULOS AFECTIVOS DESDE LA INFANCIA

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078[illegible]	Angi Tatiana	Palma Palacios			31[illegible]	Angi Palma
2		7078[illegible]	Yanisleth	Mosquera cabus			3[illegible]	Yanisleth
3		[illegible]	Sucelli	cordoba			31[illegible]	Sucelli
4		1078[illegible]	Alba Leidy	Palacios Maya			321[illegible]032	Alba Leidy
5		1078[illegible]	Michell Dayana	Rodriguez M.			3232[illegible]	Michell
6	CC	1078[illegible]	Rosa Maria	Palacios Maya			3232[illegible]	Rosa Maria
7		1003[illegible]	Claudia Patricia	Hinestroza C.			3[illegible]	Claudia
8	CC	1078[illegible]	Rosa Maria	Palacios Maya			323 228[illegible]	Rosa Maria
9		1078[illegible]	Danna Camila	Córdoba Becerra			5226105459	Danna

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 18/04/2023

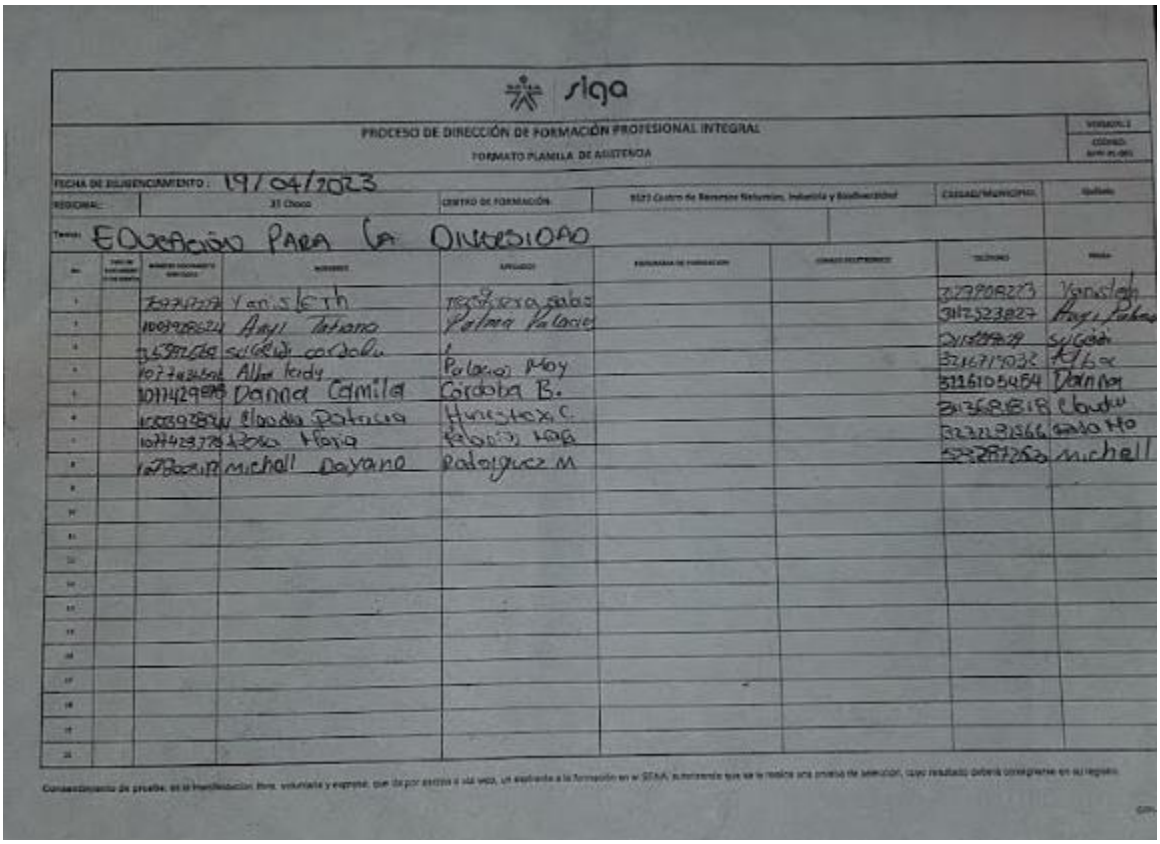
REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: ROL DEL ACOMPAÑANTE EDUCATIVO EN LA PRIMERA INFANCIA

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078[illegible]	Kelly Johana	moreno Lozada			32[illegible]	Kelly
2		1078[illegible]	Michell Dayana	Rodriguez M.			32[illegible]	Michell
3		1003[illegible]	Angi Tatiana	Palma Palacios			3105[illegible]	Angi
4		1003[illegible]	Claudia Patricia	Hinestroza C.			3[illegible]	Claudia
5		3589[illegible]	Sucelli	cordoba			3[illegible]	Sucelli
6	CC	1078[illegible]	Rosa Maria	Palacios Maya			323[illegible]	Rosa Maria
7	CC	1078[illegible]	Yanisleth	Mosquera cabus			3[illegible]	Yanisleth

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GTH-F-062 V09



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

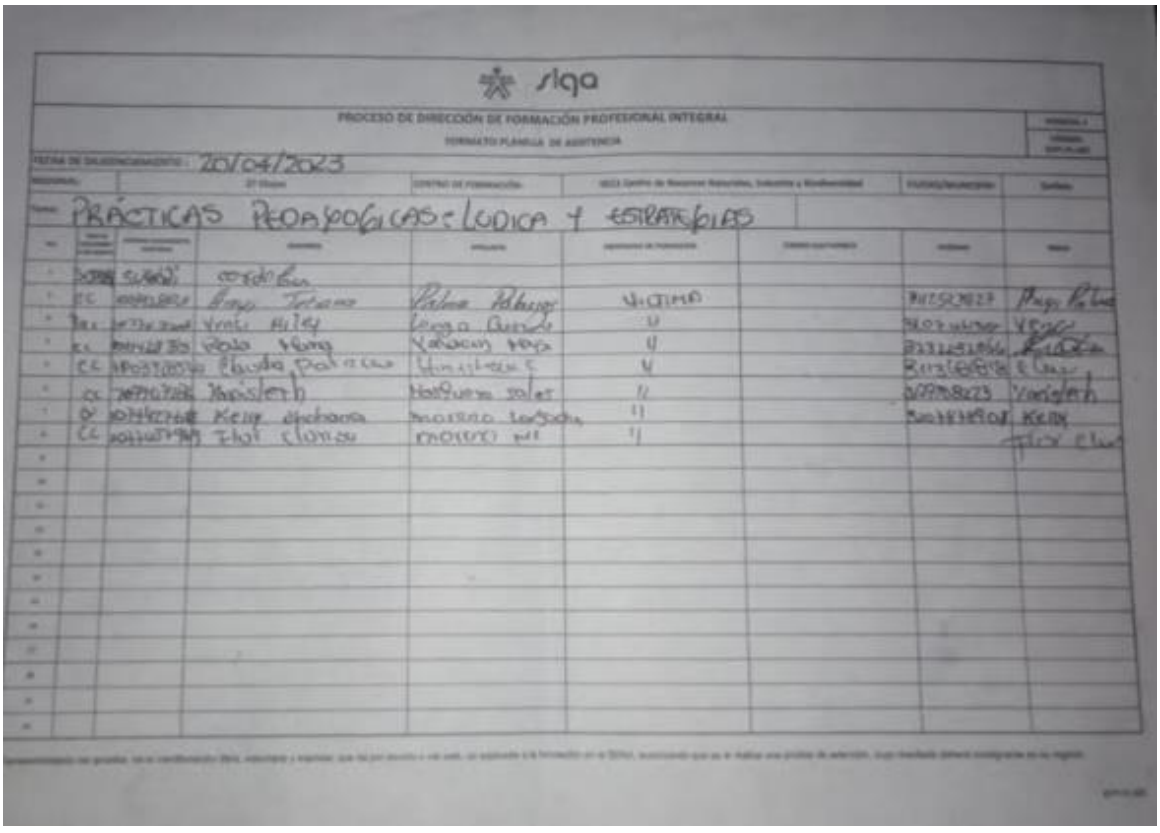
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 19/04/2023

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: EDUCACIÓN PARA LA DIVERSIDAD

No.			NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1[illegible]	Yanileth	Mosquera Palacios			3229088273	Yanileth
2		1004928624	Anyi Tatiana	Palma Palacios			3117523827	Anyi Palma
3		1[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]
4		1027[illegible]	Allen Yerdy	Palacios Moy			3216719032	[illegible]
5		1011429[illegible]	Danna Camila	Córdoba B.			3116105454	Danna
6		1004928624	Claudia Patricia	Hinestroza C.			3136888118	Claudia
7		1074297812360	Maria	Palacios Moy			3233281666	[illegible]
8		1[illegible]	Michell Dayana	Palacios M			3228[illegible]	Michell

Consentimiento de grabación: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito a mi voz, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

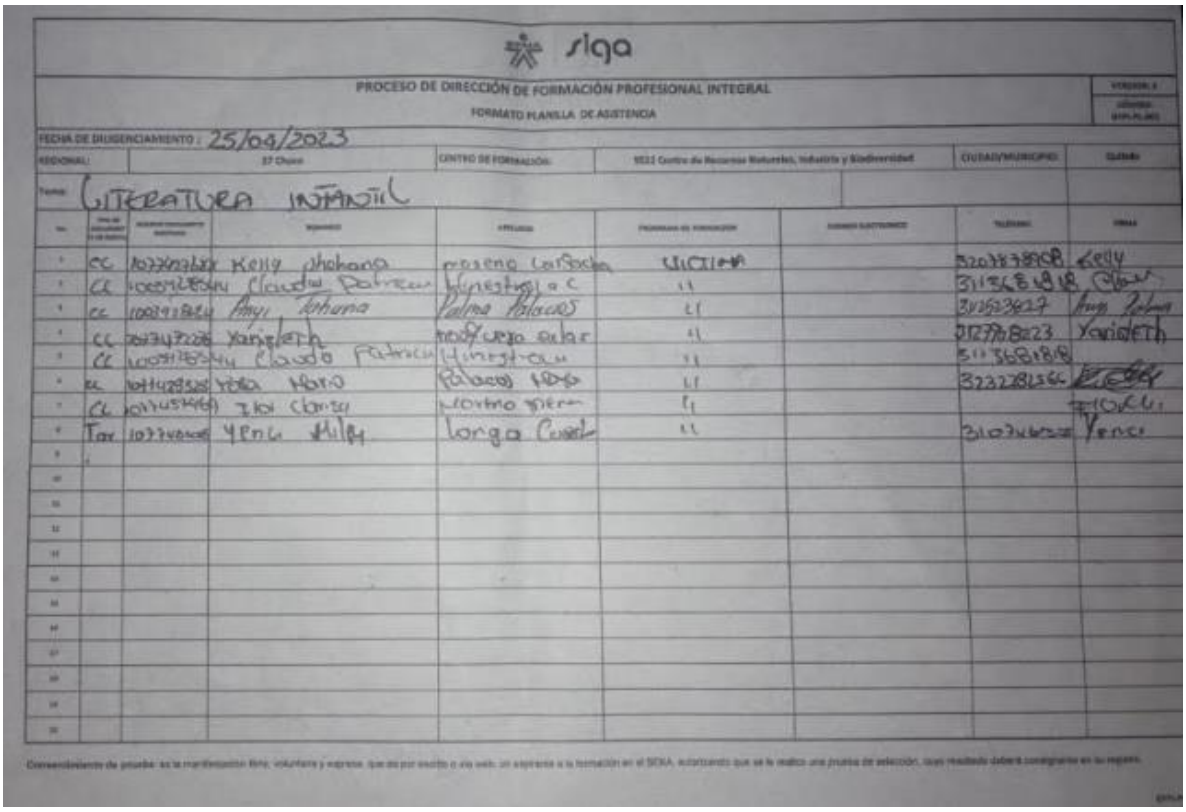
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 20/04/2023

REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9523 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS: LÚDICA Y ESTRATEGIAS

No.			NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
2	CC	[illegible]	Anyi Tatiana	Palma Palacios	VICTIMA		3117523827	Anyi Palma
3	[illegible]	[illegible]	Yanileth	Mosquera Palacios	V		[illegible]	[illegible]
4	CC	[illegible]	Danna Camila	Yanileth Hoy	V		[illegible]	[illegible]
5	CC	[illegible]	Claudia Patricia	Hinestroza C.	V		[illegible]	[illegible]
6	CC	[illegible]	Yanileth	Mosquera Palacios	V		3229088273	Yanileth
7	CC	[illegible]	Kelly Andrea	Moreno Londoño	V		[illegible]	Kelly
8	CC	[illegible]	Yhon Elver	Moreno M	V			Yhon Elver



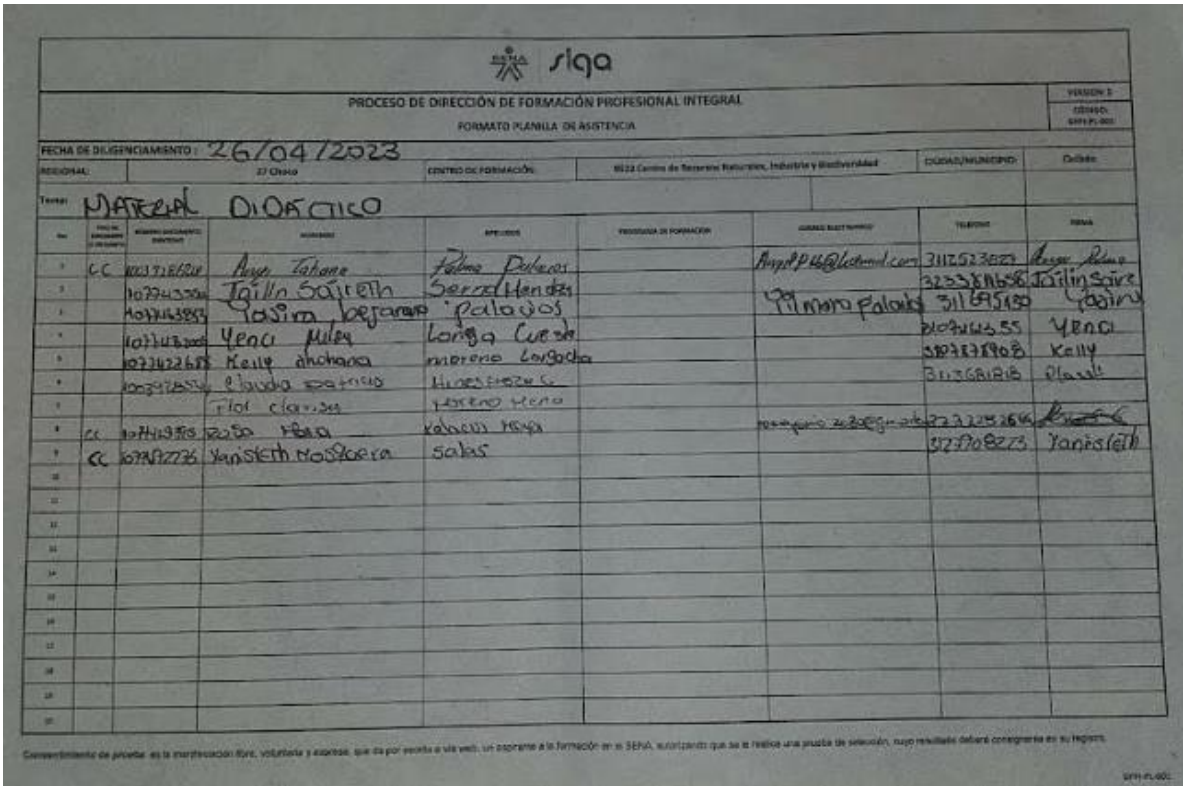
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 25/04/2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: LITERATURA INFANTIL



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 26/04/2023

REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

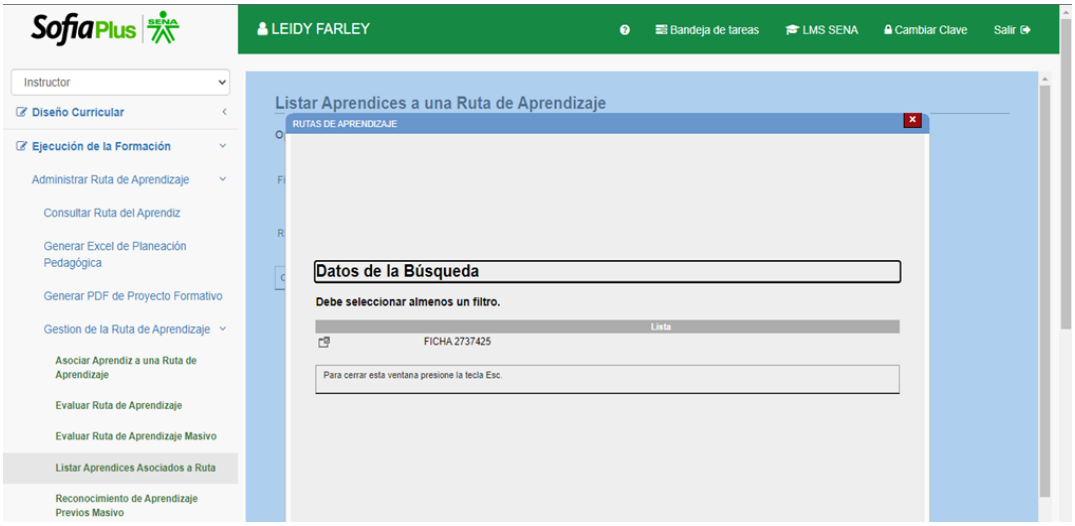
Tema: MATERIAL DIDACTICO

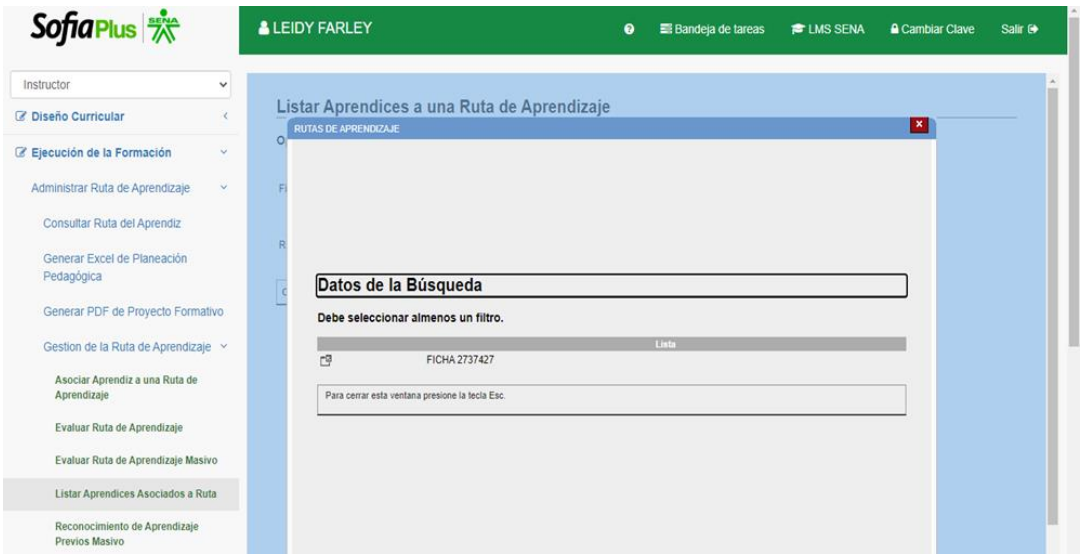
Listado de asistencia de los aprendices



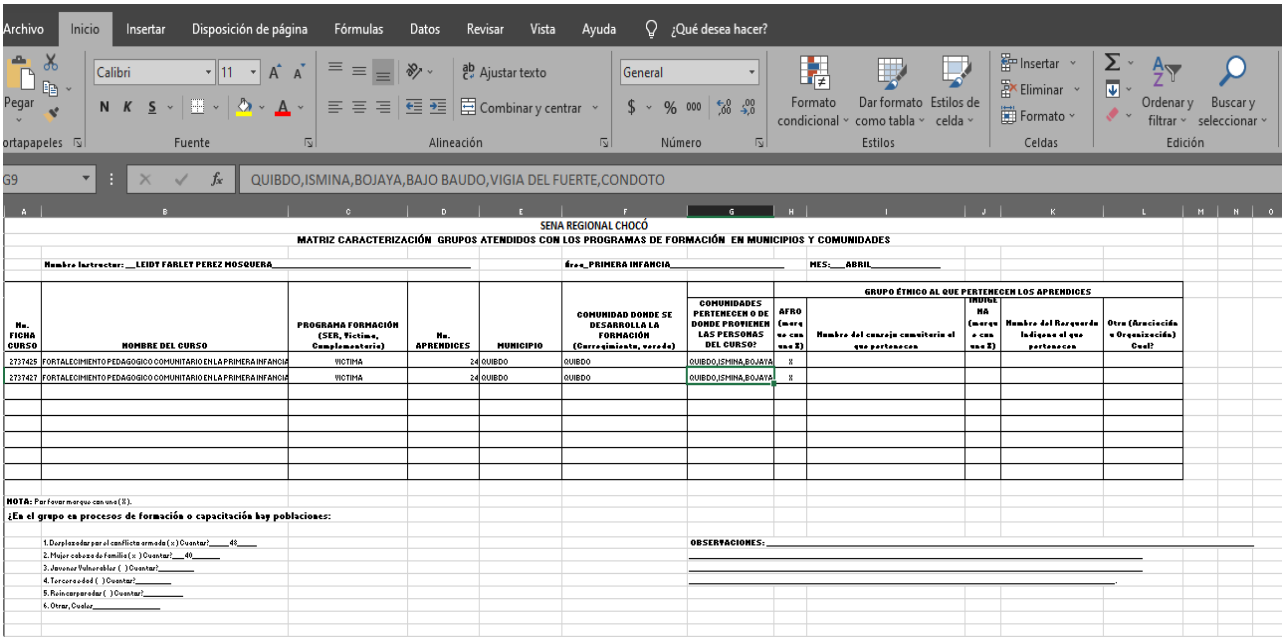


Elaboración y presentación del material didáctico





Ficha de matricula



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Calibri 11 Ajustar texto General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

G9 QUIBDO,ISMINA,BOJAYA,BAJO BAUDO,VIGIA DEL FUERTE,CONDOTO

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: LEIDT FARLET PEREZ MOSQUERA Área PRIMERA INFANCIA MES: ABRIL

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementario)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO?	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
							AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comunitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indígena al que pertenecen	Otra (Asociación u Organización) Cual?
2737425	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	VICTIMA	24	QUIBDO	QUIBDO	QUIBDO,ISMINA,BOJAYA	X				
2737427	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	VICTIMA	24	QUIBDO	QUIBDO	QUIBDO,ISMINA,BOJAYA	X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (x) Cuantos?____48____
2. Mujer cabeza de familia (x) Cuantos?____40_____
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otras, Cuales_____

OBSERVACIONES: _____

Ficha de caracterizacion

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:

TITULADA:

CODIGO PROGRAMA: 31610004 VERSION SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMA ESPECIAL: FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INF

FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 100 HRS

N.º APRENDICES: 24 MUNICIPIO: QUIBDÓ

VEREDA: DIRECCIÓN:

DIA	HORARIO AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
MARTES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
MIERCOLES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
JUEVES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
VIERNES	CIUDADELA MIA	2:00 PM	6:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LEIDY F. PÉREZ MOSQUERA TELEFONO: 3106927025

EMAIL: leidyfarley1@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N.º TELEFONO: FAX:

DIRECCION: APARTADO:

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE:

No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:

DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
Limitada		Precooperativas			
Anónima		Cooperativas		Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐	
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros	
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales	
Colectiva		Mutuales		ONGS	
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos	

LEIDY F. PÉREZ

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Planeación pedagógica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737427 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737425 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 75,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD